

# répertoire des métiers [REME]

- ➔ éducation nationale
- ➔ enseignement supérieur  
et recherche



# Sommaire

## Présentation du référentiel

### Éducation et formation tout au long de la vie

Enseignant  
Responsable des activités éducatives  
Assistant éducatif  
Inspecteur  
Conseiller d'orientation  
Psychologue scolaire  
Conseiller pédagogique du 1<sup>er</sup> degré  
Formateur d'adultes  
Coordonnateur de formation  
Coordinateur des activités techniques et pédagogiques

### Enseignement supérieur - Recherche

Enseignant-chercheur / Enseignant dans le supérieur  
Chercheur  
Responsable de la valorisation de la recherche  
Responsable de laboratoire  
Ingénieur  
Assistant de recherche  
Technicien  
Assistant de laboratoire

### Management, pilotage et contrôle

Recteur  
Cadre dirigeant  
Cadre dirigeant en établissement public  
Directeur d'un grand établissement public  
Cadre de direction  
Cadre de direction en établissement public  
Responsable sectoriel  
Directeur d'un établissement public d'éducation et de formation  
Gestionnaire d'établissement  
Responsable de projet  
Inspecteur général

### Bibliothèques, documentation, archives et musées

Responsable de ressources documentaires  
Responsable de collections scientifiques muséales  
Bibliothécaire  
Documentaliste  
Archiviste  
Chargé de collections scientifiques muséales  
Gestionnaire de collections (bibliothèques, documentation, archives, musées)  
Magasinier de collections

### Santé - Social

Médecin de promotion de la santé  
Médecin de prévention  
Infirmier scolaire ou universitaire  
Assistant de service social

### Études et évaluation des politiques publiques

Producteur de données statistiques  
Chargé d'études et d'évaluation  
Contrôleur de gestion  
Responsable qualité  
Conseiller négociateur

### Ressources humaines

Responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines  
Responsable administratif des ressources humaines  
Gestionnaire des ressources humaines  
Chargé des relations sociales  
Conseiller en mobilité et carrières  
Ingénieur de formation  
Assistant de formation  
Gestionnaire des concours et examens  
Gestionnaire-coordonateur de dispositifs d'action sociale  
Chargé de la prévention des risques professionnels

# Sommaire

## Gestion budgétaire, financière et comptable

Agent comptable  
Gestionnaire budgétaire  
Coordonnateur paye  
Chargé de la comptabilité  
Chargé de la tutelle et du pilotage financier des organismes  
Chargé de la qualité des procédures financières internes

## Affaires juridiques

Cadre juridique  
Chargé des affaires juridiques  
Assistant juridique

## Administration générale

Secrétaire  
Assistant administratif  
Assistant de direction  
Gestionnaire administratif  
Cadre chargé des achats  
Expert en ingénierie d'achat  
Acheteur public  
Gestionnaire financier de marchés

## Logistique immobilière, technique et de services

Ingénieur Patrimoine immobilier  
Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service  
Chargé de logistique  
Chargé de maintenance et d'entretien  
Cuisinier  
Agent de restauration  
Serveur  
Agent d'accueil et d'information  
Agent de sécurité et de gardiennage

## Systèmes et réseaux d'information et de communication

Responsable de domaine métier  
Urbaniste des systèmes et réseaux d'information et de communication  
Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication  
Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et de communication  
Pilote de la production  
Administrateur en systèmes et réseaux d'information et de communication  
Technicien de proximité  
Chef de projet maîtrise d'œuvre  
Concepteur - développeur d'applications  
Intégrateur d'applications  
Architecte technique  
Expert en systèmes et réseaux d'information et de communication

## Communication - Édition

Responsable de communication  
Chargé de communication et des médias  
Responsable éditorial multi-supports  
Rédacteur - Journaliste institutionnel  
Secrétaire d'édition  
Secrétaire de rédaction  
Graphiste / maquettiste / Webdesigner  
Chargé de promotion et de diffusion commerciale  
Chef de fabrication  
Technicien d'exploitation et de fabrication des industries graphiques  
Opérateur en industries graphiques

# Présentation du répertoire [ 1/7 ]

## UN RÉPERTOIRE, POUR QUOI FAIRE ?

Le répertoire décrit l'ensemble des métiers exercés par les agents du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. La richesse de ce répertoire témoigne de la diversité des activités réalisées dans les services, les établissements et de la richesse des compétences mises en œuvre.

Sans occulter les spécificités de chaque structure et de chaque poste, ce répertoire met en évidence des socles communs. Il permettra de disposer d'un langage précis, partagé, qui facilitera le dialogue et la mise en œuvre d'actions de gestion des ressources humaines adaptées aux besoins de chaque métier.

Ce répertoire sera par ailleurs un outil fondamental pour mieux analyser et mieux anticiper les évolutions de métier et renforcer ainsi la dimension prévisionnelle de la gestion des ressources humaines au sein des départements ministériels, services déconcentrés et établissements publics.

Le répertoire répond à plusieurs objectifs. C'est en même temps ...

### ➔ Un outil de communication

Le répertoire donne une visibilité sur les métiers existants et leurs caractéristiques, tant pour les agents que pour les personnes extérieures susceptibles de rejoindre le ministère. Il aide à faire connaître et à promouvoir les métiers à l'extérieur du ministère.

La référence effectuée, à chaque fois que cela est possible, au RIME (répertoire interministériel des métiers de l'État) permet de voir les passerelles possibles entre ministères.

### ➔ Un aide au processus de recrutement

L'emploi-type n'est pas un descriptif de poste ou une photographie exacte de toutes les situations professionnelles existantes au ministère et les agents n'y retrouveront pas le reflet complet de leur activité quotidienne.

En revanche, les responsables hiérarchiques s'y référeront pour définir les profils des agents recherchés pour leur équipe. Pour rédiger leurs fiches de postes, ils s'appuieront sur les descriptions d'activités et de compétences effectuées dans les fiches d'emplois-types et les compléteront et les adapteront en fonction des caractéristiques des organisations locales de travail, de l'environnement ou encore de spécificités ou contraintes particulières qui pourraient s'imposer.

Les fiches métiers permettent également d'identifier des viviers de recrutement (interne ou externe).

### ➔ Un appui pour la définition de parcours professionnels

Le répertoire permet d'étayer les actions de formation et de professionnalisation à travers la description des principales compétences requises pour un emploi-type. Ces éléments qualitatifs permettent de cerner les besoins de professionnalisation des agents qui entrent dans ces métiers et ainsi de construire des parcours dans une logique de progression professionnelle.

### ➔ Un support aux démarches de mobilité professionnelle

À travers la description des principales activités exercées et des compétences requises, toute personne ayant un projet de mobilité peut obtenir une vision plus précise du contenu d'un emploi et identifier, le cas échéant, des proximités entre le métier qu'elle exerce aujourd'hui et celui ou ceux auxquels elle peut aspirer.

C'est également un outil précieux pour les directeurs de ressources humaines, responsables hiérarchiques et les conseillers mobilité carrière et d'une manière générale les personnels de la famille professionnelle « ressources humaines », lorsqu'ils sont sollicités par les agents en termes de conseil d'orientation professionnelle.



## Présentation du répertoire [ 2/7 ]

### ➔ Une aide à la gestion collective et individuelle

Le répertoire constitue une nomenclature qui, à l'avenir, structurera l'ensemble des actes de gestion en matière de ressources humaines. Les emplois-types normalisent les appellations des activités des agents. Ils permettent des regroupements et des études par métier ou emploi, sur des groupes de population ayant des activités et des compétences similaires, même si elles exercent à des niveaux ou dans des structures différentes. Ce type d'études n'était jusqu'à présent possible que par rattachement à un corps statutaire. Des exercices GPEEC peuvent être réalisés aux niveaux local ou national sur la base de cette nomenclature. En déterminant le nombre d'agents intervenant sur un emploi-type et en croisant cette donnée métier avec l'âge des agents, leur localisation, leur grade, les prévisions de départ en retraite et les mutations, on peut produire une cartographie des emplois et ainsi disposer d'outils pour le calibrage des recrutements et des mobilités.

### ➔ Ce que le répertoire n'est pas

Afin d'éviter toute confusion, à la fois dans la finalité et surtout son utilisation, il est bon de rappeler quelques éléments de base :

- le répertoire des métiers n'est pas opposable. En effet, il n'a pas de portée juridique et réglementaire, contrairement aux statuts de la fonction publique. Ce n'est donc pas un outil de gestion statutaire même si la référence éventuelle est présente dans les fiches métiers ;
- le répertoire des métiers ne se substitue pas aux règles en vigueur dans la fonction publique et notamment aux règles statutaires (en matière de recrutement, par exemple).

Le répertoire des métiers sera intégré dans le système d'information des ressources humaines du MENJVA (SIRHen).

## LES UTILISATEURS DU RÉPERTOIRE

- **Les citoyens et les étudiants** peuvent y trouver des éléments d'information sur les métiers du MENJVA et du MESR et appréhender leur diversité.
- **Les agents du MEN-MESR** peuvent avoir une vision plus complète et plus précise des métiers existants et élaborer sur cette base leur évolution professionnelle.
- **Les organisations syndicales** peuvent disposer d'un outil de connaissance des métiers, facilitant le dialogue social.
- **Les services des administrations centrales, les services déconcentrés et les établissements publics** disposent d'un outil facilitant le pilotage des ressources humaines.
- **L'encadrement** a à sa disposition un répertoire et un dictionnaire des compétences lui permettant d'élaborer plus aisément les fiches de postes et de conduire l'entretien professionnel annuel sur des bases précises.
- **Les partenaires, autres ministères et autres fonctions publiques** ont à leur disposition un outil au service de la mobilité inter-ministérielle ou inter fonction publique.

## COMMENT S'EST CONSTRUIT LE RÉPERTOIRE ?

La forme et le contenu du répertoire sont fortement liés aux finalités opérationnelles prioritaires donnés à celui-ci. Aussi, il est nécessaire de définir les finalités opérationnelles du répertoire afin de pouvoir identifier le niveau de maille de description le plus pertinent pour sa construction.

## Présentation du répertoire [ 3/7 ]

Le répertoire des emplois-types du MENJVA et du MESR a été construit en complémentarité des répertoires déjà existants au niveau interministériel ou ministériel : répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME), Referens, Bibliofil, OMEGA II... Il permet de disposer d'une vision des métiers qui n'existaient pas jusqu'à présent :

- une vision plus fine que celle du RIME qui décrit de manière synthétique l'ensemble des métiers de l'État
- une vision plus large que celle d'autres répertoires, centrés sur une filière statutaire ou professionnelle

Le présent répertoire des emplois-types constitue ainsi un cadre de description commun au MENJVA et au MESR, couvrant l'ensemble des missions des deux ministères et adapté à leur contexte.

La description des emplois-types a été faite dans le cadre de groupes de travail associant les différents types d'acteurs concernés : cadres et acteurs RH disposant d'une bonne connaissance de l'emploi-type à décrire, agents exerçant l'emploi-type, experts désignés par les organisations représentatives du personnel ou encore, représentants d'associations professionnelles.

Les représentants de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements se sont fortement investis dans la démarche, conjuguant leurs expériences respectives pour bâtir une représentation fidèle et partagée du travail exercé.

Des réunions spécifiques ont par ailleurs été organisées avec les organisations représentatives du personnel afin de partager une vision commune des métiers.

En parallèle de ce travail d'élaboration des fiches descriptives des emplois-types, un dictionnaire des compétences a été construit afin de disposer d'une base commune de description des compétences.

### STRUCTURE DU RÉPERTOIRE

Le répertoire des emplois-types du MEN et du MESR est articulé autour de deux niveaux, l'emploi-type et la famille professionnelle.

#### ➤ Pourquoi parler d'emploi-type ?

L'**emploi-type** constitue la « brique » de base du répertoire. Il regroupe des postes de travail présentant des activités suffisamment proches pour exiger des compétences identiques ou voisines, quels que soient l'environnement de travail et les modalités d'exercice spécifiques.

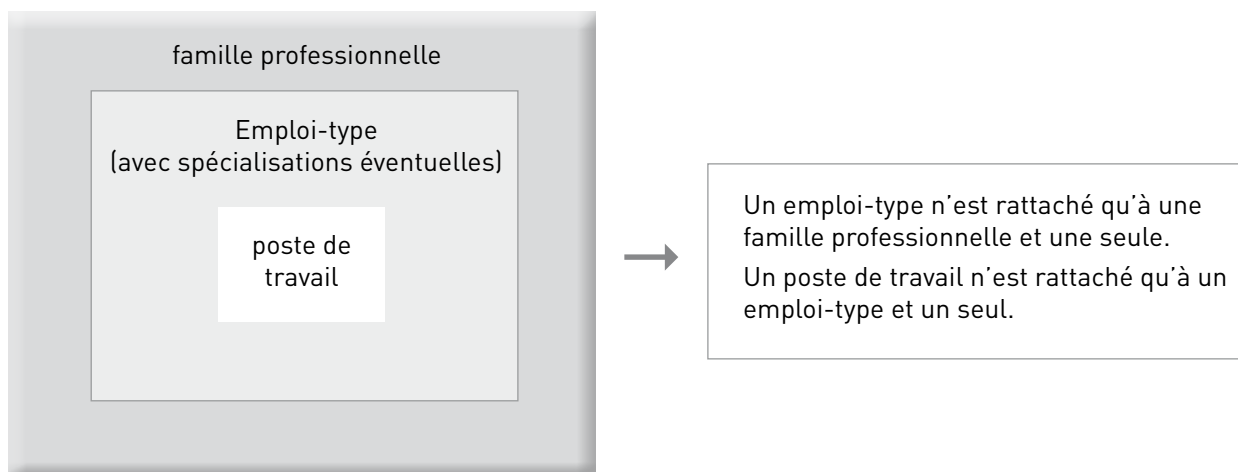
L'emploi-type peut comporter des spécialités renvoyant à des compétences spécifiques.



La **famille professionnelle** regroupe des emplois-types ayant des domaines d'activité et une culture socioprofessionnelle communs. La liste des familles professionnelles a été élaborée par déclinaison des domaines fonctionnels du RIME.

## Présentation du répertoire [ 4/7 ]

Les règles suivantes sont associées à cette arborescence :



### ➔ Les familles professionnelles (13)

Les familles professionnelles des domaines d'activités spécifiques des deux ministères :

- éducation et formation tout au long de la vie
- enseignement supérieur-recherche

Les familles professionnelles des domaines supports :

- management, pilotage et contrôle
- bibliothèques, documentation, archives et musées
- santé-social
- études et évaluation des politiques publiques
- ressources humaines
- gestion budgétaire, finances et comptable
- affaires juridiques
- administration générale
- logistique immobilière, technique et de services
- systèmes et réseaux d'information et de communication
- communication –Édition

# Présentation du répertoire [ 5/7 ]

## ➔ La structure de la fiche métier

Au sein des familles professionnelles chaque emploi-type est décrit dans une fiche comportant plusieurs rubriques. Le « cœur » de cette fiche est la description des activités exercées et des compétences requises.

Les rubriques suivantes ont donc été retenues pour décrire un emploi-type :

**FAMILLE PROFESSIONNELLE**


### Intitulé de l'emploi-type [ Code fiche ]

**➔ Définition synthétiques**  
 Raison d'être (ou finalité) de l'emploi-type, principale contribution aux missions du MENJVA et du MESR

**SPÉCIALITÉS ÉVENTUELLES**  
 Sur une base d'activités communes, un emploi-type peut comporter plusieurs spécialités se distinguant par des différences de compétences requises

<p><b>EXEMPLES DE POSTES</b>                      Exemples de postes pris en compte au sein de cet emploi-type</p>	<p><b>CORRESPONDANCES STATUTAIRES</b>                      Liste des catégories correspondant à l'emploi-type</p> <p><b>CORRESPONDANCE AVEC LE RIME</b></p> <p><b>CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS</b></p>
--	--

**➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES**  
 Ensemble cohérent d'actions organisées selon un processus logique observable. L'activité se distingue de la tâche qui se situe à un niveau plus fin

<p><b>CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE</b>                      Modalités de travail (liées, par exemple, au contexte ou contraintes rencontrées), utiles pour fournir une représentation la plus exacte possible de l'emploi-type</p>	<p><b>EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS</b>                      Liste des emplois-types présentant une proximité de compétence avec l'emploi-type décrit</p>
---	--

**COMPÉTENCES PRINCIPALES**  
 Compétences à mettre en œuvre pour réaliser les activités. Ces compétences sont décrites selon 3 grandes catégories : les connaissances, les compétences opérationnelles et les compétences comportementales.

Les connaissances correspondent aux grands domaines de savoirs théoriques acquis par l'individu et qui lui seront utiles pour la réalisation concrètes des tâches.

Les compétences opérationnelles correspondent à des capacités éprouvées par la pratique à faire, à réaliser concrètement une tâche.

Les compétences comportementales décrivent les qualités personnelles requises pour exercer l'emploi-type. Elles peuvent être mobilisées en situation personnelle ou professionnelle.

Dans l'approche classique, ces trois types de compétences sont nommés respectivement savoir, savoir-être et savoir-faire.

**TENDANCES D'ÉVOLUTION**  
 Facteurs d'évolution à moyen terme et impacts qualitatifs de ces facteurs sur l'emploi-type.

**SIRHEN** | Répertoire des métiers - juin 2011

## Présentation du répertoire [ 6/7 ]

### UN OUTIL ÉVOLUTIF

Pour que le répertoire des métiers garde son caractère opérationnel, il doit faire l'objet d'une actualisation régulière. En effet, les tendances d'évolution agissent sur l'existence des métiers (émergence, transformation et disparition de certains métiers) et surtout leur contenu (activités et compétences notamment).

Afin de prendre en compte cette nécessaire actualisation, une maintenance du répertoire sera mise en place au sein de la DGRH. Cette maintenance sera fondée sur un système de « veille métiers » destinée à produire de l'information sur les grands facteurs d'évolution susceptibles d'avoir un impact sur les métiers. Une actualisation régulière des fiches métiers sera réalisée.

### GLOSSAIRE DES CONCEPTS UTILISÉS

#### ➔ **Domaine fonctionnel**

Le domaine fonctionnel constitue le niveau supérieur de l'arborescence du répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME).

Un domaine fonctionnel comprend les emplois qui concourent à la même fonction exercée par l'État tels que la diplomatie, le service aux usagers, la sécurité, le développement durable, la gestion des ressources humaines...

#### ➔ **Famille professionnelle**

La famille professionnelle regroupe des emplois-types ayant des domaines d'activité et une culture socio-professionnelle communs. La liste de familles professionnelle du répertoire des métiers MENJVA / MESR a été élaborée par déclinaison des domaines fonctionnels du RIME.

#### ➔ **Emploi-référence**

L'emploi-référence est l'unité de base du répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME).

L'emploi-référence repose sur l'identification du « plus grand dénominateur commun » d'activités, de savoir-faire et de connaissances par-delà les différences constatées entre les ministères et les situations concrètes de travail.

#### ➔ **Emploi-type**

L'emploi-type regroupe des postes de travail aux activités suffisamment proches pour exiger des compétences identiques ou voisines, quel que soit l'environnement de travail et les modalités d'exercice spécifiques.

À noter que le concept d'emploi-type a été élaboré par le CEREQ au cours des années 1970 et utilisé de manière opérationnelle par Développement emploi à partir de 1983. Il a permis de construire de nouvelles grilles de lecture des postes de travail, basées sur des critères d'activités, de connaissances et de savoir-faire, avec une approche dynamique du changement.

#### ➔ **Spécialité**

Sur une base d'activités communes, un emploi-type peut comporter plusieurs spécialités se distinguant par des différences de compétences requises. Dans ce cas, une seule fiche emploi-type est formalisée mais celle-ci indique les spécialités possibles.

## Présentation du répertoire [ 7/7 ]

### ➔ Poste de travail

Dans une organisation donnée, le poste de travail correspond à une situation concrète de travail, des responsabilités, des tâches auxquelles sont attachés des moyens mis à la disposition du titulaire du poste. C'est l'unité de base de l'organisation du travail, définie et délimitée concrètement dans l'espace et le temps, indépendamment de la ou les personnes qui l'occupent, et constituée d'un ensemble d'activités.

### ➔ Activité

L'activité est un ensemble de tâches organisées et orientées vers un but précis. L'activité n'est pas une tâche élémentaire. « Décrocher le combiné du téléphone » est une tâche élémentaire ; « assurer l'accueil téléphonique » est une activité. De même, il ne faut pas confondre activité et responsabilité, mais décrire précisément les activités liées à l'exercice d'une responsabilité. Le répertoire ne retient que les activités principales et met l'accent sur les plus distinctives.

### ➔ Tâche

Il s'agit de l'unité élémentaire de l'activité de travail. La tâche s'inscrit dans un enchaînement chronologique d'opérations nécessaires à l'exercice de l'activité.

### ➔ Connaissances

Les connaissances correspondent aux grands domaines de savoirs théoriques à maîtriser pour exercer l'emploi. Ce sont des informations acquises par l'individu et qui lui seront utiles pour réaliser des tâches concrètes. Exemples : connaissances juridiques générales, procédures de gestion des RH, gestion des groupes et des conflits...

### ➔ Compétences opérationnelles

Les compétences opérationnelles enfin : l'approche dite des « situations professionnelles observables » a été retenue. Cette approche consiste à décrire de quelle manière sont réalisées les activités en phase de maîtrise de l'emploi. C'est la capacité éprouvée par la pratique à faire, à réaliser concrètement une tâche. Exemples : assurer une médiation, évaluer les attentes et les besoins, accompagner les changements.

### ➔ Compétences comportementales

Les compétences comportementales décrivent les qualités personnelles requises pour exercer l'emploi-type. Ces compétences relèvent de la personnalité de l'individu et peuvent être mobilisées en situation personnelle ou professionnelle. Exemples : sens de l'initiative, capacité de raisonnement analytique, capacité d'écoute

Dans l'approche classique des compétences, ces trois types de compétences sont nommés respectivement savoir, savoir-faire et savoir-être.



## SYSTÈMES ET RÉSEAUX D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

La famille professionnelle « **système et réseaux d'information et de communication** » regroupe les emplois-types qui concourent à mettre à disposition des acteurs internes et externes, les outils d'accès, de stockage, de traitement et d'échange de données

# Responsable de domaine métier

[ code fiche SIC01 ]

➔ Assurer la cohérence fonctionnelle globale des systèmes d'information des administrations et établissements publics de l'État dans un domaine particulier

## EXEMPLES DE POSTES

- Responsable de domaine RH
- Responsable du domaine sécurité
- Responsable du domaine « Aménagement et carte universitaire »

## CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Responsable de domaine métier

## CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Architecte de SI (BAP E)

## CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A+, A  
IR

## ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Piloter l'optimisation des processus métiers
- ▶ Rédiger, mettre en œuvre et suivre l'application du schéma directeur de son domaine ainsi que de son programme d'actions
- ▶ Administrer fonctionnellement les systèmes d'information du domaine métier (référentiels, règles de gestion)
- ▶ Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelles des systèmes d'information du domaine métier
- ▶ Gérer les évolutions intervenant sur les systèmes d'information du domaine métier
- ▶ Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation des systèmes d'information du domaine
- ▶ Manager le portefeuille du domaine métier
- ▶ Accompagner le changement auprès des structures

## EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Chef de projet MOA
- Responsable sécurité
- Cadre de direction en établissement public

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Système éducatif et ses enjeux
- Organisation de l'enseignement supérieur
- Processus métier
- Droit des systèmes d'information et de communication

### Compétences comportementales

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité de conceptualisation

### Compétences opérationnelles

- Mettre en œuvre un dispositif de contrôle de gestion
- Animer un réseau / un groupe
- Encadrer / Animer une équipe
- Piloter un projet
- Mettre en œuvre une démarche qualité



# Responsable de domaine métier

[ code fiche SIC01 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Interopérabilité croissante en interne et en externe
- Implication forte des fonctionnels à l'optimisation du système d'information

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Professionnalisation plus forte à la maîtrise d'ouvrage

# Urbaniste des systèmes et réseaux d'information et de communication

[ code fiche SIC02 ]

## ➔ Concevoir l'évolution cohérente de l'ensemble des systèmes et réseaux d'information et de communication

### EXEMPLES DE POSTES

- Urbaniste

### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Urbaniste des systèmes et réseaux d'information et de communication

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IE

### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Architecte de SI (BAP E)

### ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▮ Concevoir et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication
- ▮ Assurer la conception fonctionnelle des systèmes
- ▮ Définir les standards et référentiels
- ▮ Proposer des scénarios d'évolution des systèmes d'information et de communication en intégrant les besoins, les technologies et la sécurité
- ▮ Contrôler la cohérence du système d'information et de communication et la cohérence avec ses orientations et le schéma directeur
- ▮ Évaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants
- ▮ Comparer avec des systèmes et réseaux d'information et de communication équivalents dans des organisations comparables

### EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Chef de projet MOA
- Chef de projet MOE
- Responsable sécurité

### COMPÉTENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

- Système éducatif et ses enjeux
- Organisation de l'enseignement supérieur
- Processus métiers
- Architecture fonctionnelle
- Architectures techniques, outils, progiciels
- Concepts et architectures du Système d'information et de communication
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Langue anglaise

#### Compétences opérationnelles

- Utiliser les techniques de représentation systémique
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Appliquer les techniques du domaine
- Réaliser des synthèses

#### Compétences comportementales

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel

# Urbaniste des systèmes et réseaux d'information et de communication

[ code fiche SIC02 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Prise en compte de la sécurité
- Prise en compte des contraintes juridiques et réglementaires
- Interopérabilité croissante en interne et en externe
- Développement de la démarche qualité
- Prise en compte des progiciels intégrés

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Professionnalisation de cet emploi-référence émergent

# Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication [ code fiche SIC03 ]

➔ **Initier, conduire et s'assurer de la bonne fin d'un projet en matière de systèmes et réseaux d'information et de communication**

## EXEMPLES DE POSTES

- Chef de projet

## CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication

## CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IR

## CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Architecte de SI (BAP E)

## ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Piloter et valider les études de faisabilités, de réingénierie des processus, d'organisation du travail
- ▶ Mettre en place et animer l'équipe projet (organisation du travail)
- ▶ Gérer et suivre les budgets alloués pour le projet
- ▶ Rédiger les cahiers des charges fonctionnels
- ▶ Organiser et conduire le recours à des prestataires
- ▶ Piloter et coordonner l'avancement des différentes phases du projet, vérifier l'efficacité et l'efficience du projet, de sa mise en place, de son exploitation, de son maintien en condition opérationnelle
- ▶ Coordonner et organiser la recette des réalisations
- ▶ Coordonner et organiser la conduite du changement
- ▶ Animer et suivre le comité de pilotage du projet

## EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Responsable du domaine métier
- Responsable sécurité
- Cadre de direction en établissement public
- Cadre de direction

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Méthodologie de conduite de projet
- Méthodes de réingénierie des processus
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Marchés publics
- Sécurité des systèmes d'information et de communication

### Compétences opérationnelles

- Animer une équipe
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Piloter un projet
- Déléguer et évaluer
- Analyser les impacts techniques et organisationnels des normes et standards préconisés

### Compétences comportementales

- Capacité de décision
- Sens de l'organisation
- Autonomie / Confiance en soi
- Sens relationnel

# Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication [ code fiche SIC03 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

Impact de la réglementation en maîtrise  
d'ouvrage

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

Besoin de formation en réglementation

# Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et de communication [ code fiche SIC04 ]

➔ Assurer la sécurité, la sûreté et la pérennité des systèmes d'information et de communication, au niveau de l'ensemble d'une entité ou d'un système particulier

## EXEMPLES DE POSTES

- Responsable sécurité informatique

## CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et de communication

## CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IR

## ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Définir les objectifs généraux de sécurité des systèmes
- ▶ Vérifier le respect des exigences
- ▶ Définir et mettre en place des règles et procédures de sécurité
- ▶ Prendre en compte des évolutions réglementaires dans la politique de sécurité
- ▶ Gérer les risques SSI encourus par les systèmes et réseaux d'information et de communication
- ▶ Vérifier la pertinence et la performance du système de sécurité des systèmes d'information et des outils associés et des réseaux de télécommunication
- ▶ Assurer l'amélioration continue du système de gestion de la SSI
- ▶ Assurer la gestion du retour d'expérience
- ▶ Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité
- ▶ Gérer les incidents de sécurité

## CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Disponible et réactif en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information

## EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Chef de projet MOA
- Architecte technique
- Qualiticien
- Cadre de direction en établissement public

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Système d'information
- Architecture des systèmes et réseaux
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Méthode d'analyse des risques
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Anglais technique

### Compétences comportementales

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Autonomie / Confiance en soi
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité prospective
- Sens de la confidentialité

### Compétences opérationnelles

- Effectuer une analyse de besoins
- Définir des procédures
- Rédiger des clauses techniques
- Assurer une veille
- Communiquer et faire preuve de pédagogie

# Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et communication [ code fiche SIC04 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Augmentation et complexification des menaces
- Complexification des systèmes et réseaux d'information et de communication

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Anticipation des risques nouveaux
- Évolution du métier de la sécurité informatique (lutte défensive ou offensive)

## Pilote de la production [ code fiche SIC05 ]

### ➔ Encadrer le déploiement, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance aux utilisateurs des systèmes d'information et de communication

#### EXEMPLES DE POSTES

- Responsable d'exploitation
- Responsable de service d'assistance de proximité
- Responsable de plate-forme d'appels

#### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A, B  
ASI

#### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Pilote de la production

#### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Ingénieur en développement et déploiement d'applications (BAP E)
- Administrateur des systèmes informatiques, réseaux et télécommunications (BAP E)

#### ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Réaliser la mise en production et le déploiement des solutions logicielles et d'infrastructure
- ▶ Opérer le diagnostic des incidents signalés
- ▶ Valider les dossiers de mise en production après contrôle de l'exploitabilité de la solution logicielle et/ou d'infrastructure
- ▶ Suivre et rendre compte de la qualité de service et la sécurité de l'activité
- ▶ Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention
- ▶ Garantir le respect du contrat de services
- ▶ Participer aux recettes techniques
- ▶ Planifier la production
- ▶ Contrôler les prestataires externes

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

#### EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Administrateur SIC
- Concepteur développeur
- Intégrateur d'application

#### COMPÉTENCES PRINCIPALES

##### Connaissances

- Architecture fonctionnelle
- Méthodes de mise en production
- Méthodologie de conduite de projet
- Référentiel Infrastructure Library" (bibliothèque d'infrastructure IT)

##### Compétences opérationnelles

- Encadrer / animer une équipe / une équipe pluridisciplinaire
- Définir et suivre des budgets
- Planifier des opérations
- Gérer les situations d'urgence

##### Compétences comportementales

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Autonomie / Confiance en soi
- Capacité à gérer le stress
- Sens relationnel

#### TENDANCES D'ÉVOLUTION

##### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Automatisation accrue de la production
- Concentration des exploitations
- Complexification des architectures systèmes (fermes, grilles) et réseaux
- Exigence de qualité de service

##### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Actualisation permanente des connaissances



# Administrateur en systèmes et réseaux d'information et communication [ code fiche SIC06 ]

## ➔ Définir les procédures de gestion et administrer les composants du système d'information et des réseaux télécoms

### EXEMPLES DE POSTES

- Administrateur de système
- Administrateur réseaux
- Administrateur serveurs d'application

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IE, ASI

### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Administrateur en système et réseaux d'information et communication

### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Administrateur des systèmes informatiques, réseaux et télécommunications (BAP E)

## ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Mettre en œuvre, administrer et maintenir les architectures matérielles et logicielles (systèmes et outils, serveurs d'application, frontaux de communication, outils et architectures de sécurité, logiciels de gestion de bases de données)
- ▶ Gérer des incidents
- ▶ Appliquer les éléments de la démarche qualité définie ainsi que ceux de la politique de sécurité
- ▶ Optimiser l'usage des composants
- ▶ Assurer une assistance technique
- ▶ Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- ▶ Élaborer des enquêtes techniques
- ▶ Suivre et mettre en œuvre les échanges techniques avec les prestataires et partenaires

### CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Possibilité d'horaires décalés selon les nécessités du service

### EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Chef de projet MOE
- Concepteur développeur
- Architecte technique
- Expert en SIC

### COMPÉTENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

- Architecture fonctionnelle
- Performance et métrologie
- Culture du domaine
- Normes et procédures de sécurité
- Procédures de qualité
- Référentiel Infrastructure Library" (bibliothèque d'infrastructure IT)

#### Compétences opérationnelles

- Évaluer les risques SIC
- Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité du SI
- Anticiper des évolutions fonctionnelles et techniques
- Mettre en place un contrôle qualité

#### Compétences comportementales

- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Maîtrise de soi

# Administrateur en systèmes et réseaux d'information et communication [ code fiche SIC06 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Hétérogénéité et forte évolutivité des systèmes et des environnements techniques
- Augmentation et complexification des menaces

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Spécialisation
- Renforcement des compétences en sécurité

## Technicien de proximité [ code fiche SIC07 ]

### ➔ Assurer l'installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux

#### EXEMPLES DE POSTES

- Assistant bureautique

#### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

B

#### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Technicien d'exploitation
- Technicien des équipements locaux

#### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Technicien d'exploitation, de maintenance et de traitement des données (BAP E)
- Gestionnaire de parc informatique et télécommunications (BAP E)

### ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Réaliser l'installation initiale et la mise à jour ou à niveau des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure, applications) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance
- ▶ Assurer le contrôle et l'audit de configuration des postes, serveurs locaux de ressources et réseaux locaux
- ▶ Assurer assistance et conseil auprès des utilisateurs en matière de sécurité périphérique
- ▶ Assurer un monitorat technique en accompagnement des mises en œuvre
- ▶ Gérer le parc
- ▶ Gérer la sécurité périphérique
- ▶ Gérer les incidents
- ▶ Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs

#### EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Pilote de production
- Administrateur SIC
- Concepteur développeur
- Intégrateur d'application

#### COMPÉTENCES PRINCIPALES

##### Connaissances

- Architecture des équipements locaux
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Chartes d'utilisation des systèmes

##### Compétences opérationnelles

- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Appliquer et transmettre les règles de sécurité

##### Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité d'écoute

#### TENDANCES D'ÉVOLUTION

##### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Multiplicité des équipements locaux
- Convergence des réseaux et systèmes d'information

##### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

Développement de la polyvalence dans son domaine d'intervention

# Chef de projet maîtrise d'œuvre

[ code fiche SIC08 ]

➔ **Piloter la réalisation d'un ou de plusieurs projets informatiques ou de télécommunication conformément au cahier des charges défini par la maîtrise d'ouvrage**

## EXEMPLES DE POSTES

- Chef de projet

## CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IR, IE

## CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Chef de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et communication

## CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Chef de projet ou expert en développement et déploiement d'applications (BAP E)

## ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Définir et coordonner la mise en œuvre des aspects fonctionnels et techniques,
- ▶ Planifier et suivre la réalisation du projet et l'utilisation des ressources
- ▶ Gérer et suivre les budgets alloués pour le projet
- ▶ Veiller au respect des engagements en moyens, coûts, délais, qualité, sécurité
- ▶ Instruire les dossiers d'arbitrage technique et d'aide à la décision
- ▶ Contrôler la mise en œuvre de la qualité et du déploiement de la solution technique
- ▶ Organiser et conduire le recours à des prestataires
- ▶ Vérifier le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés
- ▶ Organiser les différents comités de suivi technique et participer aux comités de la maîtrise d'ouvrage
- ▶ Participer à la mise en place des formations et des mesures d'accompagnement dédiées aux utilisateurs et au maintien en conditions opérationnelles

## EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Architecte technique
- Chef de projet MOA
- Expert en SIC
- Cadre de direction en établissement public
- Cadre de direction

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques du domaine
- TIC
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Marchés publics
- Outils et méthodes de qualité
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Connaissance CMMI

### Compétences opérationnelles

- Piloter un projet
- Évaluer une solution informatique ou de télécommunication
- Encadrer/ Animer une équipe/ une équipe pluridisciplinaire

# Chef de projet maîtrise d'œuvre

[ code fiche SIC08 ]

## Compétences comportementales

- Autonomie / Confiance en soi
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité de conceptualisation
- Créativité / Sens de l'innovation

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

---

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Recours accru à des prestataires multiples
- Convergence de l'informatique, des télécommunications et du multimédia

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Compétences accrues en pilotage des prestataires et en négociation
- Élargissement des connaissances des fonctions et technologies

# Concepteur - développeur d'applications [ code fiche SIC09 ]

## ➔ Concevoir, analyser, paramétrer et coder des solutions logicielles et leurs évolutions

### EXEMPLES DE POSTES

- Ingénieur développement

### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Concepteur-développeur d'applications

### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IE, ASI

### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Ingénieur en développement et déploiement  
d'applications (BAP E)

## ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Modéliser et concevoir la solution logicielle  
et son évolution
- ▶ Développer, élaborer les jeux de tests et tester  
les objets et composants
- ▶ Paramétrer des progiciels, réaliser  
des prototypes et faire des adaptations
- ▶ Rédiger et mettre à niveau la documentation  
technique

## EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Urbaniste SIC
- Chef de projet MOE

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Connaissances

- Environnement professionnel
- Langue anglaise
- Techniques du domaine
- Méthodes de modélisation et de développement
- Connaissance CMMI

### Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Autonomie / Confiance en soi
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité de raisonnement analytique

### Compétences opérationnelles

- Analyser les besoins et les traduire en  
spécifications fonctionnelles
- Programmer dans différents environnements  
informatiques
- Rédiger des rapports ou des documents
- Animer une réunion
- Respecter les normes et standards en matière  
de développement et de documentation

# Concepteur - développeur d'applications [ code fiche SIC09 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

---

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Évolution des langages et environnements de conception et de programmation
- Usage croissant des progiciels

### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

- Élargissement des connaissances des programmes et des technologies





# Intégrateur d'applications [ code fiche SIC10 ]

## TENDANCES D'ÉVOLUTION

---

### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Complexité croissante de l'intégration des différentes applications du système d'information
- Interopérabilité croissante des systèmes

## Architecte technique [ code fiche SIC11 ]

### ➔ Définir et superviser les évolutions des architectures techniques (matériels et logiciels) des systèmes d'information

#### EXEMPLES DE POSTES

- Administrateur des systèmes réseaux

#### CORRESPONDANCE AVEC LE RIME

- Architecte technique

#### CORRESPONDANCES STATUTAIRES

A  
IR, IE

#### CORRESPONDANCE AVEC RÉFÉRENS

- Chef de projet ou expert systèmes informatiques, réseaux et télécommunications (BAP E)

#### ➔ ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Préconiser les normes et standards de la stratégie technique
- ▶ Développer une démarche de prospective et de conseil
- ▶ Élaborer des architectures techniques des systèmes d'information répondant aux besoins des projets
- ▶ Réaliser des études d'impact, le dimensionnement et le chiffrage des solutions préconisées
- ▶ Rédiger des rapports d'études et des cahiers des charges techniques
- ▶ Assurer le suivi de la mise en œuvre et l'assistance auprès des équipes de projet
- ▶ Mettre en œuvre les procédures de la démarche qualité
- ▶ Assurer le suivi des échanges techniques avec les prestataires et partenaires

#### EMPLOIS-TYPES DE DÉBOUCHÉS

- Urbaniste
- Responsable sécurité
- Chef de projet MOE

#### COMPÉTENCES PRINCIPALES

##### Connaissances

- Méthodes et outils de la qualité
- Systèmes d'information
- Techniques de communication
- Procédures de qualité
- Langue anglaise
- Architecture fonctionnelle

##### Compétences opérationnelles

- Modéliser et concevoir les architectures techniques de systèmes d'information
- Analyser les impacts techniques et organisationnels des normes et standards préconisés
- Évaluer les risques SIC
- Coordonner des projets inter services
- Gérer un référentiel technique

##### Compétences comportementales

- Capacité de raisonnement analytique
- Capacité de conceptualisation
- Rigueur / Fiabilité
- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité prospective

#### TENDANCES D'ÉVOLUTION

##### Facteurs clés à moyen terme (à 3 ans)

- Complexification des architectures techniques et de la sécurisation des communications internes et externes
- Complexification et rapidité d'évolution des systèmes

##### Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)

Nécessité d'une actualisation permanente des connaissances en matière d'architectures et de réseaux



Direction générale des ressources humaines  
Suivi éditorial et conception graphique : Délégation à la communication  
Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et de la vie associative  
Réalisation : Linéal  
Impression : Ovation  
novembre 2011