



REFERENS III

Fiches des emplois-types
de la Recherche et de l'Enseignement supérieur

octobre 2016



www.enseignementsup-recherche.gouv.fr



TABLE DES MATIERES

BAP A « Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement »	3
BAP B « Sciences chimiques et Sciences des matériaux »	41
BAP C « Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique »	61
BAP D « Sciences Humaines et Sociales »	99
BAP E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »	117
BAP F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »	137
BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »	183
BAP J « Gestion et Pilotage »	223
Sigles et abréviations	257

BAP A « Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement »

Familles d'activité professionnelle de la BAP A

- **Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre**
- **Expérimentation et production animales**
- **Expérimentation et production végétales**
- **Environnements géo-naturels et anthropisés**
- **Prothèse dentaire**

A1A41 - Ingénieur-e biologiste en analyse de données

Mission	
Concevoir et organiser la collecte et le traitement de données issues de la recherche en sciences du vivant	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ épidémiologiste ▪ bio informaticien 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir le plan d'étude et de recueil des données le mieux adapté au problème posé ▪ Concevoir et élaborer la structure de bases de données et de systèmes d'information permettant de collecter, structurer, stocker et mettre en relation les données ▪ Analyser les données issues de travaux de recherche dans différents domaines des sciences de la vie ▪ Diffuser et valoriser les résultats et réalisations technologiques sous forme de rapports, brevets, publications, présentations orales ▪ Gérer les moyens humains, techniques et financiers alloués aux dispositifs de collecte et de traitement de données ▪ Former, en interne et en externe, aux principes et à la mise en œuvre des techniques de l'analyse des données biologiques ▪ Assurer et organiser la veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Concevoir les modèles mathématiques adaptés ▪ Animer des réseaux professionnels d'échange de compétences ▪ Orienter et conseiller les utilisateurs pour la mise en œuvre des méthodes d'études et d'interprétation des résultats 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recueil, analyse et traitement des données (connaissance approfondie) ▪ Informatique appliquée (connaissance approfondie) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Culture du domaine ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir un plan d'échantillonnage ▪ Garantir la qualité et la pertinence des outils d'analyse et des résultats ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité ▪ Concevoir des outils pédagogiques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aptitude à porter les valeurs de la structure ▪ Leadership ▪ Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : biométrie, bio statistiques, biomathématiques, bio-informatique, biologie, biochimie, biotechnologies
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Complexification des données à traiter ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Accréditation ou certification des structures ▪ Prévention des risques psychosociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille technique sur l'évolution des outils d'analyse ▪ Maîtrise des démarches de certification ▪ Formation au management et à la prévention des RPS

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1A21	Ingénieur en analyse de données biologiques



A1A42 - Ingénieur-e biologiste en plateforme scientifique

Mission	
Concevoir, développer et conduire en spécialiste une approche méthodologique	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ biologiste cellulaire ▪ immunologiste ▪ virologiste ▪ protéomiste 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ transcriptomiste ▪ transgénéticien ▪ généticien
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir des développements technologiques mutualisés et innovants, en relation avec les projets des utilisateurs ou partenaires, et établir le cahier des charges ▪ Conduire les projets de développement technologique ▪ Assurer et organiser la veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Conseiller les utilisateurs et les partenaires sur les possibilités et limites des techniques disponibles, sur l'interprétation des données ▪ Concevoir et animer des actions de formation ▪ Gérer les moyens humains, techniques et financiers alloués à la plateforme ▪ Diffuser et valoriser les résultats et réalisations technologiques sous forme de rapports, brevets, publications, présentations orales, enseignement ▪ Animer des réseaux professionnels d'échange de compétences ▪ Appliquer et faire appliquer en situation de travail les réglementations du domaine, en matière d'éthique, d'hygiène et de sécurité et de bonnes pratiques de laboratoire ▪ Piloter la mise en place d'une démarche qualité ▪ Participer à la rédaction de dossiers dans le cadre des demandes de financement 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie : méthodologie appliquée (connaissance approfondie) ▪ Appareillages spécifiques (connaissance approfondie) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Réglementation financière (notion de base) ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner différents projets ▪ Assurer l'expertise technologique des projets ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Élaborer un budget 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Leadership 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : biologie, biochimie, biotechnologies, transcriptomique, génétique 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implication des plateformes dans l'émergence des innovations technologiques ▪ Réseaux professionnels ou technologiques ▪ Accréditation ou certification des plateformes ▪ Prévention des risques psychosociaux 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille technologique ▪ Maîtrise des démarches de certification ▪ Formation au management et à la prévention des RPS 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1A22	Ingénieur biologiste en plateforme scientifique



A1A43 - Ingénieur-e biologiste en laboratoire

Mission	
Concevoir, développer, adapter et expérimenter de nouvelles méthodologies dans le cadre de thématiques de recherche en biologie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir l'ensemble cohérent de techniques de la biologie nécessaires à la réalisation expérimentale d'un projet scientifique ▪ Concevoir le développement et conduire en spécialiste, la réalisation d'un projet dans un domaine de la biologie (biochimie, génétique, biologie moléculaire, biologie cellulaire et morphologique, physiologie) ▪ Conseiller, dans le cadre d'un projet scientifique, les options techniques ; évaluer et valider les choix ▪ Traiter les données (analyser, interpréter et valider les résultats) ▪ Diffuser et valoriser les résultats et réalisations technologiques ▪ Former, en interne et en externe, aux principes et à la mise en œuvre des techniques de l'expérimentation en biologie ; encadrer les utilisateurs ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Gérer les moyens humains, techniques et financiers alloués aux activités d'expérimentation ▪ Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du domaine ▪ Gérer les demandes d'agrément (OGM, échantillons humains) ▪ Participer à la rédaction de dossiers dans le cadre des demandes de financement 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie : méthodologie appliquée (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Informatique appliquée ▪ Réglementation financière (notion de base) ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir des dispositifs expérimentaux (expert) ▪ Développer une expertise scientifique et technologique ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) ▪ Rédiger des documents scientifiques (expert)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité: biologie, biochimie, biotechnologies
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiplicité/variété des techniques et des outils employés ▪ Développement des activités de management et de gestion ▪ Automatisation des expériences et gestion des données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille technologique ▪ Développement des interactions avec les plateformes

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1A23	Ingénieur en biologie



A2A41 - Ingénieur-e biologiste en traitement de données

Mission	
Organiser la collecte et réaliser la gestion et le traitement de données issues de la recherche en sciences du vivant	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ épidémiologiste ▪ bio informaticien 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place et optimiser les procédures de recueil et de contrôle des données ▪ Réaliser le traitement des données ▪ Organiser la mise en forme, le stockage des données ▪ Assurer la maintenance des bases de données créées ▪ Diffuser et valoriser des résultats sous forme de rapports techniques ou d'études ▪ Adapter les applications informatiques aux besoins du projet ▪ Gérer et maintenir des outils informatiques partagés ▪ Conseiller et former aux techniques et outils développés ▪ Définir les procédures d'assurance qualité et veiller à leur mise en œuvre ▪ Appliquer et faire appliquer les règles en vigueur de la déontologie, l'éthique, les bonnes pratiques cliniques et épidémiologiques ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Participer à des réseaux professionnels 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocoles expérimentaux (connaissance approfondie) ▪ Recueil, analyse et traitement des données (connaissance approfondie) ▪ Biologie (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traiter des données ▪ Interagir avec des biologistes et des informaticiens ▪ Garantir la qualité et la pertinence des outils d'analyse et des résultats ▪ Transmettre des connaissances ▪ Utiliser les techniques de présentation
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : Biométrie, bio statistiques, biomathématiques, bio-informatique, biologie, biochimie, biotechnologies
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Complexification des données à traiter ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Accréditation ou certification des structures
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille technologique sur l'évolution des outils d'analyse ▪ Maîtrise des démarches de certification

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2A21	Ingénieur en traitement de données biologiques



A2A42 - Ingénieur-e en expérimentation et instrumentation biologiques

Mission	
Développer et conduire une des approches méthodologiques de la biologie	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ biologiste cellulaire ▪ immunologiste ▪ virologiste ▪ protéomiste 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ transcriptomiste ▪ transgénétiicien ▪ généticien
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir et adapter les technologies d'analyse et d'expérimentation en fonction des objectifs de recherche dans le cadre d'une approche spécialisée (imagerie, protéomique, transgénése) ▪ Développer des techniques et des instruments adaptés à une approche méthodologique de la biologie (génie logiciel, optique) ▪ Former ou assurer un transfert technologique ▪ Conseiller les utilisateurs sur les possibilités techniques, leurs limites, les méthodes d'analyse, leur interprétation, et en assurer le suivi ▪ Rédiger des rapports d'expériences ou d'études, des notes techniques ▪ Concevoir et optimiser des expériences dans le cadre d'un domaine d'étude de la biologie : biochimie des protéines, biologie cellulaire, biologie du développement, transgénése ▪ Participer à la gestion des moyens techniques, humains et financiers alloués ▪ Organiser et contrôler l'utilisation collective de l'appareillage et des postes de travail ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Assurer l'application des principes et des règles d'hygiène et de sécurité ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité et un suivi métrologique des équipements 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appareillages spécifiques (connaissance approfondie) ▪ Biologie : méthodologie appliquée (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des matériels d'analyse et d'expérimentation en biologie (maîtrise) ▪ Mettre en œuvre des techniques de biologie ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Conduire un processus d'achat
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Capacité de conviction
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : biologie, biochimie, biotechnologies, génétique, transcriptomique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implication des plateformes dans l'émergence des innovations technologiques ▪ Importance des réseaux professionnels ou technologiques ▪ Accréditation ou certification des plateformes ▪ Evolution rapide des outils et de l'informatique associée
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille technologique ▪ Maitrise des démarches de certification

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2A22	Ingénieur en expérimentation et instrumentation biologiques



A2A43 - Ingénieur-e en techniques biologiques

Mission	
Choisir, adapter et mettre en œuvre les techniques de biologie dans le cadre des projets scientifiques d'une équipe de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Choisir, développer et adapter les protocoles de préparation et d'analyse des échantillons biologiques Conduire, en adaptant les conditions expérimentales, un ensemble de techniques (électrophorèse, techniques immunologiques, histologiques, génotypage, clonage, séquençage, PCR, microscopies, cytométrie) Exploiter et présenter les résultats des analyses, en garantir le suivi et la qualité Rédiger des rapports d'expériences ou d'études, des notes techniques Gérer et organiser les moyens techniques dans le cadre d'un projet scientifique Conduire l'appareillage dédié à l'approche et en assurer le fonctionnement Former, en interne et en externe, aux principes et à la mise en œuvre des techniques de l'expérimentation en biologie Assurer l'application des principes et des règles d'hygiène et de sécurité Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité Participer à la diffusion et à la valorisation des résultats sous forme de présentations orales et de publications 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Biologie (connaissance approfondie) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Cadre légal et déontologique Informatique appliquée Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des techniques de biologie Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Concevoir des dispositifs expérimentaux Rédiger des documents scientifiques Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de raisonnement analytique Sens de l'organisation Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : biologie, biochimie, biotechnologies
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Multiplicité/variété des techniques et des outils employés Automatisation des expériences et gestion des données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des interactions avec les plateformes Veille technologique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2A23	Ingénieur en techniques biologiques



A3A41 - Assistant-e ingénieur-e biologiste en traitement de données

Mission	
Collecter et traiter les données issues de la recherche en sciences du vivant	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les protocoles de collecte et de stockage des données ▪ Organiser la logistique nécessaire à l'étude ▪ Réaliser ou coordonner la saisie et le codage des données ▪ Réaliser des traitements statistiques ▪ Mettre en forme et présenter les données auprès du responsable du projet ▪ Interroger des bases de données, rechercher et importer des données ▪ Transmettre, en situation professionnelle, ses connaissances techniques et ses compétences ▪ Participer à des réseaux professionnels ▪ Assurer la veille technologique du domaine d'étude 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance générale) ▪ Biologie (connaissance générale) ▪ Informatique appliquée ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler la qualité des données ▪ Assurer la traçabilité des données ▪ Gérer une banque d'échantillons ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Mettre en œuvre le recueil, la protection, le stockage et l'accès aux données ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel ▪ Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : biologie, biométrie, statistiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Complexification des données à traiter ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Accréditation ou certification des structures
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation à l'évolution des outils d'analyse ▪ Adaptation aux logiques de certification

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3A21	Assistant en traitement de données biologiques



A3A42 - Assistant-e ingénieur-e en expérimentation et instrumentation biologiques

Mission	
Adapter et mettre en œuvre les technologies spécifiques d'une approche méthodologique de la biologie	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> biologiste cellulaire biochimiste 	<ul style="list-style-type: none"> biologiste moléculaire
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser en adaptant les conditions d'expérience, un ensemble de techniques spécialisées de préparation, d'analyse et de caractérisation d'échantillons Transmettre, en situation professionnelle, ses connaissances techniques son savoir-faire Assister les utilisateurs pour le recueil, la mise en forme et l'analyse des données Adapter ses compétences aux évolutions permanentes de son domaine Tester et calibrer les performances d'un ou de plusieurs équipements Animer des actions de formation en interne et en externe Gérer les stocks de consommables et les commandes Respecter et faire respecter les règles d'éthique, d'hygiène et sécurité Participer à la mise en place d'une démarche qualité Superviser les plannings d'utilisation des ressources 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Appareillages spécifiques : imagerie, protéomique, biologie structurale, transgénèse... (connaissance générale) Biologie (connaissance générale) Cadre légal et déontologique (notion de base) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des techniques de biologie Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Contrôler la qualité du fonctionnement des équipements (maîtrise) Rédiger des procédures techniques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Sens de l'organisation Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : biologie, biométrie, biotechnologies, expérimentation animale
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Implication des plateformes dans l'émergence des innovations technologiques Réseaux professionnels ou technologiques Accréditation ou certification des structures Evolution rapide des outils et de l'informatique associée
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation à l'évolution des outils d'analyse Adaptation aux logiques de certification

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3A22	Assistant en expérimentation et instrumentation biologiques



A3A43 - Assistant-e ingénieur-e en biologie, sciences de la vie et de la terre

Mission	
Mettre en œuvre des techniques spécialisées pour obtenir des échantillons biologiques et les étudier ; piloter des missions d'enseignement scientifique	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> biologiste cellulaire biochimiste 	<ul style="list-style-type: none"> biologiste moléculaire assistant de recherche en svtu (éducation nationale)
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire, dans le cadre d'un programme expérimental ou de missions d'enseignement, un ensemble de techniques de biologie (cultures cellulaires, dosages biologiques ou biochimiques, techniques histologiques, immunologiques, biochimiques et de biologie moléculaire...) Encadrer et former une équipe de personnels techniques de laboratoire Suivre les évolutions techniques et le développement du domaine Rédiger et actualiser les fiches de préparations et de protocoles techniques Consigner, mettre en forme et présenter les résultats Appliquer les réglementations liées aux activités expérimentales Prélever et conditionner des échantillons en vue d'une expérimentation Gérer des bases de données ou des banques d'échantillons Assurer la gestion des stocks et des commandes Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau du matériel Initier les utilisateurs aux techniques du domaine et aux équipements du laboratoire Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants Superviser l'élimination des déchets selon les règles d'hygiène et de sécurité Superviser la mise en place des expériences de TP et de cours dans les domaines de la biologie animale et végétale, la géologie, la planétologie (si missions d'enseignement) Planifier l'utilisation des appareils spécifiques, des salles d'expériences ou d'enseignement (si missions d'enseignement) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Travail éventuel en milieu confiné ou zone protégée 	
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3A23	Assistant en techniques biologiques

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Biologie (connaissance générale) Physique et Chimie (connaissance générale) Sciences de la vie, de la terre et de l'univers (connaissance générale) Calcul mathématique (connaissance générale) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser des matériels d'analyse et d'expérimentation en biologie Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Rédiger des procédures techniques Encadrer / Animer une équipe Transmettre des connaissances
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Sens de l'organisation Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : Biologie, biochimie, biotechnologies, Sciences et techniques de la vie, de la terre et de l'univers
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Multiplicité/varieté des techniques et des outils employés Automatisation des expériences et gestion des données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des interactions avec les plateformes Adaptation à l'évolution des techniques et outils Prise en compte des RPS



A4A41 - Technicien-ne biologiste

Mission	
Mettre en œuvre, dans le cadre d'un protocole établi, les techniques de la biologie pour la préparation, la caractérisation et l'étude d'échantillons	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire des expériences courantes dans l'un des domaines de la biologie (cultures, dosages biologiques ou biochimiques ; techniques histologiques, immunologiques, biochimiques et de biologie moléculaire) Rassembler et mettre en forme les résultats des expériences Rédiger et actualiser les protocoles techniques Tenir un cahier de laboratoire Préparer l'appareillage et effectuer les contrôles et réglages systématiques Appliquer les réglementations du domaine d'étude Surveiller les appareillages et en assurer la maintenance de premier niveau Gérer les stocks et les commandes Planifier l'utilisation d'appareils spécifiques et celle des salles d'expériences ou d'enseignement Participer à la formation technique des utilisateurs et des stagiaires Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants (participer à des activités d'enseignement, à la mise en place et au suivi des TP) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Travail éventuel en milieu confiné ou en zone protégée 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Biologie (connaissance générale) Calcul mathématique Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des techniques de biologie Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Savoir rendre compte Adapter un mode opératoire Transmettre des connaissances
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Sens de l'organisation Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : Biologie, sciences et techniques de laboratoire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Automatisation des procédures Multiplicité/variété des techniques et des outils employés Automatisation des expériences et gestion des données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux nouvelles techniques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4A21	Technicien en sciences de la vie et de la Terre, et biotechnologies



A4A42 - Technicien-ne en sciences de la vie et de la terre

Mission	
Concourir à l'accomplissement des missions d'enseignement scientifique dans le domaine des sciences de la vie, de la terre et de l'univers	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ technicien en laboratoire de l'éducation nationale 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer la mise en place des expériences de TP et de cours dans les domaines de la biologie animale et végétale, la géologie, la planétologie, effectuer les mesures nécessaires ▪ Connaître et faire appliquer les règles de sécurité ▪ Rédiger et actualiser les fiches de préparations et les protocoles techniques ▪ Tenir un cahier de communication interne ▪ Planifier l'utilisation des appareils spécifiques, des salles d'expériences ou d'enseignement ▪ Gérer et assurer le suivi des commandes et de la réparation du matériel ▪ Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique, l'équipe de laboratoire, être attentif aux besoins professionnels de chacun ▪ Assister les enseignants dans l'encadrement des séances de travaux pratiques ▪ Procéder à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité ▪ Animer une équipe de personnels techniques de laboratoire, contribuer à leur formation 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de la vie, de la terre et de l'univers (connaissance générale) ▪ Physique et Chimie (notion de base) ▪ Mathématiques (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Transmettre des connaissances ▪ Rédiger des procédures techniques 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'organisation ▪ Curiosité intellectuelle 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : sciences et techniques de la vie, de la terre et de l'univers 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisation des procédures 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de compétences numériques ▪ Adaptation aux nouvelles techniques du numérique 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4A21	Technicien en sciences de la vie et de la Terre, et biotechnologies



A5A41 - Préparateur-trice en biologie

Mission	
Effectuer les préparations et interventions courantes, selon des procédures écrites dans le cadre d'un protocole établi	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer l'entretien et la stérilisation de la verrerie et des instruments ▪ Entretien et préparer les différents postes de travail expérimental ▪ Préparer, gérer les stocks de produits et matériels courants et consommables (approvisionnement, stockage) ▪ Réaliser des manipulations élémentaires selon un protocole d'expérimentation préétabli ▪ Tenir un cahier de laboratoire ▪ Procéder à l'évacuation des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité ▪ Gérer le linge professionnel dans certains secteurs d'activité ▪ Organiser la maintenance des équipements de stérilisation 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie (notion de base) ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Symboles et pictogrammes ▪ Stérilisation : méthodes, équipements et matériels
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les appareils de mesure courants ▪ Utiliser des produits dangereux ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) ▪ Savoir rendre compte ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : domaine sanitaire, formation en techniques de laboratoire, Habilitation à la conduite d'autoclaves
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mutualisation des activités au sein des structures de recherche
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emploi en décroissance dans les laboratoires de recherche

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5A21	Préparateur en sciences de la vie et de la Terre, et biotechnologies



A5A42 - Préparateur-trice en sciences de la vie et de la terre

Mission	
Effectuer les préparations pour l'accomplissement des missions d'enseignement scientifique dans le domaine des sciences de la vie, de la terre et de l'univers	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> préparateur de laboratoire de l'éducation nationale 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Préparer le matériel d'expérience de TP et de cours dans les domaines de la biologie animale et végétale, la géologie, la planétologie Installer et débarrasser les salles d'enseignement scientifique en veillant à la mise en sécurité des postes de travail Assurer l'entretien courant du matériel scientifique et d'expérimentation Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Tenir un cahier de communication interne Utiliser les appareils scientifiques spécifiques aux enseignements Gérer les stocks de consommables Procéder à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et de sécurité 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> Sciences de la vie, de la terre et de l'univers (notion de base) Physique et Chimie (notion de base) Mathématiques (notion de base) Techniques du domaine Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) Utiliser les appareils de mesure courants Travailler en équipe 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur / Fiabilité Sens de l'organisation Curiosité intellectuelle 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique principal de 2ème classe, un diplôme de niveau V Domaine de formation souhaité : sciences et techniques de la vie, de la terre et de l'univers 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> Automatisation des procédures 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> Développement de compétences numériques Adaptation aux nouvelles techniques du numérique 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5A21	Préparateur en sciences de la vie et de la Terre, et biotechnologies



A5A43 - Préparateur-trice en anatomie

Mission	
Effectuer les préparations et interventions courantes, selon des procédures écrites dans le cadre d'un protocole établi	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Biologie et santé, Sciences de la vie et de la terre	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer et mettre à disposition le matériel expérimental (sujets, instruments) ▪ Préparer les milieux nécessaires à l'embaumement ▪ Embaumer les sujets pour la conservation en chambre froide ▪ Participer aux prélèvements et aux techniques de conservation des organes ▪ Gérer le planning d'utilisation du matériel expérimental et des salles ▪ Participer à la gestion des stocks et à la gestion des commandes ▪ Procéder à l'évacuation des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anatomie humaine (notion de base) ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Pièces anatomiques et produits de conservation des sujets : risques spécifiques ▪ Cadre légal et déontologique
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils de dissection et de prélèvement d'organes ▪ Reconnaître les pièces anatomiques utilisées en travaux pratiques ▪ Utiliser des appareils de stérilisation ▪ Savoir évacuer les déchets ▪ Effectuer des calculs mathématiques simples ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'organisation ▪ Autonomie / Confiance en soi
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique principal de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : Techniques de thanatopraxis
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation à la réalisation de supports pour l'enseignement à distance

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5E25	Préparateur en anatomie



A1B44 - Ingénieur-e de recherche en biologie animale

Mission	
Concevoir, développer, adapter et expérimenter de nouvelles méthodologies dans le cadre de thématiques de recherche en biologie animale, dans le respect des règles d'éthique	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner la mise en œuvre méthodologique d'un projet utilisant des animaux à des fins scientifiques ▪ Veiller au bien-être des animaux ▪ Réaliser et mettre au point différentes techniques en biologie animale ▪ Évaluer et mobiliser les ressources nécessaires aux expérimentations ▪ Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités d'expérimentation animales ▪ Traiter les données : analyser, interpréter et valider les résultats ▪ Observer le comportement des animaux et réaliser des mesures ▪ Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du domaine ▪ Diffuser et valoriser les résultats et réalisations technologiques sous forme de rapports, brevets, publications, présentations orales ▪ Former, en interne et en externe, aux principes et à la mise en œuvre des techniques de l'expérimentation en biologie animale ▪ Assurer et organiser la veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérimentation animale : chirurgie et techniques opératoires (connaissance approfondie) ▪ Culture cellulaire, immunologie et biologie moléculaire ▪ Espèces animales concernées (connaissance approfondie) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Réglementation en expérimentation animale (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir des dispositifs expérimentaux (expert) ▪ Réaliser des expérimentations sur l'animal (expert) ▪ Développer une expertise scientifique et technologique ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : Formation à l'expérimentation animale (décret 2013-118 du premier février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Echanges scientifiques avec les plateformes d'expérimentation animale ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Evolution de la réglementation et des recommandations en matière d'expérimentation animale, de faune sauvage et d'animaux de rente
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille et formation à la réglementation en expérimentation animale

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1B24	Ingénieur en expérimentation animale



A1B45 - Ingénieur-e de recherche en centre d'expérimentation animale

Mission	
Assurer l'organisation du centre d'expérimentation animale en relation avec les équipes de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diriger une structure ou un projet sur les plans scientifique et/ou technique, financier et humain ▪ Mettre en œuvre les procédures nécessaires pour assurer le maintien et le suivi des élevages expérimentaux ainsi que la qualité sanitaire et génétique des animaux ▪ Concevoir, piloter, réaliser des protocoles expérimentaux intégrés aux contraintes des élevages ▪ Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités d'expérimentation animales ▪ Élaborer des innovations en lien avec les professionnels et organiser le transfert de résultats ▪ Traiter les données : analyser, interpréter et valider les résultats ▪ Conseiller et interagir avec les différentes équipes de recherche interne ou externe ▪ Organiser les échanges nationaux et internationaux dans le respect des conditions sanitaires ▪ Coordonner le suivi technique de l'infrastructure et remédier à tout dysfonctionnement ▪ Assurer l'évolution des infrastructures et des méthodes expérimentales ▪ Transmettre ses connaissances techniques et scientifiques et ses compétences opérationnelles ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie animale (connaissance approfondie) ▪ Espèces animales concernées (connaissance approfondie) ▪ Élevage et comportement de l'espèce animale concerné (connaissance approfondie) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser les contrôles sanitaires ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Élaborer un budget ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) ▪ Rédiger des documents scientifiques (expert) ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leadership ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Diplomatie
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : formation à l'expérimentation animale (décret 2013-118 du premier février 2013), Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie, école vétérinaire, formation scientifique en biologie animale
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation et recommandations en matière d'expérimentation animale, de faune sauvage et d'animaux de rente ▪ Accréditation ou certification des structures ▪ Prévention des risques psychosociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veille et formation sur la réglementation ▪ Formation au management et à la prévention des RPS

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1B25	Ingénieur en élevage et production animale



A2B44 - Ingénieur-e en biologie animale

Mission	
Mettre en œuvre des programmes et développer des techniques expérimentales dans le cadre de projets de recherche sur l'animal	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des interventions chirurgicales et assurer le suivi pré et post opératoire Surveiller l'état sanitaire et l'état de santé des animaux et administrer les traitements nécessaires Veiller au bien-être des animaux Observer le comportement des animaux et réaliser des mesures Traiter et analyser les données, mettre en forme les résultats pour leur présentation Mettre au point et réaliser des expériences de biologie (culture cellulaire, d'immunologie et de biologie moléculaire) Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités d'expérimentation animales Rédiger des rapports d'expérience ou d'études, des notes techniques Assurer le suivi de projets de recherches dans le domaine d'étude Transmettre ses connaissances et compétences dans son domaine d'étude Assurer l'application des principes et des règles d'hygiène et de sécurité Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Expérimentation animale : chirurgie et techniques opératoires (connaissance approfondie) Culture cellulaire, immunologie et biologie moléculaire Espèces animales concernées (connaissance approfondie) Cadre légal et déontologique Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des expérimentations sur l'animal (maîtrise) Savoir identifier une souffrance animale Concevoir des dispositifs expérimentaux Utiliser des techniques de biologie Gérer les relations avec des interlocuteurs Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de raisonnement analytique Sens relationnel Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaitée : agronomie, formation scientifique ou technologique en biologie animale, formation à l'expérimentation animale (Décret 2013-118 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Echanges scientifiques et technologiques avec les plateformes d'expérimentation animale Evolution de la réglementation et des recommandations en matière d'expérimentation animale, de faune sauvage et d'animaux de rente Développement des exigences éthiques et sociétales
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Formation à la réglementation en expérimentation animale

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2B24	Ingénieur en techniques d'expérimentation animale



A2B45 - Ingénieur-e en centre d'expérimentation animale

Mission	
Assurer l'organisation de la plateforme, mettre en œuvre et développer des programmes d'élevage ou de maintenance de lignées d'animaux en coordination avec les équipes de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Organiser les moyens techniques et humains et gérer les budgets alloués Organiser le maintien d'élevages expérimentaux Adapter les techniques d'élevage en fonction de l'évolution de la réglementation, des exigences éthiques et sociales Gérer des procédures expérimentales Veiller au bien-être des animaux Gérer des protocoles expérimentaux Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités d'expérimentation animales Organiser la surveillance de l'état sanitaire des animaux et l'administration des traitements nécessaires Traiter et analyser les données, mettre en forme les résultats pour leur présentation Rédiger des rapports d'expériences ou d'études, des notes techniques Communiquer avec les équipes de recherche et les conseiller Assurer l'application des principes et des règles d'hygiène et de sécurité Transmettre ses connaissances et compétences dans son domaine d'études Assurer une veille scientifique, technologique ou socio-économique dans son domaine d'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Agronomie, production animale (connaissance approfondie) Espèces animales concernées (connaissance approfondie) Cadre légal et déontologique Environnement et réseaux professionnels Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Encadrer / Animer une équipe Savoir identifier une souffrance animale Élaborer un budget Gérer les relations avec des interlocuteurs Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Organiser les contrôles sanitaires
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Réactivité Capacité d'écoute Diplomatie
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : agronomie, formation scientifique ou technologique en biologie animale, formation à l'expérimentation animale (décret 2013-118 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Réglementation et recommandations en matière d'expérimentation animale, de faune sauvage et d'animaux de rente Accréditation ou certification des structures
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Formation sur la réglementation Prise en compte des risques psychosociaux

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2B25	Ingénieur en techniques d'élevage et production animale



A3B44 - Assistant-e ingénieur-e en biologie animale

Mission	
Adapter et mettre en œuvre des procédures expérimentales sur l'animal	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des interventions chirurgicales et assurer le suivi pré et post opératoire ▪ Veiller au bien-être de l'animal ▪ Réaliser et mettre au point des expériences de culture cellulaire, d'immunologie et de biologie moléculaire en adaptant les protocoles ▪ Effectuer des prélèvements sur animaux en adaptant les protocoles existants ▪ Surveiller l'état sanitaire et l'état de santé des animaux et administrer les traitements nécessaires ▪ Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités du domaine d'étude ▪ Former techniquement des stagiaires et des étudiants ▪ Réaliser les mises à mort selon la réglementation en vigueur ▪ Observer le comportement des animaux et réaliser des mesures ▪ Préparer, traiter et analyser les échantillons ▪ Recueillir et mettre en forme les informations nécessaires à la bonne conduite de l'expérimentation : cahier de laboratoire, registres ▪ Assurer l'interface technique entre l'équipe de recherche et l'animalerie 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérimentation animale (connaissance approfondie) ▪ Espèces animales concernées (connaissance approfondie) ▪ Culture cellulaire, immunologie et biologie moléculaire ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Élimination des déchets : réglementation du domaine ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des expérimentations sur l'animal (application) ▪ Savoir identifier une souffrance animale ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Gérer une banque d'échantillons (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens critique ▪ Sens organisationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : biologie animale, chirurgie, expérimentation animale (décret 2013-118 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution de la réglementation et des recommandations en matière d'expérimentation animale, de faune sauvage et d'animaux de rente
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation à la réglementation en expérimentation animale

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3B24	Assistant en techniques d'expérimentation animale



A3B45 - Assistant-e ingénieur-e en centre d'expérimentation animale

Mission	
Adapter et mettre en place des processus d'élevage ou de maintenance de lignées animales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivre l'ensemble des processus de conduite et de gestion d'élevage ▪ Réaliser ou conduire les interventions sur les animaux, réaliser les mises à mort selon la législation en vigueur ▪ Surveiller l'état sanitaire et l'état de santé des animaux et administrer les traitements nécessaires ▪ Encadrer l'activité d'une équipe technique, accompagner des stagiaires et des étudiants ▪ Assurer l'interface technique et scientifique avec les équipes de recherche ▪ Observer le comportement des animaux et réaliser des mesures ▪ Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités du domaine d'étude ▪ Appliquer et faire appliquer la réglementation concernant la gestion des déchets chimiques et biologiques (type déchets A2-A3) ▪ Contrôler les lieux d'hébergement des animaux et remédier aux dysfonctionnements ▪ Assurer le suivi de l'entretien et de la maintenance du matériel et des équipements ▪ Assurer la gestion des stocks, des commandes et de la facturation ▪ Gérer le budget alloué au centre d'expérimentation animale 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Espèces animales concernées (connaissance approfondie) ▪ Règles et techniques de la comptabilité (notion de base) ▪ Expérimentation animale : réglementation ▪ Conditions d'élevage selon les normes du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir identifier une souffrance animale ▪ Adapter les protocoles et dispositifs expérimentaux aux contraintes des élevages (application) ▪ Encadrer / Animer une équipe (application) ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Utiliser les machines ou les appareillages dédiés à l'animal ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Réactivité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : technique d'élevage, sciences et techniques de l'agronomie et de l'environnement, biologie animale, formation à l'expérimentation animale (décret 2013-118 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation et recommandations en matière d'expérimentation animale ▪ Accréditation ou certification des structures ▪ Utilisation de base de données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation sur la réglementation ▪ Prise en compte des RPS

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3B25	Assistant en techniques d'élevage et production animale



A4B43 - Zootechnicien-ne

Mission	
Assurer des activités d'élevage ou de maintenance des animaux selon des protocoles établis	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivre l'ensemble des processus de reproduction, de la sélection des reproducteurs aux soins des nouveaux nés ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau des animaux, des installations d'élevage et du matériel ▪ Observer les animaux et surveiller leur attitude, administrer les traitements prescrits ▪ Appliquer et faire appliquer les réglementations propres à l'élevage ▪ Réaliser les mises à mort selon la réglementation en vigueur ▪ Collecter, pré-analyser et transmettre les informations relatives aux données zootechniques ▪ Tenir les registres d'élevage ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Assister les expérimentateurs et réaliser de petites interventions 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie animale ▪ Espèces animales concernées ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Conditions d'élevage selon les normes du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir identifier une souffrance animale ▪ Savoir utiliser et effectuer l'entretien courant des appareils dédiés ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Savoir rendre compte ▪ Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'adaptation ▪ Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : BTA option animalier de laboratoire ou productions animales, formation à l'expérimentation animale (décret 2013-78 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation et recommandations en matière d'expérimentation animale, faune sauvage et animaux de rente ▪ Utilisation de logiciels spécifiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour des connaissances sur la réglementation ▪ Evolution des outils

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4B23	Technicien en élevage et production animale



A4B44 - Technicien-ne en expérimentation animale

Mission	
Réaliser des procédures expérimentales établies	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer des expérimentations sur animaux en respectant le protocole préétabli ▪ Surveiller l'état sanitaire et de santé des animaux et administrer les traitements prescrits ▪ Préparer et traiter des échantillons en vue de leur analyse ▪ Assurer l'interface technique entre l'équipe de recherche et l'animalerie ▪ Appliquer les réglementations du domaine d'étude ▪ Réaliser les mises à mort selon la réglementation en vigueur ▪ Recueillir et mettre en forme les informations nécessaires à la bonne conduite de l'expérimentation ou requises par la législation ▪ Tenir un cahier de laboratoire ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau du matériel et des équipements 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérimentation animale : chirurgie et techniques opératoires (connaissance générale) ▪ Biologie animale ▪ Espèces animales concernées ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des techniques de biologie ▪ Savoir identifier une souffrance animale ▪ Savoir utiliser et effectuer l'entretien courant des appareils dédiés ▪ Savoir rendre compte ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : bac scientifique, BTA option animalier de laboratoire ou production animale, formation à l'expérimentation animale (décret 2013-118 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation et recommandations en matière d'expérimentation animale, faune sauvage et animaux de rente
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation sur les réglementations

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4B22	Technicien en expérimentation animale



A5B44 - Soigneur-se

Mission	
Assurer l'hébergement et l'entretien des animaux de laboratoire ou d'élevage ainsi que la maintenance de leur environnement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Expérimentation et production animales	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'entretien des animaux (litières, alimentation, abreuvement) ▪ Observer les animaux et surveiller leur attitude ▪ Entretenir les lieux d'hébergement des animaux et les espaces d'élevage ▪ Contrôler l'environnement des animaux (air, lumière, température, bruit) ▪ Gérer, préparer et mettre à disposition le matériel d'élevage et d'expérimentation (approvisionnement, stockage, distribution de cages, biberons) ▪ Tenir un cahier d'observation et rendre compte de tout dysfonctionnement ▪ Réaliser les mises à mort selon la réglementation en vigueur ▪ Veiller au fonctionnement des appareillages et des équipements ▪ Procéder à l'évacuation des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité ▪ Tenir le registre des entrées et des sorties 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biologie (notion de base) ▪ Espèces animales concernées ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Expérimentation animale : réglementation ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler en équipe ▪ Utiliser les machines ou les appareillages dédiés à l'animal ▪ Utiliser des produits dangereux ▪ Savoir rendre compte ▪ Savoir utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : formation de soigneur, d'animalier, BEPA option animalier de laboratoire ou productions animales, formation à l'expérimentation animale (décret 2013-118 du 1er février 2013)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisation des outils de gestion des élevages ▪ Mutualisation des activités au sein des centres d'expérimentation animale
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour des connaissances et compétences en élevage

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5B22	Animalier



A1C46 - Ingénieur-e de recherche en expérimentation et production végétales

Mission	
Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi des programmes et protocoles expérimentaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Experimentation et production végétales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Diriger une structure ou un projet sur les plans scientifique et/ou technique, financier et humain Évaluer et mobiliser les ressources nécessaires aux productions et aux expérimentations Concevoir le développement de techniques de production et/ou de protocoles scientifiques Concevoir, piloter, réaliser des protocoles expérimentaux intégrés aux contraintes de production Traiter les données : analyser, interpréter et valider les résultats Diffuser et valoriser les résultats et réalisations technologiques Transmettre des connaissances Assurer l'évolution des infrastructures et des méthodes expérimentales Assurer une veille scientifique, technologique ou socio-économique Organiser et suivre les contrôles de qualité sanitaire et génétique des végétaux 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Travail éventuel en milieu confiné ou en zone protégée Contraintes et nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Agronomie, biologie végétale (Connaissance approfondie) Statistiques Biologie végétale : culture cellulaire et biologie moléculaire... Cadre légal et déontologique Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Culture du domaine (notion de base) Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir des dispositifs expérimentaux (expert) Encadrer / Animer une équipe Élaborer un budget Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) Transmettre des connaissances Rédiger des documents scientifiques (expert)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Leadership Autonomie / Confiance en soi Diplomatie
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : école Nationale Supérieure d'Agronomie, formation scientifique en biologie végétale
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement des exigences éthiques et sociétales Evolution constante des technologies, des règles et normes en matière d'expérimentation et de production végétales Prévention des risques psychosociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Veille et formation sur la réglementation Formation au management et à la prévention des RPS

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1C26	Ingénieur en production et expérimentation végétales



A2C46 - Ingénieur-e en expérimentation et production végétales

Mission	
Mettre en œuvre et développer des programmes d'expérimentation ou des techniques de production végétales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Experimentation et production végétales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser ou faire réaliser les protocoles scientifiques en les intégrant aux contraintes de production ▪ Réaliser ou faire réaliser des productions végétales en prenant en compte les contraintes liées aux protocoles scientifiques ▪ Organiser les ressources nécessaires aux productions et aux expérimentations ▪ Appliquer et faire appliquer les techniques de production et/ou les protocoles scientifiques en fonction de l'évolution des règles d'hygiène et sécurité, des normes de qualité et des exigences éthiques et sociales ▪ Suivre ou organiser le suivi de l'état sanitaire des plantes et des cultures et prescrire, faire réaliser ou réaliser les traitements phytosanitaires ▪ Organiser les opérations de maintien en l'état des installations et du matériel ▪ Analyser les données et mettre en forme les résultats pour leur présentation ▪ Transmettre ses connaissances et compétences dans son domaine d'étude ▪ Assurer une veille scientifique, technologique ou socio-économique dans son domaine d'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail éventuel en milieu confiné ou en zone protégée ▪ Contraintes et nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agronomie, biologie végétale (connaissance approfondie) ▪ Statistiques (connaissance générale) ▪ Élimination des déchets : réglementation du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un budget ▪ Gérer une banque d'échantillons (maîtrise) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Organiser les contrôles sanitaires ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Réactivité ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : agronomie, formation scientifique ou technologique en biologie végétale
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales. ▪ Evolution constante des règles et normes en matière de production et d'expérimentation végétales ▪ Prise en compte des risques psychosociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation sur la réglementation ▪ Sensibilisation aux RPS

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2C26	Ingénieur en techniques de production et expérimentation végétales



A3C46 - Assistant-e ingénieur-e en expérimentation et production végétales

Mission	
Mettre en œuvre et adapter les protocoles expérimentaux et les processus de production végétale	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Experimentation et production végétales	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier et conduire des expérimentations ou opérations de production végétale en champ, hors sol ou sous serres et en chambre de culture ▪ Apprécier les moyens nécessaires à la réalisation des missions ▪ Surveiller l'état sanitaire des plantes, des cultures et réaliser ou prescrire des traitements phytosanitaires ou de protection biologique intégrée ▪ Traiter les données et interpréter les résultats et observations ▪ Appliquer et faire appliquer les réglementations liées aux activités du domaine d'étude ▪ Contrôler l'élimination des déchets végétaux, des solides et des effluents selon les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer la gestion des stocks, des commandes et de la facturation ▪ Organiser l'entretien et la maintenance de premier niveau des installations et du matériel ▪ Encadrer l'activité d'une équipe technique, accompagner des stagiaires et des étudiants ▪ Prélever et conditionner des échantillons, réaliser des analyses selon des protocoles établis 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail éventuel en milieu confiné ou en zone protégée ▪ Contraintes et nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agronomie, biologie végétale (connaissance générale) ▪ Statistiques (notion de base) ▪ Conditions de culture selon les normes du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier une maladie végétale ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Utiliser les machines ou les appareillages dédiés au végétal
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Diplôme de formation souhaité : production agricole, horticole, viticole ou sylvicole, sciences et technologies de l'agronomie et de l'environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles et normes en matière de production et d'expérimentation végétale ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Prise en compte des RPS
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation à la réglementation ▪ Sensibilisation aux RPS

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3C26	Assistant en techniques de production et expérimentation végétales



A4C45 - Technicien-ne en expérimentation et production végétales

Mission	
Assurer des activités de production végétale ou de maintenance de lignées végétales selon des protocoles établis	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Experimentation et production végétales	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des cultures en champ, hors sol, sous serre et chambre de culture Collecter, mettre en forme et transmettre les informations relatives au suivi des cultures ou les résultats d'expérimentations Surveiller l'état sanitaire des plantes et des cultures Réaliser ou prescrire les traitements phytosanitaires Exécuter certaines procédures expérimentales courantes (prélèvements, observations, identifications, hybridations) en respectant le protocole établi Appliquer les réglementations du domaine d'étude Tenir un fichier d'identification, un cahier de laboratoire, un registre, selon la législation en vigueur Surveiller les installations et le matériel ; en assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau Éliminer les déchets végétaux, les solides et les effluents en respectant les règles d'hygiène et de sécurité Gérer les stocks et les commandes Établir le planning d'utilisation des équipements ou salles spécifiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Travail éventuel en milieu confiné ou en zone protégée Contraintes ou nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Agronomie, biologie végétale Calculs mathématiques (notion de base) Conditions de culture des végétaux Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Principes de production végétale : génétique, hybridation... (notion de base) Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Adapter un mode opératoire Identifier une maladie végétale Savoir rendre compte Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Capacité d'adaptation Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : production agricole, horticole, viticole ou sylvicole, sciences et technologies de l'agronomie et de l'environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Règles et normes en matière de production et d'expérimentation végétales Développement des exigences éthiques et sociétales
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Importance d'une veille réglementaire

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4C24	Technicien en production et expérimentation végétales



A5C45 - Préparateur-trice en expérimentation et production végétales

Mission	
Pratiquer les interventions courantes selon des protocoles établis	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Experimentation et production végétales	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduire et entretenir des cultures en champ, hors sol, sous serre ou en chambre de culture ▪ Effectuer la gestion, l'entretien, l'état sanitaire et la multiplication du matériel végétal ▪ Réaliser des manipulations élémentaires selon un protocole d'expérimentation préétabli ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau des installations et du matériel ▪ Tenir un fichier d'identification, un cahier de laboratoire, un registre, selon la législation en vigueur ▪ Éliminer les déchets végétaux en respectant les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les réglementations ▪ Effectuer les traitements phytosanitaires prescrits 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travail éventuel en milieu confiné ou en zone protégée ▪ Contraintes et nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (notion de base) ▪ Agronomie, biologie végétale (notion de base) ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Conditions de culture des végétaux ▪ Symboles et pictogrammes ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des produits dangereux ▪ Utiliser les appareils de mesure courants ▪ Appliquer les procédures expérimentales ▪ Identifier une maladie végétale ▪ Savoir rendre compte
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : Production agricole, horticole, viticole, sylvicole
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mutualisation des activités au sein des structures expérimentales et de production ▪ Automatisation des installations, mécanisation des opérations
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour des connaissances et compétences en lien avec l'expérimentation et la production végétale

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5C23	Préparateur en production et expérimentation végétales



A1D47 - Ingénieur-e de recherche en environnements géo-naturels et anthropisés

Mission	
Concevoir et organiser les inventaires, les études et le suivi des environnements géo-naturels et anthropisés	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ géologue ▪ zoologue ▪ botaniste 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ écologue ▪ agroécologue
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Environnements géo-naturels et anthropisés	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir des dispositifs d'étude des environnements géo-naturels et anthropisés et sélectionner les méthodes appropriées ▪ Concevoir et piloter la réalisation de campagnes de recueil de données ▪ Traiter les données à l'aide des outils mathématiques et informatiques adaptés ▪ Analyser, interpréter et valider les résultats ▪ Diffuser et valoriser les résultats et réalisations technologiques ▪ Organiser des collaborations au niveau national et international ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Gérer les moyens humains, techniques et financiers alloués à un projet ou à une équipe ▪ Réaliser des dispositifs prototypes avec les spécialistes de différents domaines ▪ Concevoir et élaborer la structure de bases de données ▪ Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du domaine ▪ Mobiliser les partenaires autour d'un projet commun 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires décalés et travail nocturne possibles ▪ Déplacements fréquents et éventuellement de longue durée 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnements géo-naturels et anthropisés (connaissance approfondie) ▪ Nomenclature, méthodes et outils d'identification (connaissance approfondie) ▪ Recueil, analyse et traitement des données (connaissance approfondie) ▪ Contraintes et aléas du milieu étudié ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Base de données : gestion, administration (connaissance générale) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir un plan d'échantillonnage ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Élaborer un budget ▪ Rédiger des documents scientifiques (expert) 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Leadership ▪ Capacité d'adaptation 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : sciences de la vie et de la terre, géologie, biologie, géographie, paléo environnement, pédologie, écologie, taxonomie, génétique des populations, agronomie 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Besoin accru de compétences à l'interface de plusieurs disciplines ▪ Evolution vers l'expertise et le conseil ▪ Prévention des risques psychosociaux 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation au management et à la prévention des RPS ▪ Communication auprès d'interlocuteurs non spécialistes du domaine 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A1D27	Ingénieur des milieux naturels et ruraux



A2D47 - Ingénieur-e en études d'environnements géo-naturels et anthropisés

Mission	
Développer, adapter et mettre en œuvre un ensemble de méthodes et techniques d'inventaire et de suivi des milieux géo-naturels et anthropisés	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ géologue ▪ zoologue ▪ botaniste 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ écologue ▪ agroécologue
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Environnements géo-naturels et anthropisés	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir, mettre en œuvre et adapter des techniques d'expérimentation, méthodes ou dispositifs du domaine d'étude ▪ Gérer des bases de données ▪ Promouvoir des partenariats avec les acteurs de terrain (professionnels, institutionnels et scientifiques) ▪ Réaliser des inventaires ▪ Analyser les données et mettre en forme les résultats pour leur présentation ▪ Rédiger des rapports d'expérience, d'études ou des notes techniques ▪ Participer à la diffusion et à la valorisation des résultats sous forme de présentations orales et de publications ▪ Organiser les moyens techniques et humains et gérer les budgets alloués ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans son domaine d'activité ▪ Transmettre ses connaissances et compétences dans son domaine d'étude ▪ Assurer l'application des principes et des règles d'hygiène et de sécurité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires décalés et travail nocturne possibles ▪ Déplacements fréquents, éventuellement de longue durée 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes et aléas du milieu étudié ▪ Nomenclature, méthodes et outils d'identification (connaissance approfondie) ▪ Environnements géo-naturels et anthropisés (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Échantillonnage : législation ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer une banque d'échantillons (maîtrise) ▪ Utiliser les techniques d'échantillonnage (maîtrise) ▪ Concevoir des dispositifs expérimentaux ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Élaborer un budget
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Capacité d'adaptation ▪ Autonomie / Confiance en soi
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : sciences de la vie et de la terre, géologie, biologie, géographie, paléo environnement, pédologie, écologie, génétique des populations, agronomie, taxonomie, agronomie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Besoin accru de compétences à l'interface de plusieurs disciplines ▪ Evolution vers le conseil, l'expertise et la valorisation ▪ Mise en place d'une démarche qualité ▪ Prise en compte des risques psychosociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sensibilisation aux RPS ▪ Conseil auprès d'interlocuteurs non spécialistes du domaine

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A2D27	Ingénieur en techniques d'étude des milieux naturels et ruraux



A3D47 - Assistant-e ingénieur-e en études d'environnements géo-naturels et anthropisés

Mission	
Appliquer et mettre en œuvre des protocoles d'étude des environnements géo-naturels et anthropisés, de leurs dynamiques d'évolution et le cas échéant, de leurs modalités de gestion	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Environnements géo-naturels et anthropisés	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et piloter l'installation et la maintenance de dispositifs de mesure, d'observation et d'expérimentation de terrain ou de laboratoire ▪ Concevoir et adapter des méthodes d'observation, de mesures, de prélèvements (matériel biologique, milieu physico-chimique), sur les sites d'étude ou au laboratoire ▪ Surveiller la qualité, la cohérence et la traçabilité des données ▪ Alimenter et entretenir des bases de données ▪ Réaliser une première identification des échantillons prélevés ▪ Effectuer des analyses ou préparer des échantillons pour analyses ultérieures ou expédition ▪ Rédiger des comptes rendus d'observations, d'expériences, d'enquêtes, ou des notes techniques ▪ Coordonner une équipe technique ▪ Rechercher et exploiter la documentation technique sur les méthodes d'analyse ▪ Transmettre, en situation professionnelle, ses connaissances et ses compétences opérationnelles 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires décalés et travail nocturne possibles ▪ Déplacements fréquents et éventuellement de longue durée 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et classification des organismes (connaissance générale) ▪ Échantillonnage : prélèvements, analyses biologiques et physico-chimiques et stockages (connaissance générale) ▪ Contraintes et aléas du milieu étudié ▪ Cadre légal et déontologique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les techniques d'échantillonnage (maîtrise) ▪ Reconnaître les organismes vivants et les minéraux ▪ Adapter un mode opératoire ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : sciences de la vie et de la terre, biologie, géographie, géologie, chimie, écologie, environnement et aménagement, sciences et technologies de l'agronomie et de l'environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des exigences éthiques et sociétales ▪ Règles et normes en matière d'expérimentation ▪ Automatisation des procédures, mécanisation des opérations ▪ Besoin accru de compétences à l'interface de plusieurs disciplines
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation à la réglementation ▪ Mise à jour des connaissances technologiques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3D27	Assistant en techniques d'étude des milieux naturels et ruraux



A4D46 - Technicien-ne en environnements géo-naturels et anthropisés

Mission	
Réaliser, en suivant des protocoles préétablis, l'étude des environnements géo-naturels et anthropisés, de leurs dynamiques d'évolution et le cas échéant, de leurs modalités de gestion	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Environnements géo-naturels et anthropisés	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser, à partir de protocoles définis, des observations, mesures, prélèvements, suivis spatiaux-temporels d'êtres vivants, de minéraux ou de flux de matières ▪ Trier les échantillons prélevés et réaliser leur identification préliminaire ▪ Effectuer des analyses ou préparer des échantillons pour analyses ultérieures ou expédition ▪ Enregistrer des résultats et observations, sur cahier de terrain ou de laboratoire et support numérique, dans le respect des procédures préétablies ▪ Mettre en place, calibrer et entretenir les dispositifs d'acquisition de données ▪ Gérer les plannings d'utilisation des matériels et d'intervention sur sites ou laboratoires ▪ Préparer et entretenir le matériel nécessaire aux campagnes de terrain ou de laboratoire ▪ Prévenir les partenaires professionnels, institutionnels et techniques des interventions en cours ou à venir ▪ Utiliser des tableurs ou des systèmes d'information géographique ou des bases de données ▪ Transmettre, en situation professionnelles, ses connaissances techniques et son savoir-faire 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires décalés et travail nocturne possibles ▪ Déplacements fréquents et éventuellement de longue durée 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de la vie et de la terre (connaissance générale) ▪ Échantillonnage : prélèvements, mesures, analyses biologiques et physico-chimiques, analyses et stockages ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Contraintes et aléas du milieu étudié ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (Cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les techniques d'échantillonnage (maîtrise) ▪ Reconnaître les organismes vivants et les minéraux ▪ Adapter un mode opératoire ▪ Savoir rendre compte ▪ Travailler en équipe ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : sciences de la vie et de la terre, environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisation des procédures, des installations ▪ Normes et des règles d'expérimentation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour des connaissances sur la réglementation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4D25	Technicien en milieux naturels et ruraux



A5D46 - Préparateur-trice en échantillons d'environnements géo-naturels et anthropisés

Mission	
Appliquer les protocoles établis d'étude des environnements géo-naturels et anthropisés	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Environnements géo-naturels et anthropisés	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécuter des procédures préétablies d'observations, de mesures, de prélèvements, de suivi spatio-temporels d'êtres vivants, de minéraux ou de flux de matières ▪ Enregistrer des résultats et observations, sur cahier de terrain ou de laboratoire et support numérique, dans le respect des procédures préétablies ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau des matériels d'observation, de mesure et de prélèvement ▪ Réunir le matériel nécessaire aux campagnes de terrain ▪ Réaliser des mesures et des prélèvements ▪ Trier des échantillons prélevés ▪ Préparer des échantillons pour analyses ultérieures ou expédition ▪ Utiliser des tableurs ou des systèmes d'information géographique ou des bases de données ▪ Procéder à l'évacuation des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires décalés et travail nocturne possibles ▪ Déplacements fréquents et éventuellement de longue durée 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et classification des organismes ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les appareils de mesure courants ▪ Appliquer les procédures expérimentales ▪ Savoir rendre compte ▪ Travailler en équipe ▪ Adapter un mode opératoire ▪ Reconnaître les organismes vivants et les minéraux
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour les concours externes dans le grade d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation exigé : entretien et aménagement des espaces naturels et ruraux, écologie, environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisation des procédures, des installations ▪ Normes et des règles d'expérimentation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise à jour des connaissances et compétences en lien avec le domaine

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5D24	Adjoint technique en milieux naturels et ruraux



A3EP2 - Assistant-e en prothèse dentaire

Mission	
Mettre en œuvre des travaux complexes de prothèse, mettre au point de nouveaux modèles pédagogiques et assurer l'accompagnement technique des étudiants en chirurgie dentaire	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prothèse dentaire	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre des techniques de prothèse dentaire complexes et de haute technicité ▪ Élaborer des modèles pédagogiques en utilisant, entre autres, des logiciels dédiés ▪ Suivre les évolutions techniques du domaine et participer à la mise au point de nouvelles techniques à finalité pédagogique ▪ Coordonner les travaux de l'équipe technique et en gérer les activités selon les priorités de la structure ▪ Former les utilisateurs aux techniques et conduite d'appareillages dédiés, transmettre des savoir-faire techniques ▪ Gérer le service pédagogique (moyens techniques et personnels alloués) ▪ Assurer la gestion des stocks et des commandes en utilisant les logiciels dédiés ▪ Contrôler l'application des réglementations d'hygiène et sécurité ▪ Contrôler l'entretien et assurer la maintenance de premier niveau des installations et du matériel ▪ Assurer la liaison avec l'équipe pédagogique, les étudiants et les visiteurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anatomie dentaire et périodentaire (connaissance générale) ▪ Physiologie oro-faciale (notion de base) ▪ Prothèse dentaire : matériaux et techniques utilisés (connaissance générale) ▪ Statistiques (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des techniques de conception prothétique (maîtrise) ▪ Utiliser les appareillages spécifiques du domaine (maîtrise) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Rédiger des procédures techniques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'emploi-type n'est plus ouvert au recrutement ▪ Domaine de formation souhaité : prothésiste-dentaire ▪ Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mutualisation des activités au sein des structures d'enseignement d'odontologie ▪ Mise en place de démarche-qualité ▪ Développement de la conception des prothèses assistée par ordinateur
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pratique de la conception assistée par ordinateur

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A3EP1	Assistant en prothèses dentaires



A4E47 - Technicien-ne en prothèse dentaire

Mission	
Assurer l'accompagnement technique des étudiants en chirurgie dentaire	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prothèse dentaire	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser, à partir de protocoles définis, les différents types de prothèses utilisées en technique dentaire Entretien des modèles pédagogiques Participer à la mise au point des nouvelles techniques à finalité pédagogique Actualiser le descriptif des protocoles techniques Surveiller les installations ; assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau des installations et du matériel Gérer les stocks et les commandes Établir le planning d'utilisation des équipements ou des salles spécifiques Suivre l'évolution des techniques du domaine Participer à la formation technique des stagiaires Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Anatomie dentaire et périodentaire (connaissance générale) Prothèse dentaire : matériaux et techniques utilisés (connaissance générale) Physiologie oro-faciale (notion de base) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser des techniques de conception prothétique (notion) Utiliser les appareils courants en laboratoire de prothèse Utiliser les logiciels et les techniques multimédia liés à l'activité pédagogique (notion) Savoir rendre compte Gérer les relations avec des interlocuteurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Rigueur / Fiabilité Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : prothésiste dentaire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Mutualisation des activités au sein des structures d'enseignement d'odontologie Développement de la conception des prothèses assistée par ordinateur
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilisation à conception assistée par ordinateur

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A4E26	Technicien en prothèse dentaire



A5E47 - Préparateur-trice en prothèse dentaire

Mission	
Assurer la mise en place des travaux pratiques d'odontologie et effectuer les travaux de prothèse dentaire courants selon des procédures fixées	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prothèse dentaire	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer et mettre à disposition le matériel expérimental ▪ Réaliser des manipulations élémentaires sur des matériaux dentaires et des prothèses ▪ Effectuer des restaurations prothétiques élémentaires ▪ Effectuer l'entretien et la stérilisation des instruments ▪ Préparer, gérer les stocks de matériels et consommables ▪ Entretien et préparer les différents postes de travail expérimental ▪ Tenir un cahier d'observation sur le fonctionnement et l'entretien des instruments ▪ Participer à la gestion des commandes ▪ Procéder à l'évacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et sécurité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prothèse dentaire : matériaux et techniques utilisés (notion de base) ▪ Anatomie dentaire et périodentaire (notion de base) ▪ Calcul mathématique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Symboles et pictogrammes ▪ Stérilisation : méthodes, équipements et matériels
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les appareils courants en laboratoire de prothèse ▪ Utiliser des appareils de stérilisation ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : prothésiste dentaire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisation des procédures

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
A5E26	Préparateur en prothèse dentaire



BAP B « Sciences chimiques et Sciences des matériaux »

Familles d'activité professionnelle de la BAP B

- **Analyse chimique**
- **Synthèse chimique**
- **Science des matériaux / caractérisation**
- **Science des matériaux / élaboration**

B1A41 - Ingénieur-e de recherche en analyse chimique

Mission	
Coordonner la mise en œuvre d'une technique ou d'un ensemble cohérent de techniques d'analyse d'entités chimiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse chimique	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conseiller dans le choix et la mise en œuvre des techniques et méthodes d'analyse chimique (spectroscopies, spectrométries, électrochimie, techniques séparatives...) Développer et adapter de nouvelles méthodes analytiques spécifiques au domaine Déterminer les procédures et les conditions de préparation des échantillons Analyser, exploiter, valider et interpréter les résultats Diffuser et valoriser les résultats Produire une expertise ou un conseil technique Participer à l'élaboration et à la conduite des projets de recherche Assurer la formation et l'encadrement des utilisateurs Assurer une veille scientifique et technologique Participer aux congrès, réseaux professionnels nationaux et internationaux, stages et écoles Diagnostiquer les dysfonctionnements des appareils Planifier l'utilisation des appareils et assurer leur maintenance courante Gérer les moyens financiers Établir des partenariats de développements technologiques avec des fournisseurs ou des partenaires académiques Encadrer / Animer une équipe Assurer la gestion financière et administrative d'une plateforme d'analyse ou d'un contrat de recherche Se former et informer sur les risques liés aux techniques et aux produits Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et à leurs évolutions Rédiger les cahiers des charges et gérer l'acquisition de nouveaux appareillages, de l'identification du besoin à l'achat final Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue et formation à la recherche) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B1A21 B1C23	Ingénieur en analyse de biomolécules Ingénieur en analyse chimique

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie Biomolécules (connaissance approfondie) Techniques d'analyse chimique (connaissance approfondie) Concepts de qualité appliqués aux techniques d'analyse chimique Outils mathématiques et informatique nécessaire à l'exploitation des résultats Techniques de préparation d'échantillons Environnement et réseaux professionnels Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Organisation et fonctionnement des établissements publics Gestion financière et budgétaire Droit de la propriété intellectuelle Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les outils de recherche bibliographique (maîtrise) Savoir traduire une demande de recherche Utiliser les logiciels d'interprétation des résultats Utiliser l'informatique de pilotage d'appareillage et d'acquisition de données Passer un marché et suivre son exécution Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de décision Capacité de raisonnement analytique Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : Chimie, Chimie physique, techniques analytiques, bio-chimie, biophysique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Intégration des nouvelles techniques d'analyse complémentaire et acquisition de nouvelles compétences : gestion d'un parc d'équipements analytiques étendu Prise en charge globale de l'élaboration et du suivi de contrat de recherche et de partenariat
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Responsable ou Administrateur d'une chimiothèque



B2A41 - Ingénieur-e en analyse chimique

Mission	
Mettre en œuvre et adapter une ou plusieurs techniques d'analyse et de caractérisation pour l'identification d'entités chimiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse chimique	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Assurer la mise en œuvre des techniques et méthodes d'analyse chimique dans un domaine (spectroscopies, spectrométries, électrochimie, techniques séparatives...) Rechercher et définir, en fonction de chaque problème particulier, la méthode d'analyse adaptée Définir et mettre au point les processus de traitement des échantillons Établir et optimiser le protocole expérimental et interpréter et présenter les résultats d'analyse Rédiger les rapports d'analyse, les notes techniques et les protocoles de mise en œuvre des méthodes d'utilisation des appareils Assurer la formation et l'encadrement des utilisateurs Assurer une veille technique dans le domaine Contrôler, régler périodiquement les appareils Diagnostiquer et traiter les anomalies de fonctionnement courantes de l'appareillage Gérer les opérations de maintenance Planifier les activités de l'entité en fonction des contraintes de mutualisation des appareils Appliquer et faire appliquer les règles en hygiène et sécurité et leur évolution Assurer des actions de formation Animer et coordonner des étudiants ou du personnel technique Participer à l'acquisition des nouveaux appareillages de l'identification du besoin à l'achat final Gérer les demandes de produits de la chimiothèque locale destinés à des criblages biologiques Établir un cahier de charges pour l'acquisition de nouveaux appareillages et de la réalisation de projets pratiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B2A21	Ingénieur en techniques d'analyse des biomolécules
B2C23	Ingénieur en techniques d'analyse chimique

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'analyse chimique Chimie / Biomolécules Outils Mathématiques et informatique nécessaire à l'exploitation des résultats Concepts de qualité appliqués aux techniques d'analyse chimique Espèces chimiques (notion de base) Techniques de préparation d'échantillons Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Risques professionnels (chimiques, électriques, rayonnements, microbiologiques...) Technologies associées Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Environnement et réseaux professionnels Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Traduire les demandes de recherche Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données Appliquer les techniques de maintenance des matériaux Savoir travailler en interaction avec les demandeurs Mettre en œuvre une démarche qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Utiliser les outils de recherche bibliographique (maîtrise) Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés Animer une équipe Transmettre des connaissances
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de décision Capacité d'écoute Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : Chimie, Chimie physique, Biochimie, Biophysique, Chimie analytique.
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution vers les compétences de couplage de plusieurs analyses Importance croissante de la capacité de conduire des projets en partenariat Intégration de nouvelles techniques d'analyse et acquisition de nouvelles compétences Prise en charge du suivi de contrat de recherche
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Gestion scientifique et administrative d'une chimiothèque



B3A41 - Assistant-e ingénieur-e en analyse chimique

Mission	
Conduire une ou plusieurs techniques d'analyse et les adapter en fonction de l'espèce analysée et des objectifs de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse chimique	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire l'expérience pour optimiser les résultats en ajustant le réglage de l'appareillage Préparer les échantillons en vue de l'analyse à effectuer Extraire les résultats bruts, les mettre en forme et les présenter Choisir le protocole d'analyse et l'adapter en concertation avec les demandeurs Rédiger le cahier de laboratoire, les procédures expérimentales, les notes techniques, les rapports d'analyse Détecter les dysfonctionnements et réaliser les opérations d'entretien, de maintenance et les dépannages de premier niveau Initier les utilisateurs aux techniques et leur transférer ses compétences Gérer l'approvisionnement en matériel et en produits Suivre et se former à l'évolution des techniques d'analyse Assurer une assistance technique en intervenant pour la mise au point des manipulations, de travaux pratiques Suivre l'évolution des règles d'hygiène et de sécurité et veiller à leur application en liaison avec l'assistant de prévention Gérer le planning d'utilisation des appareils Répondre, le cas échéant, aux demandes de produits de la chimiothèque locale destinés à des criblages biologiques Prévoir les besoins en produits et matériel 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B3A21	Assistant en technique d'analyse des biomolécules
B3C23	Assistant en techniques d'analyse chimique

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'analyse chimique Chimie ou Biochimie Techniques de préparation d'échantillons Concepts de qualité appliqués aux techniques d'analyse chimique (notion de base) Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques Environnement et réseaux professionnels Technologies associées Outils mathématiques et informatique nécessaire à l'exploitation des résultats Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Risques professionnels (électriques, rayonnement..) et leur prévention Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Travailler en interaction Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données Utiliser les logiciels d'exploitation, de mise en forme et de présentation des résultats Évaluer les performances des appareils Appliquer une démarche qualité Planifier l'utilisation des appareils en fonction des demandes et des priorités Transmettre des connaissances
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Sens relationnel Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : chimie ou biochimie, techniques d'analyse chimique ou biochimique, mesures physiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Capacité à changer de techniques d'analyse Apparition de nouvelles techniques de caractérisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'une chimiothèque



B4X41 - Technicien-ne en chimie et sciences physiques

Mission	
Conduire des expériences de laboratoire pour réaliser des préparations, des analyses ou des synthèses courantes selon un protocole défini	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse chimique, Synthèse chimique	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mener des expériences de laboratoire dans les domaines de l'analyse, de la synthèse chimique ou des sciences physiques Purifier, préparer ou synthétiser les produits de base par les techniques usuelles de laboratoire et préparer les échantillons pour l'analyse selon un protocole défini Effectuer des analyses courantes mettant en œuvre une ou plusieurs techniques Effectuer les montages de l'appareillage courant (ex : appareil à distillation, optique, mécanique, électronique, électricité) Effectuer le réglage des appareils, l'étalonnage et la maintenance de premier niveau Collecter les résultats, les mettre en forme Tenir un cahier de laboratoire ; élaborer les différentes fiches de préparation des réactifs et solutions Effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, de petits matériels, de fluides ou de gaz Travailler en équipe et communiquer avec les différents personnels et étudiants de l'établissement Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Gérer la gestion des occupations des salles d'enseignements (Travaux pratiques et cours) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie et Sciences Physiques Logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, dessin de molécules...) (notion de base) Concepts de qualité appliqués aux produits chimiques, aux techniques d'analyse et de mesures (notion de base) Techniques usuelles de purification, de caractérisation et d'analyse de produits (notion de base) Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (uniquement pour l'ESR) Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) Techniques du domaine (connaissance générale) Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les techniques courantes de préparation d'échantillons Utiliser les logiciels de pilotage d'appareils Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Manipuler les gaz sous pression et/ou des fluides cryogéniques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Réactivité Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Formations dans les domaines des Sciences et Techniques de Laboratoire, de la Chimie/ biochimie de laboratoire et des procédés industriels
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de nouvelles techniques d'analyse ou de synthèse Participer à la mise en place ou à la gestion d'une chimiothèque dans le laboratoire

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B4X21 B4X22	Technicien en technologies de biomolécules Technicien en sciences physiques et en chimie



B5X41 - Préparateur-trice en chimie et sciences physiques

Mission	
Réaliser des préparations courantes et/ou des manipulations simples en chimie et en sciences physiques selon un protocole défini	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse chimique, Synthèse chimique	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini Réaliser des montages d'expériences de laboratoire Participer à la mise au point de manipulations Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie) Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire Gérer et organiser les stocks de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement) Gérer l'organisation des postes de travail Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base) Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base) Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (uniquement pour l'ESR) Organisation et fonctionnement des établissements publics Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements....) Prévoir les besoins en produits et matériel Identifier les différents appareillages Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Pour le concours d'externe dans le grade d'adjoint 2ème classe, un diplôme de niveau V Domaine de formation souhaité : chimie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Aide technique à la gestion d'une chimiothèque Développement des outils informatiques utilisés par les élèves, étudiants et enseignants Automatisation des procédures au sein des structures de recherche et d'enseignement (expérimentation assistée par ordinateur)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B5X21	Préparateur en sciences physiques et en chimie



B1B42 - Ingénieur-e de recherche en synthèse chimique

Mission	
Mettre en œuvre et développer des méthodes, des techniques de synthèse et de préparation d'espèces chimiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Synthèse chimique	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Rechercher, concevoir et développer des techniques de synthèse chimique adaptées aux finalités d'une problématique scientifique Participer à l'élaboration et à la conduite de projets de recherche Choisir les techniques de synthèse adaptées ; mettre au point les procédures et les modes opératoires dans le cadre d'un projet de recherche Coordonner ou effectuer la caractérisation courante des produits préparés Valider les données et interpréter les résultats Conseiller les personnes (doctorants et post doctorants) dans le choix et la mise en œuvre de méthodes expérimentales Diffuser et valoriser des résultats Actualiser ses connaissances sur l'évolution des techniques de synthèse Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue et formation à la recherche) Encadrer / Animer une équipe Se former et informer sur les risques liés aux techniques et aux produits Traduire et répondre à une demande de recherche en choix de stratégie de synthèse et en moyens à mettre en œuvre 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie (connaissance approfondie) Méthodes de synthèse chimique (connaissance approfondie) Techniques d'analyse chimique (connaissance générale) Espèces chimiques (connaissance générale) Méthodes d'analyse et des échecs Environnement et réseaux professionnels Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Droit de la propriété intellectuelle Risques professionnels et leur prévention Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les méthodes de synthèse Utiliser les outils de recherche bibliographique (maîtrise) Passer un marché et suivre son exécution Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de décision Capacité de raisonnement analytique Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : chimie, chimie physique, chimie biologie, biochimie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Implication croissante dans les projets de recherche nationaux et internationaux Intensification des réponses à appels d'offre et recherche de contrats Développement des activités aux interfaces disciplinaires Soutenance d'une HDR

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B1B22 B1D24	Ingénieur en élaboration de biomolécules Ingénieur en synthèse chimique



B2B42 - Ingénieur-e en synthèse chimique

Mission	
Élaborer des molécules ou des espèces chimiques ; adapter et développer des méthodes de synthèse	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Synthèse chimique	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre et conduire une ou plusieurs méthodes de synthèse correspondant à un domaine de la chimie Choisir les techniques de synthèse adaptées ; mettre au point les procédures et les modes opératoires Contrôler l'avancement et le résultat des synthèses réalisées Effectuer des recherches bibliographiques sur une problématique et pour actualiser ses connaissances Rédiger les procédures expérimentales : établir les rapports sur les résultats de synthèse et leur interprétation Assurer une veille scientifique et technologique Conseiller dans le choix et la mise en œuvre de méthodes de synthèse adaptées à la résolution du problème posé Transférer ses connaissances et compétences auprès des doctorants et post doctorants Encadrer / Animer une équipe Se former et informer sur les risques chimiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie (connaissance approfondie) Techniques d'élaboration d'une famille de molécules (connaissance approfondie) Méthodes de purification et d'identification des molécules ou espèces chimiques (connaissance générale) Méthodes physico-chimiques d'analyse appropriée (techniques séparatives, techniques de détermination structurale, analyse...) Molécules synthétisées (notion de base) Risques professionnels Environnement et réseaux professionnels Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Droit de la propriété intellectuelle Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre au moins une technique de synthèse chimique (maîtrise) Utiliser les logiciels d'interprétation des résultats Utiliser des logiciels de dessin de composés chimiques Travailler en interaction Élaborer un cahier des charges Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Passer un marché et suivre son exécution
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de décision Capacité d'écoute Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : chimie, chimie physique, chimie biologie, biochimie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution des techniques de synthèse des molécules et espèces chimiques Développement des contrats de recherche et des partenariats
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité d'une chimiothèque locale

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B2B22	Ingénieur en techniques d'élaboration de biomolécules
B2D24	Ingénieur en techniques de synthèse chimique



B3B42 - Assistant-e ingénieur-e en synthèse chimique

Mission	
Préparer et conduire des synthèses usuelles à partir de protocoles préétablis adaptés en fonction de l'espèce chimique synthétisée et des objectifs de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Synthèse chimique	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire les expériences de synthèse en suivant un protocole expérimental préétabli et en l'adaptant si nécessaire Effectuer les traitements appropriés pour la purification des réactifs et des solvants pour la synthèse de molécules Synthétiser certains précurseurs Mettre en œuvre les techniques appropriées de purification pour l'obtention d'un produit pur Contrôler et caractériser les espèces chimiques préparées Rédiger un cahier de laboratoire et les procédures expérimentales mises en œuvre Gérer l'approvisionnement en matériel et produits Suivre et se former à l'évolution des méthodes de synthèse Informers sur les risques liés à l'utilisation des techniques et des produits et faire appliquer les règles de sécurité Gérer les besoins en produits et matériel de base 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie et/ou biochimie (connaissance générale) Physique Techniques de synthèse chimique (connaissance générale) Méthodes de purifications des espèces chimiques (chromatographie ...) Méthodes d'analyse pour identifier les molécules ou espèces chimiques synthétisées (chromatographie, spectroscopie, diffraction RX, microscopie, ..) Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques Outils de recherche bibliographique Risques professionnels Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les principes et les spécificités des méthodes de purification (Maîtrise) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Travailler en interaction avec les demandeurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité d'adaptation Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : chimie, chimie physique, Biochimie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'encadrement de stagiaires Capacité à changer de « famille » de molécules Gestion d'une chimiothèque

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B3B22	Assistant en techniques d'élaboration des biomolécules
B3D24	Assistant en techniques de synthèse chimique



B1C43 - Ingénieur-e de recherche en science des matériaux / caractérisation

Mission	
Concevoir et développer des méthodes et techniques de caractérisation structurale, mécanique, physique, physico-chimique des matériaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / caractérisation	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre une ou plusieurs techniques expérimentales conduisant à l'obtention de connaissances sur la nature et les propriétés du matériau étudié ▪ Définir un ensemble de protocoles expérimentaux, adapté à un matériau et aux finalités d'un projet scientifique ▪ Effectuer ou superviser la conduite des expériences, traiter les données expérimentales, interpréter les résultats en relation avec les objectifs de recherche ▪ Initier et/ou piloter tout ou partie d'un projet, d'une étude liée à l'accomplissement d'un projet de recherche ▪ Proposer des solutions analytiques en rapport avec un projet de recherche ▪ Adapter les instruments aux nouveaux besoins de la recherche ▪ Diffuser et valoriser ses résultats sous forme de rapports techniques, publications ou communications ▪ Former et assister les utilisateurs sur les principes et la mise en œuvre d'une ou plusieurs techniques de caractérisation ▪ Transmettre ses compétences dans le cadre d'actions de formation ▪ Coordonner les moyens humains, planifier l'utilisation des équipements, prévoir et gérer un budget de fonctionnement ▪ Collaborer à des fins d'expertise avec d'autres laboratoires ou des entreprises ▪ Se former et former les utilisateurs aux risques liés à l'utilisation des équipements ▪ Informer sur les risques liés à l'utilisation des techniques et des produits et faire appliquer les règles de sécurité ▪ Assurer une veille scientifique et technologique ▪ Assurer la maintenance et le suivi régulier des performances des équipements en relation avec les constructeurs et/ou les fournisseurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences des matériaux (connaissance approfondie) ▪ Matériaux sous différentes formes (connaissance approfondie) ▪ Techniques de caractérisation de matériaux (connaissance approfondie) ▪ Instrumentation et mesure ▪ Technologies associées ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer une méthode scientifique ▪ Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données ▪ Élaborer un cahier des charges technique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Capacité de décision ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : chimie, physique, physico-chimie ou mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animation et encadrement d'équipes techniques dans le cadre de plateformes de caractérisation et/ou d'équipements lourds mutualisés ▪ Implication de plus en plus importante dans des projets de recherche nationaux et internationaux ▪ Nouveaux types de matériaux. Evolution des techniques de caractérisation et des domaines d'application
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilité de projets d'équipements ▪ Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B1E25	Ingénieur en sciences des matériaux/caractérisation



B2C43 - Ingénieur-e en science des matériaux / caractérisation

Mission	
Adapter, développer et mettre en œuvre des méthodes et techniques de caractérisation structurale, mécanique, physique, physico-chimie des matériaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / caractérisation	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre une ou plusieurs techniques expérimentales conduisant à l'obtention de connaissances sur la nature et les propriétés du matériau étudié Définir et mettre au point les préparations d'échantillons pour les adapter à la technique de caractérisation Préparer et conduire les expériences de caractérisation Traiter, interpréter et mettre en forme les données expérimentales, exploiter les résultats avec les demandeurs Assurer le bon fonctionnement et la maintenance courante des équipements Assurer l'adaptation des instruments aux nouveaux besoins de la recherche Former à l'utilisation de l'instrument et à l'exploitation des données Planifier l'utilisation de l'équipement et gérer le budget de fonctionnement Assurer une veille scientifique et technologique Diffuser et valoriser les résultats de recherche 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Sciences des matériaux (connaissance approfondie) Techniques de caractérisation de matériaux (connaissance approfondie) Matériaux sous différentes formes Instrumentation et mesure Environnement et réseaux professionnels Risques professionnels Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger des rapports ou des documents techniques Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données Élaborer une méthode scientifique Prendre en compte la validité et les limites de la méthode de caractérisation utilisée Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Travailler en équipe Communiquer avec des experts de son domaine Élaborer un cahier des charges technique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de décision Capacité d'écoute Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : chimie, physique, physico-chimie ou mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Forte intensification de l'implication dans les projets de recherche Développement de la participation au montage des projets Apparition de nouvelles techniques et de domaines d'application diversifiés
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B2E25	Ingénieur en techniques de sciences des matériaux/caractérisation



B3C43 - Assistant-e ingénieur-e en science des matériaux / caractérisation

Mission	
Conduire la préparation et la caractérisation des matériaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / caractérisation	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la conduite d'expériences de caractérisation de matériaux ▪ Définir, mettre au point ou adapter les préparations de matériaux afin de permettre leur caractérisation ▪ Mettre en forme les données brutes, traiter et participer à l'interprétation des résultats des caractérisations ▪ S'assurer de la validité des résultats obtenus dans le cadre d'une démarche qualité concernant le processus expérimental mis en œuvre ▪ Assurer l'adaptation des instruments et le développement des protocoles expérimentaux pour répondre à de nouveaux besoins ou à des études spécifiques. ▪ Assurer le bon fonctionnement et la maintenance courante des appareils ▪ Diagnostiquer et traiter les anomalies de fonctionnement ▪ Planifier et contrôler l'utilisation de l'équipement, gérer les consommables ▪ Former à la technique et à l'utilisation de l'instrument dans le respect des règles de sécurité et de qualité ▪ Suivre les évolutions des techniques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences Physiques et Chimie ▪ Sciences des matériaux ▪ Techniques de caractérisation de matériaux ▪ Technologies associées ▪ Instrumentation et mesure ▪ Qualité de la mesure ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer avec des experts de son domaine ▪ Rédiger les protocoles, les rapports d'analyses ▪ Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données ▪ Établir un diagnostic ▪ Résoudre des dysfonctionnements ▪ Évaluer les risques ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : chimie, de la physique ou de la mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de nouvelles compétences liées à l'évolution des techniques de caractérisation et des matériaux ▪ Participation aux projets d'acquisition de nouveaux équipements
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actions de formations dans le domaine de spécialité

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B3E25	Assistant en techniques de sciences des matériaux/caractérisation



B4C42 - Technicien-ne en caractérisation des matériaux

Mission	
Préparer les échantillons pour leur caractérisation et réaliser des analyses et observations courantes	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / caractérisation	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Préparer les échantillons à caractériser et effectuer divers types de traitement avant caractérisation avec des techniques conventionnelles Effectuer des observations et analyses courantes mettant en œuvre une ou plusieurs techniques de caractérisation de matériaux Préparer l'appareillage, procéder aux contrôles et réglages systématiques Adapter les montages expérimentaux Effectuer des opérations courantes d'entretien et de maintenance des équipements ainsi que les dépannages de premier niveau Tenir un cahier d'expériences Gérer un stock de fournitures et de produits et assurer le suivi des relations avec les fournisseurs Former en interne ou en externe aux techniques de préparation et de mise en forme des échantillons et à la conduite d'expériences courantes sur un instrument de caractérisation Se former pour s'adapter aux évolutions technologiques, à l'introduction de nouveaux outils Participer à des réseaux professionnels du domaine 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Sciences Physiques et Chimie Matériaux (Connaissance générale) Techniques de caractérisation de matériaux Technologies associées (notion de base) Techniques de préparation d'échantillons (connaissance approfondie) Techniques de contrôle dimensionnel et géométrique (notion de base) Qualité de la mesure (notion de base) Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les techniques courantes de préparation d'échantillons (maîtrise) Connaître le fonctionnement et l'entretien de l'appareillage utilisé (maîtrise) Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Évaluer les risques professionnels Élaborer un cahier des charges technique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité d'écoute Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : physique, chimie, mécanique, sciences et technologies de laboratoire.
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Implication dans des projets d'équipements de caractérisation Acquisition de connaissances en rapport avec de nouvelles techniques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B4E23	Technicien en sciences des matériaux/caractérisation



B5X42 - Préparateur-trice de matériaux

Mission	
Assurer les préparations courantes pour la synthèse et/ou la caractérisation de matériaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / caractérisation, Science des matériaux / élaboration	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Préparer les différents constituants intervenant dans une synthèse de matériaux (massifs ou couches minces) Préparer et utiliser des réacteurs d'élaboration de matériaux Préparer (coupe, polissage, nettoyage, broyage) et mettre en forme des échantillons divers (cristaux, lames minces, matière divisée) en vue de leur caractérisation Effectuer le réglage et l'entretien de premier niveau des appareillages Tenir un cahier d'expériences Suivre et vérifier l'approvisionnement des consommables Former en interne, à la préparation, à la mise en forme des échantillons et à la réalisation d'expériences courantes Se former pour s'adapter aux évolutions technologiques et à l'utilisation de nouveaux outils 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie et Sciences Physiques (notion de base) Techniques d'élaboration des matériaux (notion de base) Techniques de caractérisation de matériaux (notion de base) Matériaux (notion de base) Risques professionnels Langue anglaise : A1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Utiliser les techniques courantes de préparation d'échantillons Utiliser les techniques de mesure ou de contrôle
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Pour le concours externe dans le grade d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Acquisition de connaissances en rapport aux nouvelles techniques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B5X22	Préparateur en traitement des matériaux



B1D44 - Ingénieur-e de recherche en science des matériaux / élaboration

Mission	
Concevoir et développer la technologie et les procédés pour l'obtention de matériaux (massifs et/ou couches minces) ou de composants nouveaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / élaboration	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir de nouveaux matériaux, composants ou procédés en utilisant le cas échéant les outils de simulation Développer et adapter les dispositifs en vue de l'élaboration et l'étude de matériaux (massifs, couches minces...) pour l'obtention des propriétés recherchées (structurales, fonctionnelles, dimensionnelles...) Déterminer, coordonner, mettre en œuvre les techniques de caractérisation (ex- ou in-situ) physique, chimique, optique, structurale et autres pour le contrôle et la validation du matériau élaboré Initier, conduire et/ou participer à des projets de recherche liés au domaine Diffuser et valoriser les résultats de recherche Définir et gérer l'ensemble des moyens humains, matériels et financiers à l'obtention des matériaux visés Encadrer / Animer une équipe Assurer une veille scientifique et technologique Concevoir et animer des actions de formation technologique au sein de réseaux professionnels et technologiques Informers sur les risques liés à l'utilisation des techniques et des produits et faire appliquer les règles de sécurité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Sciences des matériaux (connaissance approfondie) Techniques d'élaboration des matériaux (connaissance approfondie) Techniques de caractérisation de matériaux (connaissance approfondie) Informatique de pilotage et de traitement de données Connaissances budgétaire, administrative et juridique de l'établissement (connaissance générale) Droit de la propriété intellectuelle (notion de base) Risques professionnels Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Définir et mettre en œuvre un protocole d'élaboration, de préparation, de mise en forme et de traitement des matériaux Élaborer un cahier des charges technique Établir un diagnostic Résoudre des dysfonctionnements Diagnostiquer l'origine d'une panne Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Encadrer / Animer une équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de conceptualisation Capacité de décision Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : chimie et/ou physique Expérience professionnelle souhaitable : (thèse, stage ou projet) dans un établissement de recherche public ou industriel
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Implication de plus en plus importante dans des projets de recherche nationaux et internationaux. Participation croissante dans des réseaux nationaux et transnationaux Intégration dans des plateformes technologiques Elargissement des compétences (techniques, administratives...) pour le transfert industriel
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B1F26	Ingénieur en élaboration, mise en forme, traitement et contrôle des matériaux



B2D44 - Ingénieur-e en élaboration de matériaux en couches minces

Mission	
Conduire un ensemble de techniques d'élaboration de matériaux ou de composants en couches minces	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / élaboration	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les protocoles d'élaboration de matériaux en couches minces et en ajuster les paramètres ▪ Optimiser et formaliser des procédés dans le cadre de l'élaboration de nouveaux composants ou matériaux ▪ Développer et adapter tout ou partie d'appareillages spécifiques ▪ Effectuer certaines des caractérisations in-situ et/ou ex-situ (physiques, chimiques, optiques, électriques, dimensionnelles, fonctionnelles) ▪ Déterminer et suivre la réalisation d'un ensemble de mesures de caractérisation complexes et valider les résultats ▪ Gérer les interventions de maintenance et les relations avec les fournisseurs ▪ Planifier et contrôler l'utilisation des équipements ▪ Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Exercer une veille technologique ▪ Transmettre ses connaissances dans le cadre d'actions de formation et de publications 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences Physiques / Chimie / Optique (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'élaboration des matériaux (connaissance approfondie) ▪ Techniques de caractérisation de matériaux en couches minces et de composants (connaissance approfondie) ▪ Mécanique et électrotechnique ▪ Informatique de pilotage d'appareillage et de traitement de données ▪ Techniques du vide ▪ Techniques des plasmas ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Risques professionnels ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques associées de traitement de couches minces ▪ Valider et contrôler les conditions d'élaboration et de caractérisation in-situ et ex-situ ▪ Établir un diagnostic ▪ Résoudre des dysfonctionnements ▪ Appliquer les techniques de maintenance des appareils ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (informatique de calcul et de simulation) ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité scientifique ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de décision ▪ Capacité d'écoute ▪ Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : science et génie des matériaux, mesures physiques ou chimie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apparition de nouvelles techniques et de domaines d'application diversifiés
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B2F26	Ingénieur en élaboration de matériaux en couches minces



B2D45 - Ingénieur-e en élaboration de matériaux massifs

Mission	
Conduire un ensemble de techniques d'élaboration et de mise en forme de matériaux massifs	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / élaboration	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir les protocoles d'élaboration ou de mise en forme de matériaux massifs et ajuster les paramètres ▪ Réaliser les traitements (chimiques, mécaniques, thermiques, ioniques...) appropriés pour l'obtention du matériau ou du composant final ▪ Déterminer et suivre ou effectuer la réalisation d'un ensemble de mesures de caractérisation ; valider les résultats ▪ Rédiger les protocoles, les rapports d'expérience ; exposer les résultats ▪ Développer et adapter tout ou partie d'appareillages spécifiques ▪ Planifier et contrôler l'utilisation des appareils ▪ Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité autour des installations d'élaboration ▪ Transmettre ses connaissances dans le cadre d'actions de formation et des publications, des notes techniques, par l'accueil d'étudiants, par la participation à des réseaux thématiques ▪ Exercer une veille technologique dans son domaine d'application et participer à des réseaux thématiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences des matériaux (Cristallographie, métallurgie, chimie du solide et en physique) (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'élaboration des matériaux ▪ Techniques de contrôle et de caractérisation (optique, chimique, cristallographique, thermique...) ▪ Techniques de caractérisation de matériaux massifs (connaissance approfondie) ▪ Mécanique / Électrotechnique / Informatique de pilotage d'appareillage et de traitement de données ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (informatique de calcul et de simulation) ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Établir un diagnostic ▪ Résoudre des dysfonctionnements ▪ Etalonner les appareils de mesure ▪ Travailler en équipe ▪ Élaborer un cahier des charges technique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de décision ▪ Capacité d'écoute ▪ Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : Science et génie des matériaux, mesures physiques ou chimie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apparition de nouvelles techniques et de domaines d'application diversifiés
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B2F27	ingénieur en élaboration et mise en forme des matériaux massifs



B3D44 - Assistant-e ingénieur-e en élaboration de matériaux en couches minces

Mission	
Élaborer et contrôler des matériaux en couches minces ; mettre en œuvre les techniques adaptées	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / élaboration	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduire tout ou partie du process d'élaboration de matériau(x) ou de composant(s) ▪ Effectuer les opérations courantes de contrôle du matériau, en cours et post élaboration ▪ Faire évoluer les process d'élaboration de matériaux ou de composants ▪ Rédiger le cahier d'expérience des rapports d'élaboration et des procédures techniques ▪ Adapter des parties d'appareillage (porte substrat, appareil de contrôle, capteurs...) en fonction des besoins ▪ Effectuer les opérations de maintenance et d'entretien des appareils, assurer les dépannages de premier niveau ▪ Gérer les approvisionnements de fournitures et de produits ▪ Former à l'utilisation des dispositifs et aux techniques associées ▪ Assurer une veille scientifique et technologique ▪ Suivre et se former à l'évolution des technologies mises en œuvre ▪ Participer à des réseaux de spécialistes du domaine 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chimie et Sciences Physiques ▪ Matériaux en couches minces ▪ Techniques du vide ▪ Mécanique / Optique / Électrotechnique ▪ Risques professionnels ▪ Techniques de caractérisation de matériaux (notion de base) ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques d'élaboration de matériaux en couches minces ▪ Utiliser les techniques de mesure ou de contrôle ▪ Utiliser les techniques de contrôle du domaine des couches minces ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Utiliser les outils informatiques nécessaires au pilotage des appareils et aux traitements des données
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouvelles compétences liées à l'évolution des techniques d'élaboration des matériaux (Formation envisagée)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B3F26	Assistant en élaboration de matériaux en couches minces



B3D45 - Assistant-e ingénieur-e en élaboration de matériaux massifs

Mission	
Élaborer, mettre en forme, traiter et contrôler des matériaux massifs	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / élaboration	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire une ou plusieurs techniques d'élaboration et/ou de traitements appropriés (chimiques, thermiques) et/ou de mise en forme de matériaux (cristallogénèse, fusion, métallurgie des poudres, découpe, polissage, usinage ionique) Effectuer les opérations de contrôle du matériau ou du composant Développer tout ou partie d'appareillage à partir des spécifications définies en concertation Rédiger un cahier d'expérience et les rapports d'élaboration des procédures technique. Assurer une veille scientifique et technologique Assurer la maintenance et le suivi des appareillages Former en interne, à la préparation, à la mise en forme des échantillons et à la réalisation d'expériences courantes 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Chimie et Sciences Physiques Matériaux massifs Technologies associées Techniques de caractérisation de matériaux (notion de base) Mécanique / Électrotechnique / Informatique de pilotage d'appareillage et de traitement de données (connaissance générale) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre une ou plusieurs techniques d'élaboration de matériaux massifs Appliquer les techniques de mise en forme adaptées aux matériaux Mettre en œuvre les techniques conventionnelles de caractérisation Mesurer et contrôler les paramètres de l'élaboration et/ou de la mise en forme Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Analyser les diagrammes de phases Établir un diagnostic Résoudre des dysfonctionnements
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité d'écoute Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Nouvelles compétences liées à l'évolution des techniques d'élaboration des matériaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B3F27	Assistant en élaboration et/ou mise en forme de matériaux massifs



B4D43 - Technicien-ne en élaboration des matériaux

Mission	
Effectuer selon des procédures définies, des opérations pour l'élaboration, la mise en forme et le traitement des matériaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Science des matériaux / élaboration	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduire des expériences d'élaboration et de mise en forme de matériaux massifs et ou en couches minces, en respectant le protocole préétabli ▪ Élaborer des échantillons en couche mince et/ou en matériaux massifs ▪ Analyser et contrôler les matériaux élaborés et/ou mis en forme (microscopie, diffraction X, interférométrie) ▪ Effectuer des traitements sur ces matériaux (thermiques, chimiques, lithographiques, gravure, assemblage) ▪ Tenir un cahier d'expérience ▪ Former en interne, à l'élaboration, à la mise en forme des échantillons et à la réalisation d'expériences courantes ▪ Préparer tout ou parties d'appareillages ▪ Effectuer les contrôles et réglages systématiques ▪ Effectuer les opérations courantes d'entretien, de maintenance, d'installation et de dépannage (1er niveau) ▪ Réaliser les adaptations pour les montages expérimentaux ▪ Gérer l'approvisionnement en fournitures et en produits ▪ Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité ▪ S'informer sur les évolutions du domaine, participer aux réseaux de spécialistes 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques d'élaboration des matériaux (connaissance approfondie) ▪ Chimie et Sciences Physiques (connaissance générale) ▪ Techniques de caractérisation de matériaux (notion de base) ▪ Risques professionnels ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des techniques de préparation d'échantillons (maîtrise) ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Savoir rendre compte
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisition de connaissances en rapport aux nouvelles techniques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement d'actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
B4F24	Technicien en élaboration et/ou mise en forme des matériaux



BAP C « Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique »

Familles d'activité professionnelle de la BAP C

- **Assurance qualité / Assurance produit**
- **Instrumentation et expérimentation**
- **Électronique, électrotechnique, contrôle-commande**
- **Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie**

C1A41 - Responsable assurance qualité / produit

Mission	
Définir, organiser et mettre en œuvre, les différents processus garantissant la qualité du produit et contrôler la mise en place de l'assurance produit,	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Assurance qualité / Assurance produit	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Responsable qualité
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir et négocier avec ses partenaires, pour un projet ou une structure, des outils et méthodes qualité à mettre en œuvre ▪ Suivre et garantir les travaux du groupe système instrumental du projet ou de l'entité ▪ S'assurer du respect de la conformité des équipements, des instruments produits et des matériaux aux exigences spécifiques et générales ▪ Élaborer les référentiels et manuels qualité associés ▪ Organiser et mettre en œuvre des audits qualité interne et externe (fournisseurs, sous-traitants) ▪ Organiser la réalisation et le suivi du contrôle qualité, de la réception des matières premières jusqu'au stockage des produits finis ▪ Animer et encadrer une équipe en collaboration étroite avec un chef de projet ▪ Concevoir et animer des actions de formation dans le domaine ▪ Garantir la traçabilité des processus et méthodes utilisées ▪ Diffuser et valoriser les résultats (présentations orales, rapports, certification, accréditation...) ▪ Organiser, avec le chef de projet, les différentes revues du projet et la mise en œuvre des recommandations du groupe de revue et en réaliser la synthèse qualité ▪ Définir et mettre en place les méthodes de gestion documentaire et gestion de configuration ▪ Définir et mettre en place les méthodes de gestion des anomalies ▪ Coordonner et animer des activités de résolution de problèmes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité (connaissance approfondie) ▪ Méthode d'analyse assurance-produit (connaissance approfondie) ▪ Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie) ▪ Méthodes de sûreté de fonctionnement (AMDEC, arbres des causes...) (connaissance approfondie) ▪ Analyse de la valeur (connaissance approfondie) ▪ Gestion de configuration et méthodes associées (connaissance approfondie) ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Instrumentation et mesure (notion de base) ▪ Règles et concepts de développement instrumentaux (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale (connaissance générale) ▪ Langue étrangère : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter un projet ▪ Animer une réunion ▪ Choisir la méthode appropriée en fonction de l'objectif ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer un dispositif de contrôle ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : qualité
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prégnance des procédures qualité ▪ Développement des procédures garantissant la qualité des produits

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1A21	Responsable assurance produit



C2A41 - Ingénieur-e assurance qualité / produit

Mission	
Mettre en œuvre les actions qualité dans un projet ou une structure et assurer la bonne exécution des procédures définies dans le document qualité	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Assurance qualité / Assurance produit	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Responsable qualité
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser la réalisation et le suivi du contrôle qualité, de la réception des matières premières jusqu'au stockage des produits finis ▪ Rédiger les documents qualité et les procédures d'un projet ou d'une structure (manuel qualité...) ▪ Accompagner les pilotes de processus à la mise en place des outils et méthodes ▪ Former et assister les utilisateurs des outils qualité dans un projet ou une structure ▪ Mettre en place des procédures propreté, vérification des installations, maintien en conformité ▪ Planifier, organiser et réaliser les audits qualité interne et externes (fournisseurs, sous-traitants, intégrateurs) ▪ Proposer et assurer le suivi des actions préventives et correctives en concertation avec les services concernés ▪ Veiller à la vérification des moyens de contrôle et de production ▪ Participer à la mise en place de méthodes de gestion documentaire ▪ Diffuser les référentiels de qualité et les analyses de synthèse ▪ Traduire les exigences issues des documents qualité en spécifications 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité (connaissance approfondie) ▪ Méthode d'analyse assurance-produit (connaissance approfondie) ▪ Méthode d'analyse des risques (connaissance générale) ▪ Méthodes de sûreté de fonctionnement (AMDEC, arbres des causes...) (connaissance approfondie) ▪ Analyse de la valeur (connaissance générale) ▪ Gestion de configuration et méthodes associées (connaissance approfondie) ▪ Techniques du domaine (connaissance générale) ▪ Instrumentation et mesure (notion de base) ▪ Règles et concepts de développement instrumentaux (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer les attentes et besoins des publics concernés ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Piloter un projet ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer un dispositif de contrôle ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prégnance des procédures qualité ▪ Développement des procédures garantissant la qualité des produits

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2A21	Ingénieur assurance produit



C1B42 - Expert-e en développement d'expérimentation

Mission	
Assurer la conception, la mise en exploitation et l'évolution de dispositifs expérimentaux complexes et spécialisés	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etudier les besoins scientifiques, proposer les techniques et méthodes de mesure, de caractérisation ou d'observations adaptées ▪ Analyser les contraintes métrologiques et concevoir ou faire évoluer la chaîne d'expérimentation et de mesure ▪ Négocier le cahier des charges fonctionnelles et rédiger le cahier des charges techniques ▪ Organiser le suivi de la réalisation, valider et qualifier le dispositif ou la méthode à ses différentes étapes ▪ Piloter la réalisation des mesures, les interpréter et les valider ▪ Former et informer sur les principes et la mise en œuvre des dispositifs expérimentaux et assurer la sécurité de fonctionnement ▪ Gérer l'ensemble des ressources humaines, techniques et financières allouées aux expériences ▪ Structurer une veille technologique ▪ Présenter, diffuser et valoriser les réalisations ▪ Conseiller dans son domaine d'expertise ▪ Valider la structure des consortiums dans les cas de projets internationaux 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur (optique, automatisme, micro-informatique, mécanique) (connaissance approfondie) ▪ Métrologie (connaissance approfondie) ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Physique générale et du domaine concerné par l'expérimentation : rayonnements, matière, thermodynamique... (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conjuguer un ensemble d'éléments de différents domaines technologiques ▪ Piloter un projet ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Animer une réunion ▪ Conduire une négociation ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Gérer un budget ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaitée : Sciences fondamentales ▪ Expérience souhaitable : en R&D dans une industrie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement d'expérimentation scientifique de haute technologie ▪ Développement du travail collaboratif et travail en mode projet

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1B22	Ingénieur en conception et développement en expérimentation



C1B43 - Expert-e en développement d'instrument

Mission	
Assurer la conception et la réalisation des projets d'instruments en fonction des besoins scientifiques et/ou fait évoluer ceux déjà existants	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins scientifiques et les traduire en spécifications techniques ▪ Proposer un concept d'instrument ▪ Rédiger un cahier des charges techniques et la matrice de performance ▪ Concevoir l'instrument, assurer sa réalisation et garantir sa sûreté de fonctionnement ▪ Planifier le développement de l'instrument ▪ Concevoir les plans d'intégration, de recettes et de tests ▪ Piloter et contrôler les intégrations des systèmes et sous-systèmes ▪ Valider et qualifier l'instrument à ses différentes étapes ▪ Gérer l'ensemble des ressources humaines, techniques et financières ▪ Structurer une veille technologique ▪ Présenter, diffuser et valoriser les réalisations ▪ Faire appliquer les règles de sécurité ▪ Conseiller dans son domaine d'expertise ▪ Valider, en relation avec les cellules administratives compétentes, la structure des consortiums dans les cas de projets internationaux 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur (optique, automatisme, micro-informatique, mécanique) (connaissance approfondie) ▪ Outils et logiciels spécifiques au domaine : conception, modélisation... (connaissance approfondie) ▪ Méthodes de Calcul (connaissance approfondie) ▪ Instrumentation et mesure (rayonnements, matière, thermodynamique...) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ▪ Piloter un projet ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Animer une réunion ▪ Conduire une négociation ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Gérer un budget ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : Sciences physiques ▪ Expérience souhaitable : en R&D dans une industrie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement d'instruments scientifiques de haute technologie ▪ Développement du travail collaboratif et travail en mode projet

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1B23	Chef de projet ou expert en conception ou intégration d'instruments
C1B24	Ingénieur système instrumentation



C2B42 - Ingénieur-e en techniques expérimentales

Mission	
Etudier, développer, mettre au point et exploiter des dispositifs expérimentaux	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre au point les dispositifs expérimentaux ; définir, développer, tester et formaliser les protocoles ▪ Concevoir et planifier tout ou partie d'un dispositif expérimental ▪ Dimensionner le dispositif expérimental et élaborer les cahiers des charges techniques ▪ Rédiger les documents de spécifications techniques, de conception et de réalisation associés aux dispositifs expérimentaux ▪ Mettre au point la qualification du dispositif expérimental, procéder aux essais et aux étalonnages, écrire les procédures d'utilisations ▪ Coordonner l'exploitation du dispositif et conduire les expérimentations ▪ Gérer des moyens techniques, humains et financiers ▪ Réaliser, si besoin, le traitement et l'analyse des données ▪ Organiser et contrôler les interventions de maintenance préventive et les interventions de dépannage ▪ Organiser et gérer les relations avec les fournisseurs et les constructeurs ▪ Établir un dossier de calcul, un schéma ou un plan en vue d'une réalisation ▪ Former à la technique et à l'utilisation des dispositifs expérimentaux ▪ Conseiller les utilisateurs pour leur mise en œuvre dans le respect des normes d'utilisation ▪ Étudier les risques, mettre en œuvre et faire respecter les normes et les règles d'hygiène et sécurité ▪ Coordonner les relations aux interfaces, organiser l'échange d'informations avec les spécialistes des domaines techniques mobilisés dans l'expérience 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes éventuelles ▪ Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur (conception mécanique, électronique, optique ...) (connaissance approfondie) ▪ Sciences physiques (connaissance approfondie) ▪ Dispositifs expérimentaux (connaissance approfondie) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Respecter les conditions d'utilisation des dispositifs expérimentaux ▪ Animer une réunion ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'initiative ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : construction mécanique, électronique, optique, mesure physique, instrumentation
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importance des collaborations internationales ▪ Développement de la gestion par projet ▪ Développement et la mise en service de dispositifs expérimentaux de haute technologie intégrant dès les premières étapes de la conception, la notion de cycle de vie

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2B22	Ingénieur en techniques expérimentales



C2B43 - Ingénieur-e en conception instrumentale

Mission	
Concevoir tout ou partie d'instruments associant plusieurs techniques ; suivre et coordonner le développement jusqu'à la mise en fonction	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir tout ou partie d'un instrument pour répondre aux besoins du laboratoire ou d'un projet ▪ Effectuer les calculs de dimensionnement et de performance ▪ Établir les spécifications et les procédures ▪ Élaborer les clauses techniques des cahiers des charges ▪ Planifier l'intervention des spécialistes de différents domaines technologiques ▪ Consulter les fournisseurs pour orienter le choix des matériaux et des procédés, négocier les coûts et les délais, élaborer les demandes d'achat ▪ Coordonner et contrôler, jusqu'à la recette, les études, réalisations et intégrations des services et des entreprises ▪ Gérer des moyens techniques, humains et financiers ▪ Mettre au point la qualification de l'instrument, procéder aux essais et aux étalonnages, écrire les procédures d'utilisation ▪ Rédiger les rapports d'études et d'essais ainsi que la documentation technique associée ▪ Contrôler le respect des plans et du dispositif qualité des intervenants. ▪ Faire appliquer les règles de sécurité ▪ Suivre les évolutions des techniques mises en œuvre dans les instruments ▪ Présenter, diffuser et valoriser les développements, les technologies et les innovations du laboratoire 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes de conception (métrologie, analyse fonctionnelle ...) (connaissance approfondie) ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur (optique, thermique) (connaissance approfondie) ▪ Sciences physiques (connaissance générale) ▪ Techniques connexes (techniques de mesure, techniques de contrôle...) (connaissance générale) ▪ Instrumentation et mesure (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques ▪ Animer une réunion ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : Mesure physique, instrumentation, construction mécanique, optique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importance des collaborations internationales ▪ Développement de la gestion par projet ▪ Développement et la mise en service de dispositifs expérimentaux de haute technologie intègre dès les premières étapes de la conception, la notion de cycle de vie

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2B23	Ingénieur en conception instrumentale



C2B44 - Ingénieur-e d'exploitation d'instrument

Mission	
Mettre en œuvre, assurer le fonctionnement et la maintenance de tout ou partie d'un équipement de recherche ou d'un instrument utilisé	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procéder à l'optimisation, à l'étalonnage et au réglage de l'instrument ▪ Donner un avis technique sur la réalisation des expériences ▪ Organiser et gérer le planning d'utilisation et de maintenance de l'équipement ou de l'instrument ▪ Piloter les opérations de maintenance préventives et correctives ▪ Organiser, gérer et coordonner les interventions de maintenance et de dépannage des services et prestataires concernés en interne et en externe ▪ Gérer des moyens techniques, humains et financiers ▪ Former et informer sur le fonctionnement des instruments et sur les interventions ▪ Proposer des études pour analyser les défauts ou les dysfonctionnements ▪ Présenter et mettre en œuvre des systèmes de mesure ▪ Diagnostiquer les pannes et proposer les améliorations ou modifications nécessaires ▪ Réaliser les études de risques sur les techniques et les produits utilisés ▪ Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplitude horaire importante éventuelle ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques associées (connaissance approfondie) ▪ Sciences physiques (connaissance générale) ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur (construction mécanique, électronique, optique) (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques adaptées ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Établir un diagnostic ▪ Animer une réunion ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de décision ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : maintenance du contrôle industriel et de la régulation, en mesure physique, ou dans une des spécialisations : instrumentation, optique, conception mécanique, électronique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la mutualisation des équipements dans des plates-formes ▪ Mise en service de dispositifs expérimentaux de haute technologie intégrant dès les premières étapes de la conception, la notion de cycle de vie.

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2B24	Ingénieur d'exploitation sur grand instrument



C3B41 - Assistant-e ingénieur-e en instrumentation et techniques expérimentales

Mission	
Réaliser des dispositifs expérimentaux en mettant au point ou en adaptant les montages et les protocoles	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire des expériences ou des installations en fonction d'objectifs prédéfinis Élaborer ou adapter des procédures d'utilisation des appareils Analyser les résultats des essais, les confronter aux objectifs, ajuster ou modifier le protocole Dépouiller et traiter les données en vue de leur exploitation Procéder aux montages, réglages et essais d'appareils ou de montages expérimentaux Établir des plans ou des schémas en vue d'une réalisation (mécanique, électronique...), effectuer les calculs de dimensionnement Former les utilisateurs à la mise en œuvre des dispositifs expérimentaux Adapter des parties d'appareillage et effectuer le suivi de réalisation Assurer la maintenance des appareillages et/ou des expériences Gérer les approvisionnements pour le fonctionnement et la maintenance des expériences ou des installations Suivre, dans son domaine, les évolutions des techniques expérimentales et se former pour les mettre en œuvre Suivre et contrôler des fabrications ou des prestations internes ou externes Rédiger des fiches techniques, un cahier de manipulation, un rapport d'analyse Appliquer et faire respecter autour des installations les règles d'hygiène et de sécurité Participer à la valorisation des technologies du laboratoire 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contrainte de calendrier en fonction de la nature du projet Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques de mesure physiques liées au domaine d'expérimentation (mesure de pression, température ...) (connaissance générale) Métrologie (connaissance générale) Sciences physiques, chimie, ou biologie (notion de base) Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les logiciels spécifiques au domaine Transmettre des connaissances Rédiger des rapports ou des documents techniques Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer la réglementation des marchés publics
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Autonomie / Confiance en soi Sens critique Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : instrumentation, mesures physiques, métrologie, automatisation, électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Importance des solutions innovantes dans tous les domaines scientifiques du fait du progrès technique Développement de l'achat de matériel « clef en main » Développement de l'informatique d'acquisition de mesures
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Acquisition de nouvelles compétences

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3B21	Assistant en instrumentation scientifique et techniques expérimentales



C3B42 - Assistant-e ingénieur-e d'exploitation d'instrument

Mission	
Assurer la mise en marche, les réglages et la conduite d'instruments ou d'appareils complexes et s'assurer de son fonctionnement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer les réglages de l'instrument ou de l'installation ▪ Surveiller le fonctionnement de l'installation et procéder aux contrôles appropriés ▪ Assurer la maintenance préventive ▪ Détecter les dysfonctionnements, établir un premier diagnostic et décider du type d'intervention ▪ Gérer les contacts et relations avec les fournisseurs pour les approvisionnements et prestations usuels ▪ Effectuer l'encadrement technique des utilisateurs occasionnels ▪ Utiliser les applications logicielles de pilotage de l'instrument, proposer des adaptations et des améliorations ▪ Veiller au respect des consignes de sécurité ▪ Tenir un cahier de consignes et de suivi d'exploitation de l'instrument ▪ Effectuer des études en vue de la réalisation de sous-ensembles spécifiques (mécanique, électronique, vide...) pour améliorer les équipements existants 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de l'instrument (vide, cryogénie, optique, électronique) (connaissance générale) ▪ Sciences physiques (connaissance générale) ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter et régler l'instrument (maîtrise) ▪ Évaluer les attentes et besoins des publics concernés ▪ Établir un diagnostic ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : maintenance, contrôle industriel et de la régulation, mesure physique, ou dans une des spécialisations : instrumentation, optique, conception mécanique, électronique...
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la mutualisation des équipements

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3B22	Conducteur sur grand instrument



C4B41 - Technicien-ne en instrumentation, expérimentation et mesure

Mission	
Mettre en œuvre différents dispositifs expérimentaux, contrôler leur fonctionnement et réaliser des mesures.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer le montage, l'assemblage des sous-ensembles Effectuer les modifications ou des adaptations des dispositifs existants à partir de consignes ou de spécifications techniques Réceptionner et valider l'achat de matériel en fonction du cahier des charges Réaliser l'acquisition de données de l'expérimentation (mesures physiques, vidéo...) et les valider Assurer la préparation et le montage des échantillons Réaliser des campagnes de mesures ou d'essais en appliquant un protocole prédéfini Adapter les modes opératoires et proposer leur évolution Assurer la maintenance et les interventions de premier niveau, la détection et le diagnostic de pannes simples sur les différents éléments de l'expérience (pompes, four ...) Tenir un cahier d'expérience et de suivi d'un dispositif expérimental Approvisionner les pièces détachées pour les équipements et les stocks de consommables associés Former aux modes opératoires et à l'utilisation des dispositifs expérimentaux Gérer la documentation technique associée aux expériences Organiser les postes de travail pour la formation, effectuer les montages et réglages nécessaires 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Domaine technique concerné (mécanique, électronique, mesure physique ... (connaissance générale) Techniques de l'expérimentation (vide, cryogénie, optique... (connaissance générale) Techniques du dessin industriel (connaissance générale) Sciences physiques et Chimie expérimentale (notion) Objectifs et projets de l'établissement Langue anglaise : A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Savoir lire des plans Savoir réaliser des schémas simples Utiliser les logiciels spécifiques au domaine Transmettre des connaissances Gérer les stocks et les commandes Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'adaptation Rigueur / Fiabilité Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : mesure physique, électronique.
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Importance des solutions innovantes dans tous les domaines scientifiques du fait du progrès technique Développement de l'informatique d'acquisition de mesures
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Acquisition de nouvelles compétences

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4B21	Technicien en instrumentation scientifique, expérimentation et mesure



C4B42 - Technicien-ne d'exploitation d'instrument

Mission	
Procéder à des réglages spécifiques d'un instrument de production ou d'observation ; contrôler les paramètres de fonctionnement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer le contrôle de machines ou d'installations ▪ Procéder aux réglages des appareils de production ou d'observation ▪ Analyser les résultats d'une mesure d'étalonnage et optimiser les réglages en conséquence ▪ Effectuer des opérations courantes d'entretien, de maintenance préventive, d'installation et de dépannage ▪ Former et assister les utilisateurs ▪ Tenir à jour le cahier de conduite de l'appareil et les fiches de procédures qualité ▪ Gérer l'approvisionnement et les stocks de pièces détachées et de consommables liés à l'appareil. ▪ Former aux règles de sécurité spécifiques des appareils et des produits utilisés (normes, procédures...) ▪ Contrôler le respect des règles ▪ Informer et conseiller les utilisateurs de l'instrument ou ceux exploitant ses résultats ▪ Réaliser les montages et assemblages de sous-ensembles simples 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domaine technique concerné (mécanique, électronique, micro-informatique) (connaissance générale) ▪ Techniques mises en œuvre sur l'instrument (vide, cryogénie...) (connaissance générale) ▪ Sciences physiques et Chimie (connaissance générale) ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Langue anglaise : A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un diagnostic et résoudre des problèmes ▪ Utiliser les outils informatiques du domaine ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : construction mécanique, optique, électronique ou mesure physique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4B22	Opérateur sur grand instrument



C5B41 - Adjoint-e technique en instrumentation, expérimentation et mesure

Mission	
Mettre en œuvre des dispositifs expérimentaux et contribuer à la gestion, la maintenance et les achats de matériels expérimentaux ou pédagogiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Instrumentation et expérimentation	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Effectuer en suivant un protocole des mesures physiques en série, liées à un appareil / matériel / dispositif / équipement expérimental déterminé Former aux modes opératoires des dispositifs expérimentaux Participer au suivi et au support technique des stagiaires Assurer la maintenance et les interventions de premiers niveaux, la détection et le diagnostic de pannes simples Assurer les relations avec les fournisseurs pour les approvisionnements Choisir, installer et utiliser les logiciels de bureautique e' d'assistance à la réalisation et à la présentation d'expériences Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi qu'au respect des locaux et des matériels empruntés et utilisés Participer à la sécurité des personnes et des locaux Gérer les matériels communs à disposition des salles de cours et conférences Accueillir et conseiller les stagiaires et étudiants en dehors de la présence de formateurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques mises en œuvre lors de l'expérimentation (usinage, assemblage mécanique, soudage, ajustage ...) (connaissance générale) Dispositifs expérimentaux (électricité, électrotechnique, construction mécanique)... (connaissance générale) Sciences physiques et Chimie (notion de base) Dessin industriel (notion de base) Métrologie (notion de base) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Assurer la maintenance de premier niveau Utiliser les logiciels spécifiques au domaine Utiliser les documents techniques Appliquer des procédures de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'adaptation Capacité d'écoute Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V Domaine de formation souhaité : acquisition de données expérimentales en physique-chimie ou formation en maintenance ou électromécanique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C5B21	Adjoint en instrumentation scientifique, expérimentation et mesure



C1C44 - Expert-e électronicien-ne

Mission	
Conduire la réalisation de systèmes électroniques intégrés dans des équipements complexes relevant des techniques de l'électronique, de l'automatisme et de l'électrotechnique	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Établir, avec les demandeurs, la définition des projets ou des instruments Définir les procédures de validation des performances, valider ou qualifier le projet lors de ses différentes étapes Réaliser l'analyse fonctionnelle des systèmes électroniques Élaborer et rédiger les spécifications des cahiers des charges Modéliser un composant, concevoir un système électronique. Concevoir en fonction des besoins de l'unité d'accueil des circuits intégrés spécifiques (ASIC), des systèmes analogiques bas bruit ou des systèmes d'acquisitions temps réel Concevoir les systèmes de prise de mesure, d'acquisition et de traitement des données Gérer l'ensemble des ressources allouées à un service ou à un projet (humaines, financières, techniques, et matérielles) Rédiger et négocier les contrats techniques, conventions et modalités de collaboration avec les différents partenaires Organiser, le cas échéant, l'exploitation de la maintenance d'installations techniques liées à l'instrumentation scientifique Diffuser et valoriser ses travaux, assurer le transfert de technologie Réaliser des expertises pour des partenaires publics et/ou privés Assurer le choix de l'environnement de développement et des logiciels métiers Spécifier, mettre en œuvre et faire respecter les procédures de sécurité et celles d'assurance qualité Participer à la formation technologique des étudiants 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1D26	Chef de projet ou expert électronicien en conception et développement

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Électronique (connaissance approfondie) Techniques du traitement du signal (numérique ou analogique) (connaissance approfondie) Techniques et sciences de l'ingénieur (optique, thermique, électrotechnique, ...) (connaissance approfondie) Physique et mathématiques (connaissance approfondie) Langages de programmation (connaissance générale) Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (connaissance générale) Électrotechnique et automatisme (connaissance générale) Instrumentation et normes d'interconnexion (standard et protocoles) (connaissance générale) Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) Techniques de présentation écrite et orale (connaissance générale) Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les logiciels du domaine (Conception Assistée par Ordinateur, simulation) Piloter un projet Encadrer / Animer une équipe Animer une réunion Conduire une négociation Transmettre des connaissances Appliquer les procédures d'assurance qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les procédures de sécurité Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de raisonnement analytique Sens critique Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : électronique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Complexification des données à traiter Accréditation ou certification des structures Développement des exigences éthiques et sociétales
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Prévention des risques psychosociaux



C1C45 - Expert-e électrotechnicien-ne

Mission	
Assurer la réalisation de projets d'équipements complexes relevant des techniques de l'électrotechnique, de l'automatisme, de l'électromécanique et de l'électronique industrielle	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir, avec les demandeurs, la définition des projets ou des instruments ▪ Définir les procédures de validation des performances, valider ou qualifier le projet lors de ses différentes étapes ▪ Réaliser l'analyse fonctionnelle de systèmes électrotechniques ▪ Élaborer et rédiger les spécifications des cahiers des charges ▪ Adapter les codes de calcul, réaliser les modélisations ▪ Concevoir des systèmes de distribution électriques, des dispositifs d'alimentation continue, onduleurs, des alimentations impulsionsnelles ▪ Concevoir les systèmes de prise de mesure, d'acquisition et de traitement des données ▪ Organiser le montage des équipements sur le site, piloter et contrôler la mise au point et les tests jusqu'à la mise en service ▪ Gérer l'ensemble des ressources allouées à un service ou à un projet (humaines, financières, techniques, et matérielles...) ▪ Rédiger et négocier les contrats techniques, conventions, et modalités de collaboration avec les différents partenaires ▪ Organiser, le cas échéant, l'exploitation de la maintenance d'installations techniques liées à l'instrumentation scientifique ▪ Diffuser et valoriser ses travaux, assurer le transfert de technologie ▪ Réaliser des expertises pour des partenaires publics et/ou privés ▪ Assurer le choix de l'environnement de développement et des logiciels métiers ▪ Spécifier, mettre en œuvre et faire respecter les procédures de sécurité comme les procédures d'assurance qualité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Électrotechnique, automatismes et réseaux industriels (connaissance approfondie) ▪ Techniques du traitement du signal (connaissance approfondie) ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur (optique, thermique, électrotechnique ...) (connaissance générale) ▪ Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (connaissance approfondie) ▪ Sciences Physiques et mathématiques (connaissance approfondie) ▪ Langages de programmation (connaissance générale) ▪ Instrumentation et des normes d'interconnexions (connaissance générale) ▪ Électronique (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels du domaine (Conception Assistée par Ordinateur, simulation) ▪ Mettre en œuvre des techniques connexes au domaine (mécanique, hydraulique, pneumatique...) ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Animer une réunion ▪ Conduire une négociation ▪ Piloter un projet ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les procédures de sécurité liées aux risques électriques ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens critique ▪ Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouveaux domaines d'application dans les moyens de production et de distribution d'énergies renouvelables ▪ Développement de la sous-traitance

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1D27	Chef de projet ou expert électrotechnicien en conception et développement



C1C46 - Expert-e en contrôle-commande

Mission	
Conduire la conception, l'intégration et la validation de systèmes de contrôle et mettre en œuvre l'acquisition, le traitement de l'information et le pilotage d'organes de commande	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir le projet avec les demandeurs et analyser la faisabilité de l'instrument ▪ Concevoir le matériel et le logiciel de systèmes de type client/serveur ou maître/esclave ▪ Conduire le projet de développement en coordonnant les différents types d'intervenants (management d'équipe, sous-traitance...) ▪ Garantir l'intégration des organes de contrôle-commande en assurant les communications entre éléments ▪ Définir et garantir la stratégie de maintenance des outils de développement et les applications réalisées ▪ Définir la stratégie de validation et de qualification du système ▪ Définir les moyens de tests adaptés aux recettes fonctionnelles et aux validations de performances ▪ Définir la stratégie de sûreté de fonctionnement et de tolérances aux pannes des systèmes ▪ Organiser les revues de définition et d'avancement de projet, les points clés, intégrer les recommandations des groupes de revue ▪ Gérer l'ensemble des ressources allouées à un service ou à un projet (humaines, financières, techniques et matérielles...) ▪ Rédiger et négocier les contrats techniques et conventions de partenariat ▪ S'assurer de la mise en place des procédures d'assurance qualité et d'assurance produit ▪ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ▪ Participer à la valorisation des technologies du service et à la vie de laboratoire 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes et techniques de spécification de systèmes (connaissance approfondie) ▪ Techniques de génie logiciel ▪ Analyse fonctionnelle (connaissance approfondie) ▪ Langages de programmation ▪ Instrumentation et mesure (connaissance approfondie) ▪ Noyaux multitâches temps réel (connaissance générale) ▪ Techniques et sciences de de l'ingénieur (optique, thermique, électrotechnique ...) (connaissance approfondie) ▪ Électronique et électrotechnique, automatismes (connaissance générale) ▪ Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (notion) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un diagnostic ▪ Résoudre des problèmes ▪ Piloter un projet ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Animer une réunion ▪ Conduire une négociation ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les procédures de sécurité ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Sens critique ▪ Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : électronique ou de l'informatique industrielle

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1C25	Chef de projet ou expert en conception du contrôle/commande en instrumentation



C2C45 - Ingénieur-e électronicien-ne

Mission	
Assurer la conception, le développement et la mise au point de dispositifs électroniques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer les spécifications techniques des besoins en vue de la rédaction du cahier des charges fonctionnelles Concevoir des ensembles électroniques Assurer la conception, la réalisation et le pilotage des cartes électroniques Réaliser l'intégration de sous-ensembles électroniques dans un système complexe Déterminer les méthodologies de tests dans le respect des contraintes de sûreté et de sécurité de fonctionnement Réaliser des applications de gestion de processus temps réel autour des cartes réalisées dans le laboratoire Définir les méthodes de contrôle et de mesure Mettre au point des bancs de tests et réaliser les tests et les contrôles d'interfaces Définir et concevoir l'implantation de composants (passifs, discrets), des circuits intégrés analogiques, logiques et programmables (ASIC, FPGA, microprocesseur, DSP...) Rédiger les documents techniques (rapports de tests, d'intégration, notes techniques et d'utilisation, études de coûts et délais...). Maintenir les outils de conception et de développement électronique et informatique Organiser et gérer les moyens humains et techniques Participer à la valorisation des technologies du service 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> L'activité peut nécessiter une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Électronique (connaissance approfondie) Architectures de microprocesseurs, microcontrôleurs, composants programmables (connaissance approfondie) Langages de programmation Sciences Physiques, mathématiques (notion de base) Électrotechnique (application) Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (notion de base) Environnement et réseaux professionnels Techniques de présentation écrite et orale Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Choisir les composants adaptés aux contraintes Mettre en œuvre des outils et des méthodes de traitement numérique ou analogique du signal Mettre en œuvre les techniques de mesures électroniques Savoir interpréter des résultats Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (conception, simulation et mise au point) Piloter un projet Rédiger des rapports ou des documents techniques Transmettre des connaissances Appliquer les procédures d'assurance qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les procédures de sécurité Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Sens critique Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : électronique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de la sous-traitance Augmentation de la densité et de la complexité des cartes électroniques ainsi que des protocoles de communication

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2D26	Ingénieur électronicien en développement et/ou expérimentation



C2C46 - Ingénieur-e électrotechnicien-ne

Mission	
Assurer la conception, le développement et la mise au point de dispositifs électrotechniques. Assurer les tests, la recette et la mise en service de ces systèmes.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer les spécifications techniques des besoins en vue de la rédaction du cahier des charges fonctionnelles Concevoir les sous-ensembles électrotechniques, choisir, dimensionner les composants et définir leur implantation, élaborer les dossiers de réalisation Réaliser l'intégration de sous-ensembles électrotechniques dans un système complexe Déterminer les méthodologies de tests dans le respect des contraintes de sûreté et de sécurité de fonctionnement Coordonner sur le site le montage, les tests et valider les résultats Assurer le suivi des équipements en service Définir les méthodes de contrôle et de mesure; mettre au point des bancs de tests et réaliser les tests et les contrôles d'interfaces Rédiger les documents techniques (rapports de tests, notes techniques et d'utilisation, études de coûts et délais...). Maintenir les outils de conception et de développement, électrotechnique, informatique Organiser et gérer les moyens humains et techniques nécessaires aux opérations de maintenance 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> L'activité nécessite une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Électrotechnique (connaissance approfondie) Automatismes industriels (connaissance approfondie) Règles et normes de construction, de compatibilité électromagnétique et de sécurité des installations connaissance approfondie) Sciences Physiques (connaissance générale) Réseaux industriels (notion de base) Électronique (connaissance générale) Langages de programmation Outils et logiciels spécifiques au domaine (conception, simulation, acquisition et traitement de données) Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (notion de base) Environnement et réseaux professionnels Techniques de présentation écrite et orale Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Choisir les composants adaptés aux contraintes Mettre en œuvre les techniques de mesure électrotechnique Savoir interpréter des résultats Rédiger des rapports ou des documents techniques Piloter un projet Animer une réunion Transmettre des connaissances Appliquer les procédures d'assurance qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les procédures de sécurité Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Sens critique Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Nouveaux domaines d'application dans les moyens de production et de distribution d'énergies renouvelables Amélioration des rendements des alimentations des convertisseurs

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2D27	Ingénieur électrotechnicien



C2C47 - Ingénieur-e en contrôle-commande

Mission	
Concevoir et développer des systèmes de contrôle pour l'instrumentation scientifique ; Développer des applicatifs implantés sur le matériel ou des machines informatiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et rédiger les cahiers des charges et les documents techniques Réaliser l'analyse fonctionnelle de sous-systèmes et les découper en fonctions élémentaires Sélectionner ou faire réaliser les électroniques adaptées aux contraintes Développer l'application logicielle de systèmes numériques Définir et optimiser des lois de commande des systèmes asservis Mettre en œuvre le contrôle et la supervision des systèmes répartis Assurer le suivi technique de sous-traitance Assurer la maintenance évolutive et corrective des équipements développés Participer aux tests d'intégration et interpréter les résultats Assurer la gestion de configuration des outils de développement et des sous-systèmes développés Participer à la valorisation des technologies du service et à la vie de laboratoire 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements sur site 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Performances des composants programmables et des architectures (synchrone/asynchrone ou client/serveur) (connaissance approfondie) Langages de programmation (connaissance approfondie) Outils et pilotage en instrumentation (connaissance approfondie) Méthodes et techniques de conception et de spécification de systèmes (connaissance approfondie) Chaînes d'actionneurs (moteurs, actionneurs...) (connaissance approfondie) Principes et utilisation des automates industriels Électrotechnique et électronique (connaissance générale) Architectures matérielles autour des composants programmables (mémoire, convertisseur analogique ou numérique, interface de communication ...) Techniques et sciences de l'ingénieur (optique, mécanique, thermique, physique...) Métrologie (connaissance générale) Environnement et réseaux professionnels Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Savoir traduire une commande en spécifications techniques Établir un diagnostic Résoudre des problèmes Piloter un projet Animer une réunion Appliquer les procédures d'assurance qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les procédures de sécurité Transmettre des connaissances Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Sens critique Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : informatique industrielle, génie électrique ou électronique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2C25	Ingénieur en contrôle/commande en instrumentation



C3C43 - Assistant-e ingénieur-e électronicien-ne

Mission	
Assurer le développement et la réalisation de tout ou partie de dispositifs électroniques jusqu'aux tests et à la mise en service	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Étudier et ou simuler des éléments d'un sous-système électronique ▪ Réaliser, tester et effectuer le routage des cartes électroniques (FPGA, micro-contrôleurs, circuits intégrés...) ▪ Réaliser l'interfaçage d'instrumentation intégrant l'informatique de pilotage et d'acquisition ▪ Intégrer et mettre en œuvre des capteurs et des actionneurs ▪ Réaliser des équipements de tests et structurer des procédures de tests ▪ Adapter les dispositifs électroniques existants à de nouveaux besoins ▪ Gérer un parc d'appareils de mesures et assurer l'assistance technique ▪ Diagnostiquer les pannes, gérer les réparations des dispositifs électroniques et conduire les opérations de maintenance ▪ Gérer les relations avec les fournisseurs pour l'approvisionnement des composants et le suivi des réalisations en externe ▪ Rédiger les documents techniques ▪ Programmer des cartes d'interface et d'entrées-sorties pour les systèmes d'acquisition ▪ Participer à la valorisation des technologies du service 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité peut nécessiter une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Électronique (connaissance générale) ▪ Outils et logiciels spécifiques au domaine (conception assistée par ordinateur) ▪ Diagnostic et résolution de problèmes (connaissance générale) ▪ Électrotechnique, automatique et informatique (connaissance générale) ▪ Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (connaissance générale) ▪ Langages de programmation ▪ Sciences Physiques (notion de base) ▪ Techniques de façonnage et d'usinage en mécanique ▪ Environnement et réseaux professionnels (application) ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser le langage de description de matériel adapté ▪ Utiliser les composants programmables ▪ Utiliser les instruments de mesure ▪ Mettre en œuvre les normes d'interconnexion et les protocoles de transmission ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les procédures de sécurité ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'initiative ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : génie électrique, informatique industrielle, filière électronique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de modélisation/simulation ▪ Existence de nouvelles contraintes/normes pour le routage de cartes complexes

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3D24	Assistant électronicien



C3C44 - Assistant-e ingénieur-e électrotechnicien-ne

Mission	
Assurer le développement et la réalisation de dispositifs électrotechniques. Mettre en œuvre les moyens de tests et effectuer la mise en service des équipements	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Étudier et/ou simuler des éléments d'un sous-système électrotechnique Analyser, à partir des spécifications fonctionnelles, les schémas de principe de dispositifs électrotechniques (configuration des automates...) et électromécaniques Finaliser les spécifications techniques et réaliser les dossiers d'exécution (plan, nomenclature...) Intégrer et mettre en œuvre des capteurs et des actionneurs Effectuer la définition d'implantation des constituants d'une installation Réaliser des équipements de tests et structurer des procédures de tests Adapter les dispositifs électroniques existants à de nouveaux besoins Rédiger les documents techniques liés à la réalisation et les rapports d'essais des ensembles Diagnostiquer les pannes, gérer les réparations des dispositifs électrotechniques et conduire les opérations de maintenance préventive et curative Gérer les relations avec les fournisseurs pour l'approvisionnement des composants et le suivi des réalisations en externe Programmer des cartes d'interfaces et d'entrées-sorties Participer à la valorisation des technologies du service 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> L'activité peut nécessiter une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Électrotechnique et électromécanique (connaissance générale) Électronique (connaissance générale) Règles et normes générales de conception et de sécurité liées aux techniques de l'électrotechnique Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (notion de base) Réseaux industriels (notion de base) Principes et utilisation des automates industriels (notion de base) Langages de programmation (notion de base) Sciences Physiques (notion de base) Techniques de façonnage et d'usinage en mécanique (notion de base) Environnement et réseaux professionnels Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Établir un diagnostic Résoudre des problèmes (connaissance générale) Utiliser les systèmes d'acquisition de données Utiliser les instruments de mesure Utiliser les composants programmables (DSP, FPGA...) Mettre en œuvre les normes d'interconnexion et les protocoles de transmission Rédiger des rapports ou des documents techniques Appliquer les procédures d'assurance qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer les procédures de sécurité Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Capacité d'adaptation Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : génie électrique, informatique industrielle, filière électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Importance des nouveaux domaines d'application dans les moyens de production et de distribution d'énergies renouvelables Programmation accrue des systèmes d'acquisition et de traitement numériques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3D25	Assistant électrotechnicien



C3C45 - Assistant-e ingénieur-e en contrôle-commande

Mission	
Développer des modules logiciels pour le contrôle et le pilotage d'instruments	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des systèmes de contrôle-commande ou des systèmes d'acquisition et de traitement des données à partir de leur description fonctionnelle ▪ Mettre en œuvre des systèmes informatiques (multitâches, temps réel, répartis), automates, serveurs de données, systèmes de supervision ▪ Programmer les lois de commande des systèmes asservis à partir d'un cahier des charges et les valider ▪ Sélectionner des cartes d'interface, faire réaliser des cartes électroniques comportant des circuits logiques et programmables (FPGA, microcontrôleur...) ▪ Définir les éléments de mesures, et développer les équipements de tests associés et valider les performances ▪ Rédiger des documentations techniques pour les architectures développées (rapport de tests, d'intégration, fiches suiveuses, notes techniques et d'utilisation...) ▪ Réaliser les procédures de tests et les valider dans le respect des normes et standard en vigueur ▪ Contribuer à maintenir les outils de conception et le développement en accord avec les besoins du laboratoire ▪ Communiquer et répondre aux demandes des utilisateurs ▪ Assurer l'assistance technique auprès des utilisateurs et les former ▪ Participer à la valorisation des technologies du service et à la vie de laboratoire 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Langage de programmation (connaissance approfondie) ▪ Automatismes, électrotechnique et électronique (connaissance générale) ▪ Outils de pilotage en instrumentation (connaissance générale) ▪ Performances des composants programmables ▪ Protocoles standards de communication (connaissance générale) ▪ Méthodes et techniques de conception et de spécification de systèmes (notion de base) ▪ Architectures matérielles autour des composants programmables ▪ Diagnostic et résolution de problèmes ▪ Méthode et outils de la qualité ▪ Métrologie ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre des techniques de programmation temps réel ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'initiative ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : informatique industrielle, génie électrique ou électronique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3C23	Développeur en contrôle / commande en instrumentation



C4C43 - Technicien-ne électronicien-ne

Mission	
Réaliser, à partir de schémas, l'implantation des matériels, le montage et les tests de dispositifs électroniques ; assurer la mise en service et la maintenance des ensembles électroniques liés aux installations expérimentales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planter les composants de cartes électroniques et faire le routage ▪ Monter les composants électroniques sur circuits imprimés ou autres supports ▪ Assembler les cartes pour en faire un ensemble opérationnel ▪ Entretien et maintenir les cartes et les appareils réalisés au laboratoire ▪ Gérer un parc d'appareils de mesures et assurer l'assistance technique lors de leur utilisation ▪ Garantir le fonctionnement du matériel électronique et informatique du laboratoire ou de l'unité d'enseignement ▪ Exploiter un banc de tests pour une production des séries de cartes produites en interne ou en externe ▪ Procéder aux tests, mesures et réglages préalables à la mise sous tension des équipements ▪ Réaliser et tester des équipements d'automatismes ▪ Fabriquer des circuits imprimés simples ▪ Réaliser l'environnement mécanique des cartes; fabriquer les faces avant et arrière ▪ Effectuer les tests des sous-ensembles et/ou du produit final ▪ Assurer la maintenance de premier niveau du matériel électronique et informatique du laboratoire ▪ Contribuer à la définition et à la maintenance des environnements de travail ▪ Gérer la documentation technique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité peut nécessiter une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standards de fabrication des circuits imprimés (connaissance approfondie) ▪ Électronique (connaissance générale) ▪ Normes et techniques d'interconnexion (connaissance générale) ▪ Normes liés à l'utilisation des courants électriques (connaissance générale) ▪ Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (notion de base) ▪ Électrotechnique, automatique et informatique (notion de base) ▪ Dessin industriel et techniques d'usinage ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques de mesures électroniques ▪ Mettre en œuvre les techniques d'assemblage de composants (CMS, soudure de composants) ▪ Utiliser couramment les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication ▪ Lire et réaliser des schémas ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les procédures de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Capacité d'écoute ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : génie électronique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation croissante d'ateliers logiciels et d'outils de programmation ▪ Intégration de ces outils dans l'environnement informatique existant (Réseau, système d'information...) ▪ Assistance dans l'installation et l'utilisation des logiciels métier ▪ Conception par assemblage de cartes complexes et/ou programmables

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4D23	Technicien électronicien



C4C44 - Technicien-ne électrotechnicien-ne

Mission	
Réaliser, à partir de schémas, l'implantation des matériels, le montage, le câblage et le test des dispositifs électrotechniques ; assurer la mise en service et la maintenance des ensembles électrotechniques liés aux installations expérimentales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planter et assembler le matériel dans les armoires ou les châssis ▪ Effectuer les usinages et façonnages mécaniques pour l'implantation du matériel électrotechnique ▪ Réaliser des schémas d'exécution ▪ Entretien et maintenir les appareils réalisés au laboratoire ▪ Garantir le fonctionnement du matériel électronique et informatique du laboratoire ou de l'unité d'enseignement ▪ Procéder aux tests, mesures et réglages préalables à la mise sous tension des équipements. Tester le fonctionnement après mise sous tension dans les différentes phases d'utilisation. ▪ Réaliser les comptes rendus techniques d'installation (relevés de mesures, réglages, modifications éventuelles...) ▪ Assurer les interventions de maintenance courante sur les équipements électrotechniques ▪ Gérer un parc d'appareils de mesures et assurer l'assistance technique lors de leur utilisation ▪ Exploiter un banc de tests pour des séries de cartes produites en interne ou en externe ▪ Gérer la documentation technique des réalisations et des fournisseurs ▪ Appliquer les règles de sécurité liées aux dispositifs électriques et électrotechniques ▪ Participer à la valorisation des technologies du service 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité peut nécessiter une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de câblage et de repérage : câblages basse et haute tension... (connaissance approfondie) ▪ Électrotechnique et électricité (connaissance générale) ▪ Normes liés à l'utilisation des courants électriques (connaissance générale) ▪ Principes et règles de la compatibilité électromagnétique (notion de base) ▪ Électronique, automatique et informatique (notion de base) ▪ Dessin industriel, usinage et mise en forme en construction mécanique (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue étrangère : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils et logiciels spécifiques au domaine (Conception et Dessin Assistés par Ordinateur, tests, acquisition) ▪ Utiliser des appareils courants de mesure et d'acquisition de données ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication ▪ Savoir lire, interpréter et réaliser des schémas électriques ▪ Assurer la maintenance de premier niveau ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les procédures de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Capacité d'écoute ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : électrotechnique, électromécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des programmations d'automates ▪ Nouveaux domaines d'application dans les moyens de production et de distribution d'énergies renouvelables ▪ Utilisation croissante d'ateliers logiciels

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4D24	Technicien électrotechnicien



C5C42 - Préparateur-trice en électronique, électrotechnique

Mission	
Réaliser des montages, effectuer des mesures, installer, mettre en place et entretenir le matériel	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Électronique, électrotechnique, contrôle-commande	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Installer les différents postes de travail ▪ Réaliser des prototypes simples ▪ Effectuer des essais et calibrages des appareils ▪ Effectuer le relevé de mesures ▪ Réaliser et tester des cartes électroniques, des équipements d'électrotechniques et d'automatismes industriels ▪ Assurer une maintenance préventive et curative de premier niveau sur les appareils utilisés ▪ Participer aux activités de sa structure d'accueil ▪ Appliquer les procédures de sécurité ▪ Réaliser des circuits imprimés ▪ Réaliser des petits travaux de tôlerie et de mécanique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité peut nécessiter une habilitation aux risques électriques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Électricité et électronique (application) ▪ Composants électroniques, équipements électrotechniques et automatismes industriels courants (application) ▪ Techniques de câblage et de soudage des composants (application) ▪ Risques liés à la mise en œuvre de ces systèmes et règles de sécurité spécifiques au domaine d'activité de l'installation
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir lire et réaliser des schémas électriques ou électrotechniques ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication ▪ Assurer la maintenance de premier niveau ▪ Appliquer les procédures de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : électronique, électrotechnique ou électromécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistance dans l'installation et l'utilisation des logiciels métier ▪ Réalisation, montage, câblage de dispositifs (installation / instruments) ▪ Dématérialisation des supports

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C5D22	Préparateur en électronique électrotechnique



C1D47 - Expert-e en conception mécanique

Mission	
Encadrer une équipe et/ou l'activité et l'organisation des travaux de conception mécanique en instrumentation scientifique	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer un service d'études en conception mécanique, organiser les moyens de conception et modélisation et gérer les ressources financières ▪ Piloter, coordonner et suivre la conception d'ensembles mécaniques complexes ▪ Établir avec les demandeurs la définition et la faisabilité des projets ou des instruments, les finaliser sous forme d'un cahier des charges fonctionnelles ▪ Traduire les cahiers des charges en spécifications techniques ▪ Calculer et optimiser les coûts de conception, de production et de fonctionnement ▪ Réaliser la conception des appareillages en intégrant les techniques de simulations ▪ Rédiger et/ou contrôler les dossiers de calculs de structures (mécaniques, thermiques...) ▪ Intégrer dans la conception, les spécialités connexes à la mécanique (vide, thermique, optique, génie civil...) ▪ Assurer et maîtriser la gestion de la documentation produite ▪ Collaborer à la mise en place et appliquer les processus qualité ▪ Négocier et rédiger la partie technique des marchés d'études ou de travaux ▪ Apporter son expertise en interne et/ou assurer des missions auprès des tutelles ou partenaires ▪ Choisir et évaluer les entreprises pour les travaux externalisés ▪ Valoriser les compétences et les technologies du service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mécanique (connaissance approfondie) ▪ Principes et méthodes de la conception mécanique (connaissance approfondie) ▪ Techniques de calcul appliquées à la mécanique (éléments finis, résistance des matériaux, structures linéaires et non linéaires, thermique, écoulements des fluides ...) (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance approfondie) ▪ Procédés de fabrication et matériaux utilisés (connaissance générale) ▪ Techniques et sciences de l'ingénieur ▪ Langages de programmation ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques connexes de la mécanique (vide, thermique, optique, génie civil ...) (application) ▪ Piloter un projet ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Conduire une négociation ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Gérer un budget ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : génie mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'ingénierie collaborative ▪ Développement des techniques d'allègement des structures et de stabilité dimensionnelle et structurelle

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1E28	Chef de projet ou expert en conception mécanique



C1D48 - Expert-e en réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie

Mission	
Encadrer l'activité et l'organisation des travaux de production pour en assurer la mise en œuvre optimale	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer un service de réalisation mécanique, chaudronnerie, verrerie ▪ Organiser les moyens de production et gérer les ressources financières ▪ Vérifier la faisabilité des demandes en fonctions des moyens du service ▪ Vérifier l'exhaustivité et la cohérence des informations contenues dans les demandes ▪ Superviser la planification des réalisations (mécanique, chaudronnerie, verrerie) entre différents spécialistes ▪ Piloter l'intégration de systèmes mécaniques, d'ensemble chaudronnés, mécano-soudés ou d'appareillages complexes ▪ Négocier et rédiger la partie technique des marchés de travaux d'usinage, chaudronnerie, verrerie ▪ Apporter son expertise sur les méthodes et techniques de réalisation mécanique, chaudronnerie, verrerie dans la phase de conception ▪ Assurer des missions auprès des tutelles ou partenaires ▪ Participer à la rédaction de publications scientifiques ou techniques ▪ Définir les dispositions du contrôle qualité en fabrication et en sous-traitance ▪ Rédiger et suivre les appels d'offres ▪ Réaliser une veille technologique ▪ Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité ▪ Valoriser les compétences et les technologies du service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes et méthodes dans la conception du domaine (mécanique, chaudronnerie, verrerie) (connaissance approfondie) ▪ Techniques de calcul appliquées à la mécanique (éléments finis, résistance des matériaux, structures linéaires et non linéaires, thermiques, écoulement des fluides ...) (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance approfondie) ▪ Matériaux utilisés et conditions de mise en œuvre (connaissance générale) ▪ Méthodes et techniques de contrôle ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (GPAO, CFAO) ▪ Rédiger des documents scientifiques ▪ Savoir traduire une demande en spécifications techniques ▪ Piloter un projet ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Conduire une négociation ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Gérer un budget ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : mécanique, chaudronnerie ou verrerie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la mutualisation ▪ Importance de la veille technologique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C1E29	Chef de projet ou expert en fabrication mécanique



C2D48 - Ingénieur-e en études mécaniques

Mission	
Assurer, dans le cadre de projets d'instrumentation scientifique ou à visée pédagogique, la conception d'ensembles mécaniques et le suivi de leur réalisation	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Analyser et traduire en termes de conception mécanique, les cahiers des charges ou spécifications technique de besoin Réaliser l'avant-projet et la conception mécanique d'ensembles mécaniques instrumentaux Coordonner l'utilisation des outils de Conception Assistée par Ordinateur Intégrer et coordonner, sur le plan technique, les spécialités connexes à la mécanique, thermique, vide... Réaliser les dossiers de calculs de structures (mécaniques, thermiques...), les dossiers d'études (cotation fonctionnelle, tolérancement, dessin de définition...) Diriger le travail d'une équipe technique Organiser et rendre compte des essais et de la mise au point Rédiger des notices et rapports techniques (documents, analyses, interfaces, montage et maintenance) Organiser les projets en tenant compte des normes de la démarche qualité et de l'assurance produit Suivre la fabrication et la construction des projets réalisés en interne ou en sous-traitance Intervenir comme conseiller technique auprès des demandeurs internes Réaliser une veille technologique sur les matériaux et les outils et méthodes de conception Gérer les moyens matériels du bureau d'études mécaniques Valoriser les compétences et les technologies du service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Conception mécanique (connaissance approfondie) Mécanique du solide Instrumentation et mesure (connaissance approfondie) Techniques de calcul appliquées à la mécanique (éléments finis, résistance des matériaux, structures linéaires et non linéaires, thermique, écoulement des fluides ...) Logiciels spécifiques au domaine (CFAO, modélisation numérique...) Langages de programmation Sciences physiques (connaissance générale) Techniques et procédés de fabrication du domaine (connaissance générale) Matériaux utilisés et conditions de mise en œuvre en construction mécanique Environnement et réseaux professionnels Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques connexes à la mécanique (vide, thermique, écoulement des fluides...) (application) Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (CFAO, modélisation numérique...) Rédiger des rapports ou des documents techniques Piloter un projet Transmettre des connaissances Appliquer les procédures d'assurance qualité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Appliquer la réglementation des marchés publics Gérer un budget Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Rigueur / Fiabilité Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : génie mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de la mutualisation Importance de la veille technologique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2E28	Ingénieur en études mécaniques



C2D49 - Ingénieur-e en réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie

Mission	
Organiser et contrôler la réalisation et l'intégration d'ensembles mécaniques, chaudronnés, de verrerie ; assurer le suivi du montage et de la mise au point.	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ingénieur en mécanique ▪ chaudronnerie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ verrerie ▪ fonderie
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser et traduire le besoin du demandeur ou du bureau d'études en spécifications techniques ▪ Créer les procédures et gammes opératoires complexes sur différents types de machine-outil ▪ Constituer les dossiers de fabrication dans les domaines de la faisabilité, du délai et du coût ▪ Organiser, les travaux en interne ou vers la sous-traitance, en liaison avec le bureau d'études ou le demandeur ▪ Organiser et superviser les activités de fabrication, de contrôle, de montage et en définir les tests ▪ Coordonner et suivre le montage et l'intégration de systèmes mécaniques, d'ensemble chaudronnés, mécano-soudés ou d'appareillages en verre au laboratoire ou sur site d'exploitation; participer aux tests d'intégration ▪ Garantir la performance et le suivi des réalisations ▪ Rédiger les rapports de contrôle et d'essais ▪ Mettre en œuvre et faire appliquer les règles de sécurité ▪ Gérer un parc machine ▪ Piloter et contrôler les interventions de maintenance et d'entretien ▪ Conseiller les équipes scientifiques pour les réalisations techniques ▪ Réaliser une veille technologique sur les matériaux, les techniques d'usinage et les outils ▪ Valoriser les compétences et les technologies du service 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C2E29 C2E30 C2E31	Ingénieur en fabrication mécanique Ingénieur en chaudronnerie Ingénieur en fonderie

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepts, techniques et procédés de fabrication du domaine (connaissance approfondie) ▪ Matériaux utilisés et conditions de mise en œuvre (connaissance approfondie) ▪ Langages de programmation (connaissance générale) ▪ Principes et méthodes de contrôle ▪ Techniques de calcul appliquées à la mécanique (éléments finis, résistance des matériaux, structures linéaires et non linéaires, écoulements des fluides...) (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance générale) ▪ Techniques connexes au domaine (vide, cryogénie, traitement thermique...) (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer des méthodes d'évaluation ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (CFAP, GPAO...) ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Savoir traduire une commande en spécifications techniques ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques ▪ Piloter un projet ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Gérer un budget ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : mécanique, chaudronnerie ou verrerie.
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apparition de nouveaux modes d'usinage et de mise en forme ▪ Importance des conditions de sécurité ▪ Evolutions des organisations du travail, mutualisation et spécialisation



C3D46 - Assistant-e ingénieur-e en études mécaniques

Mission	
Assurer l'étude et le suivi de la réalisation d'ensembles mécaniques d'un projet d'instrumentation scientifique ou à visée pédagogique	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des dossiers d'études mécaniques de sous-ensembles ▪ Proposer des solutions techniques en fonction du cahier des charges mécanique ▪ Effectuer des calculs de résistances de matériaux pour le pré-dimensionnement de pièces ▪ Définir les spécifications techniques et géométriques ▪ Appliquer le plan d'assurance qualité ▪ Contrôler et suivre les différentes phases d'assemblage et de montage d'un ensemble mécanique ▪ Définir les outils spécifiques à la réalisation ou aux montages particuliers ▪ Formuler et rédiger des notes techniques ▪ Coordonner et contrôler les travaux de fabrications sous-traités ▪ Participer à la valorisation des technologies du service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conception mécanique et logiciels associés (connaissance générale) ▪ Mécanique du solide (connaissance générale) ▪ Matériaux utilisés en instrumentation scientifique (connaissance générale) ▪ Sciences Physiques (connaissance générale) ▪ Techniques de calcul appliquées à la mécanique (éléments finis, résistance des matériaux, structures linéaires et non linéaires, écoulements des fluides...) (connaissance générale) ▪ Procédés de fabrication mécanique (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (CFAO, simulation umérique...) ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'initiative ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : génie mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'ingénierie collaborative ▪ Développement des techniques d'allègement des structures et de stabilité dimensionnelle et structurelle

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3E26	Assistant en études mécaniques



C3D47 - Assistant-e ingénieur-e en réalisation mécanique

Mission	
Réaliser, d'après des plans, la fabrication, l'ajustage et l'assemblage, le contrôle et les tests adaptés de tout ou partie des pièces d'un ensemble	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des pièces ou ensemble de pièces sur machines-outils à commande numérique et conventionnelle ▪ Élaborer les gammes de fabrication, de contrôle, d'assemblage. ▪ Programmer des machines numériques, contrôler les processus, garantir la bonne réalisation ▪ Concevoir et réaliser l'outillage nécessaire à la fabrication des pièces et assemblages mécaniques ▪ Contrôler et tester les pièces en suivant les dossiers de réalisation ▪ Suivre, réceptionner et contrôler les ensembles ou sous-ensembles fabriqués en sous-traitance ▪ Monter et mettre au point les ensembles mécaniques, en atelier et sur site ▪ Gérer les approvisionnements en outillage et matières premières ▪ Assurer la maintenance mécanique des outils, machines et appareillages de contrôle du laboratoire ▪ Appliquer et faire respecter les règles de sécurité dans l'utilisation d'un parc machines ▪ Élaborer une gamme de fabrication et de contrôle ▪ Réaliser de petites études en construction mécanique ▪ Participer à la valorisation des technologies du service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques d'usinage et de fabrication mécanique (connaissance approfondie) ▪ Mécanique (tolérances, ajustements, métrologie, dessin industriel...) (connaissance approfondie) ▪ Langages de programmation ▪ Méthodes et techniques de contrôle (connaissance générale) ▪ Matériaux et leurs propriétés ▪ Résistance des matériaux ▪ Gestion administrative et comptable ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un diagnostic ▪ Résoudre des problèmes ▪ Appliquer les procédures et gammes opératoires complexes ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens critique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : génie mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la mutualisation et renforcement de l'expertise

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3E27	Assistant en fabrication mécanique



C3D48 - Assistant-e ingénieur-e en chaudronnerie et soudage

Mission	
Réaliser des travaux de construction chaudronnés et mécano-soudés d'après des dossiers plans ou des croquis	
Métiers si besoin	
▪ assistant ingénieur en fonderie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des ensembles chaudronnés et mécano-soudés en utilisant toutes les techniques de traçage, découpage, formage, assemblage ▪ Établir des gammes opératoires ▪ Programmer des machines numériques ▪ Préparer et réaliser les traitements de surface ▪ Gérer un stock de matières premières spécifiques ▪ Assurer le montage des ensembles sur le site ▪ Effectuer tous les contrôles géométriques, dimensionnels et les tests finaux (fuites, températures...) ▪ Assurer la maintenance des ensembles en service ▪ Participer à la rédaction du cahier des charges des ensembles mécano-soudés ▪ Conseiller les demandeurs sur la faisabilité technique de la réalisation d'éléments chaudronnés ou mécano – soudés ▪ Participer à la valorisation des technologies du service ▪ Rédiger les rapports des tests et de contrôles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes et techniques en chaudronnerie métallerie (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'assemblage (connaissance générale) ▪ Techniques d'alignement et de soudure (connaissance générale) ▪ Principes et méthodes de contrôle (notion de base) ▪ Propriétés des matériaux ▪ Techniques d'usinage conventionnel ▪ Langages de Programmation ▪ Gestion administrative et comptable (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un diagnostic ▪ Résoudre des problèmes ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Transmettre des connaissances ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'initiative ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : Chaudronnerie, soudage
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la mutualisation ▪ Importance de la veille technologique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3E28 C3E29	Assistant en chaudronnerie et soudage Assistant en fonderie



C3D49 - Assistant-e ingénieur-e en travail du verre

Mission	
Réaliser des pièces ou des ensembles complexes en verre ; adapter les machines et développer des techniques et méthodes de fabrication spécifiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposer et mettre en œuvre les solutions techniques adaptées à la réalisation des pièces conformes aux spécifications d'une demande ▪ Élaborer les gammes de réalisation et de façonnage ▪ Conduire l'ensemble des opérations pour la réalisation d'appareillages complexes ▪ Étudier une demande pour évaluer la faisabilité technique et le coût ▪ Réaliser et incorporer des passages verre-métal, réaliser des chaînes de verre ▪ Concevoir et réaliser des montages et appareillages spécifiques ▪ Conseiller les demandeurs sur la faisabilité technique de la réalisation ▪ Gérer les approvisionnements en outillage et matières premières ▪ Assurer l'entretien et la maintenance du parc machines et de l'outillage ▪ Assurer une veille technique sur les matériaux pour le travail du verre ▪ Gérer la documentation technique 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technologie verrière (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance générale) ▪ Propriétés des verres (connaissance générale) ▪ Techniques d'assemblages (verre-métal, borosilicate-silice fondue) (connaissance approfondie) ▪ Sciences Physiques, et chimie (connaissance générale) ▪ Gammes d'usinage (connaissance générale) ▪ Techniques de l'ingénieur (optique, mécanique, électromagnétisme...) (notion de base) ▪ Techniques d'usinage des matériaux ▪ Techniques des fibres optiques ▪ Phénomène de polarisation et de biréfringence ▪ Principes et Méthodes de contrôle ▪ Métrologie (connaissance générale) ▪ Diagnostic et résolution de problèmes (notion de base) ▪ Principaux prestataires et fournisseurs du domaine (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les techniques du travail à la table et au tour ▪ Utiliser les techniques du travail à froid (trouçonnage, perçage, surfaçage et/ou polissage, découpe du verre plat) ▪ Évaluer les attentes et besoins des publics concernés ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Transmettre des connaissances ▪ Accompagner et conseiller ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : verrerie scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importance de la veille métier
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance à actualiser par des formations adaptées

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C3F30	Assistant ingénieur en travail du verre



C4D45 - Technicien-ne en études mécaniques

Mission	
Réaliser des petites études d'ensembles mécaniques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser totalement ou partiellement un dossier de plan et la nomenclature associée ▪ Gérer les documentations de définition et de modification liées à une étude ▪ Participer aux différentes phases d'assemblage et de montage ▪ Gérer certains moyens matériels du bureau d'études (traceurs, consommables) · ▪ Gérer et maintenir à jour la documentation technique du bureau d'études ▪ Dessiner des petits sous-ensembles mécaniques ▪ Echanger et transférer des données par les réseaux 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dessin industriel (connaissance générale) ▪ Techniques de construction mécanique (connaissance générale) ▪ Techniques connexes à la mécanique (vide, pression, thermique, cryogénie...) (notion de base) ▪ Matériaux, caractéristiques et propriétés d'usage (notion de base) ▪ Techniques de fabrication, d'assemblage et de manutention (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Rédiger des notes techniques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en charge progressive d'études d'ensembles ▪ Développement de nouvelles compétences

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4E25	Technicien en études mécaniques



C4D46 - Technicien-ne en réalisation mécanique

Mission	
Effectuer, à partir des dossiers de plans, la fabrication, l'ajustage, l'assemblage et le contrôle de pièces mécaniques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usiner des pièces mécaniques sur machines-outils conventionnelles et/ou à commande numérique ▪ Programmer des machines-outils à commande numérique ▪ Monter et mettre au point des ensembles mécaniques ▪ Effectuer le montage sur site et participer aux tests ▪ Procéder à la maintenance et aux modifications des appareillages de laboratoire ▪ Entretenir le parc de machines-outils et assurer sa maintenance ▪ Appliquer et faire respecter les règles de sécurité dans l'utilisation d'un parc machines ▪ Réaliser de petites études, éventuellement avec les outils de Dessin Assisté par Ordinateur ▪ Utiliser les techniques d'assemblage par soudage, brasage, collage ▪ Gérer le stock de matières premières et participer au suivi des commandes ▪ Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisations mécaniques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques et procédés de fabrication mécanique (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'usinage (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance générale) ▪ Principes et Méthodes de Contrôle (notion de base) ▪ Mécanique (connaissance approfondie) ▪ Matériaux, caractéristiques et propriétés d'usage ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (CFAO, CGPAO...) ▪ Calculs de résistance des matériaux (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser des fonctions de programmation de machines-outils à commande numérique ▪ Mettre en œuvre un dispositif de contrôle ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : génie mécanique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la mutualisation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4E26	Technicien en fabrication mécanique



C4D47 - Technicien-ne en chaudronnerie et soudage

Mission	
Effectuer, à partir des dossiers de plans, des travaux de construction chaudronnés et mécano-soudés	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques de traçage, découpage, formage et assemblage ▪ Établir des gammes opératoires ▪ Façonner des ensembles chaudronnés et mécano-soudés ▪ Assurer le montage d'ensembles sur site et participer aux tests ▪ Procéder à la maintenance de ses outillages et réaliser la maintenance courante des machines d'atelier ▪ Effectuer les contrôles et tests ▪ Préparer et réaliser les traitements thermiques et de surface ▪ Appliquer et faire respecter les règles de sécurité ▪ Configurer et paramétrer des machines à commande numérique ▪ Gérer le stock de matières premières spécifiques ▪ Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisations mécano-soudées 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propriétés de mise en forme et de soudabilité des matériaux (connaissance approfondie) ▪ Méthode traçage, de formage et de géométrie descriptive (connaissance approfondie) ▪ Dessin industriel (connaissance générale) ▪ Méthodes et techniques de contrôle (notion) ▪ Techniques connexes au domaine (vide, cryogénie, pression...) (notion de base) ▪ Diagnostic et résolution de problèmes (notion de base) ▪ Techniques d'assemblage ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Utiliser les machines-outils ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : chaudronnerie, soudage
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des outils de mise en forme ▪ Développement de la mutualisation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4E27	Chaudronnier soudeur



C4D48 - Technicien-ne souffleur de verre

Mission	
Assurer la mise au point, la fabrication et la réparation d'appareils en verre à usage scientifique pour un ensemble d'équipes ou de laboratoires.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser à partir de plans, schémas ou indications, des pièces de verres diverses (borosilicate, silice fondue...) ▪ Réaliser et incorporer des passages verre - métal simples ▪ Conduire les traitements thermiques et traitements de surface (argenture...) des pièces réalisées ▪ Etudier une demande pour évaluer la faisabilité technique, concevoir et réaliser des montages et appareillages spécifiques ▪ Intervenir directement sur site pour la réparation ou l'adaptation de montages expérimentaux ▪ Gérer les approvisionnements de l'atelier (matières premières, gaz...) et calculer les coûts des travaux réalisés ▪ Exécuter des gammes de réalisation et de façonnage ▪ Assurer l'entretien et la maintenance technique du parc machines et de l'outillage ▪ Conseiller les demandeurs sur la faisabilité technique de la réalisation 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technologie verrière (connaissance approfondie) ▪ Propriétés physiques, chimiques et optiques (connaissance générale) ▪ Dessin industriel (notion de base) ▪ Calcul de volume, de surface (connaissance générale) ▪ Matériaux et techniques d'usinage (notion) ▪ Diagnostic et résolution de problèmes ▪ Assemblage (verre-métal, borosilicate-silice fondue ...) ▪ Optique, mécanique, électromagnétisme, thermodynamique et (notion) ▪ Sciences Physique et chimie (notion) ▪ Méthodes et techniques de contrôle ▪ Techniques de contrôle et métrologie (notion) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer les attentes et besoins des publics concernés ▪ Apporter des réponses spécifiques en réalisant des appareillages adaptés ▪ Établir des plans et utiliser les techniques du dessin industriel mécanique et verrier ▪ Utiliser les techniques du travail à froid ▪ Utiliser les techniques de cuisson à la main et/ou au four ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine ▪ Transmettre des connaissances ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : verrerie scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des techniques de soufflage et des matériaux ▪ Développement d'une veille métier
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actions de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C4F28	Souffleur de verre



C5DP2 - Adjoint-e en fabrication mécanique

Mission	
Accomplir des travaux d'assemblage de pièces, assurer la réalisation, la mise en œuvre et la maintenance de montages mécaniques	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ adjoint en chaudronnerie ▪ adjoint en verrerie 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Étude et réalisation Domaines : mécanique, chaudronnerie, verrerie	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Assistant de laboratoire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usiner des pièces mécaniques sur une ou plusieurs machines-outils conventionnelles ▪ Assurer le contrôle dimensionnel des pièces ▪ Réaliser l'assemblage de pièces ▪ Assurer l'entretien courant des machines-outils, des outillages et du poste de travail ▪ Débiter la matière première ▪ Installer et assurer la maintenance des éléments mécaniques sur les appareillages ▪ Appliquer les procédures de sécurité ▪ Suivre les approvisionnements et tenir les stocks 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mécanique (connaissance générale) ▪ Bases d'utilisation des différents types de machines-outils (connaissance générale) ▪ Machines à commande numérique (notion de base) ▪ Techniques d'usinage et de soudage sur des matériaux divers (métaux, céramique, verre...)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser une des techniques d'usinage et de façonnage ▪ Savoir lire et comprendre les plans de détails et d'ensemble ▪ Utiliser les outils et les appareils classiques de contrôle dimensionnel ▪ Assurer la maintenance de premier niveau ▪ Appliquer les règles de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : mécanique ▪ Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des techniques ainsi que les normes d'utilisation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
C5EP1	Adjoint en fabrication mécanique



BAP D « Sciences Humaines et Sociales »

Familles d'activité professionnelle de la BAP D

- **Production, traitement et analyse des données**
- **Sciences de l'information géographique**
- **Analyse des sources historiques et culturelles**
- **Recueil et analyse des sources archéologiques**

D1A41 - Ingénieur-e de recherche en production, traitement et analyse de données

Mission	
Concevoir (en lien avec l'équipe de recherche en science humaine et sociale ou en réponse à une demande externe) et piloter des dispositifs de recherche ou d'études ; développer et conduire des méthodes d'exploitation, d'analyse de bases de données ou de corpus et en assurer la valorisation ; garantir la qualité et la validité des données produites et des traitements réalisés.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Production, traitement et analyse des données	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et piloter un dispositif de recherche ▪ Proposer une démarche adaptée à un objet d'étude ▪ Piloter des études ▪ Assurer la maîtrise d'ouvrage du développement de bases de données ou de corpus ▪ Développer des outils d'interrogation et d'interface entre différentes bases de données ou corpus ▪ Développer et formaliser des méthodes permettant la production ou l'analyse des données ou de corpus ▪ Mettre en œuvre des méthodes ou protocoles pour le recueil de données ou de corpus, en assurer l'analyse et interpréter les résultats ▪ Participer ou animer des réseaux professionnels ▪ Analyser les demandes externes et évaluer leur pertinence par rapport aux orientations scientifiques ▪ Participer ou coordonner la réponse à des appels d'offre ▪ Coordonner les moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la réalisation du projet de recherche ▪ Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) ▪ Valoriser les réalisations et les résultats sous forme de publications scientifiques, rapports, de présentations orales... ▪ Organiser des manifestations scientifiques ▪ Contribuer à la réflexion sur les techniques et les méthodes ▪ Concevoir et réaliser une veille scientifique et méthodologique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant ▪ Déplacements en France et à l'étranger 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D1A21	Ingénieur de recherche en traitement et analyse de bases de données
D1D24	Ingénieur de recherche en production et analyse de données

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance approfondie) ▪ Langage de modélisation, manipulation et publication de données en sciences humaines (connaissance approfondie) ▪ Méthodes et outils en production de données (connaissance approfondie) ▪ Méthodes et outils en traitement et analyse des données (connaissance approfondie) ▪ Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie) ▪ Archivage pérenne de données de recherche (application) ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir élaborer des outils de collecte (questionnaires, entretiens, études de cas, observations de terrain, monographies...) ▪ Savoir exploiter une base de données (manipulation de données, extraction de données pertinentes, fusion de bases) ▪ Savoir localiser, répertorier, analyser et critiquer les données (savoir statuer sur la pertinence des données ou des sources) ▪ Connaître les normes de documentation de données ▪ Savoir formaliser des techniques et des méthodes ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité ▪ Élaborer un cahier des charges
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Émergence de pôles de recherche pluridisciplinaire ▪ Accroissement des activités de valorisation et de diffusion scientifique ▪ Diversification des terrains et objets d'études, des types de données et corpus ▪ Direction ou participation à la direction d'une équipe de recherche ou d'un laboratoire



D2A41 - Ingénieur-e d'études en production, traitement, analyse de données et enquêtes

Mission	
Concevoir (dans le cadre d'un projet de recherche ou d'étude) et mettre en œuvre tout ou partie d'un protocole de collecte et traitement de données ou corpus ; participer au choix, mobiliser et adapter les méthodes propres aux sciences humaines et sociales en relation avec les problématiques du collectif de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Production, traitement et analyse des données	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Concevoir une démarche méthodologique et un protocole adaptés Coordonner la conduite des opérations de production et de recueil : adapter les techniques aux particularités des matériaux (données, terrains, corpus...), assurer le bilan de collecte Organiser le traitement des données et participer à l'analyse des résultats Concevoir et organiser des bases de données ou des corpus Rédiger des rapports méthodologiques Participer à l'organisation de manifestations scientifiques Participer à la diffusion des protocoles et des résultats auprès de la communauté scientifique (publications, colloques, enseignements, formations, rapports de recherches...) Participer à la réponse à des appels d'offre en lien avec des membres de l'équipe de recherche et/ou de l'équipe administrative Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) Assurer une veille scientifique et méthodologique sur les méthodes et outils de traitement et d'analyse de données Contribuer à la réflexion sur les techniques et les méthodes en sciences humaines et sociales Participer ou animer des réseaux métiers 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale) Méthodes et outils en productions de données (connaissance approfondie) Méthodes et outils en traitement et analyse de données (connaissance approfondie) Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale) Archivage pérenne de données de recherche (connaissance générale) Techniques de présentation écrite et orale Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Savoir élaborer les outils de collecte (questionnaires, entretiens, études de cas, observations de terrain, monographies...) Savoir organiser un corpus de données, textes ou documents en vue de son exploitation Savoir produire des résultats Savoir exploiter une base de données Rédiger des rapports ou des documents Savoir restituer les résultats d'une étude ou recherche à différents publics Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Curiosité intellectuelle Sens critique Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Diversification des terrains et objets d'études, des types de données et corpus Développement et utilisation intensifiée de nouveaux supports de collecte et de pérennisation des données numériques et des outils audio-visuels Innovations techniques et méthodologiques facilitant la combinaison des méthodes de traitement des données ou corpus

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D2A21	Ingénieur d'étude en traitement et analyse de base de données
D2D24	Ingénieur d'étude en production et analyse de données



D3A41 - Assistant-e ingénieur-e en production, traitement de données et enquêtes

Mission	
Participer à la conception d'un protocole de collecte et de traitement de corpus ou de données, défini dans le cadre d'un projet de recherche et/ou d'étude en sciences humaines et sociales ; assurer sa mise en œuvre et contribuer à sa valorisation	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Production, traitement et analyse des données	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Participer à la conception et à l'organisation des données ou des corpus et en assurer la qualité et la cohérence Participer à la mise en place de tests méthodologiques, assister la conduite des opérations de recueil et réajuster les techniques aux particularités des matériaux (données, terrains, corpus...) Organiser et animer l'activité d'une équipe d'enquêteurs et en assurer la formation Assurer et documenter les opérations de codage et de recodage et participer à la construction d'indicateurs Réaliser les premiers traitements et participer aux interprétations des matériaux recueillis Mettre en forme les résultats, documenter et organiser les matériaux sous une forme facilitant leur appropriation par les membres de l'équipe ; rendre compte du déroulement concret d'une opération Participer à la rédaction de notices méthodologiques des opérations réalisées Participer à la valorisation et à la diffusion des résultats Exercer une veille sur les méthodes d'enquêtes et les outils de traitement de données ou de corpus Actualiser ses connaissances disciplinaires et méthodologiques et répertorier la bibliographie consacrée à un champ d'études 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance statistiques descriptives (connaissance approfondie) Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale) Méthodes et outils en production de données (connaissance générale) Statistiques descriptives et inférentielles (connaissance générale) Méthodes et outils en traitement et analyse des données Cadre légal et déontologique (connaissance générale) Environnement et réseaux professionnels Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale) Archivage pérenne de données de recherche (notion) Techniques de présentation écrite et orale Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Savoir assurer la traçabilité des procédures de traitement des informations Savoir mobiliser les bases de données relatives au champ de recherche Savoir transférer les données ou les corpus d'un logiciel à un autre Travailler en équipe Utiliser les outils bureautiques (expertise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Curiosité intellectuelle Sens critique Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Diversification des logiciels et des systèmes mis à la disposition des utilisateurs Diversification des terrains et objets d'études, des types de données et corpus

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D3D22	Assistant en production et analyse de données



D4A41 - Technicien-ne en production, traitement de données et enquêtes

Mission	
Participer à l'organisation des opérations de production des données ou des corpus et contribue aux premiers traitements	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Production, traitement et analyse des données	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer au quotidien la logistique d'une enquête (courriers, matériels nécessaires à la collecte des données, suivi de terrain, relances, relations avec les prestataires) ▪ Respecter les protocoles d'enquête et de saisie des informations sur le terrain. Faire des propositions d'amélioration ▪ Saisir des questionnaires, transcrire des entretiens ou des corpus oraux, alimenter et mettre à jour des bases de données ou des corpus ▪ Veiller à la qualité, à la cohérence des données ou des corpus ▪ Traiter des informations scientifiques ou techniques ▪ Appliquer les règles de confidentialité et d'anonymisation des données ou des corpus ▪ Présenter des données statistiques sous forme de tableau ou de graphique ▪ Alimenter des bases bibliographiques scientifiques et méthodologiques ▪ Recueillir de la documentation sur l'objet de l'étude ▪ Adapter ses connaissances disciplinaires et méthodologiques ▪ Veiller au bon fonctionnement et à la disponibilité du matériel nécessaire à la collecte des données 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant ▪ Déplacements en France 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes et outils en production de données (notion de base) ▪ Statistiques descriptives et inférentielles (notion de base) ▪ Méthodes et outils en production de données (notion de base) ▪ Cadre légal et déontologique (notion de base) ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir mettre en forme / préparer les données ou les corpus (formats, harmonisation...) ▪ Savoir réaliser des calculs statistiques simples (tendance centrale, dispersion...) avec un tableur ▪ Savoir réaliser des contrôles simples de la qualité des données ▪ Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) ▪ Savoir mobiliser les bases de données ▪ Planifier la collecte de données, administrer des questionnaires ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Savoir utiliser des outils collaboratifs (espaces collaboratifs, outils en ligne de calendriers de réunions, listes de diffusion...) ▪ Savoir rendre compte ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaitée : Sciences économiques et sociales, gestion, informatique ▪ Expérience souhaitable : expérience de traitement de données ou de corpus / Sensibilité-intérêt pour une discipline des sciences sociales et humaines
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversification des logiciels et des systèmes mis à la disposition des utilisateurs ▪ Diversification des terrains et objets d'études, des types de données et corpus

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D4D22	Technicien en production et analyse de données



D1B42 - Ingénieur-e de recherche en sciences de l'information géographique

Mission	
Proposer des méthodes et des techniques d'analyse et conduire les travaux de traitement de l'information géographique (Sx-IG) ; garantir la validité des résultats issus de la recherche ; développer et définir des problématiques de recherche en lien avec l'équipe de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Sciences de l'information géographique	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déterminer et développer les méthodes d'analyse et de traitement de l'information géographique ainsi que les techniques associées, adaptées à des programmes de recherche disciplinaires et inter-disciplinaires en s'appuyant sur les Systèmes d'Information Géographique ▪ Développer des applications en relation avec des informaticiens ▪ Participer à l'élaboration des objectifs scientifiques des programmes de recherche en s'appuyant sur la géomatique ▪ Organiser l'activité d'une équipe autour d'un projet et gérer les moyens matériels et humains qui lui sont alloués ▪ Représenter son laboratoire ou son unité dans les différents réseaux professionnels de la cartographie et de la géomatique ▪ Diffuser et valoriser les résultats de recherche (colloques, publications...) ▪ Valoriser et transmettre les méthodologies et les techniques des Sc-IG ▪ Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) ▪ Accompagner les étudiants et des stagiaires dans leur recherche ▪ Organiser des manifestations scientifiques, nationales ou internationales (colloques, journées d'études, séminaires...) ▪ Exercer une veille scientifique et technologique ▪ Actualiser ses connaissances disciplinaires et thématiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de l'Information Géographiques - Sc-IG (connaissance approfondie) ▪ Disciplines connexes inhérentes aux Sc-IG (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie) ▪ Concepts et formalismes de l'interopérabilité des données (normalisation, standardisation) ▪ Connaissance des langages de modélisation, manipulation et publication de l'information géographique ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les méthodes et techniques des sciences de l'information géographique Sc-IG ▪ Mettre en œuvre une démarche de respect des normes et standards ▪ Savoir spécifier et coordonner le développement d'applications ou de services en Sc-IG ▪ Exploiter les logiciels spécialisés ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Utiliser les techniques de présentation
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Couplage et intégration des outils de simulation avec les outils des S-IG (Intelligence artificielle, simulation physique) ▪ Gestion, stockage et interrogation de volumes croissants (grande masse de données distribuées, nouvelles résolutions des données, plateformes collaboratives) ▪ Nouvelles technologies de représentation et d'interaction avec les données géographiques (réalité augmentée, équipements connectés...)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D1B22	Ingénieur de recherche en traitement, analyse et représentation de l'information spatiale



D2B42 - Ingénieur-e d'études en sciences de l'information géographique

Mission	
Proposer et appliquer, en interaction avec une équipe de recherche ou un service, des méthodes et des techniques en collecte, traitement, analyse, représentation et diffusion en Sc-IG	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Sciences de l'information géographique	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déterminer des méthodes en collecte, traitement, analyse, représentation et diffusion de l'information géographique adaptée à un objet d'étude ▪ Identifier les informations géographiques pertinentes pour l'objet d'étude ▪ Organiser les informations en vue de leur traitement ▪ Aider les équipes de recherche dans le choix des technologies à mettre en œuvre et à constituer des ensembles d'information interopérables et pérennes ▪ Réaliser des traitements sur des informations géographiques : analyse spatiale, géostatistiques.... ▪ Analyser et critiquer les informations (textes, enquêtes, référentiels géographiques, données de télédétection, images satellitaires...) ▪ Adapter la représentation de l'information géographique au support de publication (papier, numérique ...) ▪ Participer à la valorisation des résultats (colloques, publications...) ▪ Coordonner les moyens matériels et humains nécessaires au déroulement du projet ▪ Transmettre ses compétences en interne et en externe, accompagner les étudiants et les stagiaires dans leur projet de recherche ▪ Actualiser ses connaissances disciplinaires et thématiques ▪ Exercer une veille technologique dans les domaines des Sc-IG 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de l'Information Géographiques - Sc-IG (connaissance approfondie) ▪ Sources de données géographiques (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Langages de modélisation, manipulation et publication de l'information géographique ▪ Culture du domaine ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les méthodes et techniques des sciences de l'information géographique ▪ Mettre en œuvre la sémiologie graphique et les règles de typographie ▪ Mettre en œuvre une démarche de respect des normes et standards ▪ Savoir suivre des projets au sein d'une équipe ou en partenariat ▪ Savoir spécifier et coordonner le développement d'applications ou de services en Sc-IG ▪ Utiliser les techniques de présentation
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la gestion d'infrastructures de données spatiales et d'observatoire géographique collaboratifs et distribués ▪ Gestion, stockage et interrogation de volumes croissants (grande masse de données distribuées, nouvelles résolutions des données, plateformes collaboratives), ▪ Nouvelles technologies de représentation et d'interaction avec les données géographiques (réalité augmentée, équipements connectés...)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D2B22	Ingénieur d'étude en traitement, analyse et représentation de l'information spatiale



D3B42 - Assistant-e ingénieur-e en sciences de l'information géographique

Mission	
Appliquer des méthodes et des techniques en collecte, traitement, analyse, représentation et diffusion en Sciences de l'Information Géographique (Sc-IG) en interaction avec une équipe de recherche ou un service	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Sciences de l'information géographique	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer des méthodes en collecte, traitement, analyse, représentation et diffusion de l'information géographique ▪ Exécuter des chaînes de traitement prédéfinies : production de données, analyse spatiale, géostatistiques ... ▪ Produire des cartes en cohérence avec les règles sémiologiques et les objets d'étude ▪ Adapter la représentation de l'information géographique au support de publication (papier, numérique ...) ▪ Assurer la pérennité des données en Sc-IG de l'unité (archivage et stockage) ▪ Estimer et gérer les moyens matériels et techniques nécessaires au déroulement du projet ▪ Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) ▪ Actualiser ses connaissances disciplinaires et thématiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de l'Information Géographiques - Sc-IG (connaissance générale) ▪ Cartographie (sémiologie, généralisation, construction de légende, étiquetage) (connaissance générale) ▪ Techniques d'exécution, d'exploitation et de contrôle des observations concernant la position planimétrique et altimétrique ▪ Objectifs et projets de l'établissement (notion) ▪ Culture du domaine ▪ Cadre légal et déontologique (connaissance générale) ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les différents matériels de mesure, de positionnement, de saisie des données et d'implantation ▪ Mettre en œuvre la sémiologie graphique et les règles de typographie (maîtrise) ▪ Utiliser les techniques de numérisation et de traitement des données numérisées (maîtrise) ▪ Transmettre des connaissances ▪ Savoir gérer des métadonnées concernant les données géographiques ▪ Utiliser les techniques de présentation
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation à l'évolution des méthodes et outils d'acquisition de données géoréférencées ▪ Utilisation de nouveaux outils de partage de données (services distribués, plate-forme collaborative)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D3B21	Assistant cartographe



D4B42 - Technicien-ne en sciences de l'information géographique

Mission	
Appliquer des méthodes et des techniques en collecte et représentation en Sc-IG dans le cadre d'un projet de recherche ou d'une mission de service	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Sciences de l'information géographique	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer des méthodes en collecte et représentation de l'information géographique ▪ Produire des cartes ▪ Acquérir et saisir des données dans des bases de données existantes ▪ Organiser des informations en vue d'une production cartographique ▪ Connaissance élémentaire sur les procédés de publication ▪ Compléter ses connaissances disciplinaires et thématiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de l'Information Géographiques - Sc-IG (notion de base) ▪ Techniques d'exécution, d'exploitation et de contrôle des observations concernant la position planimétrique et altimétrique ▪ Objectifs et projets de l'établissement (notion de base) ▪ Langue anglaise : A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre différents matériels de mesure, de positionnement, de saisie des données et d'implantation ▪ Utiliser les techniques de conception cartographique (échelle, signes conventionnels, couleur, construction de légende, position d'étiquette ...) ▪ Appliquer des techniques de numérisation
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation à l'évolution des techniques nécessaires dans les Sc-IG ▪ Adaptation aux nouveaux outils d'acquisition et aux nouveaux modes de représentation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D4B21	Technicien cartographe



D1C43 - Ingénieur-e de recherche en analyses des sources historiques et culturelles

Mission	
Élaborer et exploiter un corpus de sources et de données délimité à partir d'une problématique scientifique définie dans le cadre d'une équipe de recherche ; concevoir et mettre en œuvre des méthodes et des outils d'analyse, de mise en forme et d'édition de sources et de données historiques et culturelles, qu'elles soient de nature textuelle, graphique, iconographique ou sonore (orale, musicale), et quels qu'en soient les supports	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse des sources historiques et culturelles	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localiser les sources textuelles, graphiques, iconographiques, sonores (orales, musicales), transmises sur tout type de support, les inventorier et les répertorier. Les identifier, décrire, expertiser et contextualiser ▪ Concevoir les outils, papier ou numériques, de traitement, d'analyse critique et de diffusion de ces sources (index, répertoires, référentiels, catalogues, corpus, thesaurus...) ; les alimenter ▪ Enrichir et valoriser des ressources documentaires et scientifiques spécialisées ▪ Assurer une veille scientifique et technique ; établir un inventaire à usage collectif de corpus et de bibliographies consacrés à un champ d'étude. ▪ Assurer le suivi scientifique et matériel d'une publication (revue, ouvrage) dans son domaine de compétence ▪ Réaliser et superviser des éditions critiques de sources ▪ Exploiter ces sources dans son domaine d'expertise pour produire des connaissances. Organiser des manifestations scientifiques, nationales ou internationales ; y contribuer. Organiser et assurer la diffusion des sources et des connaissances auprès de la communauté scientifique, nationale et internationale, par des publications personnelles et collectives ▪ Valoriser sa discipline auprès du public ; concevoir et réaliser des supports de communication ▪ Actualiser ses connaissances disciplinaires et techniques ▪ Initier, rejoindre ou animer un collectif de travail, un réseau de collaboration, national ou international ▪ Réaliser des expertises ▪ Apporter aux chercheurs conseil technique et expertise scientifique ▪ Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) ▪ Coordonner les moyens humains, techniques et financiers nécessaires à la réalisation du projet de recherche 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements fréquents en France ou à l'étranger 	
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D1C23	Ingénieur de recherche en analyse de sources

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance approfondie) ▪ La ou les langues anciennes ou modernes du domaine (connaissance approfondie) ▪ Outils de recherche bibliographique (connaissance approfondie) ▪ Méthodes de prospection et d'inventaire des sources historiques et culturelles (connaissance approfondie) ▪ Culture du domaine ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Autres langues vivantes : B2 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir transcrire les écritures (manuscrits, documents épigraphiques et imprimés anciens...) ▪ Savoir relever les formes ▪ Savoir formaliser les besoins et contraintes pour l'élaboration des outils de traitement des données ▪ Savoir contrôler le développement des outils de traitement de données (expertise) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffusion des résultats de la recherche hors des réseaux scientifiques spécialisés ▪ Ouverture aux Humanités numériques et aux perspectives qu'elles offrent ▪ Ouverture pluridisciplinaire



D2C43 - Ingénieur-e d'études en analyses des sources historiques et culturelles

Mission	
Participer à l'élaboration et à l'exploitation d'un corpus de sources et de données délimité à partir d'une problématique scientifique définie dans le cadre d'une équipe de recherche ; mettre en œuvre des méthodes et des outils d'analyse, de mise en forme et d'édition de sources et de données historiques et culturelles, qu'elles soient de nature textuelle, graphique, iconographique ou sonore (orale, musicale), et quels qu'en soient les supports	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Analyse des sources historiques et culturelles	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Localiser les sources textuelles, graphiques, iconographiques, sonores (orales, musicales), transmises sur tout type de support ; les inventorier et les répertorier. Les identifier, décrire et analyser Participer à l'élaboration des outils, papier ou numérique, de traitement, d'analyse critique et de diffusion de ces sources (index, répertoires, référentiels, catalogues, corpus, thesaurus) ; les alimenter Assurer une veille scientifique et technique : contribuer à l'enrichissement des ressources documentaires à usage collectif Participer au suivi scientifique et matériel d'une publication (revue, ouvrage) dans son domaine de compétence Réaliser des éditions critiques de sources Contribuer à la diffusion des connaissances sur les sources, par des publications personnelles et collectives Co-organiser des manifestations scientifiques, nationales ou internationales ; y contribuer Valoriser sa discipline auprès du public ; concevoir et réaliser des supports de communication Actualiser ses connaissances disciplinaires et techniques Participer à un réseau de collaboration, national ou international, dans un domaine de recherche Participer à des expertises Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) Participer à un collectif de travail, à l'élaboration et à la gestion de projets 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de déplacements fréquents en France ou à l'étranger 	
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D2C23	Ingénieur d'étude en analyse de sources

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale) La ou les langues anciennes ou modernes du domaine (connaissance approfondie) Outils de recherche bibliographique (connaissance approfondie) Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) Droit de la propriété intellectuelle Langue anglaise ou une autre langue vivante : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) Autres langues vivantes : A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les méthodes de prospection et d'inventaire des sources historiques et culturelles (maîtrise) Utiliser les méthodes, outils de référencements et nomenclatures du champ d'étude (maîtrise) Savoir transcrire les écritures (manuscrits, documents épigraphiques, imprimés anciens...) et savoir relever les formes Savoir formaliser les besoins et les contraintes pour l'élaboration des outils de traitement des données (maîtrise) Savoir contrôler le développement des outils de traitement des données Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Curiosité intellectuelle Sens critique Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion des résultats de la recherche hors des réseaux scientifiques spécialisés Ouverture aux Humanités numériques et aux perspectives qu'elles offrent Ouverture pluridisciplinaire



D1D44 - Ingénieur-e de recherche en archéologie

Mission	
Être responsable d'un chantier archéologique et/ou d'une étude architecturale et/ou de l'étude du matériel issu de la fouille ; déterminer la stratégie de fouille ou celle de l'étude architecturale ; choisir et développer les méthodes et techniques à mettre en œuvre sur le terrain et en laboratoire dans le cadre des programmes archéologiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter la stratégie de fouille et/ou de l'étude spécifique (architecture, céramique, anthropologie, géoarchéologie...) définie dans le cadre d'un programme scientifique ▪ Gérer l'ensemble des moyens humains, techniques, financiers et logistiques alloués à l'activité ▪ Assurer la coordination de l'ensemble des travaux liés au chantier de fouille ou d'analyse du bâti (sur le terrain et en laboratoire) ▪ Rédiger le « rapport de fouille » ou « l'étude spécifique » pour transmettre l'ensemble des données et des observations de terrain ▪ Animer et gérer une équipe de recherche pluridisciplinaire sur le terrain et en laboratoire, et collaborer à l'élaboration d'un programme scientifique ▪ Diffuser et valoriser ses résultats sous la forme de rapports techniques, publications scientifiques et de vulgarisation, présentations orales, plaquettes, panneaux... ▪ Transférer ses compétences dans le cadre d'actions de formation (formation continue, à la recherche, des étudiants) ▪ Élaborer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité sur un chantier 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archéologie ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance approfondie) ▪ Techniques et méthodes de fouille ▪ Techniques d'analyse architecturale ou de mobilier (connaissance approfondie) ▪ Principes et techniques d'analyse et de caractérisation (datation, étude de l'environnement...) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : C2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Et/ou la langue pratiquée dans la zone du chantier
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils de traitement des données ▪ Savoir répondre à des demandes d'expertise ▪ Repérer des compétences d'experts dans différents domaines scientifiques et techniques ▪ Savoir composer une équipe de spécialistes ▪ Savoir piloter la conception des Systèmes d'Information Géographique appliqués à l'archéologie (SIG/SIA) ▪ Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille méthodologique et technologique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recours aux nouvelles technologies appliquées à l'archéologie et aux collaborations pluridisciplinaires ▪ Ouverture croissante sur les réseaux professionnels nationaux et internationaux ▪ Ouverture sur la société civile et culturelle

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D1E25	Ingénieur de recherche en archéologie



D1D45 - Ingénieur-e de recherche en archéométrie

Mission	
Définir et conduire la stratégie de mise en œuvre d'un ensemble de techniques archéométriques ; développer des méthodes et des techniques relevant des disciplines comme la chimie, la physique, les sciences de la Terre et de la Vie, les sciences environnementales ; analyser et le traiter des matériels issus de la fouille	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer, formaliser et valider les protocoles expérimentaux spécifiques Définir la stratégie et les modalités de prélèvements d'échantillons sur le matériel archéologique en relation avec les besoins de recherche ; coordonner la collecte des données Faire la synthèse des résultats et les traduire en termes archéologiques Intervenir en tant qu'expert pour la conservation préventive et le stockage des matériels issus de fouille en vue de leur analyse Diffuser et valoriser ses résultats sous la forme de rapports techniques, publications, présentations orales... et par sa participation active à des réunions (colloque, école, stage...) et à des réseaux professionnels Définir et gérer l'ensemble des moyens humains, matériels et financiers alloués aux activités d'analyse et de traitement Élaborer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité dans un laboratoire Animer des actions de formation et d'enseignement et participer à l'encadrement des travaux des étudiants et des stagiaires Initier les dispositifs instrumentaux pour les besoins du laboratoire (mécanique, électronique, cryogénie, vide...) Faire respecter les normes de sécurité relatives aux risques liés aux techniques et produits utilisés (rayonnement, risque chimique...) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de déplacements fréquents en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Archéométrie (connaissance approfondie) Archéologie (connaissance générale) Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance approfondie) Connaissance des matériels et des techniques d'analyses ou expérimentales appliquées à l'archéométrie (connaissance approfondie) Connaissance de domaines particuliers : verre, céramique, métal, peinture murale, matières organiques, ossements... (connaissance approfondie) Connaissance des caractéristiques des sites de prélèvements (contexte sédimentaire, archéologique...) Environnement et réseaux professionnels Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les principes fondamentaux des techniques expérimentales appliquées à l'archéométrie (spectrométries, diffractions, métallographie...) Appliquer les différentes techniques de traitement mécanique, chimique, physique et électrochimique... (connaissance générale) Savoir caractériser les matériels anciens en tenant compte de la validité et des limites des méthodes utilisées Travailler en équipe Assurer une veille méthodologique et technologique Transmettre des connaissances Savoir effectuer une recherche documentaire
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Curiosité intellectuelle Sens critique Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Ouverture sur les nouvelles techniques des disciplines concernées Il peut être amené à diriger ou à participer à la direction d'une équipe de recherche ou d'un laboratoire

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D1E26	Ingénieur de recherche en archéométrie



D2D44 - Ingénieur-e d'études en archéologie

Mission	
Mettre en œuvre la conduite technique d'un chantier archéologique et/ou d'une étude architecturale et/ou de l'étude du matériel issu de la fouille ; assurer l'enregistrement, l'analyse et la représentation des données de terrain	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner, valider et consigner les données issues du terrain ou des études spécialisées ▪ Organiser et gérer au quotidien le travail d'une équipe sur le terrain et en laboratoire ▪ Choisir et adapter des outils et des méthodes spécifiques aux travaux projetés ▪ Identifier, trier et classer le matériel pour des études spécifiques ▪ Mettre en place des opérations de conservation et de restauration des matériaux archéologiques ▪ Gérer les archives de fouille : documentation graphique, photographies et matériel archéologique ▪ Participer à la diffusion et à la valorisation de l'étude (rapports techniques, publications, présentations orales, colloques, stages...) ▪ Animer des actions de formation : aux techniques de fouille, d'enregistrement ou de relevés architecturaux/de topographie, de dessin ou de traitement du matériel archéologique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archéologie ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale) ▪ Techniques d'analyse architecturale ou de mobilier (connaissance approfondie) ▪ Principes et techniques d'analyse et de caractérisation (datation, étude de l'environnement...) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Et/ou la langue pratiquée dans la zone du chantier
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les méthodes et les techniques de la fouille et/ou des relevés architecturaux ou topographiques et/ou de l'étude du matériel archéologique ▪ Utiliser les techniques de relevé et de prise de vue sur le terrain ▪ Utiliser l'outil informatique de traitement des données (DAO, CAO, 2D, 3D et les bases de données) ▪ Savoir évaluer les contraintes du terrain et proposer les solutions techniques adaptées ▪ Savoir exécuter des travaux de prospection, de levée topographique, d'inventaire ou d'enregistrement ▪ Utiliser les Systèmes d'Information Géographique appliqués à l'archéologie (SIG/SIA) ▪ Travailler en équipe ▪ Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Assurer une veille technologique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Expérience souhaitable : expérience de fouille et de laboratoire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recours aux nouvelles technologies appliquées à l'archéologie et aux collaborations pluridisciplinaires

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D2E25	Ingénieur d'étude en archéologie



D2D45 - Ingénieur-e d'études en archéométrie

Mission	
Effectuer l'analyse et/ou de l'étude des matériaux archéologiques par la mise en œuvre de méthodes relevant des disciplines : chimie, physique, sciences de la Terre et de la Vie, sciences environnementales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre la stratégie et les modalités de prélèvement d'échantillons sur le matériel archéologique en relation avec les besoins de la recherche ▪ Adapter et mettre en œuvre les protocoles d'analyse et d'étude adaptés aux matériaux ▪ Réaliser les analyses ▪ Exploiter, interpréter et présenter les résultats d'analyse ▪ Participer à la diffusion et à la valorisation de l'étude (rapports techniques, publications, présentations orales, colloques, stages...) ▪ Animer des actions de formation aux techniques archéométriques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archéométrie ▪ Archéologie (notion de base) ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale) ▪ Connaissance des matériels et des techniques d'analyse ou expérimentales appliquées à l'archéométrie (spectrométries, diffractions, métallographie...) (maîtrise) ▪ Connaissance du champ de recherche archéologique et les caractéristiques des sites de prélèvements (contexte sédimentaire, archéologique...) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître les caractéristiques des types de matériels archéologiques (structure, propriétés, fabrication...) ▪ Savoir caractériser les matériels anciens en tenant compte de la validité et des limites des méthodes utilisées ▪ Utiliser les dispositifs instrumentaux (mécanique, électronique, cryogénie, vide...) ▪ Savoir travailler en interaction avec les archéologues ▪ Savoir traduire leurs demandes en objectifs de caractérisation et d'analyse ▪ Connaître et savoir se prémunir contre les risques liés aux techniques et produits utilisés (rayonnement, risque chimique...) ▪ Savoir faire respecter les normes de sécurité ▪ Assurer une veille méthodologique et technologique ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Expérience souhaitable : Expérience de laboratoire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture sur les nouvelles techniques des disciplines concernées

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D2E26	Ingénieur d'étude en archéométrie



D3D43 - Assistant-e ingénieur-e en archéologie

Mission	
Effectuer des fouilles et/ou des relevés de terrain et leur mise au net ; assurer l'entretien de collections de référence, et/ou le traitement du mobilier issu de la fouille ; effectuer le prélèvement, la conservation préventive et la représentation graphique du mobilier	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter les outils et les méthodes au contexte de travail (fouille préventive, sondage, opération de prospection) ▪ Effectuer des travaux d'acquisition de données et de topographie élémentaire (GPS, tachéomètre...) ▪ Gérer un secteur de fouilles ▪ Organiser et gérer au quotidien le travail d'une équipe locale ▪ Réaliser les relevés (plans au sol, relevés stratigraphiques et d'élévation) et/ou les photographies ▪ Réaliser des prélèvements, stabiliser et conditionner le mobilier archéologique (ossements, céramiques...) ▪ Effectuer des travaux de conservation et de restauration ▪ Gérer les archives de fouilles ▪ Réaliser et/ou mettre au net les documents pour rapports, publications, communications, inventaires... ▪ Renseigner des fiches techniques d'enregistrement et alimenter des bases de données ▪ Participer à la formation technique en situation de travail 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité de déplacements fréquents en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire (connaissance générale) ▪ Topographie et dessin (notion) ▪ Techniques et méthodes de fouille ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Et/ou la langue pratiquée dans la zone du chantier
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les instruments de mesure ▪ Utiliser les outils de PAO, DAO ▪ Appliquer les normes de sécurité sur un chantier ou dans un laboratoire ▪ Appliquer le fonctionnement des instruments et savoir les entretenir ▪ Assurer une veille technologique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Expérience souhaitable : expérience de la fouille et du laboratoire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation des Systèmes d'Information Géographique appliqués à l'archéologie (SIG/SIA)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
D3E23	Assistant en archéologie



D3D44 - Assistant-e ingénieur-e en archéométrie

Mission	
Réaliser l'analyse et/ou l'étude des matériaux archéologiques, à partir de procédures établies de façon concertée et les adapter en fonction de la nature des matériaux et des objectifs de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les protocoles de prélèvement, de préparation, d'analyse et/ou de caractérisation des échantillons ▪ Dépouiller, mettre en forme les résultats bruts, rédiger les procédures expérimentales, notes techniques, rapports d'analyse ▪ Participer à l'interprétation des résultats avec les spécialistes du domaine de recherche ▪ Effectuer l'entretien courant des appareils et montages expérimentaux, et/ou de collections de référence ▪ Évaluer périodiquement les performances des appareils ; prévoir les besoins en produits et matériels 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archéométrie (connaissance générale) ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Principes et techniques d'analyse et de caractérisation ▪ Connaissance d'au moins une discipline scientifique de l'archéométrie ▪ Normes de sécurité relatives aux risques liés aux techniques et produits utilisés (rayonnement, risque chimique...) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques de préparation et/ou de caractérisation des échantillons ▪ Utiliser les logiciels spécifiques au domaine (compétences générales) ▪ Travailler en équipe ▪ Assurer une veille technologique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : chimie, de la physique, des sciences de la Vie et de la Terre, des sciences de l'environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouverture sur les nouvelles sciences et techniques d'investigation en rapport avec l'archéométrie

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



D4D43 - Technicien-ne en archéologie / archéométrie

Mission	
Réaliser des opérations de soutien aux activités de terrain et/ou de laboratoire	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Recueil et analyse des sources archéologiques	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à des opérations de terrain et/ou de laboratoire ▪ Réaliser et/ou mettre au net des documents pour rapports, publications, communications, inventaires... ▪ Participer aux analyses conventionnelles de caractérisation sur différents types de matériaux ▪ Participer à la gestion des archives de fouilles ▪ Préparer des artefacts archéologiques et des échantillons pour l'analyse et l'observation courante, selon un protocole établi 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archéologie et/ou Archéométrie (notion de base) ▪ Connaissances dans au moins un des domaines suivants : infographie, topographie, physique, chimie, sciences de la Terre et de la Vie, sciences environnementales (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Et/ou la langue pratiquée dans la zone du chantier
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler en interaction avec une équipe de recherche ▪ Connaître le fonctionnement et l'entretien de l'appareillage utilisé ▪ Savoir utiliser au moins une des techniques : fouille, prélèvement, mesure, dessin de terrain et/ou de mobilier, moulage, photographie ▪ Utiliser les techniques de préparation et de mise en forme d'échantillons ▪ Utiliser les techniques de mesure physique ou chimique (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Sens critique ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Expérience souhaitable : Expérience de la fouille et/ou du laboratoire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation des outils informatiques de PAO, bases de données... ▪ Ouverture sur les techniques de fouille ou d'étude des matériaux archéologiques ou de leur analyse

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



BAP E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

Familles d'activité professionnelle de la BAP E

- **Ingénierie des systèmes d'information**
- **Ingénierie technique et de production**
- **Ingénierie logicielle**
- **Statistiques**
- **Calcul scientifique**

E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information

Mission	
Concevoir, mettre en œuvre, maintenir le système d'information et en garantir la sécurité, la cohérence et l'évolution ; assurer un rôle de prescription, de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte autour du système d'information	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ architecte fonctionnel ▪ ingénieur sécurité informatique ▪ chef de projet/directeur de projet ▪ ingénieur qualité ▪ assistant maîtrise d'ouvrage ▪ responsable support ▪ urbaniste 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Responsable sécurité des systèmes et réseaux d'information et communication Responsable de domaine métier Chef de projet maîtrise d'ouvrage en systèmes et réseaux d'information et de communication Urbaniste des systèmes et réseaux d'information et de communication
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner les partenaires internes et externes à sa mission ▪ Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels ▪ Piloter l'optimisation des processus métiers ▪ Manager le portefeuille du domaine métier ▪ Concevoir et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication ▪ Piloter l'analyse des incidents/dysfonctionnements ▪ Coordonner et organiser la conduite du changement ▪ Sécurité ▪ Évaluer les risques et les menaces ▪ Gérer les incidents de sécurité (gestion de crise) ▪ Mettre en place, suivre et rendre compte de la PSSI de l'établissement ▪ Veiller sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble ▪ Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité du système d'information ▪ Assistance MOA ▪ Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception du projet et participer à la sélection de solutions adéquates ▪ Réaliser des pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité ▪ Responsable support ▪ Manager et animer un groupe ou une plateforme de support dont il coordonne les activités ▪ Mettre en place des outils de reporting et veiller à un bon usage des bases de connaissances ▪ Définir des procédures pour mettre en place les processus d'assistance ▪ Qualité ▪ Gérer la qualité des services de leur conception à leur exploitation et veiller à leur amélioration ▪ S'assurer de la fourniture et du support des services aux usagers et identifier les processus critiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplitude horaire importante éventuelle ▪ Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information 	
Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E1A21	Architecte des systèmes d'information

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de management ▪ Expertise du domaine ▪ Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) ▪ Concepts et architectures du système d'information et de communication ▪ Techniques de conduite du changement (connaissance approfondie) ▪ Méthodes de réingénierie des processus ▪ Systèmes d'information ▪ Sécurité des systèmes d'information ▪ Domaine sécurité ▪ Méthode d'analyse des risques ▪ Droit des systèmes d'information et de communication ▪ Norme de sécurité du système d'information ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Domaine qualité ▪ Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité ▪ Normes qualité ▪ Référentiel des bonnes pratiques ▪ Analyse de la valeur ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Anglais technique 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ▪ Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information ▪ Accompagner les changements ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Appliquer la réglementation des marchés publics ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Renseigner les indicateurs de performance ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion ▪ Domaine sécurité ▪ Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité du système d'information ▪ Domaine qualité ▪ Piloter la stratégie de la gouvernance informatique ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Gérer les accords de niveau de service ▪ Élaborer un cahier des charges 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de prospective ▪ Capacité à développer une vision stratégique ▪ Réactivité ▪ Sens de l'organisation 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat ou diplôme d'ingénieur 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en compte de l'agilité du système d'information et de l'exigence croissante des utilisateurs ▪ Anticipation des impacts des évolutions technologiques ▪ Prise en compte de plus en plus forte de la sécurité liée aux nouveaux usages et aux comportements 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticipation des risques nouveaux ▪ Importance de la veille technologique ▪ Formation au management et à la prévention des RPS ▪ Rôle accru d'aide à la décision et de conseil 	



E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Mission	
Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information	
Métiers si besoin	
▪ responsable de système d'information	▪ responsable de domaine métier
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils ▪ Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information ▪ Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) ▪ Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service ▪ Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine ▪ Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances ▪ Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels ▪ Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) ▪ Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication ▪ Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges ▪ Rédiger la documentation fonctionnelle et technique ▪ Animer et coordonner une équipe 	
Conditions particulières d'exercice	
▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applications métiers (connaissance approfondie) ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Processus métiers ▪ Systèmes d'information (connaissance approfondie) ▪ Langage de programmation ▪ Sécurité des systèmes d'information et de communication ▪ Techniques de conduite du changement (connaissance générale) ▪ Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrer un système de base de données (maîtrise) ▪ Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ▪ Accompagner les changements (maîtrise) ▪ Expliciter les besoins et les prioriser ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de prospective ▪ Réactivité ▪ Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des exigences qualité à respecter ▪ Accroissement et élargissement des champs de responsabilité dans le domaine de la sécurité, en raison des exigences d'accessibilité et de mobilité des usagers
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rôle accru d'aide à la décision, de conseil et d'aide à la maîtrise d'ouvrage ▪ Actualisation permanente des connaissances

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2A21	Administrateur de systèmes d'information



E2A42 - Responsable assistance support

Mission	
Encadrer le déploiement et l'assistance aux utilisateurs des systèmes d'information et de communication	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> responsable support 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Définir et optimiser les procédures pour mettre en place les processus d'assistance Piloter l'équipe chargée de l'assistance et en coordonner l'activité (ressources, plannings, besoins en formation) Aider à identifier et analyser des incidents/dysfonctionnements, proposer le cas échéant les évolutions applicatives associées (fonctionnelles ou techniques), optimiser les performances Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication Analyser la qualité des services rendus aux utilisateurs ; mettre en place des indicateurs de suivi d'activité Veiller à l'alimentation et à une bonne utilisation des bases de connaissances Mettre en place des actions de formation spécifiques à destination des utilisateurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contraintes horaires liées au calendrier de gestion 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Applications métiers (connaissance approfondie) Architecture et l'environnement technique du système d'information Environnement et réseaux professionnels Méthodes et outils de la qualité (connaissance générale) Systèmes d'information (connaissance générale) Techniques de conduite du changement (connaissance approfondie) Référentiel des bonnes pratiques Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) Anglais technique
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique Renseigner les indicateurs de performance Réaliser des évaluations et des bilans (maîtrise) Mettre en œuvre une démarche qualité Accompagner les changements (maîtrise) Encadrer / Animer une équipe Mettre en place des dispositifs de formation (maîtrise) Communiquer et faire preuve de pédagogie Gérer les situations d'urgence Savoir planifier et respecter des délais
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Sens relationnel Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Accroissement des exigences de qualité de service à respecter Accroissement et élargissement des champs de responsabilité dans le domaine de la sécurité, en raison des exigences d'accessibilité et de mobilité des usagers Mise en place de nouvelles procédures et outils
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des capacités de formation Prise en compte de l'exigence croissante des usagers du système d'information

Ancien code de l'emploi-type REFERENS

Création



E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support

Mission	
Contribuer au fonctionnement, améliorer la performance et participer à la gestion courante et à l'évolution de la ou des applications	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chargé de support applicatif et logiciel ▪ gestionnaire d'application ▪ assistant support logiciel 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application ▪ Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation) ▪ Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application ▪ Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées ▪ Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances ▪ Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels ▪ Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation ▪ Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) ▪ Participer à la rédaction de la documentation 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires en fonction du calendrier de gestion 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applications métiers (connaissance approfondie) ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Système d'exploitation (notion de base) ▪ Systèmes de gestion de base de données ▪ Langage de programmation ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques de conduite du changement (notion de base) ▪ Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrer un système de base de données (application) ▪ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ▪ Accompagner les changements ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Utiliser un service d'assistance ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Réactivité ▪ Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des exigences qualité à respecter ▪ Accroissement et élargissement des champs de responsabilité dans le domaine de la sécurité, en raison des exigences d'accessibilité et de mobilité des usagers ▪ Développement important des Systèmes d'Information d'aide à la décision
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualisation permanente des connaissances

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E3A21	Gestionnaire de base de données



E4X41 - Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Mission	
Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) ; prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ technicien d'exploitation ▪ technicien support utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ assistant fonctionnel ▪ technicien réseau-télécom
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information, Ingénierie technique et de production	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Technicien de proximité
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure) ▪ Installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs) ▪ Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux ▪ Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution ▪ Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances) ▪ Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs ▪ Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs ▪ Anticiper les contraintes environnementales et techniques ▪ Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures ▪ Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements éventuels ▪ Contraintes horaires en fonction des pics d'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applications métiers ▪ Système d'exploitation (connaissance générale) ▪ Architecture des équipements locaux (connaissance générale) ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Diagnostic et résolution de problèmes ▪ Langages de programmation (notion de base) ▪ Sécurité des systèmes d'information ▪ Systèmes de gestion de base de données (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique ▪ Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements ▪ Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise) ▪ Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente ▪ Travailler en équipe ▪ Appliquer les normes, procédures et règles ▪ Savoir planifier et respecter des délais
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiplicité des équipements locaux ▪ Evolution des technologies (nomadisme-BYOD) ▪ Virtualisation du poste de travail ▪ Prise en compte de l'éco-responsabilité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la polyvalence dans son domaine d'activité

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E4X21	Technicien d'exploitation, de maintenance et de traitement des données



E5XP2 - Opérateur-trice d'exploitation et de maintenance informatique

Mission	
Assurer l'installation et l'assistance matérielle ou logicielle de premier niveau auprès des utilisateurs	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information, Ingénierie technique et de production	Adjoint technique recherche et formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réceptionner, installer et mettre à jour les postes de travail et les périphériques en respectant les consignes de la structure ▪ Procéder aux dépannages de premier niveau des différents matériels ▪ Procéder aux dépannages de premier niveau en cas de problèmes d'accès au réseau et à internet ▪ Signaler des incidents et anomalies de fonctionnement sur les postes de travail, imprimantes et autres périphériques ▪ Participer à l'installation de câblage : branchement, modification, entretien, brassage, détection de défaut ▪ Tenir à jour l'inventaire du parc matériel informatique, périphérique et audiovisuel ▪ Conseiller et assister les utilisateurs dans la pratique courante des outils bureautiques et des applications métiers 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements éventuels ▪ Contraintes horaires en fonction des pics d'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Architecture des équipements locaux (connaissance générale) ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Diagnostic et résolution de problèmes (connaissance générale) ▪ Techniques d'installation et de maintenance des matériels et logiciels ▪ Environnement et réseaux professionnels
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnostiquer l'origine d'une panne ▪ Appliquer les procédures et techniques de Service Après-vente ▪ Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique (application) ▪ Utiliser un service d'assistance ▪ Travailler en équipe ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Multiplicité des équipements locaux ▪ Evolution des technologies (nomadisme) ▪ Virtualisation du poste de travail
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la polyvalence

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E5XP1	Opérateur d'exploitation et de maintenance informatique



E1B42 - Chef-fe de projet ou expert-e en infrastructures

Mission	
Piloter la conception, le déploiement, la mise en œuvre et l'évolution d'architectures informatiques matérielles ou logicielles ; mettre en œuvre et coordonner les moyens humains nécessaires et garantir la cohérence et la pérennité de l'ensemble des moyens informatiques	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> architecte technique responsable d'infrastructures 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie technique et de production	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Expert en systèmes et réseaux d'information et de communication
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et piloter le déploiement des architectures des systèmes et réseaux d'information Réaliser les études d'impact, le dimensionnement et le chiffrage des solutions préconisées et leur cohérence avec l'architecture existante Assurer le respect des normes et processus définis dans le cadre du schéma directeur technique Encadrer / Animer une équipe Contrôler la fiabilité du système, la sécurité des données et définir les plans de secours Conduire les procédures d'appel d'offres et réaliser le suivi auprès des prestataires et des fournisseurs Intervenir en qualité d'expert dans les groupes de travail externes Représenter l'établissement ou le service au niveau régional, national, voire international Effectuer une veille technologique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements éventuels Contraintes horaires en fonction des pics d'activité 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E1C23	Chef de projet ou expert systèmes informatiques, réseaux et télécommunications

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Expertise du domaine Architecture et l'environnement technique du système d'information (connaissance approfondie) Normes d'exploitation (connaissance approfondie) Performance et métrologie Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie) Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité Systèmes d'information Processus métiers Marchés publics (connaissance générale) Anglais technique (connaissance approfondie)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information Évaluer les risques SIC Piloter un projet Assurer une veille technologique Élaborer un cahier des charges Rédiger des clauses techniques Encadrer / Animer une équipe Animer un réseau / un groupe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Créativité / Sens de l'innovation Capacité de décision Capacité de conviction
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Prise en compte de la mutualisation des infrastructures et de l'industrialisation des activités d'exploitation informatique (intégration de plus en plus fine dans les démarches de type processus) Prise en compte de l'éco-responsabilité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Importance de la veille technologique Formations aux techniques de management et à la prévention des risques psycho-sociaux



E2B43 - Administrateur-trice systèmes et réseaux

Mission	
Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ administrateur de systèmes ▪ administrateur de réseaux ▪ administrateur de serveurs d'applications 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie technique et de production	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Architecte technique
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier, installer, automatiser, superviser et améliorer les processus de production ▪ Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA)) ▪ Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système ▪ Garantir la livraison des services ▪ Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux extérieurs et gérer la mobilité des usagers ▪ Référencer et documenter les composants liés à l'infrastructure, aux logiciels et leurs liens avec la couche applicative ▪ Encadrer une équipe, assumer la responsabilité de projets ▪ Négocier avec les fournisseurs et les prestataires de services ▪ Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Méthodes de mise en production ▪ Normes d'exploitation ▪ Performance et métrologie ▪ Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie) ▪ Diagnostic et résolution de problèmes ▪ Techniques de virtualisation (connaissance approfondie) ▪ Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité (connaissance générale) ▪ Langage de programmation (connaissance approfondie) ▪ Anglais technique (connaissance approfondie)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ▪ Évaluer une solution informatique ou de télécommunication ▪ Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information ▪ Gérer la sécurité de l'information ▪ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ▪ Pratiquer une veille technologique ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Capacité de prospective
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concentration de l'outil de production dans des Datacenter ▪ Virtualisation globale de l'infrastructure ▪ Augmentation des débits et renforcement de la convergence voix/données ▪ Prise en compte de l'éco-responsabilité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement des compétences en sécurité ▪ Importance de la Veille technologique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2C23	Administrateur systèmes informatiques, réseaux et télécommunications



E2B44 - Administrateur-trice de bases de données / Intégrateur d'applications

Mission	
Gérer et administrer les systèmes de gestion de données de la structure, en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité ; participer à la définition et à la mise en œuvre des bases de données et des progiciels	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> administrateur de bases de données (dba) 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie technique et de production	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les logiciels de gestion de bases de données, en assurer l'adaptation, l'administration et la maintenance Intégrer dans les environnements de tests et de production les solutions logicielles et en assurer le déploiement Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances (tuning) et fonctionnalités (automatisation, optimisation des traitements et des requêtes, paramétrages) Administrer les autorisations d'accès ainsi que les problématiques de sécurité des données Opérer le diagnostic des incidents signalés Garantir la livraison des services Définir et mettre en œuvre les procédures de production et d'intervention Participer aux recettes techniques Planifier la production Documenter l'activité Encadrer une équipe, assumer la responsabilité de projets Assurer la veille technologique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes ou horaires décalés adaptés aux nécessités de service 	

Ancien code de l'emploi-type
REFERENS
Création

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Applications métiers Architecture et l'environnement technique du système d'information (connaissance approfondie) Service oriented application (SOA) (connaissance approfondie) Diagnostic et résolution de problèmes Langage de programmation d'administration système Méthodes de mise en production Performance et métrologie Processus métiers Systèmes de gestion de base de données Référentiel de bonnes pratiques (notion de base) Methodologie de conduite de projet (notion de base) Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Administrer un système de base de données (expertise) Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques Construire et gérer une base de données (maîtrise) Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests Évaluer une solution informatique ou de télécommunication Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information (maîtrise) Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique Garantir la livraison des services Accompagner les changements Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de raisonnement analytique Sens de l'initiative Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Interopérabilité croissante des systèmes Croissance de l'offre de services Collaboration avec d'autres organismes (collectivités, universités, prestataires...) Virtualisation des infrastructures Prise en compte de l'éco-responsabilité Complexité croissante de l'intégration des différentes applications du système d'information
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Veille technologique indispensable



E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures

Mission	
Installer et administrer les ressources nécessaires à la production attendue de son domaine (système, réseau, messagerie, parc matériel et logiciel) ; assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ administrateur système ▪ administrateur réseau ▪ gestionnaire de parc informatique 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie technique et de production	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Administrateur en systèmes et réseaux, Technicien de proximité
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel ▪ Suivre quotidiennement l'exploitation ▪ Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement ▪ Conseiller, accompagner et former les utilisateurs ▪ Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau) ▪ Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants ▪ Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc ▪ Participer à la veille technologique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités de service 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Techniques de virtualisation (connaissance générale) ▪ Diagnostic et résolution de problèmes ▪ Méthodes de mise en production ▪ Performance et métrologie (connaissance générale) ▪ Systèmes de gestion de base de données ▪ Langage de programmation ▪ Anglais technique (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrer un système de base de données (application) ▪ Établir un diagnostic (maîtrise) ▪ Gérer les situations d'urgence ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ▪ Savoir gérer les aléas ▪ Gérer la sécurité de l'information ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forte évolution de la technologie téléphonique et équipements mobiles ▪ Nouveaux équipements connectés ▪ Prise en compte de l'éco-responsabilité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement des compétences en sécurité

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E3C23	Gestionnaire de parc informatique et télécommunications



E1C43 - Chef-fe de projet ou expert-e en Ingénierie logicielle

Mission	
Conduire la maîtrise d'œuvre de projets sur une ou plusieurs phases du cycle de vie dans le respect des normes, des procédures et des référentiels en vigueur : analyse, développement, qualification, intégration, déploiement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chef de projet développement ▪ chef de projet qualification ▪ chef de projet intégration ▪ chef de projet déploiement ▪ ingénieur en développement local 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie logicielle	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Chef de projet maîtrise d'œuvre
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter le projet sur tout ou partie de son cycle de vie ▪ Assurer un rôle de conseil et d'expertise ▪ Analyser les besoins et participer à la réalisation du cahier des charges fonctionnel du projet ▪ Participer à des procédures d'appel d'offres ; gérer les activités confiées à des prestataires externes ▪ Définir et s'assurer du suivi d'un plan d'assurance et contrôle qualité ▪ Superviser les plannings, les charges et les budgets des projets ▪ Assurer une veille technologique en relation avec le domaine d'application et les experts du domaine ▪ Manager une équipe ▪ Développement ▪ Assurer la conception de la solution au moyen d'expertises approfondies ▪ Définir l'architecture logicielle et/ou matérielle ▪ Qualification ▪ Piloter la stratégie de tests de qualification et la politique d'industrialisation des tests ▪ Intégration ▪ Organiser et suivre les activités de packaging applicatif destiné à être déployé sur un ou plusieurs sites d'exploitation ▪ Déploiement ▪ Piloter le déploiement d'un produit ou d'un service, concevoir le plan d'accompagnement au changement des utilisateurs et le plan de formation, organiser l'assistance fonctionnelle et/ou technique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes de calendrier en fonction de la nature des projets 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E1B22	Chef de projet ou expert en développement et déploiement d'applications

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) ▪ Génie Logiciel (connaissance approfondie) ▪ Concepts et architectures du système d'information et de communication ▪ Protocoles de communication (connaissance approfondie) ▪ Framework ▪ Langages de programmation ▪ Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité (connaissance approfondie) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie) ▪ Sécurité des systèmes d'information et de communication ▪ Techniques de management ▪ Anglais technique
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter un projet (expertise) ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité (expertise) ▪ Accompagner les changements ▪ Évaluer une solution informatique ou de télécommunication ▪ Déléguer et évaluer ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Animer une réunion ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Assurer une veille technologique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution et renouvellement rapide des technologies et des métiers ▪ Interopérabilité croissante des applications ▪ Ouverture vers des développements multiplateformes et supports mobiles ▪ Industrialisation accrue des développements et des tests ▪ Accroissement des exigences qualité, sécurité, accessibilité, maintenabilité ▪ Mise en pratique plus fréquente des méthodes agiles
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des connaissances méthodologiques et technologiques ▪ Adaptation aux nouveaux environnements web et mobiles ▪ Mise en œuvre des processus de références de bonnes pratiques (CMMI, ITIL, COBIT) et de sécurité, accessibilité et interopérabilité (RGS, RGAA, RGI ...) ▪ Formation au management et à la prévention des risques psycho-sociaux



E2C45 - Ingénieur-e en ingénierie logicielle

Mission	
Participer à une ou plusieurs phases du cycle de vie des logiciels : analyse, développement, qualification, intégration, déploiement dans le respect du cahier des charges, des normes et des règles de sécurité ; assumer des responsabilités de gestion de projet pour la ou les phases prises en charge	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ingénieur études et développement ▪ ingénieur qualification et recette ▪ ingénieur intégration ▪ ingénieur déploiement 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie logicielle	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Concepteur-Développeur d'applications
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre en charge tout ou partie de l'activité de gestion de projet (estimer, planifier, suivre) ▪ Contribuer à la mise en place et au respect des dispositions qualité et des normes ▪ Animer et encadrer éventuellement une équipe ▪ Rédiger et mettre à niveau les documentations techniques et fonctionnelles ▪ Développement ▪ Modéliser, concevoir et/ou paramétrer tout ou partie de la solution logicielle ▪ Développer et tester les objets et composants ▪ Assurer la maintenance évolutive et curative des développements réalisés ▪ Qualification ▪ Élaborer la stratégie de test, concevoir, spécifier et exécuter des tests fonctionnels et/ou techniques ▪ Intégration ▪ Créer et tester les packages applicatifs et les scripts de déploiement en production ▪ Déploiement ▪ Réceptionner, installer, documenter, mettre à disposition les packages en assurant le suivi des versions ▪ Assurer une assistance fonctionnelle et/ou technique aux exploitants et aux utilisateurs ▪ Concevoir les actions de formation techniques et fonctionnelles 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes éventuelles ou horaires décalés adaptés aux nécessités de service 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2B22	Ingénieur en développement et déploiement d'applications

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie de conduite de projet (Connaissance approfondie) ▪ Génie logiciel (connaissance approfondie) ▪ Méthodes de modélisation et de développement (connaissance approfondie) ▪ Méthodes d'analyse et de conception ▪ Méthodes de mise en production ▪ Protocoles de communication ▪ Méthodologie de tests ▪ Framework ▪ Langage de programmation ▪ Référentiel des bonnes pratiques ▪ Sécurité des systèmes d'information et de communication ▪ Anglais technique
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter un projet ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Effectuer une analyse de besoins ▪ Packager une application (maîtrise) ▪ Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests (maîtrise) ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Appliquer les normes, procédures et règles ▪ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ▪ Animer une réunion
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution et renouvellement rapide des technologies et des métiers ▪ Interopérabilité croissante des applications ▪ Ouverture vers des développements multiplateformes et nouveaux supports mobiles ▪ Industrialisation accrue des développements et des tests ▪ Accroissement des exigences qualité, sécurité, accessibilité, maintenabilité ▪ Mise en pratique plus fréquente des méthodes agiles
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des connaissances méthodologiques et technologiques accrues ▪ Adaptation aux nouveaux environnements web et mobiles ▪ Connaissance des référentiels de bonnes pratiques (CMMI, ITIL...) et de sécurité, accessibilité et interopérabilité (RGS, RGAA, RGI ...) ▪ Elargissement des connaissances des méthodes de développement agile



E3C43 - Assistant-e en ingénierie logicielle

Mission	
Participer à une ou plusieurs phases du cycle de vie des applications : analyse, développement, qualification, intégration, déploiement, dans le respect du cahier des charges, des normes et des règles de sécurité	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ développeur ▪ analyste-programmeur ▪ testeur/qualifieur ▪ intégrateur ▪ diffuseur 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie logicielle	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Systèmes et réseaux d'information et de communication	Concepteur – développeur d'applications
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendre et analyser les besoins des utilisateurs ▪ Appliquer et respecter les dispositions qualité et les normes ▪ Rédiger et mettre à niveau les documentations techniques et fonctionnelles ▪ Développement ▪ Paramétrer la solution logicielle et en assurer la maintenance curative et évolutive ▪ Développer et tester les objets et composants ▪ Qualification ▪ Concevoir, spécifier et exécuter des tests fonctionnels en regard des exigences et des spécifications fonctionnelles et suivant une stratégie de tests définie ▪ Intégration ▪ Créer et tester les packages applicatifs destinés à être déployés sur un ou plusieurs sites d'exploitation ▪ Élaborer des scripts d'installation et de vérification de la bonne installation d'une application ▪ Déploiement ▪ Réceptionner, installer, documenter, mettre à disposition les packages en assurant le suivi des versions ▪ Participer à l'assistance fonctionnelle et/ou technique aux exploitants et aux utilisateurs ▪ Participer aux actions de formation techniques et fonctionnelles 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes éventuelles ou horaires décalés en fonction des nécessités de service 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E3B22	Développeur, intégrateur d'applications

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine ▪ Génie logiciel ▪ Méthodes d'analyse et de conception ▪ Méthodes de modélisation et de développement (connaissance générale) ▪ Méthodes de mise en production ▪ Méthodologie de tests ▪ Architectures technique et logiciels ▪ Langages de programmation (connaissance approfondie) ▪ Systèmes de gestion de base de données ▪ Protocoles de communication ▪ Référentiel des bonnes pratiques ▪ Sécurité des systèmes d'information et de communication
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer une analyse de besoins ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Élaborer et mettre en œuvre un plan de tests ▪ Packager une application ▪ Appliquer des normes, procédures et règles ▪ Appliquer les procédures d'assurance qualité ▪ Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ▪ Capacité à travailler en équipe et en réseau
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution et renouvellement rapide des technologies et des métiers ▪ Interopérabilité croissante des applications ▪ Ouverture vers des développements multiplateforme et nouveaux supports mobiles ▪ Industrialisation accrue des développements et des tests ▪ Accroissement des exigences qualité, sécurité, accessibilité, maintenabilité ▪ Mise en pratique plus fréquente des méthodes agiles
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des connaissances méthodologiques et technologiques ▪ Adaptation aux nouveaux environnements web et mobiles ▪ Connaissance des référentiels de bonnes pratiques (CMMI, ITIL) et de sécurité, accessibilité et interopérabilité (RGS, RGAA, RGI) Elargissement des connaissances des méthodes de développement agile



E1D44 - Expert-e en information statistique

Mission	
Concevoir et piloter la réalisation de systèmes d'information statistique et animer le fonctionnement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> responsable d'une cellule statistique dans un rectorat, une université, un organisme de recherche ingénieur responsable des aspects statistiques dans un laboratoire de recherche 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Statistiques	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Ingénieur, Chargé d'études et d'évaluation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Piloter des projets statistiques Concevoir des systèmes d'information à but décisionnel Coordonner une équipe autour de projets en statistique Définir un plan de recueil et de gestion des données ainsi que la chaîne de traitement associée Élaborer des enquêtes et des études Concevoir les méthodes pour traiter les données stockées Contrôler la qualité des résultats et de leur interprétation Apporter aux partenaires d'un projet des conseils de haut niveau sur les méthodes statistiques à employer et les outils pertinents disponibles Participer à de projets au plan national, voire international et aux publications associées Effectuer des présentations et des formations pour assurer un transfert de compétences 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E1D24	Chef de projet ou expert en information statistique

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Statistiques (expertise) Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (expertise) Outils et méthodes de projection (expertise) Logiciels statistiques (maîtrise) Mathématiques (maîtrise) Langage de programmation (application) Méthodologie de conduite de projet Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet Encadrer / Animer une équipe Gérer la sécurité de l'information Assurer une veille Mettre au point ou adapter des techniques nouvelles Apporter des réponses à des besoins spécifiques Identifier et restituer de l'information Réaliser des synthèses Accompagner et conseiller Communiquer et faire preuve de pédagogie
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de prospective Capacité de conceptualisation Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : statistiques et probabilités, économétrie, mathématiques appliquées
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Renforcement de l'utilisation des outils et techniques informatiques de gestion et de traitement de très grandes masses de données Développement d'outils d'aide à la décision analysant des données complexes en un temps réduit
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux techniques et outils statistiques de traitement de grandes masses de données



E2D46 - Ingénieur-e statisticien-ne

Mission	
Organiser la collecte, la gestion, la préparation des données et leur traitement statistique au moyen des outils statistiques et informatiques les mieux adaptés au contexte d'une étude ; élaborer l'enchaînement des traitements, du choix des méthodes existantes à l'analyse des résultats et jusqu'à leur diffusion	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> Ingénieur dans un laboratoire en appui d'une équipe de recherche dont le thème nécessite des traitements statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> Ingénieur chargé d'organiser et de mettre en œuvre les traitements statistiques dans un service ou une cellule chargée des statistiques d'un établissement
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Statistiques	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Ingénieur, Chargé d'études et d'évaluation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Apporter le conseil aux utilisateurs qui ont besoin de mettre en œuvre des méthodes et des outils statistiques Assurer la mise en œuvre d'enquêtes et d'études statistiques Organiser la chaîne de traitement des données, de la collecte à l'analyse statistique Rédiger des documentations pour les utilisateurs des chaînes de traitement Choisir et appliquer les méthodes statistiques existantes les plus pertinentes sur des corpus de données Développer des programmes spécifiques pour prendre en compte les particularités d'une étude statistique Déterminer les logiciels les mieux adaptés et les plus performants pour l'étude ou le projet en cours Participer à la rédaction des rapports et des synthèses de présentation des résultats des analyses statistiques Effectuer des présentations et des formations pour assurer un transfert de compétences 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Statistiques (maîtrise) Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (maîtrise) Outils et méthodes de projection (maîtrise) Logiciels statistiques (maîtrise) Langages de programmation Applications métiers Architectures techniques, outils, progiciels Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Traiter des données Programmer dans différents environnements informatiques Appliquer un dispositif de contrôle Assurer une veille Construire et gérer une base de données Rédiger la documentation pour les utilisateurs Réaliser des synthèses Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de conceptualisation Capacité de raisonnement analytique Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : statistiques, mathématiques appliquées, économétrie, bio statistiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Renforcement de l'utilisation d'outils et de techniques informatiques de gestion et de traitement de très grandes masses de données Développement d'outils d'aide à la décision analysant des données complexes en un temps réduit
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux techniques et outils statistiques de traitement de grandes masses de données

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2D24	Ingénieur statisticien



E3D44 - Assistant-e statisticien-ne

Mission	
Participer à une étude statistique ou un projet de recherche en rassemblant, organisant les données, contrôlant leur cohérence, les maintenant, les exploitant et en exécutant des traitements statistiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Statistiques	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Ingénieur, Producteur de données statistiques
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Gérer des volumes de données : de la collecte à l'importation dans des environnements de traitement statistiques Traiter des données stockées avec des outils statistiques disponibles pour en extraire des informations pertinentes Automatiser et exploiter les procédures de validation et de traitement des données S'assurer de la cohérence des données, de la qualité des résultats des traitements statistiques et de leur présentation Apporter des conseils sur l'utilisation des statistiques de base et leur interprétation Veiller à la sécurité et à la confidentialité des données Rédiger des documentations pour l'exploitation des procédures automatisées et l'utilisation des outils statistiques disponibles 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Statistiques (application) Applications métiers Outils et méthodes de projection (maîtrise) Logiciels statistiques (maîtrise) Systèmes d'information Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (maîtrise) Connaissance en analyse et de synthèse Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Construire et gérer une base de données Contrôler la qualité des données Programmer dans différents environnements informatiques Appliquer les techniques du domaine Rédiger la documentation pour les utilisateurs Travailler en équipe Utiliser les technologies de l'information et de la communication
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'adaptation Curiosité intellectuelle Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : statistiques, Bio statistiques, Économétrie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Renforcement de l'utilisation d'outils et de techniques informatiques de gestion et de traitement de très grandes masses de données seront de plus en plus nécessaires Développement d'outils d'aide à la décision analysant des données complexes en un temps réduit
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux techniques et outils statistiques de traitement de grandes masses de données

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E3D24	Assistant statisticien



E1E45 - Expert-e en calcul scientifique

Mission	
Mobiliser les méthodes mathématiques et informatiques pour résoudre un problème théorique relatif à la simulation d'un modèle ; optimiser sa programmation sur une machine cible et proposer les outils adaptés	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> Expert-e en calcul scientifique 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Calcul scientifique	Ingénieur de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Piloter des projets techniques qui concourent par des méthodes de calcul à la résolution d'une problématique scientifique dans ses dimensions techniques, humaines et administratives Encadrer un groupe d'ingénieurs et de techniciens en charge du soutien aux utilisateurs des outils de calcul scientifique Apporter auprès des chercheurs d'un domaine une expertise dans l'utilisation des méthodes mathématiques et des techniques informatiques pour la modélisation et la simulation d'un phénomène physique Orienter le choix sur les méthodes et les outils pertinents en fonction du problème posé et de l'architecture des machines de calcul ciblées Concevoir des méthodes pour la modélisation, le calcul et la visualisation des résultats Évaluer la qualité des codes, la qualité des résultats et de leur interprétation Participer à des projets de recherche au plan national et international et aux publications associées Assurer la gestion du cycle de vie des données du calcul, leur organisation et le suivi de leur exploitation jusqu'à leur visualisation Transmettre les connaissances et les compétences en matière de calcul scientifique, au travers de présentation et de formation Participer au choix, à l'acquisition, à l'exploitation des calculateurs de haute performance Définir une veille technologique sur l'évolution des architectures matérielles et des systèmes concernés 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Mathématiques Bibliothèques mathématiques Algorithmique Outils de calcul scientifique Modélisation et simulation numérique Architectures techniques, outils, progiciels Langages de programmation Méthodologie de conduite de projet Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet Encadrer / Animer une équipe Apporter des réponses à des besoins spécifiques Mettre au point ou adapter des techniques nouvelles Programmer dans différents environnements informatiques Mettre en œuvre une démarche qualité Rédiger des documents Accompagner et conseiller Communiquer et faire preuve de pédagogie Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de conceptualisation Capacité de décision Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : mathématiques, Informatique scientifique, Modélisation, Simulation numérique, Calcul intensif
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution des capacités de calcul, associée à la croissance exponentielle des quantités de données Evolution des paradigmes de programmation, l'augmentation de la taille des problèmes traités, le couplage de codes
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Intérêt important aux architectures des calculateurs et à l'ingénierie de conception et de développement de codes Réalisation de simulations nécessitant la connaissance des architectures des calculateurs Rigueur dans les méthodologies de développement

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E1E25	Chef de projet ou expert en calcul scientifique



E2E47 - Ingénieur-e en calcul scientifique

Mission	
Mettre en œuvre des méthodes mathématiques pour modéliser et des techniques informatiques pour optimiser la programmation et l'accès aux données	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Calcul scientifique	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des méthodes d'analyse mathématiques et de calcul intensif pour répondre à un besoin de recherche et exploiter les données issues d'expériences ou d'observations Installer des outils et des logiciels de calcul scientifique sur des moyens de calcul Conseiller les chercheurs sur le choix des logiciels et des méthodes mathématiques à employer en fonction du problème à traiter et de l'architecture des ressources de calcul utilisées Développer des codes pour traiter des problèmes spécifiques Optimiser des codes de calcul pour de nouvelles architectures Gérer le cycle de vie des données en entrée et en sortie des calculs Assurer la documentation, la maintenance et la publication des méthodes et outils développés Participer au service en charge du support aux utilisateurs des moyens de calcul Participer à l'administration du système des calculateurs ou d'une grille de calcul Effectuer des présentations et des formations afin d'assurer un transfert de connaissances et de compétences 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Mathématiques Bibliothèques mathématiques Algorithmique Outils de calcul scientifique Modélisation et simulation numérique Méthodes de modélisation et de développement Architectures techniques, outils, progiciels Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Apporter des réponses à des besoins spécifiques Programmer dans différents environnements informatiques Rédiger la documentation pour les utilisateurs Accompagner et conseiller Gérer un référentiel technique Préparer et animer une session de formation Assurer une veille
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Autonomie / Confiance en soi Capacité d'adaptation Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : mathématiques appliquées, Informatique scientifique, Modélisation, Simulation numérique, Calcul intensif
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution des capacités de calcul, associée à la croissance exponentielle des quantités de données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Implication importante dans les aspects systèmes des calculateurs Réalisation de simulations nécessitant la connaissance des architectures des calculateurs

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2E25	Ingénieur en calcul scientifique



BAP F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs »



Familles d'activité professionnelle de la BAP F

- **Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales**
- **Médiation scientifique, culture et communication**
- **Édition et graphisme**
- **Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web**

F1AP2 - Traducteur-trice terminologue

Mission	
Recenser, définir, harmoniser et traiter le vocabulaire de domaines scientifiques ou techniques et constituer des bases de données terminologiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Traducteur - Terminologue
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et mettre en œuvre des méthodes de travail en terminologie ▪ Définir et piloter des projets de terminologie ▪ Choisir et adapter des logiciels de gestion de données terminologiques ▪ Contrôler la qualité des travaux terminologiques réalisés en interne ou par des sous-traitants ▪ Participer à des instances nationales de terminologie ▪ Développer et animer des partenariats avec des réseaux nationaux et internationaux de terminologie ▪ Valoriser des travaux terminologiques par l'enseignement, des publications, des bases de données ▪ Participer aux travaux de recherche en traitement automatique des langues ▪ Assurer des missions d'expertise internes et/ou externes ▪ Assurer le rayonnement des méthodologies de terminologie ▪ Concevoir des méthodes d'analyse et modélisation du discours ▪ Animer un réseau d'experts internationaux ▪ Assurer des missions d'expertise internes et/ou externes ▪ Assurer le rayonnement des méthodologies de terminologie ▪ Concevoir des méthodes d'analyse et modélisation du discours ▪ Définir et organiser une veille métier ▪ Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1AP1	Traducteur terminologue

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes de travail en terminologie (connaissance approfondie) ▪ Normes en terminologie (connaissance générale) ▪ Techniques de linguistique ▪ Techniques documentaires (Connaissance générale) ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Ou une autre langue
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser la faisabilité d'un projet de terminologie ▪ Utiliser les outils informatiques de gestion de bases de données terminologiques ▪ Utiliser les outils d'extraction automatique de terminologie dans des corpus en texte intégral ▪ Concevoir et animer des actions de valorisation (formation, communication, publication...) ▪ Contrôler la qualité de l'information ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Piloter un projet ▪ Élaborer un budget ▪ Savoir représenter l'établissement
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de décision ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le recrutement externe : l'emploi-type n'est plus ouvert au recrutement ▪ Domaines de formation : traduction spécialisée et ingénierie linguistique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité de traduction dans les organismes de recherche tend à disparaître au profit de l'externalisation ▪ Synergie de la terminologie avec le traitement automatique de la langue (traduction automatique ou semi-Automatique, extraction automatique de terminologie, développement de moteurs de recherche plus performants) ▪ Travail en interface avec le chargé de système d'information documentaire
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques (nouveaux modes de signalement, de recherche, d'accès, de stockage, de diffusion et de partage de l'information) ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources (travail collaboratif) ▪ Recours aux actions de formation continue



F1A41 - Responsable des ressources et de l'ingénierie documentaire

Mission	
Mettre en œuvre et contrôler l'application d'une politique d'acquisition, de gestion et de diffusion de l'information scientifique et technique	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ directeur de service commun de la documentation des universités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ responsable de centre de ressource documentaire ; de service d'information scientifique et technique
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Responsable de ressources documentaires
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter une structure documentaire et organiser son fonctionnement ▪ Concevoir et mettre en œuvre la politique de constitution, d'accroissement et de conservation des collections documentaires et éditoriales tous supports ▪ Concevoir et coordonner les opérations de diffusion et de valorisation de la production scientifique et des collections patrimoniales ▪ Concevoir et élaborer la structure de bases de données et/ou de systèmes d'information ▪ Évaluer les activités de la structure documentaire ▪ Réaliser les analyses fonctionnelles des besoins et le cahier des charges technique en collaboration avec les porteurs de projet dans le domaine des TIC ▪ Définir une méthodologie de recueil et de traitement de données et proposer une démarche adaptée à l'analyse d'un objet d'étude ▪ Définir et organiser une veille métier, scientifique et technologique ▪ Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation ▪ Animer des réseaux professionnels et/ou technologiques ▪ Garantir la qualité et la cohérence du système d'information documentaire 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques documentaires (connaissance approfondie) ▪ Méthodes de gestion des données ▪ Bibliothéconomie (connaissance approfondie) ▪ Systèmes d'information documentaire (connaissance approfondie) ▪ Code typographique, normes bibliographiques et de documentation ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Techniques de management ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Analyse des données comptables et financières ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Marchés publics ▪ Sociologie des publics ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Gérer une organisation ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Accompagner les changements ▪ Piloter un projet ▪ Élaborer un budget ▪ Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de décision ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : sciences de l'information et formation supérieure dans une autre discipline
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux des services mutualisés ▪ Renforcement de la normalisation et de la dématérialisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques (nouveaux modes de signalement, de recherche, d'accès, de stockage, de diffusion et de partage de l'information) ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources (travail collaboratif) ▪ Recours aux actions de formation continue ▪ Spécialisation accru des compétences professionnelles

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1A21	Responsable de ressources documentaires



F1A42 - Responsable d'archives

Mission	
Assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique d'archivage, de sélection, de conservation, de mise en valeur et de mise à disposition des documents et fonds d'archives produits par son établissement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> archiviste 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Archiviste
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Définir une politique d'archivage et une politique de gestion des données pour contribuer à la constitution du patrimoine national Coordonner les équipes d'archivistes Concevoir et diffuser une méthodologie d'archivage adaptée à chaque entité productrice Piloter la mise en place de systèmes de gestion électronique de documents et de service d'archivage électronique Piloter et suivre le récolement permanent des fonds d'archives Organiser et contrôler les opérations de classement et la rédaction des instruments de recherche Garantir la qualité et la cohérence des bases de données d'archives Piloter et diriger la gestion des ressources humaines et les moyens matériels ainsi que l'exécution administrative et budgétaire du service Assurer l'accessibilité des documents et garantir la mise en œuvre des règles de communicabilité Assurer la visibilité du service d'archives par des opérations de valorisation des fonds ou par des actions de sensibilisation patrimoniale 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1A22	Responsable des archives



http://referens.esr.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F1A42

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Archivistique (connaissance approfondie) Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie) Muséographie Techniques documentaires Systèmes d'information documentaire Applications métiers Culture du domaine Modes de fonctionnement des administrations publiques Connaissances budgétaires générales Techniques de management Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Gérer une organisation Piloter un projet Encadrer / Animer une équipe Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Définir des procédures et des règles Établir des relations Assurer une veille métier Réaliser des synthèses
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de la confidentialité Capacité de raisonnement analytique Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : archiviste
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de la coopération, des réseaux nationaux et internationaux, et des services mutualisés Développement de l'expertise du métier de signalement et de référencement des documents dans le cadre d'une application aux productions numériques des établissements Développement des ressources numériques Importance croissante de la gestion et de l'archivage (collecte, conservation, communication)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Mutualisation des compétences Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, et de la dématérialisation des sources, données et documents Adaptation aux nouvelles pratiques Montée en compétence sur les questions d'archivage électronique, de droit international de la propriété intellectuelle et sur l'organisation du réseau de collecte nationale des données de la recherche

F1A43 - Responsable de collections muséales

Mission	
Diriger une structure muséale et mettre en œuvre la politique de conservation, d'enrichissement et de valorisation des collections d'objets ou de spécimens	
Métiers si besoin	
▪ directeur de structure muséale	▪ directeur de collections
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Responsable de collections scientifiques muséales
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituer, conserver et gérer la ou les collection(s) d'objets et /ou de spécimens ▪ Définir et mettre en œuvre une politique d'accroissement, de conservation et de valorisation du patrimoine scientifique et technique ▪ Contribuer au rayonnement national et international de l'établissement ▪ Définir et mettre en œuvre la politique de valorisation des collections et contribuer au rayonnement de l'établissement ▪ Évaluer les besoins, gérer les moyens (budget, infrastructure, matériel) et les ressources humaines ▪ Faire exécuter et contrôler l'ensemble du catalogage des collections ▪ Déterminer et mettre en œuvre les systèmes de gestion et d'information adaptés aux collections d'objets et/ou de spécimens ▪ Procéder à des expertises et répondre à des sollicitations des chercheurs liées aux collections 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture du domaine (connaissance approfondie) ▪ Muséologie (connaissance approfondie) ▪ Muséographie (connaissance approfondie) ▪ Systèmes de gestion de base de données ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer une organisation ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Accompagner les changements ▪ Mobiliser et animer ▪ Piloter un projet ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de décision ▪ Capacité de raisonnement analytique ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la dématérialisation des ressources documentaires et des procédures ▪ Usage accru des ressources numériques ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux ▪ Transformation de l'environnement administratif et juridique
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, actions de formation ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources ▪ Renforcement de la fonction management

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1A23	Responsable de collections muséales



F2AP2 - Traducteur-trice

Mission	
Assurer la révision de traductions scientifiques ou techniques ; réaliser des traductions internes et externes	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Traducteur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traduire des documents liés à une utilisation scientifique et technique ▪ Réviser des documents traduits par une équipe interne ou des prestataires ▪ Effectuer des recherches terminologiques ponctuelles ou systématiques ▪ Concevoir mettre à jour et gérer des bases de données linguistiques internes ▪ Établir les spécifications pour le choix des outils logiciels ▪ Mettre en œuvre des outils d'aide à la traduction à destination des équipes ▪ Diffuser les données terminologiques en interne et en externe ▪ Mettre à jour des bases de données linguistiques ▪ Gérer les relations avec les sous-traitants 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail en fonction des événements programmés 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes de travail en terminologie (connaissance approfondie) ▪ Normes en terminologie (connaissance générale) ▪ Techniques documentaires (connaissance générale) ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Une ou plusieurs langues étrangères : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les techniques de traduction et de terminologie ▪ Collaborer avec les demandeurs de traduction ▪ Constituer et animer des commissions de terminologie ▪ Évaluer les outils d'aide à la traduction et à la terminologie et les adapter à ses besoins ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Concevoir et animer des actions de valorisation (formation, communication, publication...) ▪ Contrôler la qualité de l'information
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de décision ▪ Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le recrutement externe : l'emploi-type n'est plus ouvert au recrutement ▪ Domaines de formation : traduction spécialisée et ingénierie linguistique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'activité de traduction dans les organismes de recherche tend à disparaître au profit de l'externalisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des usagers et pratiques de travail ▪ Nécessité de suivre des formations ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources ▪ Développement du travail collaboratif

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2AP1	Traducteur



F2A41 - Chargé-e des systèmes d'information documentaire

Mission	
Assurer l'administration de systèmes d'information documentaire et de gestion des connaissances ; contribuer à leur conception et à leur réalisation au niveau de la maîtrise d'œuvre	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Bibliothécaire Documentaliste
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Intégrer les fonctionnalités d'un système d'information dans un processus de travail existant Gérer les flux, les imports et exports des données Définir des formats de données et des règles Assurer l'administration de plateformes de dépôt et d'archivage (validation des métadonnées de gestion, gestion des habilitations...); gérer les droits et autorisations des utilisateurs Assurer le stockage, le référencement et l'accessibilité des textes intégraux de documents, acquis ou produits par l'organisme, sous forme électronique Conduire un projet d'informatisation ou de ré-informatisation d'un centre de documentation, d'archives ou de musées Concevoir, spécifier un système d'information documentaire ou un système de gestion des connaissances Conduire une démarche d'étude et d'analyse des systèmes d'information Organiser la formation des personnels aux nouveaux outils et nouvelles procédures, accompagner l'évolution des pratiques professionnelles Appliquer une démarche qualité : veiller au respect des normes, participer à des instances de normalisation Assurer une veille technologique sur les méthodes et outils, adaptés aux besoins de l'information scientifique et technique : technologies émergentes, suivi d'évolution de produits (plateformes éditoriales, outils d'application) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail en fonction des saisons de forte et basse fréquentation et des événements programmés 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2A21 F2A22	Terminologue Chargé de système d'information documentaire

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Traitement de l'information (connaissance approfondie) Systèmes d'information documentaire (connaissance approfondie) Technologies de l'internet et de publication électronique Processus de gestion des connaissances (capture, structuration, diffusion et mise à jour) Techniques documentaires Bibliothéconomie Marchés publics Code typographique, normes bibliographiques et de documentation Environnement et réseaux professionnels Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine Droit des contrats Droit des systèmes d'information et de communication Droit de la propriété intellectuelle Droit de la propriété littéraire et artistique Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Analyser et formaliser les besoins en traitement de l'information Utiliser les concepts du web sémantique Gérer une organisation Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Gérer les relations avec des interlocuteurs Initier et conduire des partenariats Piloter un projet Encadrer / animer une équipe Élaborer un cahier des charges Contrôler la qualité des données Rédiger la documentation pour les utilisateurs Renseigner les indicateurs de performance
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité de décision Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaines de formation souhaité : scientifique et information scientifique et technique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Diversification des supports d'information Evolution de l'environnement administratif et juridique Développement de la dématérialisation des ressources documentaires, de l'information en ligne et des procédures Développement des réseaux nationaux et internationaux et des services mutualisés Développement de l'expertise du métier de signalement et de référencement des documents
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des usagers Adaptation aux nouvelles pratiques de travail Nécessité de suivre des formations Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources Développement du travail collaboratif



F2A42 - Chargé-e des ressources documentaires

Mission	
Assurer la mise en œuvre et le développement des opérations liées à l'acquisition, au traitement, à l'exploitation et à la mise à disposition de l'information	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> Chargé des ressources documentaires 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Bibliothécaire / documentaliste
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports : participation à la politique d'acquisition et de conservation des documents Concevoir, piloter et mettre en œuvre des projets Accompagner des projets au sein d'une équipe ou en partenariat en coordonnant des moyens humains, techniques ou financiers Gérer et faire évoluer les outils de diffusion de l'information (site web, portail) Organiser l'accueil, et l'information du public, sur place et à distance Valoriser la production scientifique des chercheurs et/ou des collections patrimoniales Concevoir et animer des actions de formation, des expositions, des manifestations Encadrer du personnel de la structure Prendre une part active à des réseaux professionnels et/ou technologiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2A23	Chargé de ressources documentaires



http://referens.esr.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F2A42

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques documentaires (connaissance approfondie) Bibliothéconomie Techniques de l'information et de la culture informatique Chaîne éditoriale Droit de l'information Culture du domaine Normes qualité Connaissances budgétaires générales Techniques de management Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet Encadrer / animer une équipe Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Appliquer les techniques du domaine Élaborer un cahier des charges technique Assurer la cohérence et veiller à la qualité des ressources et outils documentaires Gérer les relations avec des interlocuteurs Initier et conduire des partenariats Renseigner les indicateurs de performance Accompagner et conseiller
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Rigueur / fiabilité Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaines de formation souhaité : sciences de l'information - bibliothéconomie et formation dans une autre discipline souhaitable
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de la dématérialisation des ressources documentaires, du numérique et de l'information en ligne Modification des besoins et des comportements des utilisateurs Développement des réseaux nationaux et internationaux et des services mutualisés Développement de la médiation scientifique
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux nouvelles pratiques (nouveaux modes de signalement, de recherche, d'accès, de stockage, de diffusion et de partage de l'information) Anticipation et adaptation aux nouveaux besoins des utilisateurs Nécessité de mutualiser les compétences et les pratiques, et d'encourager le travail collaboratif

F2A43 - Chargé-e du traitement des données scientifiques

Mission	
Assurer et maintenir le contenu de bases de données scientifiques, terminologiques, bibliométriques et contribuer à l'étude statistique des données	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en place et appliquer les procédures de la chaîne de traitement des données, adaptées à l'objet d'étude ▪ Traiter, enrichir, valider et exploiter les données dans le respect des normes en suivant une démarche qualité ▪ Participer à la mise en œuvre et à l'amélioration de la structure et du contenu de bases de données ▪ Accompagner des projets au sein d'une équipe ou en partenariat, en coordonnant des moyens humains, techniques ou financiers ▪ Prendre une part active à des réseaux professionnels et/ou technologiques ▪ Diffuser et valoriser les résultats des études réalisées ▪ Assurer une veille métier, scientifique et technologique ▪ Concevoir et animer des actions de formation 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques documentaires ▪ Bibliothéconomie ▪ Technologies de l'information et de la communication (TIC) ▪ Outils numériques et leurs usages ▪ Chaîne éditoriale ▪ Droit de l'information ▪ Culture du domaine ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Normes qualité ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Renseigner les indicateurs de performance ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Encadrer / animer une équipe ▪ Piloter un projet ▪ Identifier les bonnes sources ▪ Accompagner et conseiller
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : Traducteur et terminologues / DU (Université) ou Master spécialisé comme ESIT ou ISIT
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversification des supports d'information (accroissement du volume de données, augmentation de leur complexité et accès) ▪ Evolution des techniques du web de données (libre accès, web sémantique) et de leur accompagnement ▪ Evolution de l'environnement administratif et juridique ▪ Développement de la dématérialisation des ressources documentaires, de l'information en ligne et des procédures ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux et normalisation des pratiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des usagers ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques de travail ▪ Nécessité de suivre des formations ▪ Nécessité de mutualisation des compétences (collaborations interdisciplinaires) et des ressources

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



F2A44 - Chargé-e d'archives

Mission	
Assurer la collecte, le classement, la conservation, la communication et la valorisation des archives relevant de son domaine de compétence	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Archiviste
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les processus de collecte, d'évaluation, de tri, de sélection des documents d'archives en intégrant la dimension mixte (papier et électronique) Évaluer, avec les producteurs de documents et de données, les besoins en archivage à court, moyen et long terme Établir des tableaux de gestion et autres outils d'harmonisation de la production documentaire, en conformité avec les dispositions légales et réglementaires et les besoins des services Sensibiliser et former des producteurs de documents et données à la bonne gestion de leurs archives Former les correspondants archives et coordonner le réseau Préserver l'intégrité des fonds d'archives Contribuer à la gestion des ressources humaines, des bâtiments, et des moyens matériels ainsi que l'exécution administrative et budgétaire du service d'archives Assurer la veille technologique des systèmes d'information documentaires Gérer les communications des documents aux usagers et aux publics, en application des dispositions légales Mettre en œuvre des actions de valorisation (expositions, publications, colloques...) et de partenariats avec l'ensemble des acteurs environnants 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Port de charges Nombreux déplacements 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Archivistique (connaissance approfondie) Muséographie Techniques documentaires Systèmes d'information documentaire Applications métiers Culture du domaine Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie) Modes de fonctionnement des administrations publiques Connaissances budgétaires générales Techniques de management Marchés publics Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Encadrer / Animer une équipe Piloter un projet Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Définir des procédures et des règles Établir des relations Assurer une veille métier Réaliser des synthèses
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de la confidentialité Sens de l'organisation Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : archiviste Expérience souhaitable : stages approfondies ou expérience professionnelle dans le domaine, notamment prise en charge, collecte, classement et communication d'archives
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Accroissement des données électroniques et des données sous format numérique natif et expansion des supports de conservation Importance croissante de la gestion et de l'archivage (collecte, conservation, communication) Prise en compte de la dimension internationale de la recherche dans la collecte des données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Montée en compétence sur les techniques informatiques de gestion de grandes masses de données Montée en compétence sur les questions d'archivage électronique et de droit international de la propriété intellectuelle et sur l'organisation du réseau de collecte national des données de la recherche Mutualisation des compétences et adaptation aux nouvelles pratiques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2A24	Chargé d'archives



F2A45 - Chargé-e de collections muséales

Mission	
Assurer la mise en œuvre des actions de conservation, d'enrichissement, de valorisation et de mise à disposition du public des collections d'objets ou de spécimens	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chargé des expositions ▪ chargé des collections 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chargé de restauration ▪ responsable de conservation
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Chargé de collections scientifiques muséales
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constituer, conserver et gérer une collection d'objets ou de spécimens ▪ Proposer une politique d'accroissement de la collection ▪ Gérer les moyens techniques, financiers et les ressources humaines allouées au service ▪ Tenir à jour les catalogues, classements et inventaires ▪ Déterminer et mettre en œuvre les systèmes de gestion et d'information adaptés à la collection d'objets ou de spécimens ▪ Conseiller et orienter pour une consultation ; former pour accéder aux collections et aux informations associées ▪ Mettre en valeur la collection par une activité de recherche et la diffusion des résultats ▪ Analyser les besoins des utilisateurs (chercheurs, médiateurs scientifiques) ▪ Suivre et se former à l'évolution des technologies du domaine de la conservation préventive et de la gestion ▪ S'impliquer dans des réseaux professionnels nationaux et internationaux 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de communication ▪ Systèmes de bases de données muséologiques ▪ Culture du domaine (connaissance approfondie) ▪ Domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Muséologie ▪ Muséographie ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer / animer une équipe ▪ Piloter un projet ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens de l'initiative ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaitée : domaine scientifique concerné, conservation préventive et gestion des collections
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la dématérialisation des ressources documentaires et des procédures. Usage accru des ressources numériques ▪ Evolution des besoins et des comportements des usagers (consultation virtuelle, travail partagé en réseau) ▪ Obligation de conservation préventive des collections ▪ Spécialisation accrue des interlocuteurs du domaine et des compétences professionnelles
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, ▪ Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des utilisateurs ▪ Adaptation aux évolutions des pratiques ▪ Nécessité de suivre des formations dans les domaines de compétences concernés

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2A25	Chargé de collections muséales



F3A41 - Assistant-e de ressources documentaires et scientifiques

Mission	
Assurer tout ou partie du traitement, gestion et conservation des documents et objets de collection ; participer à la diffusion de l'information en étant l'interlocuteur des utilisateurs	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ assistant de ressources documentaires ▪ bibliothécaire 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Bibliothécaire Documentaliste
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports ▪ Rechercher, sélectionner, acquérir et traiter les documents et les informations ▪ Participer à la réalisation des produits documentaires et de veille adaptés à un public ciblé ▪ Mettre en œuvre des systèmes de classement et appliquer les durées de conservation des documents ▪ Mettre en œuvre des actions de formations à destination des utilisateurs ▪ Évaluer les logiciels et les outils documentaires et proposer des améliorations ▪ Participer à des réseaux documentaires ▪ Mettre à jour des bases de données ▪ Assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services, les prestataires et les utilisateurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail en fonction des saisons de forte et basse fréquentation et des événements programmés 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques documentaires (connaissance approfondie) ▪ Chaîne éditoriale ▪ Droit de l'information ▪ Droit des systèmes d'information et de communication ▪ Culture du domaine ▪ Bibliothéconomie ▪ Techniques de l'information et de la culture informatique ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Identifier les bonnes sources ▪ Rédiger des contenus adaptés aux publics ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Accueillir, renseigner et servir les usagers ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Enregistrer et classer les documents
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens de l'initiative ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaitée : métiers du livre, de l'information et de la documentation
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution de l'environnement administratif et juridique ▪ Développement de la dématérialisation des ressources documentaires, de l'information en ligne et des procédures ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux, et normalisation des pratiques ▪ Modification des besoins et des comportements des utilisateurs
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques de travail ▪ Nécessité de suivre des formations ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources ▪ Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des usagers

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3A21	Assistant de ressources documentaires



F3A42 - Assistant-e archiviste

Mission	
Assurer tout ou partie des activités de traitement, gestion et valorisation des fonds d'archives de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Archiviste
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Participer à la collecte des archives papier et électronique de l'établissement et tenir à jour le récolement des fonds Trier et classer les documents d'archives, rédiger un instrument de recherche Accueillir et renseigner les usagers Communiquer les documents et tenir à jour les registres de consultation Gérer les moyens matériels du service Exercer la veille technologique des logiciels utilisés et proposer des améliorations Vérifier la qualité et la cohérence des bases de données 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Port de charges lourdes Travail en milieu confiné 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Archivistique (connaissance approfondie) Cadre légal et déontologique (connaissance générale) Archivage Systèmes d'information de gestion des archives Applications métiers Culture du domaine Modes de fonctionnement des administrations publiques Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Assurer une veille métier Apporter une réponse personnalisée Accompagner et conseiller Mettre en œuvre des procédures et des règles Contrôler et suivre les conditions de conservation des archives Veiller aux démarches administratives légales ou réglementaires
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de la confidentialité Sens de l'organisation Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaitée : traitement et gestion des archives
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de la coopération, des réseaux nationaux et internationaux, et des services mutualisés Développement de la dématérialisation et des ressources numériques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Mutualisation des compétences Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, et de la dématérialisation des ressources

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3A22	Assistant archiviste



F3A43 - Assistant-e de collections muséales

Mission	
Contribuer tout ou partie aux activités de valorisation, traitement matériel, conservation et de gestion des collections scientifiques, et procéder à l'information du public	
Métiers si besoin	
▪ Assistant(e) des collections muséales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	chargé de collections scientifiques muséales
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la constitution de la collection par la préparation et la mise en collection de spécimens ou d'objets ▪ Tenir à jour les catalogues ▪ Tenir à jours les informations relatives aux mouvements (prêts, consultation) ▪ Conseiller et orienter pour une consultation ▪ Former pour accéder aux collections et aux informations associées ▪ Participer à valoriser la collection par la recherche ou la diffusion des connaissances ▪ Se former aux technologies du domaine de la conservation préventive et de la gestion ▪ Diriger une équipe de personnel chargé du magasinage ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau du matériel, des installations techniques, et effectuer les tâches de manutention nécessaires à l'exécution du service 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité des horaires de travail en fonction des saisons de haute et basse fréquentation et des événements programmés ▪ Port de charges 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3A23	Assistant de collections muséales

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture du domaine (connaissance approfondie) ▪ Muséologie (connaissance approfondie) ▪ Muséographie ▪ Systèmes de bases de données muséologiques ▪ Techniques de communication ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir des procédures et des règles ▪ Encadrer / animer une équipe ▪ Piloter un projet ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Travailler en équipe ▪ Savoir rendre compte ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaitée : domaine scientifique concerné, conservation préventive et gestion des collections
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la dématérialisation des ressources documentaires et des procédures. Usage accru des ressources numériques ▪ Evolution des besoins et des comportements des usagers (consultation virtuelle, travail partagé en réseau) ▪ Spécialisation accrue des interlocuteurs du domaine et des compétences professionnelles
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, formation ▪ Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des utilisateurs ▪ Nécessité de suivre des formations dans les domaines de compétences concernés



F4A41 - Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales

Mission	
Contribuer au traitement, à la gestion, à la conservation des documents, des objets ou des spécimens de collection et à la diffusion de l'information issue du service	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Gestionnaire de collections (bibliothèques, documentation, archives, musées)
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saisir, mettre à jour et sauvegarder les données de catalogage (ou métadonnées) ou d'inventaire ▪ Accueillir, orienter et renseigner les utilisateurs, y compris à distance ou vers d'autres sources documentaires ▪ Assurer des recherches courantes de documents, objets ou spécimens de collection ▪ Assurer les opérations courantes de prêt et tout type de fourniture électronique des documents ; gérer les entrées et sorties de documents, objets ou spécimens de collection ▪ Contrôler et assurer les bonnes conditions de conservation des locaux et des documents, objets ou spécimens ▪ Assurer la numérisation des documents, objets ou spécimens de collection et le stockage des informations produites ▪ Collecter les données des indicateurs d'activité ▪ Participer à l'alimentation de sites web, d'archives ouvertes disciplinaire et/ou institutionnelle et de plateformes documentaires ▪ Participer à la création des produits documentaires pour valoriser les collections ▪ Participer aux formations relatives au domaine 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail, selon périodes d'ouverture au public 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de documentation (connaissance approfondie) ▪ Muséologie ▪ Muséographie ▪ Bibliothéconomie ▪ Culture du domaine (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Techniques du domaine ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques de conservation (conditionnement des documents physiques, train de reliure, préparations de spécimens...) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...) ▪ Savoir rendre compte ▪ Rédiger des contenus adaptés aux publics ▪ Identifier les bonnes sources ▪ Travailler en équipe ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles ▪ Savoir planifier et respecter des délais
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaitée : formation dans le domaine de la conservation préventive et la gestion des collections, des archives ou expérience équivalente
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la consultation et la gestion des collections grâce aux technologies du numérique et le Libre accès à l'information ▪ Évolution des besoins et comportements des usagers
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polyvalence dans les activités de professionnel de l'IST ▪ Adaptation constante aux outils et aux nouvelles demandes des usagers ▪ Modification des pratiques professionnelles ▪ Nouveau rôle de médiateur de l'information

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F4A21	Technicien d'information documentaire et de collections patrimoniales



F5A41 - Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales

Mission	
Contribuer à l'accueil des utilisateurs, la conservation et l'utilisation des collections de documents, d'objets ou de spécimens	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Bibliothèques, documentation, archives et musées	Magasinier
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Retrouver et/ou ranger un document, un objet ou un spécimen à partir de la consultation d'un fichier, d'un catalogue ou d'une base de données ▪ Effectuer les tâches simples de conservation préventive (équipement des documents, petites réparations, niveaux d'alcool, conditionnement, contrôle climatique) ▪ Renseigner et orienter les utilisateurs dans la collection, la bibliothèque ou le centre de documentation ▪ Faire appliquer le règlement ▪ Effectuer les opérations liées aux prêts et consultations de documents, objets ou spécimens ▪ Réaliser les photocopies, scans, en fonction des demandes ▪ Effectuer les réglages simples de matériels (entretien et petites réparations des photocopieurs, imprimantes, scanners) ▪ Assurer la maintenance de premier niveau des matériels (photocopieurs, imprimantes, scanners...) et des locaux de conservation ▪ Participer aux formations visant les pratiques et technologies du domaine de la conservation préventive et de la gestion des collections ▪ Activités spécifiques « Spécimens naturalia » ▪ Préparer ou restaurer des animaux ▪ Préparer ou restaurer des squelettes ▪ Réaliser des moulages de pièces anatomiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité des heures de travail 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F5A21	Aide d'information documentaire et de collections patrimoniales
A5E27	Préparateur spécimen naturalia

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applications métiers ▪ Outils numériques et leurs usages ▪ Techniques de communication ▪ Culture du domaine ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Base de données : gestion, administration ▪ Spécifique « Spécimen naturalia » ▪ Anatomie (notion de base) ▪ Zoologie ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier les bonnes sources ▪ Identifier et restituer de l'information ▪ Apporter une réponse personnalisée ▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail ▪ Appliquer et transmettre les règles de sécurité ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication ▪ Spécifique « Spécimen naturalia » ▪ Utiliser les outils de dissection et de prélèvement d'organes ▪ Utiliser les appareils de traitement des déchets et de décontamination
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Capacité d'écoute ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème grade, un diplôme de niveau V ▪ Spécifique « Spécimen naturalia » ▪ Domaine de formation souhaitée : techniques de taxidermie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de la dématérialisation des ressources documentaires et des procédures. Usage accru des ressources numériques ▪ Evolution des besoins et des comportements des usagers (consultation virtuelle, travail partagé en réseau) ▪ Spécialisation accrue des interlocuteurs du domaine et des compétences professionnelles
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, formation ▪ Anticipation et adaptation constante aux nouveaux besoins des utilisateurs ▪ Nécessité de suivre des formations dans les domaines de compétences concernés



F1B44 - Responsable de médiation scientifique et culturelle

Mission	
Faire connaître et participer au rayonnement de la démarche scientifique (observation, analyse, contrôle, sens critique), en transmettre les résultats aux divers publics	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Responsable de communication
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Proposer les orientations de la politique de médiation scientifique Concevoir et conduire les opérations de présentation de la démarche scientifique devant des publics variés (familles, enfants, étudiants, visiteurs étrangers) Concevoir le plan de communication Évaluer les actions de communication et leur pertinence Établir et développer des contacts et des réseaux professionnels dans le domaine scientifique concerné, au niveau national et international Rédiger des articles spécialisés destinés à des revues de vulgarisation Gérer les moyens humains, matériels et financiers d'un centre ou d'un service de culture scientifique Exercer une veille scientifique Exploiter les informations et les diffuser aux collaborateurs Assurer la formation de ses collaborateurs (formation, tutorat...) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail Déplacement éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Théorie et concepts de la communication Outils et technologies de communication et de multimédia Cadre légal et déontologique Sociologie des publics Modes de fonctionnement des administrations publiques Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (ERP) Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes Techniques de communication Environnement et réseaux professionnels Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine Connaissances budgétaires générales Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Gérer une organisation Encadrer / Animer une équipe Piloter un projet Savoir représenter l'établissement Initier et conduire des partenariats Mettre en place des outils d'observation des publics Communiquer et faire preuve de pédagogie Concevoir des outils pédagogiques Rédiger des rapports ou des documents
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Aptitude à porter les valeurs de la structure Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaines de formation souhaitée : discipline concernée et formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique Expérience souhaitable : dans les domaines de l'exposition, de l'édition, de la valorisation
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement du numérique et de l'information en ligne Développement des réseaux nationaux et internationaux, et normalisation des pratiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux nouvelles pratiques, recours à la formation continue Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1B24	Responsable de médiation scientifique



F1B45 - Responsable de la communication

Mission	
Définir la stratégie globale de la structure en matière de communication et d'image ; mettre en œuvre des actions vers les différents publics	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Responsable de communication
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir le plan de communication et le faire valider ▪ Superviser et coordonner la mise en œuvre des actions et la réalisation des supports ▪ Évaluer et traiter l'information à destination des publics ciblés ▪ Conseiller les acteurs en matière de communication et préconiser des réponses adaptées ▪ Proposer et/ou animer des formations ▪ Concevoir et piloter des événements et/ou des manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public ▪ Piloter et coordonner les équipes chargées de la communication interne, externe ; créer et animer des réseaux ▪ Anticiper et gérer la communication de crise ▪ Sélectionner des prestataires appropriés et suivre leurs réalisations ▪ Établir et gérer des budgets de communication ▪ Évaluer les actions de communication 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Déplacements éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Théories et concepts de communication ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Techniques de communication ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer une organisation ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Piloter un projet ▪ Exprimer et structurer des idées ▪ Expliciter les besoins et les prioriser ▪ Coordonner différents projets ▪ Contrôler la qualité des données ▪ Élaborer un cahier des charges technique ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Identifier et restituer de l'information ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Définir et suivre des budgets ▪ Évaluer et hiérarchiser les besoins
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaines de formation souhaitée : communication ▪ Expérience souhaitable : Expérience à un niveau de direction ou de responsabilité dans le domaine de la communication et de la culture scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution rapide du paysage de la recherche et de l'enseignement supérieur ▪ Evolution permanente des supports, outils réseaux, multimédia et graphiques ▪ Développement du travail en réseau et des interactions inter-organismes ▪ Emergence d'une nécessité de valoriser la recherche, ses acteurs et ses résultats
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Recours aux actions de formation continue ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources ▪ Nécessité de créativité et d'innovation permanente

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1B25	Responsable de communication



F2B46 - Chargé-e de médiation scientifique

Mission	
Participer au rayonnement et à la transmission au public des découvertes scientifiques afin de susciter l'intérêt pour la recherche scientifique	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et conduire des projets d'expositions temporaires, de conférences à caractère scientifique ▪ Concevoir des éléments d'exposition ou de présentation multi-supports ▪ Assurer une veille technologique et exploiter les informations en les diffusant aux collaborateurs ▪ Rédiger des articles spécialisés destinés à des revues de vulgarisation scientifique ▪ Constituer et gérer une documentation personnelle et tirer parti des ressources documentaires sur supports variés ▪ Coordonner une équipe d'animation scientifique ▪ Assurer la maintenance des éléments d'exposition ▪ Réaliser des animations à caractère scientifique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Déplacement éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de communication ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Théorie et concepts de la communication ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia ▪ Sociologie des publics ▪ Expertise du domaine ▪ Édition scientifique ▪ Médiation de l'information ▪ Techniques d'expression orale ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Gérer une organisation ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Piloter un projet ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Coordonner et animer des activités pédagogiques ▪ Réaliser des évaluations et des bilans ▪ Apporter une réponse personnalisée ▪ Adapter son comportement aux différents types de public
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Sens relationnel ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaines de formation souhaitée : domaine scientifique concerné, conservation préventive et gestion des collections, formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique ▪ Expérience souhaitable : dans le domaine scientifique ou dans la diffusion culturelle et scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux, et normalisation des pratiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2B26	Chargé de médiation scientifique



F2B47 - Chargé-e de projets culturels

Mission	
Diriger la réalisation des projets artistiques en collaboration avec des partenaires, conformément aux orientations de la politique culturelle de l'établissement.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et définir une programmation artistique et culturelle en relation avec les acteurs de la recherche et de l'enseignement ▪ Gérer l'accueil du public dans les lieux de diffusion culturelle ▪ Élaborer et suivre les budgets de la structure ou d'une programmation culturelle spécifique ▪ Encadrer les équipes logistiques des installations techniques des lieux de diffusion culturelle ▪ Rédiger des conventions et des contrats avec des institutions et organismes culturels et en suivre l'exécution ▪ Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels ▪ Accompagner et soutenir les projets culturels des étudiants sur les plans opérationnels, juridiques, financiers ▪ Rédiger et suivre les publications relatives à l'activité culturelle ▪ Mettre en place des outils d'études et d'évaluation de l'impact de l'action artistique des étudiants 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet ▪ Déplacement éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Marchés publics ▪ Sociologie des publics ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Culture du domaine ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Réaliser des évaluations et des bilans ▪ Piloter un projet ▪ Élaborer un budget ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Savoir rendre compte ▪ Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel ▪ Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaines de formation souhaitée : métiers de la culture ▪ Expérience souhaitable : encadrement dans l'action culturelle
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Montée en puissance des structures culturelles, parfois au travers de partenariats institutionnels ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux, et normalisation des pratiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation des responsabilités au sein des structures culturelles ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2B28	Chargé de l'action culturelle



F2B48 - Animateur-trice de communautés

Mission	
Proposer, concevoir et mettre en œuvre des actions de communication sur les réseaux sociaux pour fédérer différents publics autour de pôles d'intérêts communs, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ community manager ▪ animateur des écosystèmes numériques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chargé de communication digitale ▪ social media manager
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication digitale et à sa mise en œuvre ▪ Créer, animer, évaluer les communautés d'internautes ▪ Élaborer, mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure sur internet ▪ Recueillir, analyser et partager l'information ▪ Rédiger des contenus éditoriaux ▪ Assurer un rôle de conseil en matière de communication sur les réseaux sociaux ▪ Gérer la communication digitale en situation de crise ▪ Développer et maintenir la notoriété de l'établissement ou de l'organisme sur le web ▪ Planifier et suivre des actions de membres en ligne (partenariats, concours, parrainage....) ▪ Renforcer la cohésion de la communauté, participer ou développer des réseaux thématiques ▪ Analyser l'impact des activités digitales de l'entité et proposer des pistes d'évolution 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia ▪ Sciences de l'information et de la communication (connaissance générale) ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Culture du domaine ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Logiciels de production de contenu web, CMS ▪ Techniques de communication ▪ Organisation et fonctionnement des établissements publics ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Codes, langage des réseaux sociaux ▪ Outils de recrutement d'internautes et de webmarketing ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer les médias communautaires et réseaux sociaux ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Gérer une organisation ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Résoudre des problèmes ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs ▪ Évaluer des compétences et détecter des potentiels ▪ Savoir utiliser les outils de mesure de l'e-réputation, d'audience ou de statistiques ▪ Savoir utiliser les outils d'enquêtes en ligne
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens critique ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Essor du Web collaboratif, de la blogosphère, des médias sociaux et des enjeux liés au webmarketing
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouveaux outils, usages et pratiques ▪ Montée en puissance de ce métier et de son importance dans les institutions

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



F2B49 - Chargé-e de communication

Mission	
Proposer et mettre en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chargé de communication scientifique ▪ attaché de presse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ animateur de réseaux et de communautés ▪ chargé de communication interne.
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Responsable de communication
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre ▪ Élaborer, mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure notamment sur internet ▪ Réaliser des produits de communication ▪ Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes ▪ Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles ▪ Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes ▪ Assurer un rôle de conseil en matière de communication ▪ Gérer une équipe ▪ Assurer des relations suivies avec les médias ▪ Suivre la qualité et des délais des travaux sous-traités 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Déplacement éventuels 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2B27	Chargé de communication et des média

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de l'information et de la communication ▪ Techniques de communication ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Culture internet ▪ Culture du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Outils numériques et leurs usages ▪ Technologies de l'information et de la communication (TIC) ▪ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Travailler en équipe ▪ Mobiliser et animer ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Expliciter les besoins et les hiérarchiser ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Gérer les situations d'urgence ▪ Rédiger des contenus adaptés aux publics ▪ Assurer une veille métier
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens critique ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaines de formation souhaitée : communication des organisations ▪ Expérience souhaitable : dans un service de communication
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Emergence de nouveaux médias et des réseaux sociaux ▪ Nouveaux supports d'accès au web (smartphone, tablettes...)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Evolution rapide du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche ▪ Préoccupation des questions d'accessibilité sur le web



F3B44 - Assistant-e de médiation scientifique

Mission	
Sensibiliser les différents publics à la connaissance et la recherche scientifique et technique grâce à des actions pédagogiques et de vulgarisation	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer des animations sous forme d'exposés, de démonstrations et de visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques ▪ Répondre aux demandes d'information émanant de ces publics ▪ Établir un cahier des charges pour des manifestations ponctuelles, locales ou nationales ▪ Élaborer et mettre en forme des supports de communication (web, livrets pour manifestations temporaires, articles...) ▪ Gérer, diffuser et archiver les informations relatives au programme des visites ▪ Assurer l'entretien et la maintenance des éléments d'exposition ▪ Organiser la mise en place matérielle et la logistique des manifestations 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Déplacement éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture du domaine ▪ Diffusion scientifique ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Sociologie des publics ▪ Médiation de l'information ▪ Techniques d'expression orale et écrite ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobiliser et animer ▪ Piloter un projet ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Communiquer pour expliquer le sens de l'action ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Coordonner et animer des activités pédagogiques ▪ Transmettre des connaissances ▪ Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Adapter son comportement aux différents types de public
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaines de formation souhaitée : domaine scientifique concerné, formation complémentaire en diffusion culturelle et scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux et normalisation des pratiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques et recours aux actions de formation ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3B24	Assistant de médiation scientifique



F3B45 - Assistant-e de projets culturels

Mission	
Assurer la gestion et la production des actions artistiques conformément au projet culturel de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer les contenus de la programmation artistique avec les différents acteurs ▪ Gérer et mettre à jour des bases de données ▪ Organiser l'accueil du public dans les lieux de diffusion culturelle ▪ Préparer les budgets de la structure, des productions et des actions ▪ Participer à l'encadrement de permanents et de vacataires ▪ Vérifier la conformité des actions au regard des conventions et contrats ▪ Accompagner les étudiants dans l'élaboration de leurs projets ▪ Suivre la réalisation des supports de la communication ▪ Préparer les éléments et documents utiles à l'évaluation de la structure et des actions ▪ Planifier les emplois du temps des personnes et des salles mises à disposition de l'action culturelle 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail ▪ Amplitude horaire importante éventuelle ▪ Déplacement éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture du domaine ▪ Sociologie des publics ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Marchés publics ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Production audiovisuelle ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un budget ▪ Réaliser des évaluations et des bilans ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Mobiliser et animer ▪ Conduire une réunion ▪ Savoir planifier ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Adapter son comportement aux différents types de public ▪ Optimiser les moyens à mettre en œuvre
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaines de formation souhaitée : métiers de la culture ▪ Expérience souhaitable : actions culturelles
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des réseaux nationaux et internationaux, et normalisation des pratiques ▪ Développement des partenariats internes et externes
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Nécessité de mutualisation des compétences et des ressources

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3B26	Assistant de l'action culturelle



F3B46 - Assistant-e de communication

Mission	
Assurer la réalisation matérielle, la logistique et la mise en œuvre d'actions ou d'évènements et l'élaboration de supports de communication ; sensibiliser différents publics à la connaissance scientifique et technique grâce à des actions de vulgarisation	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique ▪ Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (colloques, salons, conférences de presse...) ▪ Assurer l'organisation et l'accueil des animations, des démonstrations et des visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques ▪ Tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés...) sur base de données ▪ Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales ▪ Effectuer la diffusion de documents de communication ▪ Echanger des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Établir les coûts des opérations ▪ Réaliser des revues de presse 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Théorie et concepts de la communication ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia ▪ Techniques de communication ▪ Chaîne éditoriale ▪ Culture du domaine ▪ Droit de l'information ▪ Organisation et fonctionnement des établissements publics ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Technique de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer un réseau / un groupe ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Gérer les situations d'urgence ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Traiter de l'information ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Définir et suivre des budgets ▪ Établir des études comparatives d'analyse des offres
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens critique ▪ Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaines de formation souhaitée : métiers de la communication ▪ Expérience souhaitable : communication, relations médias ou culture scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique et de l'information en ligne ▪ Evolution des techniques de la chaîne graphique et multimédia ▪ Développement de la communication électronique (réseaux sociaux)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Recours aux actions de formation continue ▪ Importance d'une veille portant sur les actualités et les évolutions technologiques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3B25	Assistant de communication



F4B42 - Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication

Mission	
Assurer l'assistance technique des actions de communication, de médiation et de culture scientifique dans toutes les étapes de mise en œuvre	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Médiation scientifique, culture et communication	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'assistance technique pour les colloques, les séminaires, les expositions et la réalisation des éléments de communication Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques associés à ces actions : accueil, éclairage, sécurité, multimédia, visioconférence, mode d'exposition, page web... Assurer la maintenance des moyens mis en œuvre Organiser les plannings des différents intervenants et prestataires Préparer les commandes et le suivi des fournitures Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs Participer au choix des équipements techniques et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions de médiation scientifique, de culture et /ou de communication Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et la documentation relevant de ces activités 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Variabilité éventuelle des horaires de travail Nécessité éventuelle d'une habilitation électrique, selon l'intervention 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Outils et technologies de communication et de multimédia Outils numériques et leurs usages Culture du domaine Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Environnement et réseaux professionnels Électricité basse tension Domaine des arts de la scène (acteurs, valeurs) Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements Optimiser les moyens à mettre en œuvre Prendre les mesures conservatoires adaptées Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil Savoir faire respecter le règlement intérieur Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique Assurer le suivi des dépenses et des recettes Établir des études comparatives d'analyse des offres Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique Travailler en équipe Utiliser les outils bureautiques Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Rédiger des procédures techniques Structurer son travail
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Sens critique Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Expérience souhaitable : activité de communication ou culture scientifique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement du numérique et de l'information en ligne Développement des réseaux sociaux et communautaires
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux nouvelles pratiques Recours aux actions de formation continue

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F4B22	Technicien en médiation scientifique et culturelle
F4B23	Technicien des métiers de la scène



F1C46 - Responsable éditorial-e

Mission	
Concevoir, développer des projets éditoriaux, et en assurer la coordination à toutes les étapes de la chaîne éditoriale	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Responsable éditorial multi-supports
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer, avec les responsables scientifiques, une politique éditoriale en cohérence avec la stratégie de l'institution (objectifs, évaluation, organisation, contenus, publics, diffusion, droits associés, pérennité, interopérabilité, citabilité) Développer des collections, concevoir l'architecture du projet éditorial, initier et conduire des partenariats en interne ou avec d'autres organismes publics ou privés Gérer la relation avec les auteurs et les contributeurs, organiser l'évaluation Mettre en œuvre les outils du domaine et rédiger les cahiers des charges techniques intégrant toutes les contraintes de l'édition papier et numérique (flux des travaux, automatisation des processus, chaîne d'édition structurée, accès libre) Diriger le processus de fabrication, planifier et coordonner l'activité de l'équipe éditoriale, interne ou externe Établir et gérer le budget, assurer les suivis financiers, juridique et logistique Organiser la promotion, la diffusion, la distribution des produits éditoriaux en France et à l'étranger (participation à des colloques et conférences, relations inter-instituts, activités d'enseignement et de formation...) Assurer une veille sur l'environnement professionnel et technologique Communiquer avec des experts de son domaine Préparer des contrats d'édition, des conventions ou des licences 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité en fonction de l'actualité Déplacements éventuels 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1C26	Responsable éditorial multi supports

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Édition scientifique (Connaissance approfondie) Droit de la propriété intellectuelle et licence creative commons Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine Culture du domaine Normes et techniques de la structuration de contenus Marchés publics Réglementation financière Connaissances budgétaires générales Analyse des données comptables et financières Archivage numérique Chaîne éditoriale (connaissance approfondie) Comptabilité analytique Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre des procédures et des règles Piloter un projet Savoir planifier et respecter des délais Rédiger des clauses techniques Conduire un processus d'achat Mobiliser et animer Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Rigueur / Fiabilité Capacité de décision
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaitée : filière des métiers de l'édition
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de l'Open Access Produits des Humanités numériques à éditer et à diffuser Convergence des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion des contenus Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et productions de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Renforcement de la polyvalence et de l'anticipation Travail en réseau multipartenaires Formation continue sur le progrès technique Développement de la veille



F2C51 - Éditeur-trice

Mission	
Participer à la mise en œuvre d'un programme éditorial en assurant la réalisation de publications imprimées et/ou électroniques et leur mise à disposition du public	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> secrétaire d'édition / de rédaction 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Secrétaire d'édition Secrétaire de rédaction
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Instruire le dossier administratif, juridique (demande d'autorisations de reproduction) et technique de la publication Rassembler et archiver les contenus (textes, sons, images) Établir les protocoles de relecture/correction et transmettre aux auteurs les orientations et remarques du comité de rédaction Effectuer la préparation de copie (normalisation, vérification des contenus, structuration, relecture-correction) ou coordonner et valider les tâches en sous-traitance selon les protocoles retenus Déterminer les caractéristiques de la publication et préparer les éléments graphiques (maquette intérieure et couverture) en interne ou en sous-traitance et faire préparer tous les documents d'illustration en rapport avec le support de diffusion Valider la préparation de copie avant mise en page ou mise en ligne (structure en vue de l'intégration XML, index et tableaux, graphiques, illustrations) Faire valider les différentes étapes de la réalisation par les auteurs et préparer avec eux tous les éléments de para texte (pages liminaires, index, etc.) et les éléments nécessaires à la diffusion Établir et faire respecter les plannings de fabrication et les devis. Collaborer à la promotion et à la diffusion des ouvrages par la participation à des colloques et salons professionnels Piloter des prestataires Spécialité « Diffusion » Conseiller sur les stratégies et les plans de diffusion Mettre en place un système de diffusion Élaborer et suivre les dispositifs de diffusion Entretenir des réseaux de relations internes et externes 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements éventuels 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2C29	Secrétaire d'édition
F2C30	Secrétaire de rédaction
F2C31	Chargé de diffusion

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Culture du domaine Édition scientifique Normes et techniques de la structuration de contenus Graphisme et mise en page Code typographique, normes bibliographiques et de documentation Chaîne éditoriale Chaîne graphique Droit de la propriété intellectuelle Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image Spécialité « Diffusion » Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger des contenus adaptés aux publics Proposer des récritures de documents scientifiques Appliquer les normes, procédures et règles Gérer la chaîne éditoriale Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (traitement de texte, station PAO, éditeur XML, CMS) Piloter un projet Élaborer une charte éditoriale Élaborer un cahier des charges Gérer un budget Spécialité « Diffusion » Initier des partenariats
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité d'écoute Curiosité intellectuelle
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaitée : filière des métiers de l'édition
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de l'Open Access Produits des Humanités numériques à éditer et diffuser Convergence des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion des contenus Mise en place de modèles économiques non commerciaux (modèles open source, Creative Commons, collaboratifs)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Veille sur l'évolution des politiques de diffusion des travaux scientifiques Formation permanente à l'évolution des techniques Travail en réseau multipartenaires Utilisation de plates-formes et d'outils collaboratifs



F2C52 - Chargé-e de l'édition de corpus numériques

Mission	
Concevoir et assurer la réalisation de la publication en ligne de données scientifiques d'un laboratoire, d'un centre de documentation ou d'une bibliothèque, en s'appuyant sur des moyens internes ou sur des prestataires externes	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ éditeur de données scientifiques 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir, en collaboration avec l'équipe de recherche ou le/la responsable de la bibliothèque, un modèle de données ▪ Concevoir, en collaboration avec l'équipe de recherche ou le/la responsable de la bibliothèque, des outils de consultation, d'enrichissement et d'exploitation des données ▪ Rédiger des cahiers des charges techniques pour la numérisation, la structuration et l'enrichissement de données et le développement d'applications en ligne ▪ Assurer le suivi du travail de réalisation : veiller au respect du cahier des charges et du planning, animer les équipes de travail ▪ Décrire, enrichir et indexer des données, en collaboration éventuelle avec un service de documentation ▪ Rédiger une documentation ▪ Assurer des formations aux outils développés ▪ Assurer une veille sur les outils de publication, d'analyse et de diffusion de données ▪ Savoir définir les fonctionnalités nécessaires et faire les choix techniques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systèmes de gestion de base de données ▪ Normes et techniques de la structuration de contenus ▪ Techniques du domaine ▪ Interopérabilité et outils de gestion de contenus (OAI-PMH, API, RDF) ▪ Connaissances des principes ergonomiques, techniques et langages (CSS, HTML) du maquettage ▪ Prototypage de site web ▪ Culture du domaine ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expliciter les besoins et les prioriser ▪ Piloter un projet ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Concevoir des outils pédagogiques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaitée : filière édition, documentation, archivistique ou les « humanités numériques », intégrant une dimension technique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métier émergent, en pleine évolution (techniques et pratiques utilisées) ▪ Développement de l'Open Access ▪ Développement des pratiques collaboratives ▪ Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et productions de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'adapter aux évolutions du contexte et des pratiques ▪ Dans le cadre du développement de la gestion des données massives (big data), renforcement du besoin de ce métier ▪ Utilisation de plateformes en lignes et d'outils collaboratifs

Ancien code de l'emploi-type
REFERENS
Création



F2C53 - Chargé-e de fabrication et graphisme

Mission	
Concevoir et diriger la réalisation, pour tout support, des productions graphiques dans les domaines de l'édition scientifique et de la communication (interne et externe), de la pré-presse à la finition	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> illustrateur 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Communication - Édition	Chef de fabrication, Graphiste / maquettiste/ Web designr
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Organiser et planifier l'activité des services pré-presses, impression, finition et adapter les méthodes de travail aux évolutions technologiques Définir et faire respecter les cahiers des charges des réalisations graphiques et de fabrication Procéder aux achats de l'ensemble des familles-produits du champ d'activité Piloter les sous-traitants et veiller au respect des engagements des fournisseurs Coordonner un projet graphique (action de communication, projet éditorial, charte graphique) Proposer des représentations de données scientifiques Établir et gérer les budgets, assurer les suivis financiers et logistiques et proposer des choix d'investissement Évaluer les coûts des prestations internes Élaborer les dossiers destinés à la commission interministérielle des matériels de reprographie Assurer une veille sur l'environnement professionnel et technologique Veiller au respect de la législation en matière de propriété intellectuelle et de droit à l'image Intégrer le respect des règles d'hygiène et de sécurité et des contraintes environnementales dans l'activité de production 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Nuisances liées aux matériels et aux consommables Nombreux déplacements Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2C33 F2C32	Chargé de fabrication Designer

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques du domaine Chaîne graphique Marchés publics Droit de la propriété intellectuelle Industries graphiques Chaîne éditoriale Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Définir des procédures et des règles Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques Évaluer les attentes et besoins des publics concernés Rédiger des clauses techniques Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur / Fiabilité Sens de l'initiative Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaitée : filière des arts graphiques ou des industries graphiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Forte évolution technologique en pré-impression (passage au tout numérique), impression (vers le tout couleur) et diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document) Diffusion multi-support généralisée Maîtrise de dépenses publiques
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à des évolutions Utilisation de plateformes et d'outils collaboratifs Accroissement de la fonction d'organisation et d'analyse des coûts



F3C47 - Assistant-e d'édition

Mission	
Assurer le suivi et l'exécution des tâches qui concourent, en interne ou en sous-traitance, à la réalisation d'un projet d'édition scientifique	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler la conformité technique des documents reçus (structure, textes, images, sons, vidéos) ▪ Réaliser la vérification orthographique, grammaticale, syntaxique et typographique des textes ▪ Mettre en cohérence les divers éléments et adapter les illustrations ▪ Calibrer les textes, contrôler leur structure et appliquer un balisage ▪ Réaliser la mise en page (papier comme numérique), dans le respect de la maquette et de la charte graphique ▪ Suivre et rendre compte de l'état d'avancement des travaux dans la chaîne graphique ▪ Rédiger des descriptifs techniques pour l'obtention de devis ▪ Rassembler et transmettre les éléments nécessaires au suivi des coûts ▪ Échanger, par écrit ou par oral, avec les différents interlocuteurs : auteurs, graphistes, sous-traitants... ▪ Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports, dans le respect d'une charte graphique ▪ Spécialité « Diffusion » ▪ Réaliser le catalogue et des documents promotionnels ▪ Assurer le référencement des produits éditoriaux 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaîne éditoriale (connaissance générale) ▪ Édition scientifique ▪ Normes et techniques de la structuration de contenus (notion de base) ▪ Orthotypographie et normes bibliographiques (connaissance approfondie) ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Graphisme et mise en page (notion de base) ▪ Formats de diffusion électronique (notion de base) ▪ Spécialité « Diffusion » ▪ Cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les normes, procédures et règles ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Rédiger des documents ▪ Assurer une veille ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Spécialité « Diffusion » ▪ Traiter de l'information
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'écoute ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaitée : filière des métiers du livre et de l'édition
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produits des Humanités numériques à éditer et diffuser ▪ Convergence des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion des contenus ▪ Développement des pratiques collaboratives ▪ Obligation de la commission européenne de mettre en libre accès l'ensemble des données et productions de la recherche établie sur fonds publics à l'horizon 2020
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actions de formation sur l'évolution des techniques ▪ Travail en réseau multipartenaires ▪ Utilisation de plateformes et d'outils collaboratifs

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3C27 F3C28	Assistant de rédaction/édition Assistant de diffusion



F3C48 - Dessinateur-trice maquettiste infographiste

Mission	
Réaliser et/ou mettre en forme des documents iconographiques ou typographiques concourant à un projet d'édition, de communication ou de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apporter des réponses graphiques à des besoins de représentation ou d'illustration, en tenant compte de la finalité et du public visés ▪ Réaliser les dessins, croquis, esquisses, maquettes éditoriaux à l'aide des moyens appropriés au mode de reproduction choisi ▪ Créer et modifier les éléments visuels numérisés (photos, dessins, schémas...), fixes ou animés destinés à être intégrés dans tous supports de communication (publication imprimée ou électronique, page de site web statique ou adaptif...) ▪ Réaliser des maquettes à l'aide de logiciels de mise en page ▪ Concevoir l'interactivité des documents et réaliser l'architecture correspondante ▪ Sélectionner le matériau et le procédé de réalisation en réponse à un projet éditorial, une action de communication, un besoin de mise en image de la recherche ▪ Contrôler la conformité et la qualité du document tout au long du processus de publication (papier comme numérique) ▪ Appliquer la charte graphique et les règles typographiques 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arts graphiques numériques (connaissance approfondie) ▪ Code typographique, normes bibliographiques et de documentation (connaissance approfondie) ▪ Chaîne éditoriale (connaissance générale) ▪ Chaîne graphique ▪ Ergonomie des interfaces ▪ Graphisme et mise en page (connaissance approfondie) ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité ▪ Assurer l'interface entre les chercheurs et les éditeurs
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'écoute ▪ Capacité d'adaptation ▪ Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaitée : filière des arts graphiques numériques, image, métiers du livre, arts appliqués ?
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besoin d'adaptabilité des sites web aux différents supports de consultation (ordinateur, tablette, smartphone). ▪ Convergence croissante des techniques de l'édition et des systèmes d'information et de gestion de contenus
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nouvelle compétence spécifique : la conception de sites web adaptatifs) ▪ Connaissance des principes du responsive web design (CSS3, HTML)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3C29	Dessinateur maquettiste infographiste



F3C49 - Assistant-e de fabrication

Mission	
Suivre la réalisation des commandes d'impression et de reprographie à toutes les étapes de la chaîne de production	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser et planifier l'activité du ou des service(s) d'impression ▪ Définir et faire respecter les consignes de fabrication : procédés, quantités, qualité et délais de production ▪ Assurer le suivi de fabrication et l'assistance technique ▪ Définir des choix de fabrication en fonction des coûts, des délais et des spécificités techniques (fabrication interne, sous-traitance...) ▪ Préparer et suivre le budget impression et les dépenses internes ▪ Gérer les contrats de location et de maintenance des matériels d'impression (du ou) des services ▪ Adapter les méthodes de travail de la chaîne graphique aux évolutions technologiques ▪ Assurer l'approvisionnement en matières premières et consommables nécessaires à l'exécution des commandes ▪ Élaborer et suivre les indicateurs de production des différents matériels ▪ Réaliser les rapports d'expertise des offres, à produire devant la commission des appels d'offres ▪ Élaborer les dossiers destinés à la commission interministérielle des matériels d'imprimerie et de reprographie ▪ Intégrer le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les contraintes environnementales dans l'activité de production 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombreux déplacements ▪ Nuisances liées aux matériels et aux consommables ▪ Amplitude horaire importante éventuelle 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaîne graphique (connaissance approfondie) ▪ Systèmes d'impression (connaissance générale) ▪ Catégories de papier ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Marchés publics ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Organisation et fonctionnement des établissements publics ▪ Réglementation de la commande publique ▪ Règles et techniques de la comptabilité ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Rédiger des clauses techniques ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Communiquer avec des experts de son domaine ▪ Transmettre des connaissances ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Appliquer les normes, procédures et règles
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaitée : filière des industries graphiques, spécialité technique d'impression ou techniques éditoriales
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regroupements de services visant des économies d'échelle, accroissement de la fonction d'organisation et d'analyse des coûts ▪ Recours à l'externalisation de l'activité par passation de contrats ▪ Forte évolution technologique en pré-impression (passage au tout numérique), impression (vers le tout couleur) et diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Part plus importante des tâches administratives par rapport aux tâches techniques ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Recours accru aux actions de de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3C30	Assistant de fabrication



F4C43 - Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme

Mission	
Réaliser des documents complexes pour répondre à un projet éditorial. Prendre en charge les opérations nécessaires à la réalisation des produits imprimés et/ou supports numériques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer des supports spécifiques de communication : pages web, posters, documents institutionnels, plaquettes, affiches, brochures... ▪ Gérer l'impression du produit en cours de fabrication, de la réception du fichier jusqu'au façonnage en fonction des impératifs de production ▪ Gérer les flux d'impression et définir des choix de fabrication en fonction des coûts, délais et spécificités techniques (fabrication interne, sous-traitance) ▪ Acquérir, numériser, retoucher, convertir et mettre à l'échelle des images, réaliser des vues en élévation et maquettes 2D et 3D (graphisme) ▪ Préparer, régler et conduire les machines de production (presses numériques) ▪ Appliquer et faire appliquer les consignes d'un dossier de fabrication ▪ Appliquer une démarche qualité : respect des temps, conformité du produit, optimisation de l'utilisation des matériels ▪ Superviser l'entretien et la maintenance des équipements ▪ Anticiper le réassort de consommables (papier, cartouches d'encre...) ▪ Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales (recyclage) ▪ Alimenter un ensemble de fichiers en se conformant à la nomenclature de nommage des fichiers échangés 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité à rythme variable dans les contextes événementiels ▪ Nuisances sonores ▪ Manutention de charges 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F4C24	Technicien en PAO multisupports
F4C25	Technicien en graphisme
F4C26	Technicien d'exploitation et de fabrication

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Graphisme et mise en page ▪ Code typographique, normes bibliographiques et de documentation ▪ Principes fondamentaux et normalisation des arts graphiques numériques et de la typographie ▪ Droit de la propriété intellectuelle (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Catégories de papier ▪ Systèmes d'impression ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (XML-TEI, PAO, CMS) ▪ Utiliser les périphériques de son poste d'édition ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Réaliser des opérations de façonnage ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Travailler en équipe ▪ Savoir rendre compte ▪ Accompagner et conseiller
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaitée : industries graphiques et métiers des arts et de la communication ; arts graphiques ou arts appliqués ; industries graphiques, spécialité technique d'impression
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forte évolution technologique en pré-impression (tout numérique), impression (vers le tout couleur) et diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document structuré et balisé) ▪ Intégration des nouvelles techniques de communication et du multimédia
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Polyvalence dans la maîtrise des technologies d'édition, des matériels et des logiciels (PAO) ▪ Polyvalence dans la maîtrise des logiciels d'édition et de graphisme. ▪ Polyvalence croissante s'agissant de la maîtrise des outils d'impression et de façonnage, et des matériels d'édition périphériques (exploitation et fabrication).



F5C42 - Opérateur-trice d'exploitation

Mission	
Effectuer les opérations de saisie ou d'acquisition de textes et illustrations, de mise en page et d'impression (composition&graphisme) et/ou les opérations de tirage, d'assemblage et de finition des produits imprimés (exploitation&fabrication)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Édition et graphisme	Adjoint technique recherche et formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des supports spécifiques de communication : plaquettes, affiches, brochures, cartes de visite... ▪ Rassembler tous les éléments constitutifs des dossiers de production ▪ Programmer sur les machines les caractéristiques d'impression spécifiées ▪ Réaliser les tirages en nombre de documents à partir d'un bon de commande ou d'un dossier de fabrication ▪ Gérer les flux d'impression ▪ Contrôler l'intégrité des fichiers numériques et leur conformité aux attentes du destinataire final ▪ Préparer un document pour l'impression et contrôler la conformité des sorties d'impression ▪ Effectuer les opérations de finition manuelles et automatiques (massicotage, reliure...) ▪ Suivre les stocks de matières premières et consommables ▪ Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuisances liées aux matériels et aux consommables 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Code typographique, normes bibliographiques et de documentation ▪ Arts graphiques numériques ▪ Graphisme et mise en page ▪ Colorimétrie ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Systèmes d'impression ▪ Catégories de papier (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Réaliser des opérations de façonnage ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Travailler en équipe ▪ Savoir rendre compte ▪ Accueillir les populations concernées
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens relationnel ▪ Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème grade, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaitée : filière des industries graphiques ; spécialité technique d'impression
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Forte évolution technologique, aussi bien en édition et pré-impression (tout numérique) qu'en diffusion pluri-média (support papier et exploitation en ligne d'un même document) ▪ Polyvalence dans la maîtrise des technologies d'édition, des matériels et des logiciels et/ou des outils d'impression et de façonnage ▪ Importance des technologies du numérique et du Libre accès à l'information ▪ Évolution des besoins et comportements des usagers
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exigence croissante de qualité de service (délais, communication) ▪ Adaptation aux nouvelles pratiques ▪ Nécessité de formation ▪ Adaptation aux évolutions des besoins des usagers

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F5C22	Opérateur de composition
F5C23	Opérateur en graphisme
F5C24	Opérateur d'exploitation et de fabrication



F1D47 - Responsable des productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web

Mission	
Mettre en œuvre la politique de développement des technologies de l'information et de la communication et participer à la politique de valorisation de la recherche et à la diffusion des savoirs	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Ingénieur de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir le programme des productions audiovisuelles et multimédia dans le cadre du projet de l'établissement ▪ Analyser les besoins TIC et TICE, les ressources audiovisuelles et multimédias dans le domaine de la formation et de la recherche ▪ Réaliser le cahier des charges fonctionnel des projets ▪ Déterminer la typologie des productions (audiovisuelle et multimédia) et des moyens de diffusion ▪ Concevoir l'organisation éditoriale (synopsis, scénario) ▪ Conseiller sur les méthodes et les solutions techniques adaptées à l'environnement éducatif et à l'élaboration des dispositifs de déploiement ▪ Diriger le montage et la post-production ▪ Organiser et animer des réseaux en lien avec la politique de l'établissement pour favoriser la généralisation des usages TICE, des formations et des outils pédagogiques ▪ Piloter les projets en collaboration avec des composantes pédagogiques et de recherche, avec les services techniques ▪ Faire appliquer la législation en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image pour tous les éléments visuels, sonores et textuels inclus dans la production ▪ Conseiller et sensibiliser les responsables pédagogiques, scientifiques et administratifs sur les usages des ressources numériques ▪ Faire respecter les normes et standards ▪ Structurer et planifier les activités et répartir la charge de travail des équipes techniques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intéropérabilité des outils de gestion de contenu (link, data, web de données) ▪ Techniques de production audiovisuelle (connaissance approfondie) ▪ Règles du langage et de l'écriture audiovisuelle (connaissance approfondie) ▪ Sciences de l'éducation (connaissance approfondie) ▪ Technologies des équipements audiovisuels et multimédia ▪ Technologies des plateformes collaboratives ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Droit des contrats ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Réglementation financière ▪ Marchés publics ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Gérer un budget ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Coordonner et animer des activités pédagogiques ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Réaliser des évaluations et des bilans ▪ Piloter un projet
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de prospective ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Leadership
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité: information, communication ou sciences de l'éducation, ingénierie et exploitation de l'audiovisuel et/ou du multimédia
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution permanente des technologies web et multimédia ▪ Forte intégration des ressources audiovisuelles et multimédias dans les systèmes d'information et les projets TICE (flux audio, vidéo et multimédia)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mutualisation des outils de production et d'offre de formation (espaces collaboratifs, production inter établissements...) ▪ Accroissement et diversification de l'offre de formation pour répondre aux besoins des publics de formation initiale et continue (formation ouverte et à distance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F1D27	Responsable de production audiovisuelle et multimédia
F1D28	Responsable TICE



F2D54 - Ingénieur-e des systèmes et techniques audiovisuels et multimédia

Mission	
Mettre en œuvre, dans le cadre de la politique de l'établissement, la production audiovisuelle et multimédia, en liaison avec les dispositifs de captation, de traitement, de transmission, de diffusion et de stockage des sources et flux audiovisuels et multimédias ; participer à la politique de valorisation de la recherche et à la diffusion des savoirs	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger en collaboration avec l'auteur un synopsis et un scénario avec une problématique pédagogique, scientifique ou avec un objectif de communication Diriger la production audiovisuelle et multimédia avec l'ensemble des intervenants (techniciens, comédiens, musiciens, infographistes...) Analyser les besoins des établissements en terme d'audiovisuel et multimédia Conduire les projets d'équipements de diffusion et de production Élaborer les cahiers des charges pour la réalisation et les clauses techniques Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés Diriger les équipes techniques d'exploitation et de maintenance Diriger le montage et la post production Réaliser les synthèses d'images 2D et 3D et les animations Indexer les fonds et assurer la pérennité des supports de diffusion et de stockage 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Activité à rythme variable selon les événements à produire Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Technologies des équipements audiovisuels et multimédia (connaissance approfondie) Technologies de production audiovisuelle et multimedia (connaissance approfondie) Règles du langage audiovisuel et multimédia (connaissance approfondie) Écriture et réalisation de documents audiovisuel et multimédia (connaissance approfondie) Techniques d'expression audiovisuelle et multimédia (notion de base) Technologies des plateformes collaboratives Sciences de l'information et de la communication Langage de programmation Droit de la propriété intellectuelle (notion de base) Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image Marchés publics Culture du domaine Environnement et réseaux professionnels Connaissances budgétaires générales Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Encadrer / Animer une équipe Gérer un budget Élaborer un cahier des charges Communiquer et faire preuve de pédagogie Traduire le projet du commanditaire en termes d'écriture et de réalisation audiovisuelle Réaliser des évaluations et des bilans Piloter un projet Assurer une veille technologique Transmettre des informations Conduire des entretiens
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Capacité de décision Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaitée : services techniques audiovisuel, multimédia ou photographique des établissements d'enseignement supérieur ou de la recherche, sociétés de maintenance audiovisuelle et multimédia, chaînes de télévision, sociétés de prestations de services audiovisuels, studios ou laboratoires photographiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Évolution rapide des technologies et des outils de production Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia Accroissement des exigences qualité à respecter
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Adaptation aux nouvelles pratiques, formation Mutualisation des outils de production et d'offre de formation (espaces collaboratifs, production inter établissements...) Intégration forte de l'imagerie scientifique, des techniques de visualisation et de modélisation dans la conduite des projets de recherche

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2D34	Ingénieur des systèmes et techniques audiovisuels et multimédia
F2D35	Réalisateur audiovisuel multimédia
F2D36	Ingénieur en imagerie scientifique



F2D55 - Ingénieur-e en technologies de l'information et de la communication

Mission	
Coordonner, concevoir, produire et développer des produits et services multimédias off-line et on-line (sites WEB, front-end, intranet) en phase avec la politique de développement des TICE de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins des établissements en termes de technologies de l'information et de la communication ▪ Réaliser les analyses fonctionnelles des besoins et réaliser le cahier des charges technique en collaboration avec les porteurs de projet dans le domaine des TIC ▪ Organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants ▪ Administrer des systèmes de gestion de contenu, tous médias confondus (CMS, SGCD...) ▪ Mettre en place des outils de programmation et de production pour le multimédia et le web ▪ Mettre en place des indicateurs qualitatifs et quantitatifs ainsi que les référencement dans les annuaires et moteurs de recherche ▪ Déployer de nouvelles fonctionnalités, adapter les interfaces utilisateurs, ▪ Rédiger une documentation fonctionnelle adaptée aux différents utilisateurs et les former ▪ Conduire les projets d'équipements de diffusion et de production ▪ Élaborer les cahiers des charges pour la réalisation et les clauses techniques à destination des développeurs ▪ Garantir l'ergonomie et l'accessibilité des sites conformément aux normes en vigueur 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité à rythme variable selon les événements à produire ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences de l'éducation ▪ Sciences de l'information et de la communication ▪ Normes et standards de l'Internet et du multimédia ▪ Technologies de développement web et multimédia ▪ Langages de programmation ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Culture du domaine ▪ Marchés publics ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Travailler en équipe ▪ Piloter un projet ▪ Utiliser les outils du Web sémantique ▪ Assurer une veille technologique ▪ Identifier et restituer de l'information
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de décision ▪ Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaines de formation souhaitée : multimédia ou web, informatique ▪ Expérience souhaitable : développement d'applications pour le web et le multimédia, collaboration étroite avec les enseignants chercheurs, travail au sein d'équipes pluridisciplinaires
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution rapide des technologies et des outils de production, normes et technologies : web dynamique, environnements de développement (IDE) ▪ Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia, tels les systèmes de gestion de contenu (texte, images, vidéos, sons)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des exigences qualité à respecter ▪ Importante activité de suivi des outils de programmation et de production pour le multimédia et le web

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2D38	Développeur multimédia WEB



F2D56 - Concepteur-trice rédacteur-trice web

Mission	
Coordonner l'ensemble des opérations conduisant à la mise en œuvre de sites Internet et intranet (architecture globale, contenus, contributeurs, publics) en phase avec la politique des systèmes d'information et de communication de l'établissement.	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> web rédacteur web designer 	<ul style="list-style-type: none"> web intégrateur
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les analyses fonctionnelles des besoins et réaliser le cahier des charges technique en collaboration avec les porteurs de projet dans les domaines de la pédagogie et de la communication Concevoir les sites en liaison avec les développeurs web multimédias, les infographistes, les documentalistes et les services réseau Concevoir l'organisation éditoriale ainsi qu'une information interactive répondant aux besoins des publics visés Paramétrer les applications et administrer les plateformes de gestion de contenus Organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants Mettre en place des indicateurs qualitatifs et quantitatifs ainsi que les référencement dans les annuaires et moteurs de recherche Former les équipes éditoriales et les réseaux de correspondants Mettre en œuvre et maintenir les articulations avec les autres sites web du domaine Assurer la promotion du site, notamment par le référencement dans les annuaires et les moteurs de recherche Concevoir la charte graphique d'une publication web Déployer de nouvelles fonctionnalités, adapter les interfaces graphiques et rédiger les documentations techniques pour les utilisateurs finaux 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques et langages (CSS, HTML) du maquettage -prototypage de site web (connaissance approfondie) Normes typographiques, orthographiques, syntaxiques et grammaticales des contenus Technologies de développement web et multimédia (connaissance approfondie) Sciences de l'information et de la communication Technologies de l'infographie Sciences de l'éducation Interopérabilité et outils de gestion de contenu (MOOC/CMS/wiki) Culture du domaine Droit de la propriété intellectuelle Langages de programmation Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web Encadrer / Animer une équipe Piloter un projet Élaborer un cahier des charges Développer les interfaces utilisateurs Assurer une veille technologique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Sens de l'initiative Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaines de formation souhaitée : multimédia ou web, informatique Expérience souhaitable : développement d'applications pour le web et le multimédia. Collaboration étroite avec les enseignants chercheurs, travail au sein d'équipes pluridisciplinaires.
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Évolution et renouvellement des normes et des technologies Web Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia, tels les systèmes de gestion de contenu (texte, images, vidéos, sons) Généralisation du Web dynamique et sémantique Intégration des sites Internet et intranet dans les systèmes d'information
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Accroissement des exigences qualité à respecter Importance croissante à accorder aux activités de documentation des développements effectués et des procédures mises en place Réintégration et réutilisation de développements existants Importante activité de suivi des outils de programmation et de production pour le multimédia et le web

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2D37	Concepteur rédacteur site WEB



F2D57 - Ingénieur-e pour l'enseignement numérique

Mission	
Etudier et assurer la maîtrise d'œuvre des projets numériques pour répondre aux besoins des acteurs et publics des établissements et favoriser l'évolution des pratiques pédagogiques.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Analyser les besoins, concevoir et mettre en œuvre des actions de sensibilisation, de conseil et de formation à destination des enseignants de l'établissement Assurer la formation des enseignants dans les usages du numérique pédagogique et en particulier de la formation ouverte et à distance Soutenir la démarche réflexive des enseignants sur leurs pratiques d'enseignement Assurer l'interface avec les équipes pédagogiques dans la conception de dispositifs de formation Contribuer à la valorisation des initiatives pédagogiques Assurer une veille technico-pédagogique Mettre en œuvre la chaîne de production- médiatisation des contenus dans le respect des chartes ergonomique, graphique et qualité Respecter et faire respecter des législations en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image pour tous les éléments visuels, sonores et textuels inclus dans la production Élaborer les cahiers des charges fonctionnels pour la réalisation de dispositifs et de ressources Assurer la mise en place et la gestion des infrastructures, outils et services d'appui à la pédagogie numérique (plateformes, podcasts, outils auteur) Communiquer, produire et mettre à disposition des ressources documentaires (outils et logiciels spécifiques) ou pédagogiques à destination des enseignants 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques de médiatisation de contenus pédagogiques et des normes associées (connaissance approfondie) Sciences de l'éducation (connaissance générale) Processus et mécanismes d'apprentissage Ingénierie pédagogique Technologies de l'information et de la communication (TIC) (connaissance générale) Technologies de développement web et multimédia (connaissance générale) Technologies de production audiovisuelle et multimedia Interopérabilité des outils de gestion de contenus Portails documentaires, moteurs de recherche, web de données, plateformes et outils E Learning Droit de la propriété intellectuelle Techniques d'expression écrite en français Environnement et réseaux professionnels Numérique : compétences du C2i « enseignant » Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Coordonner et animer des activités pédagogiques Accompagner et conseiller Encadrer / Animer une équipe Initier et conduire des partenariats Accompagner les changements Piloter un projet
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Capacité d'adaptation Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité: multimédia ou web et information-communication ou sciences de l'éducation Expérience souhaitable : communication ou sciences de l'éducation / conduite de projets TICE
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Accroissement et diversification de l'offre et des modalités de formation pour répondre aux besoins des publics de formation initiale et de la formation tout au long de la vie (développement des enseignements numériques, formation ouverte et à distance / MOOC)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement de la mutualisation de la production inter-établissements, adaptation et généralisation des développements (outils tels CSV, GIT)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F2D39	Ingénieur en technologie de la formation



F3D51 - Assistant-e des métiers de l'image et du son

Mission	
Assurer tout ou partie des opérations techniques liées à la production de ressources audiovisuelles ou multimédia	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser les prises de vues (vidéo, cinéma, photographie) et de son en studio ou en situation de reportage ▪ Installer l'ensemble des équipements audiovisuels et multimédias pour la production, et la diffusion ▪ Créer des lumières en studio et en extérieur ▪ Diriger et réaliser le montage de séquences et de productions audiovisuelles ▪ Organiser le déroulement des phases d'exécution des productions (tournage, postproductions, diffusions spectacles) ▪ Numériser, encoder et traiter les médias numériques en fonction des usages prévus ▪ Réaliser l'intégration de produits interactifs ▪ Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus, en ce qui concerne l'image et le son ▪ Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés ▪ Configurer et exploiter des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles ▪ Coordonner les équipes techniques d'exploitation et de maintenance ▪ Réaliser les synthèses d'images 2D et 3D et les animations ▪ Indexer et assurer la pérennité des supports de diffusion et de stockage 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité à rythme variable selon les événements à produire ▪ Astreintes éventuelles ▪ Contraintes de délais à respecter 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles du langage et de l'écriture audiovisuelle ▪ Archivage des médias ▪ Normes d'indexation ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia ▪ Techniques du domaine ▪ Systèmes d'étalonnage et de calibrage de la chaîne de traitement de l'image ▪ Technologies de développement web et multimédia ▪ Techniques de prise de vue ▪ Techniques de prise de son ▪ Techniques d'éclairages ▪ Techniques de montage ▪ Sciences de l'éducation ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Marchés publics ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Établir un diagnostic ▪ Exploiter des outils en réseaux ▪ Appliquer les normes, procédures et règles ▪ Savoir planifier ▪ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Conduire des entretiens
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'adaptation ▪ Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaines de formation souhaitée : Techniques de l'audiovisuel, de la photographie et du multimédia ▪ Expérience souhaitable : Dans des services techniques audiovisuel et multimédia des établissements d'enseignement supérieur ou de la recherche, chaînes de télévisions, sociétés de prestations de services audiovisuels, société d'ingénierie audiovisuelle et multimédia, studio photographique...
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia ▪ Diversification des modes de diffusion et de production audiovisuelle et multimédia
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'adapter aux évolutions technologiques pour la diffusion sur les différents supports d'édition et sur les réseaux ▪ Nécessité de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3D31	Assistant systèmes et techniques audiovisuelles et multimédia
F3D32	Assistant de production AV multimédia et scène
F3D33	Assistant des métiers de l'image et du son



F3D52 - Assistant-e des technologies de l'information et de la communication

Mission	
Assurer la fabrication et la diffusion de produits ou services multimédias hors ligne ou en ligne, dans le respect de la politique éditoriale, de formation ou de communication de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et réaliser des développements en intégrant les différents médias conformément au cahier des charges fonctionnels et proposer des analyses ▪ Concevoir et réaliser des interfaces ergonomiques et des graphismes adaptés aux usages pour des sites web et des bases de données ▪ Effectuer les mises à jour, l'actualisation et les sauvegardes des développements des produits et services multimédias ▪ Proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des utilisateurs ▪ Participer au paramétrage des plateformes de gestion de contenus et assurer les procédures de validation ▪ Concevoir les sites en liaison avec les développeurs web multimédias, les infographistes, les documentalistes et les services réseau ▪ Contribuer à organiser les circuits de rassemblement de l'information et les réseaux correspondants ▪ Mettre en forme la présentation des résultats de requêtes des bases de données ▪ Participer au choix des outils d'application multimédia (architecture, support, interactivité, esthétique, ergonomie) ▪ Mettre en œuvre des plates-formes pour les projets TICE intégrant de façon intermodale des flux audio, vidéo et multimédia ▪ Utiliser les outils de publication et de gestion de contenus pour le Web ▪ Assurer la mise à jour du support fonctionnel aux usagers 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité à rythme variable selon les événements à produire ▪ Astreintes éventuelles ▪ Contraintes de délais à respecter 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils et technologies de communication et de multimédia (connaissance approfondie) ▪ Ergonomie, en esthétique et communication dans le domaine du multimédia et du web ▪ Technologies de production audiovisuelle et multimedia ▪ Normes et standards de l'internet et du multimédia ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Technologies de développement web et multimédia ▪ Sciences de l'éducation ▪ Langages de programmation ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Culture du domaine ▪ Offre logicielle libre et l'offre du marché concurrentiel ▪ Marchés publics ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Rédiger des documents ▪ Travailler en équipe ▪ Assurer une veille technologique ▪ Transmettre des informations ▪ Appliquer les techniques du domaine ▪ Appliquer les normes, procédures et règles ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Structurer son travail ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'adaptation ▪ Créativité / Sens de l'innovation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaines de formation souhaitée : multimédia ou web, informatique ▪ Expérience souhaitable : développement d'applications pour le web et le multimédia, collaboration étroite avec les enseignants chercheurs, travail au sein d'équipes pluridisciplinaires.
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution et renouvellement des normes et des technologies Web ▪ Évolution rapide des technologies et des outils de production, normes et technologies: web dynamique, environnements de développement (IDE) ▪ Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia, tels les systèmes de gestion de contenu (texte, images, vidéos, sons)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usage croissant de systèmes de gestion de contenu tous médias confondus (texte, images, vidéos, sons) ▪ Importante activité de suivi des outils de programmation et de production pour le multimédia et le web ▪ Importance croissante à accorder aux activités de documentation des développements effectués et des procédures mises en place

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F3D34	Intégrateur multimédia WEB



F4D44 - Technicien-ne photographe

Mission	
Répondre aux besoins d'illustrations et communication visuelle de l'équipe de gouvernance et de l'institution et participer à la construction de l'identité visuelle de l'établissement ; constituer et proposer un ensemble d'images et d'outils iconographiques	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des reportages photographiques et d'images d'illustration ▪ Réaliser le traitement, l'édition, le stockage, la conformation, le légendage et l'archivage des images ▪ Administrer et gérer une photothèque (éventuellement du fond argentique) ▪ Participer à des projets multimédias associés à l'activité photographique ▪ Gérer des matériels et accessoires de prises de vue ▪ Informer sur les aspects juridiques de la prise de vue photographique et de sa diffusion ▪ Assister et conseiller les utilisateurs de matériels photographiques et multimédias ▪ Mettre en œuvre les techniques et les logiciels d'acquisition et de traitement d'images numériques ▪ Mettre en place des stratégies de sauvegardes 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilité géographique ▪ Horaires étendus 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Lumière, optique, composition, esthétisme d'une image ▪ Colorimétrie ▪ Procédure de développement et tirages des Images argentiques ▪ Techniques d'archivage et de classement des données ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Techniques de numérisation et de gestion de la couleur ▪ Procédure de développement et tirages des Images argentiques ▪ Techniques de traitement de l'image ▪ Chaîne graphique ▪ Technologies des appareils photographiques et des logiciels d'acquisition, de traitement et d'impression d'images numériques ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les appareils photographiques ▪ Utiliser les techniques de la prise de vue, de l'étalonnage de la lumière ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité, au traitement numérique de l'image, à la localisation GPS ▪ Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat professionnel spécialité « Photographie » ▪ Domaine de formation souhaitée : techniques de l'audiovisuel, de la photographie et/ou du multimédia
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Généralisation des techniques numériques et de l'informatisation de l'image ▪ Convergence des matériels de prise de vue numérique ▪ Convergence des produits et des outils de l'image
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de logiques de coproduction ▪ Le photographe peut être amené à donner des cours de photographie ▪ Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F4D28	Technicien photographe



F4D45 - Technicien-ne des métiers de l'image et du son

Mission	
Réaliser des captations dans le domaine de l'audiovisuel et assurer le traitement pour leur intégration dans différents médias ; exploiter et maintenir le parc de matériel audiovisuel et multimédia d'un établissement public et assurer des prises de vue et de son	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication ▪ Effectuer les traitements de base des différents médias et préparer leur intégration dans un support de diffusion ▪ Installer des matériels ▪ Réaliser des opérations de câblage ▪ Mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques ▪ Numériser des images fixes, animées ou du son ▪ Gérer un parc de matériel ▪ Gérer les stocks et les commandes 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité à rythme variable selon les événements à produire 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles du langage audiovisuel et multimédia ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ▪ Technologies des équipements web et multimédia ▪ Formats de fichiers photo, audio et vidéo ▪ Électronique et informatique (notion de base) ▪ Culture du domaine ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les techniques de prises de vues, de son et de montage ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Utiliser des métadonnées ▪ Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles ▪ Établir un diagnostic ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaitée : techniques de l'audiovisuel et/ou du multimédia
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Généralisation des techniques numériques et de l'informatisation de l'image/son ▪ Convergence des matériels de prise de vue numérique ▪ Usage croissant d'applications informatiques et réseaux appliqués à l'audiovisuel et au multimédia
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du numérique ▪ Ouverture croissante sur les réseaux professionnels nationaux et internationaux ▪ Développement de logiques de coproduction

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F4D27	Technicien des métiers de l'image et du son



F5DP2 - Opérateur-trice de production audiovisuelle

Mission	
Exploiter un parc de matériel audiovisuel et multimédia dans un établissement public	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web	Adjoint technique recherche et formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploiter les équipements audiovisuels et multimédia ▪ Installer les matériels dans les salles ▪ Installer les matériels audiovisuels et multimédia mobiles ▪ Veiller au bon fonctionnement des matériels ▪ Gérer un magasin de matériel ▪ Accueillir et prêter du matériel 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activité à rythme variable dans les contextes événementiels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Technologies des équipements audiovisuels et multimédia ▪ Techniques du domaine ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Gérer les stocks et les commandes ▪ Accueillir les populations concernées ▪ Travailler en équipe ▪ Savoir rendre compte
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaitée : techniques de l'audiovisuel et/ou du multimédia ▪ Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Généralisation des techniques numériques et de l'informatisation de l'image/son ▪ Convergence des produits et des outils de l'image/son
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prégnance des fondamentaux de l'image et du son ▪ Exigence croissante de qualité de service (délais, communication)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
F5DP1	Opérateur audiovisuel



BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »



Familles d'activité professionnelle de la BAP G

- **Patrimoine immobilier**
- **Logistique**
- **Prévention**

G1X41 - Ingénieur-e responsable du patrimoine immobilier ou logistique

Mission	
Conseiller la direction de l'établissement dans le domaine du patrimoine ; définir la politique de gestion des actifs immobiliers et mettre en œuvre la stratégie immobilière	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier, Logistique	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Ingénieur patrimoine immobilier
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conduire les réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier et conseiller la gouvernance pour la définition de la politique immobilière durable de l'établissement Décliner la politique immobilière sous la forme de schémas directeurs stratégiques Préparer et accompagner les montages financiers (Etat, Collectivités, Etablissement, autres partenaires) permettant la planification pluriannuelle des investissements Élaborer, justifier et exécuter le budget du service Décliner la politique immobilière par l'ajustement de l'organisation, le choix des outils, la définition des objectifs et le suivi des indicateurs Organiser et encadrer l'activité interne/externe au regard des compétences et de la politique immobilière de l'établissement Décliner les obligations réglementaires en une politique de gestion humaine et technique de la sécurité dans les bâtiments Garantir la pérennité du patrimoine immobilier au regard des moyens alloués Assurer la responsabilité de la maîtrise d'ouvrage de projets immobiliers 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes Amplitude horaire importante éventuelle 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Patrimoine immobilier, réglementation et techniques du domaine (connaissance approfondie) Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) Pilotage des organisations (connaissance approfondie) Techniques de négociation (connaissance approfondie) Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention (connaissance générale) Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre et encadrer les normes, procédures et règles du domaine (maîtrise) Piloter un projet (expertise) Encadrer / Animer une équipe (expertise) Conduire une négociation (maîtrise) Savoir représenter l'établissement (maîtrise) Accompagner les changements (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de conviction Capacité à développer une vision stratégique Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution de la gestion financière, administrative et juridique Dévolution du domaine Intégration des enjeux de développement durable
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Compétences domaniaité publique (CG3P)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G1X21	Ingénieur du patrimoine immobilier et/ou logistique



G2A41 - Chargé-e d'opérations immobilières

Mission	
Assurer la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Ingénieur Patrimoine Immobilier
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation ▪ Décliner les enjeux de développement durable dans les opérations immobilières ▪ Assurer ou faire assurer les conduites d'opérations ▪ Participer à la définition d'appels d'offres et assurer leur suivi ▪ Piloter ou réaliser les études techniques préalables ▪ Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets ▪ Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux ▪ Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; gérer ou suivre l'exécution des travaux ▪ Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière de construction (connaissance approfondie) ▪ Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) ▪ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ▪ Marchés publics (connaissance approfondie) ▪ Techniques de négociation (connaissance approfondie) ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter un projet (expert) ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise) ▪ Expliciter les besoins et les prioriser (expert) ▪ Assurer la maîtrise d'ouvrage (expert) ▪ Animer un réseau / un groupe (maîtrise) ▪ Savoir rendre compte (maîtrise) ▪ Gérer un budget (maîtrise) ▪ Passer un marché et suivre son exécution (expert)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de conviction ▪ Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impact environnemental des constructions et des bâtiments ▪ Montages juridiques et financiers (CREM, CP...)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G2X21	Ingénieur maintenance et travaux immobiliers et/ou logistique



G2A42 - Chargé-e de la maintenance et de l'exploitation du patrimoine immobilier

Mission	
Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Ingénieur Patrimoine Immobilier
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et proposer la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décliner les actions pluriannuelles Manager, organiser et coordonner les activités de services immobiliers internes ou externes Piloter la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner) Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes éventuelles Disponibilité en fonction de l'activité 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G2X21	Ingénieur maintenance et travaux immobiliers et/ou logistique

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie) Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie) Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Techniques de négociation (connaissance approfondie) Normes et procédures de sécurité (connaissance approfondie) Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet (maîtrise) Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise) Établir un diagnostic (expertise) Gérer les situations d'urgence (maîtrise) Participer à la sécurité des personnes et des locaux (maîtrise) Animer un réseau / un groupe (maîtrise) Savoir rendre compte (maîtrise) Gérer un budget (maîtrise) Passer un marché et suivre son exécution (expertise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Sens de l'initiative Sens critique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation / maintenance
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Optimisation énergétique Montages juridiques et financiers (CP, CREM, contrats globaux d'exploitation maintenance...) Gestion de l'externalisation de l'exploitation et de la maintenance
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions



G3A41 - Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Mission	
Proposer, gérer et actualiser l'ensemble des données et indicateurs concernant le patrimoine de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique \$et de services	Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Organiser, administrer et développer un système d'information du patrimoine immobilier Animer des groupes de travail pluri-compétences pour le renseignement des indicateurs Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites, les plans des réseaux de toute nature (eaux usées, eaux vannes, eaux pluviales, électriques, gaz, informatiques ..) Assurer le récolement, la conservation et l'actualisation des données techniques : les ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage, les dossiers techniques amiante, les diagnostics énergétiques... Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine Effectuer ou faire effectuer des relevés et établir ou faire établir des métrés des bâtiments Traiter les questions de domanialité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contrainte de calendrier en fonction du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD) (notion de base) Contraintes liées aux immeubles (connaissance générale) Système d'information et gestion électronique des documents (connaissance approfondie) Réglementation Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) (connaissance générale) Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP...) Domanialité publique (connaissance générale) Principe de fonctionnement des organisations (notion de base) Techniques de relevés topographiques (notion de base) Réglementation de la commande publique (notion de base) Droit immobilier Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (maîtrise) Mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise) Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) Construire et gérer une base de données (expertise) Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques, etc.) (application) Savoir préparer et suivre les opérations foncières (PVA, esquisse d'étage ou en volume...) (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur / fiabilité Sens relationnel Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : bâtiment ou de la topographie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Évolution de la domanialité publique Dévolution du patrimoine aux établissements
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3A21	Assistant gestion de données patrimoniales



G3A42 - Conducteur-trice de travaux immobiliers

Mission	
Conduire des projets immobiliers, en assurer la planification et le suivi technique, administratif et financier	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Établir les études de faisabilité technico-financières des opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation Intégrer les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux Assurer les conduites d'opérations ou les missions de maîtrise d'œuvre Conduire ou réaliser les études de conception des ouvrages ; suivre de l'exécution des travaux Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contrainte de calendrier en fonction du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) Réglementation en matière de construction (connaissance générale) Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance générale) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Techniques de négociation (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet (maîtrise) Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (maîtrise) Assurer la maîtrise d'ouvrage (maîtrise) Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) Savoir rendre compte (application) Gérer un budget (application) Passer un marché et suivre son exécution (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Sens de l'organisation Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans la gestion de projet ou de la maîtrise d'ouvrage
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Impact environnemental des constructions et des bâtiments Montages juridiques et financiers (CREM, CP...)
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3A25	Assistant technique maintenance et travaux immobiliers



G3A43 - Chef-fe d'exploitation maintenance des installations Chauffage Ventilation Climatisation

Mission	
Planifier, organiser et piloter l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations de plomberie, de Chauffage, Ventilation et Climatisation (CVC)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler le fonctionnement et les performances, maintenir et moderniser un ensemble complexe ou important d'installations techniques de plomberie, Chauffage, Ventilation et Climatisation (CVC), gaz spéciaux, vide et air comprimé, GTB/GTC ▪ Gérer l'entretien périodique et préventif des installations ▪ Assurer le montage et le suivi des prestations externalisées d'exploitation-maintenance et de fourniture d'énergie et de fluides ▪ Piloter le montage et le suivi des opérations de maintenance, de mise aux normes ou de travaux neufs des installations du domaine ▪ Assurer une fonction d'expert référent au sein de la direction technique, notamment par la veille technique et réglementaire ▪ Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations du domaine ▪ Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels relatifs au domaine ▪ Manager, organiser et coordonner l'activité de l'équipe technique du domaine ▪ Établir et mettre à jour l'inventaire des documents d'exploitation 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilitations électriques selon le niveau d'intervention ▪ Astreintes éventuelles ▪ Disponibilité en fonction de l'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Réglementation du domaine (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie) ▪ Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ▪ Normes et procédures de sécurité (connaissance générale) ▪ Réglementation en matière de construction (notions de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise) ▪ Établir un diagnostic (maîtrise) ▪ Gérer les situations d'urgence (maîtrise) ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) ▪ Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application) ▪ Savoir rendre compte (application) ▪ Gérer un budget (application) ▪ Passer un marché et suivre son exécution (application) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : génie thermique et énergies / Fluides Energies Environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation énergétique ▪ Gestion de l'externalisation de l'exploitation et de la maintenance
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie et automatismes ▪ Informatisation du pilotage des installations

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3A22	Assistant technique génie climatique



G3A44 - Chef-fe d'exploitation maintenance des installations électriques courants fort ou faible

Mission	
Planifier, organiser et piloter l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations de courants forts et faibles	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler, vérifier, maintenir et moderniser un ensemble complexe ou important d'installations électriques courants forts (HT / BT / groupes électrogènes...) ou courants faibles (Téléphonie, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...) ▪ Gérer l'entretien périodique et préventif des installations ▪ Assurer le montage et le suivi des marchés de vérification techniques réglementaires et des autres prestations externalisées d'exploitation-maintenance ▪ Piloter le montage et le suivi des opérations de maintenance, de mise aux normes ou de travaux neufs des installations électriques ▪ Assurer une fonction d'expert référent au sein de la direction technique, notamment par la veille technique et réglementaire ▪ Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations électriques ▪ Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels relatifs au domaine ▪ Manager, organiser et coordonner l'activité de l'équipe technique du domaine ▪ Établir et mettre à jour l'inventaire des documents d'exploitation 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilitations électriques selon niveau d'intervention ▪ Astreintes éventuelles ▪ Disponibilité en fonction de l'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Électricité ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Réglementation du domaine (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie) ▪ Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ▪ Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques (expert) ▪ Établir un diagnostic (expert) ▪ Gérer les situations d'urgence (maîtrise) ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) ▪ Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application) ▪ Savoir rendre compte (application) ▪ Gérer un budget (application) ▪ Passer un marché et suivre son exécution (application) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : génie Electrique / Électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation énergétique ▪ Gestion de l'externalisation de l'exploitation et de la maintenance
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie et automatismes ▪ Eclairagisme et efficacité lumineuse

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3A23	Assistant technique électricité
G3A24	Assistant technique courants faibles



G3A45 - Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments

Mission	
Animer et coordonner l'activité des équipes internes de maintenance et d'exploitation ; assurer le suivi et le contrôle des prestations de maintenance externalisées ; diagnostiquer les ouvrages bâtis et non-bâtis et les installations techniques	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> cvc/electricité 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Ingénieur Patrimoine Immobilier
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Manager, organiser et coordonner les activités de services exploitation / maintenance internes ou externes Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs, dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques Piloter la réalisation des travaux de maintenance Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes éventuelles Disponibilité en fonction de l'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance approfondie) Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance approfondie) Méthodologie de conduite de projet (notions de base) Technique des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Techniques de négociation (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) Apporter des réponses à des besoins spécifiques (maîtrise) Établir un diagnostic (maîtrise) Gérer les situations d'urgence (maîtrise) Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application) Savoir rendre compte (application) Gérer un budget (application) Passer un marché et suivre son exécution (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Sens relationnel Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation / maintenance
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Optimisation énergétique Gestion de l'externalisation de l'exploitation et de la maintenance
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3A25 G3B26	Assistant technique maintenance et travaux immobiliers Assistant espaces verts paysagiste



G3A46 - Chef-fe sécurité incendie

Mission	
Organiser les actions permettant d'assurer la prévention des risques incendie et de panique. ; assurer les interventions permettant la protection contre l'incendie des personnes et du bâti	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manager les équipes de sécurité incendie ▪ Participer à la définition de la politique de mise en sécurité des bâtiments notamment par le diagnostic du patrimoine ▪ Définir et organiser les actions préventives de la sécurité incendie ▪ Organiser l'entretien et la maintenance des installations et du matériel ▪ Assurer une veille réglementaire, technique et technologique en matière de sécurité incendie ▪ Mettre en place et assurer le suivi des vérifications réglementaires ▪ Garantir la bonne tenue des registres réglementaires ▪ Préparer et assister aux commissions et autres inspections réglementaires ▪ Sensibiliser, informer et former au respect des règles de sécurité incendie ▪ Superviser l'exploitation des installations techniques et des matériels liés à la sécurité incendie ▪ Définir et élaborer les consignes et procédures appropriées en cas d'incidents ▪ Coordonner les interventions en cas d'accident ou d'incendie 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires étendus ▪ Astreintes ▪ Port éventuel de l'uniforme et badge 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation sécurité incendie ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements de sécurité incendie ▪ Normes et procédures de sécurité ▪ Secourisme ▪ Techniques de management ▪ Techniques d'achat
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la sécurité des personnes et des locaux ▪ Savoir utiliser les équipements de sécurité incendie ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Déléguer et évaluer ▪ Établir un diagnostic ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles ▪ Gérer les situations d'urgence ▪ Savoir rendre compte ▪ Encadrer / Animer une équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de décision ▪ Maîtrise de soi ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : HSE et/ou SSIAP 3
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement des contraintes réglementaires sur la sécurité incendie ▪ Complexité technique grandissante des matériaux (résistance au feu) et des équipements de prévention et de détection incendie
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



G4A41 - Dessinateur-trice gestionnaire et indicateurs patrimoniaux

Mission	
Exploiter, mettre à jour les documents graphiques et la base des données patrimoniales et participer à son développement ou son évolution	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer les relevés sur le terrain, produire ou contrôler les pièces graphiques des différentes phases de projet et participer à la rédaction des pièces écrites de la consultation des entreprises dans le cadre des opérations de travaux ▪ Procéder ou faire procéder au relevé et tenir à jour les documents graphiques immobiliers (plans, notices, documentation associée, schémas techniques...) en fonction des évolutions du bâti, gérer les tableaux de surface de l'établissement (mise à jour, compléments...) ▪ Classer, archiver et vérifier (charte graphique et contenu) les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO) ▪ Assurer la mise à jour des plans topographique et voiries, réseaux divers (VRD) ▪ Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (permis de construire, DP, AT...) ▪ Assurer le suivi des déclarations d'intention de commencement des travaux (DICT) dans le cadre de la réglementation ▪ Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services et interlocuteurs externes ▪ Renseigner les bases de données patrimoniales 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrainte de calendrier en fonction du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie) ▪ Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base) ▪ Réglementation du domaine (notion de base) ▪ Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP...) ▪ Domanialité publique (notion de base) ▪ Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (expertise) ▪ Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques...) (application) ▪ Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (électricité, ventilation...) (maîtrise) ▪ Utiliser les outils de relevés sur site (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interopérabilité et évolution des logiciels de données
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4A21	Technicien dessinateur



G4A42 - Technicien-ne en travaux immobiliers

Mission	
Assurer le suivi de projets immobiliers courants	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Estimer le métrage, le coût et la durée des travaux des opérations immobilières Intégrer les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions, si nécessaire rédiger des comptes rendus Coordonner les travaux et prestations des différents acteurs (entreprises, bureaux d'études, contrôleurs techniques, OPC (organisation pilotage et coordination), coordinateur santé sécurité au travail...) Assurer le suivi en matière d'hygiène et de sécurité des opérations (plan de prévention, SPS, contrôleurs techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier, déclarations de travaux et réceptions des commissions de sécurité) Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserves et assurer le suivi du parfait achèvement Contrôler la réalisation des plans en fin de chantier et vérifier les DOE (documents des ouvrages exécutés) et DIUO (document d'intervention ultérieure sur l'ouvrage) Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale) Réglementation en matière de construction (connaissance générale) Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civile (connaissance générale) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Technique de négociation (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Piloter un projet (maîtrise) Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (application) Assurer la maîtrise d'ouvrage (application) Gérer les relations avec des interlocuteurs (application) Savoir rendre compte (application) Gérer un budget (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Sens relationnel Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : bâtiment
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Impact environnemental des constructions et des bâtiments
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4A25	Conducteur de travaux



G4A43 - Technicien-ne en aménagement paysager

Mission	
Piloter et réaliser les travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts et autres surfaces extérieures en s'adaptant aux contraintes et au respect de l'environnement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ responsable de gestion des espaces verts ▪ gestionnaire de jardin patrimonial ▪ conducteur de travaux espaces verts 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer et organiser les travaux d'entretien et d'aménagement des espaces plantés, milieux naturels, autres surfaces, mobilier et signalétique ▪ Gérer une pépinière ▪ Préparer les commandes et les approvisionnements en outillage et en matière première ▪ Piloter, coordonner et contrôler les interventions d'une équipe de jardiniers en interne ou en externe ▪ Gérer les collections végétales de plein air et de serre, assurer la préservation des espèces dans un jardin botanique ▪ Faire appliquer les règles et consignes de sécurité pour l'utilisation des véhicules, les produits, l'entretien périodique et préventif des matériels et outillages ▪ Gérer et organiser la mise en œuvre des techniques d'agriculture biologique dans le cadre d'une politique de développement durable 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposition à la chaleur, au froid, à l'humidité et au bruit ▪ Port d'un équipement de protection ▪ Port de charges 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Connaissances générales en méthodes de gestion et de suivi (notion de base) ▪ Connaissance budgétaire générale (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ▪ Savoir rendre compte (application) ▪ Structurer son travail (application) ▪ Transmettre des connaissances (application) ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles (application) ▪ Piloter des prestataires (application) ▪ Encadrer / Animer une équipe (maîtrise) ▪ Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) ▪ Élaborer un cahier des charges technique (notion) ▪ utiliser les outils bureautiques (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité: aménagements paysagers
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion de l'externalisation ▪ Renforcement de l'éco gestion des espaces verts et naturels ▪ Évolution de la réglementation des produits phytosanitaires et de la sécurité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4B27	Technicien jardinier



G4A44 - Technicien-ne Chauffage Ventilation Climatisation

Mission	
Assurer l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations techniques de plomberie, chauffage, ventilation et climatisation (CVC)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler l'état des installations techniques de plomberie, chauffage, ventilation et climatisation (CVC), gaz spéciaux, vide et air comprimé, GTB/GTC ▪ Assurer l'entretien, la maintenance et les vérifications techniques réglementaires, analyser les rapports et lever les observations ▪ Diagnostiquer les pannes et effectuer ou faire réaliser les réparations ▪ Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes du domaine ▪ Réaliser des travaux neufs ou de maintenance ▪ Assurer le suivi de l'approvisionnement et du comptage des fluides (eau, gaz, chaleur...) ▪ Encadrer l'activité des personnels techniques et gérer les stocks ▪ Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement ▪ Suivre l'évolution des techniques et des normes ▪ Maintenir à jour une documentation technique spécialisée ▪ Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilitations électriques selon niveau d'intervention ▪ Disponibilité en fonction de l'activité ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Réglementation du domaine (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale) ▪ Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance générale) ▪ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ▪ Normes et procédures de sécurité (connaissance générale) ▪ Connaissances budgétaires générales (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application) ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise) ▪ Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise) ▪ Gérer les situations d'urgence (maîtrise) ▪ Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application) ▪ Encadrer / Animer une équipe (application) ▪ Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) ▪ Piloter des prestataires (application) ▪ Élaborer un cahier des charges (notion) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application) ▪ Utiliser les outils bureautiques (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : maintenance des systèmes énergétiques et climatiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation énergétique ▪ Evolutions technologiques et réglementaires ▪ Gestion de l'externalisation de l'exploitation et de la maintenance
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie et automatisme ▪ Informatisation du pilotage des installations

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4AP1 G4A22	Technicien plombier Technicien génie climatique



G4A45 - Technicien-ne électricité courants fort ou faible

Mission	
Assurer l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations de courants forts et faibles	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler l'état des installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Téléphonie, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...) ▪ Assurer l'entretien, la maintenance et les vérifications techniques réglementaires, analyser les rapports et lever les observations ▪ Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations ▪ Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes du domaine ▪ Réaliser les travaux neufs ou de maintenance. ▪ Assurer la consignation des installations électriques (cellules haute tension, armoires, TGBT) ▪ Encadrer l'activité des personnels techniques et gérer les stocks ▪ Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement ▪ Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilitations électriques selon niveau d'intervention ▪ Astreintes éventuelles ▪ Disponibilité en fonction de l'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Réglementation du domaine (connaissance approfondie) ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale) ▪ Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance générale) ▪ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ▪ Normes et procédures de sécurité (connaissance générale) ▪ Connaissances budgétaires générales (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application) ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise) ▪ Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise) ▪ Gérer les situations d'urgence (maîtrise) ▪ Participer à la sécurité des personnes et des locaux (application) ▪ Encadrer / Animer une équipe (application) ▪ Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) ▪ Piloter des prestataires (application) ▪ Élaborer un cahier des charges (notion) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application) ▪ utiliser les outils bureautiques (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité: Électricité / Électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation énergétique ▪ Evolutions technologiques et réglementaires ▪ Gestion de l'externalisation de l'exploitation et de la maintenance
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie et automatismes ▪ Eclairagisme et efficacité lumineuse

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4A23 G4A24	Technicien électricité Technicien courants faibles



G4A46 - Technicien-ne en aménagement, maintenance et exploitation du bâti

Mission	
Diriger, coordonner et planifier sur les plans technique, administratif, budgétaire et réglementaire des opérations d'aménagement et rénovation partiels de bâtiment et de maintenance des installations	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes Assurer le contrôle et le suivi de la qualité de prestations Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux) Entretenir des relations avec les usagers et avec les prestataires externes 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Astreintes 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie) Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale) Réglementation en matière de construction (connaissance générale) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base) Connaissances budgétaires générales (notion de base) Dessin technique (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise) Mettre en œuvre des procédures et des règles (application) Piloter des prestataires (application) Encadrer / Animer une équipe (maîtrise) Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application) Établir un diagnostic et résoudre des problèmes (maîtrise) Élaborer un cahier des charges technique (notion) Utiliser les outils bureautiques (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur / fiabilité Sens de l'organisation Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Évolution techniques et technologiques Évolution de la réglementation et des normes
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4A26	Technicien aménagement intérieur



G4A47 - Technicien-ne sécurité incendie

Mission	
Mettre en œuvre les actions permettant d'assurer la prévention des risques incendie et de panique ; assurer les interventions permettant la protection contre l'incendie des personnes et du bâti	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les actions préventives de la sécurité incendie notamment par l'organisation des rondes et des exercices d'évacuation, l'élaboration de procédures et consignes ▪ Participer à l'organisation et/ou réaliser l'entretien et la maintenance des installations et du matériel ▪ Assurer l'interface avec les prestataires chargés des vérifications réglementaires ▪ Tenir à jour les registres réglementaires ▪ Participer à la préparation et à la tenue des commissions et autres inspections réglementaires ▪ Organiser et planifier l'activité des équipes de sécurité incendie ▪ Sensibiliser, informer et former au respect des règles de sécurité incendie ▪ Exploiter les installations techniques et les matériels liés à la sécurité incendie ▪ Identifier et mettre en œuvre les consignes et procédures appropriées en cas d'incidents ▪ Intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d'accident ou d'incendie 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires étendus ▪ Astreintes ▪ Port éventuel de l'uniforme et badge 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation sécurité incendie ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements de sécurité incendie ▪ Normes et procédures de sécurité ▪ Secourisme
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à la sécurité des personnes et des locaux ▪ Savoir utiliser les équipements de sécurité incendie ▪ Résoudre des problèmes ▪ Travailler en équipe ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Savoir rendre compte
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens Relationnel ▪ Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : prévention et/ou SSIAP 2
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement des contraintes réglementaires sur la sécurité incendie ▪ Complexité technique grandissante des matériaux (résistance au feu) et des équipements de prévention et de détection incendie
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



G5A41 - Jardinier-ière

Mission	
Réaliser les travaux d'entretien et d'aménagement des espaces plantés, des milieux naturels et des espaces associés	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ agent d'entretien des espaces verts ▪ agent de production végétale ▪ jardinier des jardins patrimoniaux 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser les travaux d'entretien des espaces plantés et des milieux naturels ▪ Conduire la préparation de sols ▪ Effectuer l'ensemble des plantations en liaison avec les caractéristiques des végétaux et les contraintes saisonnières ▪ Effectuer les travaux de réalisation et de maintenance des infrastructures des espaces plantés ▪ Réaliser la mise en place et l'entretien du mobilier urbain sur l'ensemble des espaces extérieurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposition à la chaleur, au froid, à l'humidité et au bruit ▪ Port d'un équipement de protection ▪ Port de charges 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques du domaine (application) ▪ Appliquer les normes, procédures et règles (notion) ▪ Travailler en équipe (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Réactivité ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : travaux aménagements paysagers
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renforcement de l'économie gestion des espaces verts et naturels ▪ Évolution de la réglementation des produits phytosanitaires et de la sécurité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5B25	Jardinier



G5A42 - Plombier-ière, chauffagiste, opérateur-trice en froid et ventilation

Mission	
Entretien des installations techniques de plomberie, de chauffage, ventilation et climatisation (CVC)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Entretien des installations techniques de plomberie, de chauffage, de ventilation et de climatisation (CVC), gaz spéciaux, vide et air comprimé Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations Réaliser des travaux neufs Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Habilitations électriques selon niveau d'intervention Disponible en fonction de l'activité (incidents de sécurité) Astreintes éventuelles Déplacements 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Techniques du domaine (connaissance approfondie) Réglementation du domaine (connaissance générale) Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale) Techniques d'optimisation de la conduite des installations (notion de base) Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application) Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application) Diagnostiquer l'origine d'une panne (application) Prendre les mesures conservatoires adaptées (application) Savoir planifier et respecter des délais (application) Travailler en équipe (application) Structurer son travail (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur / fiabilité Réactivité Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Pour le concours externe d'adjoint technique, un diplôme de niveau V Domaine de formation souhaité : maintenance des systèmes énergétiques et climatiques
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Optimisation énergétique par l'exploitation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Métrologie et automatismes

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5A21	Plombier génie climatique



G5A43 - Electricien-ne courants fort ou faible

Mission	
Entretien des installations de courants forts et courants faibles	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entretien des installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Téléphonie, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...) ▪ Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations ▪ Assurer la consignation des installations électriques (cellules haute tension, armoires, TGBT) ▪ Réaliser des travaux neufs ▪ Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilitations électriques selon niveau d'intervention ▪ Disponible en fonction de l'activité (incidents de sécurité) ▪ Astreintes éventuelles ▪ Déplacements 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Électricité ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Réglementation du domaine (connaissance générale) ▪ Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance approfondie) ▪ Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application) ▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application) ▪ Diagnostiquer l'origine d'une panne (application) ▪ Prendre les mesures conservatoires adaptées (application) ▪ Savoir planifier et respecter des délais (application) ▪ Travailler en équipe (application) ▪ Structurer son travail (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : électricité / électrotechnique
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimisation énergétique par l'exploitation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Métrologie et automatismes

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5A22	Electricien courants forts
G5A23	Electricien courants faibles



G5A44 - Opérateur-trice de maintenance

Mission	
Assurer la maintenance des bâtiments et de leurs équipements	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ peintre ▪ serrurier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ menuisier ▪ agent de sécurité incendie
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Patrimoine immobilier	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie) ▪ Effectuer les opérations courantes de maintenance (métallerie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1 et 2 ▪ Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations ▪ Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers ▪ Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans ▪ Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie...) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Port de charge ▪ Port d'un équipement de protection ▪ Déplacements 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine (connaissance approfondie) ▪ Réglementation du domaine (connaissance générale) ▪ Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application) ▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise) ▪ Diagnostiquer l'origine d'une panne (application) ▪ Appliquer les mesures de prévention (application) ▪ Structurer son travail (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / fiabilité ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution techniques et technologiques ▪ Évolution de la réglementation et des normes
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5A24	Opérateur de maintenance



G2B43 - Chargé-e de la logistique

Mission	
Mettre en œuvre la politique de logistique de l'établissement ; superviser, coordonner et contrôler le travail de plusieurs équipes ou de prestataires, à spécialités techniques multiples (service général, gestion des locaux, accueil ...)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Gestionnaire en logistique immobilière, technique et de service
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier et conduire les opérations logistiques d'un ou plusieurs sites ▪ Assister et conseiller la direction de l'établissement pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique logistique ▪ Établir des devis, mener une négociation commerciale, contrôler les estimations, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges ▪ Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses techniques, appels d'offres...) ▪ Piloter des prestataires ▪ Effectuer le suivi budgétaire et financier des opérations logistiques ▪ Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion ▪ Contrôler les règles d'hygiène et sécurité, veiller à les faire appliquer 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes de calendrier de gestion ▪ Déplacements éventuels 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) ▪ Principe de fonctionnement des organisations (connaissance approfondie) ▪ Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Objectifs et projets de l'établissement (connaissance approfondie) ▪ Finances publiques (connaissance approfondie) ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir des procédures et des règles (expert) ▪ Encadrer / Animer une équipe (expert) ▪ Savoir planifier et respecter des délais (expert) ▪ Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (maîtrise) ▪ Calculer les coûts de production et de fonctionnement (maîtrise) ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes (expert) ▪ Gérer les relations avec des interlocuteurs (maîtrise) ▪ Anticiper les évolutions des activités de son domaine (expert)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité à développer une vision stratégique ▪ Capacité de décision ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de logiciels spécifiques à l'activité ▪ Exigence de mesure de la qualité de service ▪ Réglementation liée à la protection de l'environnement
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G2X21	Ingénieur maintenance et travaux immobiliers et/ou logistique



G2B44 - Chargé-e d'exploitation d'un groupement de restauration

Mission	
Diriger un groupement de restauration, avoir la responsabilité de la production et de la distribution des prestations de restauration dans la ou les structures concernées	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de logistique
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir, mettre en place et coordonner l'organisation d'une unité de restauration ▪ Contrôler l'application des procédures en matière d'hygiène alimentaire (HACCP) ▪ Définir et mettre en place la gestion matérielle et financière, en assurer l'équilibre budgétaire ▪ Concevoir des tableaux de bord d'indicateurs de suivis (financiers, satisfaction des usagers, qualité...) ▪ Proposer des objectifs annuels ou pluriannuels en matière d'équipement, de maintenance et de rénovation des structures ▪ Participer à l'élaboration du schéma directeur de la restauration et à son application à l'établissement ▪ Représenter le chef d'établissement lors des visites des services extérieurs de contrôle (services vétérinaires et commissions de sécurité) ▪ Participer aux commissions de marchés et organiser des tests de produits ▪ Suivre la réalisation des programmes de rénovation et de construction ▪ Assurer la concertation avec les usagers (enquêtes qualité, satisfaction) et les partenaires institutionnels ▪ Développer l'attractivité de sa ou ses structures (qualité de l'accueil, confort, décoration, organisation d'animations...) 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles d'hygiène alimentaire et diététique (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance approfondie) ▪ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) ▪ Procédure de gestion des ressources humaines (connaissance générale) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Objectifs et projets de l'établissement (connaissance approfondie) ▪ Principe de fonctionnement des organisations (connaissance approfondie) ▪ Services de contrôle de l'alimentation (connaissance approfondie) ▪ Marketing (notion de base) ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer / Animer une équipe (expert) ▪ Piloter les processus (expert) ▪ Élaborer un cahier des charges (expert) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) ▪ Transmettre des informations (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'initiative
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : production alimentaire / Cuisine / Hôtellerie / Restauration – Santé / Sanitaire /Social

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G2D24	Responsable d'exploitation d'un groupement de restaurants



G3B47 - Gestionnaire logistique

Mission	
Mettre en place et assurer le fonctionnement de la logistique d'un ou plusieurs sites : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, gestion blanchisserie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Gestionnaire en logistique, technique et de service
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation Élaborer et exécuter le budget du service Participer au recrutement des personnels placés sous son autorité Gérer les équipes techniques en charge de la logistique Coordonner les interactions entre les différents services de l'établissement Estimer le coût d'une opération Contrôler et réceptionner les prestations des équipes techniques ou des entreprises intervenant sur le site Gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations Piloter des prestataires Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques Gérer la logistique des locaux, des bâtiments, des sites 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contraintes de calendrier de gestion 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Méthodologie de la logistique (connaissance approfondie) Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) Principe de fonctionnement des organisations (connaissance générale) Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Objectifs et projets de l'établissement (connaissance générale) Finances publiques (connaissance approfondie) Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Définir des procédures et des règles (expert) Encadrer / Animer une équipe (expert) Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (expert) Gérer les situations d'urgence (expert) Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) Communiquer et faire preuve de pédagogie (maîtrise) Savoir rendre compte (maîtrise) Appliquer des règles financières (expert) Travailler en équipe (expert) Conduire une négociation (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Réactivité Autonomie / Confiance en soi
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Développement de logiciels spécifiques à l'activité Exigence de mesure de la qualité de service Réglementation liée à la protection de l'environnement
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3B27	Assistant logistique



G3B48 - Gestionnaire d'une structure de restauration

Mission	
Assurer le fonctionnement et la distribution de prestations au sein d'une structure de restauration	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de logistique
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Organiser l'activité des équipes de la structure Suivre et contrôler l'exécution des différentes tâches à accomplir au sein de sa structure Assurer la gestion matérielle et financière et le fonctionnement de la structure Assurer la mise en place, le développement et le suivi des risques Élaborer en concertation avec ses collaborateurs la composition des menus Suivre les indicateurs organoleptiques Assister aux visites des services de contrôle alimentaire Participer aux commissions de marchés et organiser des tests de produits Définir et mettre en œuvre les plans de nettoyage Proposer et animer des actions de formations adaptées aux besoins des personnels de restauration 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Éventuelles plages horaires variables 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Règles d'hygiène alimentaire et diététique (connaissance approfondie) Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail (connaissance générale) Suivi des risques alimentaires (connaissance approfondie) Procédures de gestion des ressources humaines (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) Principe de fonctionnement des organisations (connaissance approfondie) Services de contrôle de l'alimentation (connaissance approfondie) Gestion des groupes et des conflits (connaissance approfondie) Techniques de négociation (connaissance générale) Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Encadrer / Animer une équipe (expert) Élaborer un cahier des charges (maîtrise) Définir et suivre des budgets (expert) Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) Transmettre des informations (expert) Appliquer des règles financières (expert)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'initiative Sens de l'organisation Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : production alimentaire/Cuisine/Hôtellerie/Restauration – Santé/Sanitaire/Social
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Apparition de nouveaux modes de restauration Développement de la diététique Développement des normes de sécurité alimentaire
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Besoin de formation dans le domaine technique Prise en compte des exigences liées au développement durable

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3D29	Assistant responsable d'une structure de restauration



G4B48 - Technicien-ne logistique

Mission	
Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, gestion blanchisserie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de logistique
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appareteur), manutention, gestion blanchisserie ▪ Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité ▪ Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire ▪ Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance ▪ Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités ▪ Contrôler le service fait des prestataires extérieurs ▪ Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents ▪ Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle ▪ Vérifier la propreté des lieux et installations ▪ Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe ▪ Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes de calendrier de gestion 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie de la logistique (connaissance générale) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) ▪ Marchés publics (notion de base) ▪ Connaissances budgétaires générales (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer un budget (notion) ▪ Encadrer / Animer une équipe (application) ▪ Savoir rendre compte (maîtrise) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de l'initiative ▪ Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : hôtellerie et restauration, logistique, gestion et comptabilité ▪ Expérience souhaitable : Gestion matérielle et financière
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Externalisation de certaines activités ▪ Réglementation liée à la protection de l'environnement
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4B28	Technicien logistique



G4B49 - Chef-fe de cuisine / cuisinier-ère

Mission	
Produire et gérer, seul ou en binôme, l'ensemble des prestations de restauration dans le respect des contraintes budgétaires et des normes de qualité	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Cuisinier
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer les menus en collaboration avec le responsable de la structure de restauration et le responsable de l'approvisionnement en respectant les contraintes de coûts, denrées et d'équilibre alimentaire Déterminer en collaboration avec le responsable de la structure de restauration et le responsable de l'approvisionnement les moyens à mettre en œuvre (denrées, matériels), les outils sanitaires (PMS et traçabilité) pour atteindre les objectifs fixés (qualité des repas et prix de revient) Assurer la gestion et la réalisation des recettes à partir de denrées alimentaires des cinq gammes Organiser et surveiller la bonne exécution du travail Assurer la mise en place, le développement des méthodes pour la réduction et le suivi des risques Participer à la mise au point des recettes et transmettre à son équipe les éléments du savoir-faire culinaire Participer aux commissions de marchés et organiser les tests des nouveaux produits Mettre en œuvre la politique d'animation du restaurant Conduire l'évaluation des personnels placés sous son autorité et traduire les objectifs du service en objectifs individuels 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Éventuelles plages horaires variables Exposition à la chaleur, au froid, à l'humidité et au bruit 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance des produits alimentaires (connaissance approfondie) Connaissance de l'origine des produits alimentaires et de leur traçabilité (connaissance approfondie) Règles d'hygiène alimentaire et diététique (connaissance approfondie) Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail (connaissance générale) Suivi des risques alimentaires (connaissance approfondie) Techniques de production en cuisine et en pâtisserie (connaissance approfondie) Techniques de stockage, de conservation et de conditionnement alimentaire (connaissance approfondie) Services de contrôle de l'alimentation (connaissance approfondie)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les savoir-faire culinaires (expert) Optimiser les coûts des commandes (expert) Transmettre des connaissances (maîtrise) Conduire un processus d'achat (maîtrise) Assurer le suivi des dépenses et des recettes (maîtrise) Savoir gérer les aléas (expert) Encadrer / Animer une équipe (maîtrise) Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (expert) Communiquer pour expliquer le sens de l'action (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de soi Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : hôtellerie/Restauration
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Apparition des nouveaux modes de restauration Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Développement des normes de sécurité alimentaire Amplification des exigences liées au développement durable
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des tâches concernant la gestion Évolution des techniques Prise en compte des exigences liées au développement durable

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4D31	Chef de cuisine cuisinier



G4B51 - Educateur-trice sportif en natation ou équitation

Mission	
Animer et enseigner les activités du sport concerné : Équitation ou Natation	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enseigner le sport concerné (initiation et perfectionnement) aux étudiants et personnels du campus ▪ Évaluer les étudiants et les entraîner pour les compétitions ▪ Coordonner les différentes activités du centre sportif et les intervenants extérieurs ▪ Contrôler la qualité des installations ▪ Assurer l'hygiène et la sécurité des usagers ▪ Appliquer les règles de secourisme en milieu défavorable ▪ Gérer les plannings des usagers et des réservations ▪ Option équitation : surveiller les chevaux et s'assurer leur alimentation et de leurs soins en liaison avec les équipes vétérinaires ▪ Option natation : contrôler la qualité de l'eau et l'hygiène du bassin ▪ Participer à l'entraînement et à la formation des futurs éducateurs sportifs ▪ Option équitation : assurer la formation théorique des élèves moniteurs et l'encadrement pédagogique des leçons d'équitation 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Éventuelles plages horaires variables 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biomécanique (connaissance approfondie) ▪ Anatomie humaine (connaissance approfondie) ▪ Physiologie (connaissance approfondie) ▪ Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) ▪ Secourisme (connaissance approfondie) ▪ Culture du domaine (connaissance approfondie)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer les risques (maîtrise) ▪ Appliquer un dispositif de contrôle (maîtrise) ▪ Transmettre des informations (expert) ▪ Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (application) ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4E32	Educateur sportif des activités de natation ou équitation



G5B45 - Opérateur-trice logistique

Mission	
Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, blanchisserie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone ▪ Gérer un standard ▪ Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier ▪ Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives ▪ Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments ▪ Organiser les magasins et tenir les stocks ▪ Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant ▪ Transporter personnes, courriers, documents ▪ Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels ▪ Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure ▪ Apporter un soutien logistique aux enseignants ▪ Vérifier le planning des locaux ▪ Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge ▪ Faire appliquer les consignes données 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes horaires liées au calendrier de gestion 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodologie de la logistique (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) ▪ Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base) ▪ Contraintes liées aux immeubles (notion de base) ▪ Environnement et réseaux professionnels (notion de base) ▪ Langue française (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application) ▪ Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application) ▪ Appliquer les normes, procédures et règles (application) ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion) ▪ Travailler en équipe (application) ▪ Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise) ▪ Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise) ▪ Accueillir et prendre des messages (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise de soi ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution technologique en matière de gestion des alarmes et des moyens de surveillance audiovisuelle ▪ Réglementation liée à la protection de l'environnement
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5X26	Opérateur logistique



G5B46 - Commis-se de cuisine et restauration

Mission	
Confectionner et présenter les plats ou les prestations à servir en restauration collective ; assurer l'entretien de la vaisselle, matériels et locaux, assurer l'interface avec les convives	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Agent de restauration
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser les recettes et les menus selon les indications fournies ▪ Mettre en place la chaîne de distribution et la distribution des produits (liaison froide et chaude) ▪ Assurer le nettoyage de la vaisselle, et de tous matériels utilisés pour la confection des repas et lors du service ▪ Entretien des matériels et des locaux de la cuisine ▪ Appliquer les procédures en matière d'hygiène alimentaire et culinaire ainsi que les normes de sécurité en vigueur ▪ Assurer le suivi qualitatif et la traçabilité de sa production ▪ Assurer l'accueil et le service ▪ Assurer la gestion informatique des comptes et la tenue d'une caisse 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Éventuelles plages horaires variables 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des produits alimentaires ▪ Connaissance de l'origine des produits alimentaires et de leur traçabilité (connaissance générale) ▪ Techniques de stockage, de conservation et de conditionnement alimentaire (connaissance générale) ▪ Règles d'hygiène alimentaire et diététique (connaissance générale) ▪ Matériels et nouveaux modes de restauration (connaissance générale) ▪ Techniques de production en cuisine et en pâtisserie ▪ Techniques de l'accueil physique et téléphonique (notion de base)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les savoir-faire culinaires (maîtrise) ▪ Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (maîtrise) ▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise) ▪ Mettre en œuvre les règles d'hygiène en restauration collective (maîtrise) ▪ Accueillir, renseigner et servir les usagers (application) ▪ Appliquer les normes, procédures et règles (application) ▪ Travailler en équipe (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : hôtellerie/Restauration - Santé/Sanitaire/Social

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5D27	Commis cuisine et restauration



G5BP2 - Opérateur-trice des activités sportives

Mission	
Assurer le bon fonctionnement des équipements sportifs mis à disposition des usagers	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Adjoint technique recherche et formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir et renseigner les usagers sur les équipements sportifs ▪ Surveiller les installations, et assurer l'hygiène et la sécurité des usagers ▪ Préparer et entretenir les équipements et matériels ▪ Réaliser des travaux de premier niveau des matériels et des équipements sportifs ▪ Installer et ranger les équipements et le matériel ▪ Contrôler la qualité de l'eau et l'hygiène du bassin 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Éventuelles plages horaires variables 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalité d'utilisation des équipements sportifs (connaissance approfondie) ▪ Objectifs et projets de l'établissement (notion de base) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) ▪ Normes qualité air et eau (connaissance approfondie) ▪ Secourisme (maîtrise)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements (maîtrise) ▪ Transmettre des informations (application) ▪ Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (application) ▪ Travailler en équipe (application) ▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G5EP1	Opérateur des activités sportives



G1C42 - Ingénieur-e responsable de prévention

Mission	
Assister et conseiller la gouvernance de l'établissement pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de prévention	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Chargé de la prévention des risques professionnels
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller le chef d'établissement pour définir la politique en matière de santé et de sécurité à mettre en œuvre pour l'amélioration des conditions de travail, l'aménagement, la transformation ou la réhabilitation des locaux, des bâtiments, et éventuellement en matière de restauration collective ▪ Mettre en œuvre la législation et la réglementation en matière, de santé et de sécurité au travail, de protection de l'environnement et éventuellement de sécurité alimentaire ▪ Coordonner et animer le réseau des conseillers et assistants de prévention ▪ Piloter la démarche d'évaluation des risques ▪ Participer à l'élaboration des plans de formation à la prévention des risques ▪ Organiser les situations de crise ▪ Concevoir et diffuser des outils d'information, de formation à la prévention ▪ Représenter le chef d'établissement auprès d'organismes externes de la prévention ▪ Intégrer la prévention et la sécurité lors de la rédaction des cahiers des charges 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de management (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail (connaissance approfondie) ▪ Prévention des risques (connaissance approfondie) ▪ Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie) ▪ Système d'administration de la sécurité (connaissance approfondie) ▪ Organisation et conditions de travail (connaissance approfondie) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer / Animer une équipe (expertise) ▪ Prendre des décisions dans un système complexe (expertise) ▪ Définir des procédures et des règles (expertise) ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication (maîtrise) ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision (expertise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aptitude à porter les valeurs de la structure ▪ Capacité à développer une vision stratégique ▪ Leadership
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : prévention des risques professionnels, Protection de l'environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Management des équipes lié au regroupement des institutions
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des méthodes de management

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G1X22	Ingénieur en prévention des risques



G2C45 - Ingénieur-e de prévention des risques

Mission	
Assister et conseiller la direction dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et de la protection de l'environnement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Chargé de la prévention des risques professionnels
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conseiller et assister le chef d'établissement dans la définition et la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail Piloter l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et le suivi du plan d'action Conseiller les chefs de service dans leur politique de prévention Définir, coordonner et animer le réseau des acteurs de la prévention Veiller à la bonne application des règles de prévention dans l'établissement Assurer et mettre à disposition la veille réglementaire Participer à l'élaboration du plan de formation en matière de prévention des risques Concevoir et diffuser des outils de prévention des risques Apporter son expertise aux activités du Comité d'Hygiène Sécurité et Conditions de Travail Identifier les besoins, établir un diagnostic, analyser les situations et proposer un programme d'action Prévenir et anticiper les situations de crise, organiser la gestion des situations d'urgence 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Normes et procédures de sécurité (connaissance générale) Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie) Prévention des risques (connaissance approfondie) Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie) Methodologie de gestion des risques professionnels (connaissance approfondie) Système de gestion de la sécurité (connaissance générale) Techniques de management (connaissance générale) Marchés publics (connaissance générale) Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Définir des procédures et des règles (expertise) Appliquer les normes, procédures et règles (expertise) Établir un diagnostic (expertise) Encadrer / Animer une équipe (maîtrise) Animer une réunion (maîtrise) Rédiger des clauses techniques (maîtrise) Expliciter les besoins et les prioriser (expertise) Exprimer et structurer des idées (expertise) Transmettre des informations (expertise) Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de soi Capacité d'adaptation Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : prévention des risques professionnels, Protection de l'environnement
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Management des équipes lié au regroupement des institutions Evolution prévisible de la réglementation santé et sécurité au travail Émergence des risques psycho-sociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement des méthodes de management

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G2C22	Ingénieur en hygiène et sécurité



G2C46 - Ingénieur-e radio protection (EPST)

Mission	
Assister et conseiller la direction de l'établissement principalement pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de prévention en radioprotection	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Chargé de la prévention des risques professionnels
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superviser et contrôler l'application de la législation et de la réglementation en radio protection ▪ Coordonner et animer le réseau des personnels radio de l'établissement ▪ Conseiller les responsables pour définir les procédures à mettre en œuvre pour la sécurité et l'amélioration des conditions de travail (aménagement, transformation ou réhabilitation des locaux) selon le principe d'optimisation ▪ Piloter la démarche d'évaluation des risques liée aux rayonnements ionisants ▪ Représenter le chef d'établissement auprès d'organismes externes en radioprotection ▪ Piloter des actions de décontamination et proposer des modes de traitement des zones irradiées ▪ Organiser la gestion des déchets radioactifs ▪ Assurer une veille réglementaire et technologique ▪ Concevoir et diffuser des outils d'information, de formation en radioprotection 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation en matière de radioprotection (connaissance approfondie) ▪ Prévention des risques (connaissance approfondie) ▪ Méthode d'analyse des risques (connaissance approfondie) ▪ Système de gestion de la sécurité (connaissance générale) ▪ Organisation et conditions de travail (connaissance générale) ▪ Marchés publics (connaissance générale) ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir des procédures et des règles (expertise) ▪ Appliquer les normes, procédures et règles (expertise) ▪ Encadrer / Animer une équipe (maîtrise) ▪ Animer une réunion (maîtrise) ▪ Rédiger des clauses techniques (expertise) ▪ Transmettre des informations (maîtrise) ▪ Réaliser des synthèses (maîtrise) ▪ Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) ▪ Assurer une veille (expertise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Maîtrise de soi ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : radioprotection, hygiène et sécurité du travail, protection de l'environnement, prévention des risques professionnels
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution prévisible de la réglementation en radioprotection
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G2C23	Ingénieur radio-protection (EPST)



G2C47 - Ergonome

Mission	
Améliorer les conditions de travail et d'usage relatifs aux structures et aux activités afin d'adapter le travail à l'homme	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les conditions de travail existantes : aménagement des locaux et des postes de travail ▪ Examiner les dimensions humaines du travail et des effets de l'activité sur la santé ▪ Rédiger des prescriptions et recommandations pour améliorer les conditions de travail matérielles, organisationnelles et humaines ▪ Accompagner des projets de conception et de réalisation des espaces, des équipements et des postes de travail ▪ Participer à l'évolution des organisations ▪ Participer au maintien de l'intégrité physique et mentale des agents tout au long de leur vie professionnelle ▪ Évaluer l'efficacité des projets mis en place pour l'amélioration des conditions de travail ▪ Apporter son expertise aux activités du CHSCT ▪ Sensibiliser, informer et former les acteurs ▪ Analyser les demandes d'intervention dans la transformation du travail et leurs implications sociales, techniques et financières 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacements éventuels ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs ▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences cognitives (connaissance approfondie) ▪ Organisations sociales (connaissance approfondie) ▪ Organisation et conditions de travail (connaissance approfondie) ▪ Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie) ▪ Ergonomie du poste de travail, gestes et postures (connaissance approfondie) ▪ Analyse du travail (connaissance approfondie) ▪ Techniques de négociation (connaissance générale) ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir un diagnostic (expertise) ▪ Piloter un projet (maîtrise) ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques (expertise) ▪ Assurer une veille (expertise) ▪ Animer une réunion (maîtrise) ▪ Réaliser des synthèses (maîtrise) ▪ Travailler en équipe (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Capacité de raisonnement analytique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : ergonomie
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évolution prévisible de la réglementation santé et sécurité au travail ▪ Émergence des risques psychosociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'ergonomie des postes de travail ▪ Compétences accrues en droit du travail

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



G3C49 - Animateur-trice en prévention des risques

Mission	
Mettre en œuvre, assister et/ou conseiller les actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Chargé de la prévention des risques professionnels
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Participer à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et le suivi du plan d'action Veiller à la bonne application des règles en matière de santé et prévention des risques Former, informer, sensibiliser Concevoir et mettre à disposition des outils de prévention des risques Travailler en concertation avec les acteurs de prévention Organiser la gestion des situations d'urgence Organiser et superviser les mesures et les prélèvements au niveau des ambiances de travail (bruit, atmosphère, éclairage...) Conseiller et assister dans le choix des équipements de protection collective et individuelle Organiser et superviser le suivi des essais, des vérifications et des contrôles prévus par les réglementations relatifs à la prévention de l'ensemble des risques (biologie, chimie, radioprotection, déchets...) Proposer la politique de gestion des déchets à risques Analyser les postes de travail et proposer les aménagements 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie) Prévention des risques (connaissance approfondie) Méthodologie de gestion des risques professionnels (connaissance approfondie) Système de gestion de la sécurité (notions de base) Marchés publics (notion de base) Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Établir un diagnostic (maîtrise) Définir des procédures et des règles (maîtrise) Appliquer les normes, procédures et règles (expertise) Encadrer / Animer une équipe (application) Transmettre des informations (maîtrise) Réaliser des synthèses (maîtrise) Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens relationnel Sens de l'initiative Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : prévention des risques professionnels, Protection de l'environnement, radioprotection
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution prévisible de la réglementation santé et sécurité au travail
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Émergence des risques psycho-sociaux

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G3C28	Assistant en hygiène et sécurité



G3C51 - Infirmier-ère prévention (EPST)

Mission	
Assister le médecin de prévention dans l'ensemble de ses missions (suivi médical, action en milieu de travail, hygiène et sécurité, santé publique)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Santé - Social	Infirmier scolaire ou universitaire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir le patient, l'écouter, lui prodiguer des conseils ; ▪ Réaliser l'entretien infirmier individuel avec orientation éventuelle ▪ Contribuer à l'identification des besoins (physiques, psychiques) et proposer un diagnostic infirmier ▪ Réaliser des examens complémentaires et assurer le suivi des examens prescrits ▪ Participer aux soins d'urgence ▪ Archiver les données du patient ▪ Tenir le registre des accidents de service et des soins ▪ Participer à des actions de prévention, de dépistage ▪ Participer à la mise en place et à la coordination d'actions visant à améliorer la santé, la sécurité et l'environnement ▪ Participer aux enquêtes épidémiologiques ▪ Participer à la rédaction du rapport annuel d'activités médical 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des actes infirmiers (connaissance approfondie) ▪ Risques professionnels ▪ Droit de la santé (connaissance générale) ▪ Droit du travail ▪ Organisation et fonctionnement de la recherche ▪ Partenaires médico-sociaux locaux (services spécialisés, d'urgence...) ▪ Cadre légal et déontologique
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduire un entretien ▪ Transmettre des informations (maîtrise) ▪ Travailler en équipe ▪ Savoir communiquer ▪ Réaliser des évaluations et des bilans (application) ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application) ▪ Appliquer les normes, procédures et règles
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme réglementaire de niveau II

Ancien code de l'emploi-type

REFERENS

Création



G4C52 - Technicien-ne de prévention des risques

Mission	
Mettre en œuvre les actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Chargé de la prévention des risques professionnels
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'élaboration du document unique d'évaluation des risques et au suivi du plan d'action ▪ Organiser et assurer le suivi des essais, des vérifications et des contrôles prévus par les réglementations relatifs à la prévention de l'ensemble des risques (biologie, chimie, radioprotection, déchets.....) ▪ Réaliser des mesures et des prélèvements au niveau des ambiances de travail (bruit, atmosphère, éclairage) ▪ Conseiller et assister dans le choix des équipements de protection collective et individuelle ▪ Intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d'accident ▪ Contribuer à la gestion des déchets à risques ▪ Participer à des actions de formation et d'information ▪ Assurer l'interface avec les entreprises ainsi que le suivi technique des prestations ▪ Participer à la tenue des registres réglementaires ▪ Organiser et planifier les permanences des équipes de sécurité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie) ▪ Prévention des risques (connaissance générale) ▪ Langue française (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encadrer / Animer une équipe (application) ▪ Appliquer et faire appliquer les procédures de prévention (maîtrise) ▪ Identifier et restituer de l'information (maîtrise) ▪ Utiliser des appareils de mesures (expertise) ▪ Transmettre des informations (application) ▪ Mener une enquête de satisfaction (notions) ▪ Utiliser les outils bureautiques (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie / Confiance en soi ▪ Curiosité intellectuelle ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité: prévention des risques professionnels, Protection de l'environnement, radioprotection
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution prévisible de la réglementation santé et sécurité au travail ▪ Émergence des risques psycho-sociaux
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4C29	Technicien en hygiène et sécurité



G4CP2 - Infirmier-ière (EPST)

Mission	
Assister le médecin de prévention dans la préparation et l'exécution des actes de soins ; organiser et mettre en œuvre la gestion du suivi médical des agents	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Prévention	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Santé - Social	Infirmier scolaire ou universitaire
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accomplir les soins d'urgence ▪ Assister le médecin du travail par l'accueil et la préparation des personnes aux visites médicales ▪ Assurer le suivi des examens hématologiques et complémentaires ▪ Exécuter les vaccinations sur prescription médicale ▪ Effectuer des prélèvements biologiques ▪ Planifier les interventions de médecine de travail auprès des agents ▪ Effectuer la gestion administrative des dossiers médicaux ▪ Préparer le dossier des agents pour leur présentation lors des réunions des instances 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance des actes infirmiers (connaissance approfondie) ▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale) ▪ Droit de la santé (notion) ▪ Risques professionnels (connaissance générale)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduire un entretien individuel ▪ Apporter des réponses à des besoins spécifiques ▪ Établir ou prendre en compte un diagnostic infirmier ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme réglementaire de niveau III ▪ Emploi-type de positionnement non ouvert au recrutement

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4C30	Infirmier (EPST)



BAP J « Gestion et Pilotage »

Familles d'activité professionnelle de la BAP J

- **Formation continue, orientation et insertion professionnelle**
- **Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale**
- **Administration et pilotage**
- **Ressources humaines**
- **Gestion financière et comptable**
- **Affaires juridiques**

J1A41 - Responsable de la formation continue

Mission	
Proposer, définir et mettre en œuvre la politique de formation continue adaptée aux divers publics accueillis par l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Management, pilotage et contrôle	Cadre de direction
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés au sein de l'établissement ▪ Identifier et analyser les besoins de formations des publics et des partenaires ▪ Produire et diffuser de l'information dans le domaine de la formation continue ▪ Animer et maintenir des relations partenariales internes, externes, privées et publiques au niveau local, national et international (entreprises, organismes de formation, financeurs publics) ▪ Conduire la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique ▪ Mettre en place une démarche commerciale active afin d'assurer l'équilibre financier des activités ▪ Négocier des conventions et rechercher des financements ▪ Identifier et analyser les ressources pédagogiques (humaines et matérielles) disponibles dans l'établissement ▪ Gérer et contrôler l'ensemble des moyens (humains, et financiers) ▪ Assurer une veille scientifique et technologique dans les domaines de la pédagogie et des TICE ▪ Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (reprise d'étude, validation des acquis de l'expérience, bilans de compétence) ▪ Conduire des études et participer à des programmes de recherche ▪ Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation ▪ Animer des actions de formation ou d'enseignement 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingénierie de formation (connaissance approfondie) ▪ Droit de la formation ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité (connaissance générale) ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger les documents contractuels ▪ Analyser les situations de travail et les organisations ▪ Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles ▪ Traduire des objectifs de formation en contenus et en méthodes pédagogiques ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés ▪ Évaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation continue ▪ Conduire une démarche d'audit et d'enquête
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Créativité / Sens de l'innovation ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : double profil souhaitable en ingénierie de la formation ou sciences de l'éducation, combiné à une formation scientifique, humaine ou gestionnaire
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des activités de formation tout au long de la vie ▪ Développement de nouveaux modes d'apprentissage : FOAD (formation à distance), alternance, tutorat, et accompagnement des publics ▪ Développement des activités de conseil et d'expertise
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des capacités de veille et d'innovation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1E26	Responsable de la formation continue



J1A42 - Responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Mission	
Proposer, définir et mettre en œuvre la politique d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics accueillis par l'université : lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Management, pilotage et contrôle	Cadre de direction
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Proposer des orientations politiques et stratégiques pour l'établissement et le service Identifier les publics et analyser leurs besoins en matière d'orientation et d'insertion professionnelle Coordonner la mise en œuvre de ces dispositifs et les évaluer Concevoir une politique d'information et communication relative à l'offre de formation de l'établissement et superviser les opérations liées à sa réalisation et à sa diffusion Concevoir avec les équipes pédagogiques et les partenaires des dispositifs adaptés aux besoins repérés Piloter des partenariats avec d'autres acteurs du champ de la formation et de l'emploi : lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, ANPE, APEC Animer des actions de formation et dispenser des enseignements dans le domaine de l'orientation et de l'insertion professionnelle Coordonner les activités du service, gérer les moyens humains et financiers Exercer une activité de veille sur les problématiques de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi Intervenir comme expert dans les différentes instances internes ou externes Définir, proposer et/ou assurer des actions de formation des personnels Faire réaliser des études statistiques sur les parcours d'études ou d'insertion professionnelle et les analyser pour produire des éléments d'aide à la décision Concevoir et animer des dispositifs d'information et d'accompagnement de candidats dans les différentes procédures de validation des acquis (validation des études, validation de l'expérience) 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1E27	Responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle



http://referens.esr.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J1A42

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance approfondie) Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie) Environnement socio-économique Environnement et réseaux professionnels Méthodologie de conduite de projet Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie) Techniques de présentation écrite et orale Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Expérimenter des dispositifs d'orientation et d'insertion professionnelle Concevoir des outils pédagogiques Sensibiliser aux enjeux du domaine et faire adhérer Déterminer des champs d'études sur les parcours d'études ou d'insertion professionnelle Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Rédiger des projets pour obtenir des financements Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Aptitude à porter les valeurs de la structure Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieur Domaine de formation souhaité : formation continue Expérience souhaitable : en matière de responsabilité de structure et en conduite de projet, dans des services en lien avec le public et ouverts sur des partenariats avec des organismes extérieurs (ex : formation continue, relation internationale...) ou dans des organismes d'orientation scolaire ou professionnelle (CIO, Missions locales, organismes de formation...) ou des entreprises (services RH...) ou thème de recherche sur les thématiques de l'orientation, de l'adéquation emploi/formation...
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie Développement des activités de conduite de projets, d'ingénierie de formation, d'évaluation, de management d'équipe Complexification de l'offre de formation nationale et internationale
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement de capacités de veille, d'innovation et de réactivité

J2A41 - Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

Mission	
Concevoir, réaliser et animer des dispositifs et actions de formation et d'accompagnement adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Ingénieur de formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les besoins de formation d'un public donné ▪ Concevoir, mettre en œuvre en liaison avec les équipes pédagogiques, animer des actions de formation ou d'enseignement ▪ Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement ▪ Soutenir la démarche réflexive des enseignants sur leurs pratiques d'enseignement en s'appuyant sur la recherche en éducation ▪ Mettre en place une veille scientifique ▪ Organiser la logistique des activités de formation et le fonctionnement pédagogique quotidien ▪ Participer à la conception et à l'expérimentation de dispositifs de formation et à des projets de recherche en éducation ▪ Réaliser des études concernant la formation ▪ Organiser des actions de prospection commerciales et de promotion de l'offre de formation ▪ Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau ▪ Assurer la promotion d'un dispositif de formation auprès des acteurs relais (pôle Emploi, maison de l'emploi, missions locales...) ▪ Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue ▪ Gérer les contrats et les conventions ▪ Préparer des supports de communication sur la formation ▪ Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit de la formation ▪ Ingénierie de formation (connaissance générale) ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale) ▪ Technologies de l'information et de la communication (TIC) ▪ Outils numériques de la formation ▪ Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base) ▪ Sciences des organisations ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Processus et mécanismes d'apprentissage ▪ Numérique : compétences du C2i « enseignant » ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue ▪ Formaliser et conduire un projet de formation ▪ Rédiger des rapports ou des documents de synthèse ▪ Mettre en place une démarche qualité ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Accompagner et conseiller ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Piloter un projet ▪ Concevoir une action de communication
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité d'écoute
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : ingénierie de la formation, sciences de l'éducation ▪ Expérience souhaitable : conduite de projet, animation, enseignements
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des activités de formation tout au long de la vie ▪ Evolution des pratiques pédagogiques dans l'enseignement supérieur et développement de nouveaux modes d'apprentissage : FOAD, alternance, tutorat, et accompagnement des publics ▪ Développement des activités de conseil et d'expertise en cohérence avec les orientations politiques de formation et de recherche de l'établissement et les besoins des différents partenaires ▪ Evolution vers la conduite de projets et des activités en réseaux de partenaires
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des capacités d'analyse des organisations

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2E30	Chargé d'animation et d'ingénierie en formation continue



J2A42 - Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Mission	
Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle ▪ Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service ▪ Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement ▪ Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...) ▪ Animer des formations et des conférences ▪ Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille ▪ Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC) ▪ Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants ▪ Coordonner l'activité d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité ▪ Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication ▪ Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale) ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie) ▪ Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale) ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Environnement socio-économique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques d'animation de groupe ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Techniques d'expression orale et écrite ▪ Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes ▪ Conduire un entretien (maîtrise) ▪ Concevoir des outils pédagogiques ▪ Sensibiliser et faire adhérer ▪ Analyser des données et des informations ▪ Concevoir une action de communication ▪ Rédiger des rapports et des documents ▪ Gérer un budget ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaines de formation souhaité : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants ▪ Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie ▪ Complexification de l'offre de formation nationale et internationale ▪ Développement des activités d'animation de formation, de conduite de projets, d'ingénierie de formation et d'évaluation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de capacité de veille et d'innovation et de réactivité

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2E31	Chargé d'orientation et d'insertion professionnelle



J3A41 - Assistant-e en ingénierie de formation continue

Mission	
Organiser et gérer au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Ingénieur de formation
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les enseignants, les responsables de formation et les intervenants ▪ Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation (stagiaires, formateurs, contrats, conventions...) ▪ Analyser les demandes de formation ▪ Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation continue ▪ Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics ▪ Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue et les systèmes de validation de parcours professionnels ▪ Assister les équipes d'enseignants et d'ingénieurs dans la conduite de projet ▪ Gérer au quotidien des équipements pédagogiques (centres de ressources, laboratoires, locaux...) ▪ Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des stagiaires 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit de la formation ▪ Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie) ▪ Sciences cognitives ▪ Réglementation et programmes de financement de la formation continue (connaissance générale) ▪ Outils et méthodes de l'ingénierie de formation (notion de base) ▪ Gestion de projets ▪ Techniques de gestion administrative et budgétaire (connaissance générale) ▪ Technologies de l'information et de la communication (TIC) ▪ Techniques de présentation écrite et orale ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion ▪ Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances ▪ Savoir réguler des dysfonctionnements ▪ Concevoir des procédures de gestion des activités de formation (maîtrise) ▪ Appliquer des procédures et des règles ▪ Concevoir des tableaux de bord
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'adaptation ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des activités d'assistance de gestionnaire de projet, de coordination d'équipes pluridisciplinaires ▪ Polyvalence nécessaire pour la coordination de domaines tels que pédagogie, administration et gestion
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptation des offres de formation

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3E24	Assistant en ingénierie de formation continue



J3A42 - Assistant-e d'orientation et d'insertion professionnelle

Mission	
Informer et accompagner les publics ; faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, public en reprise d'études...) notamment en élaborant des outils documentaires, pédagogiques ou de communication	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informer sur les formations, les métiers, les concours de la fonction publique, la recherche de stage, la recherche d'emploi ▪ Accompagner les publics dans la recherche documentaire et les démarches de formation ou d'insertion ▪ Traiter, mettre à jour, faire évoluer les fonds documentaires en fonction des usagers et des nouvelles technologies. ▪ Réaliser des supports d'information sur l'offre de formation, sur l'insertion, l'activité du service (web, guides, plaquettes, affiches) ▪ Contribuer à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes, de conférences et participer à l'accueil et l'information des publics et des intervenants lors de ces manifestations ▪ Exercer une activité de veille documentaire ▪ Assurer le suivi de partenariats ▪ Encadrer des vacataires 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes et outils d'aide à l'orientation (Connaissance générale) ▪ Connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue ▪ Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques documentaires ▪ Techniques d'expression orale et écrite ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance générale) ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduire des entretiens d'information ▪ Aider son interlocuteur à formuler et préciser sa demande ▪ Organiser et planifier les actions mises en œuvre ▪ Gérer un budget ▪ Analyser des données et des informations disponibles dans le cadre d'une problématique ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication (maîtrise) ▪ Sélectionner et classer l'information
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion des étudiants ▪ Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie ▪ Complexification de l'offre de formation nationale et internationale ▪ Diversification des activités (conseil, gestion documentaire, webmaster...).
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacités d'adaptabilité ▪ Polyvalence

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3E25	Assistant d'orientation et d'insertion professionnelle



J4A41 - Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle

Mission	
Apporter son appui dans les activités d'information, de documentation et de gestion administratives au sein de services qui accueillent des publics variés : formation continue, formation initiale, orientation et insertion professionnelle, relations internationales	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Formation continue, orientation et insertion professionnelle	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir et informer les divers publics (enseignants, étudiants, stagiaires, partenaires extérieurs) ▪ Assurer la gestion et le suivi administratif des activités du service ▪ Collecter, traiter, contrôler et conserver des informations dans un ou des domaines de spécialité, constituer des dossiers documentaires et guider les publics dans leur recherche ▪ Participer à l'organisation de salons, de journées portes ouvertes, de conférences ▪ Alimenter des bases de données, répondre aux enquêtes ▪ Réaliser divers documents relatifs aux manifestations, colloques... ▪ Constituer des dossiers documentaires et en assurer la mise à jour ▪ Assurer une communication adaptée dans la diffusion des informations 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Méthodes et outils d'aide à l'orientation ▪ Droit de la formation ▪ Diversité des publics ▪ Techniques documentaires ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Savoir planifier son activité et respecter les délais ▪ Accueillir les populations concernées ▪ S'exprimer de façon claire et concise ▪ Utiliser les bases de données et les logiciels de bureautique ▪ Utiliser les techniques de gestion administrative et de secrétariat (application) ▪ Rédiger des documents simples d'information et de communication
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Capacité d'écoute ▪ Sens de l'organisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité : secrétariat, communication, documentation
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversification des activités (conseil, gestion documentaire, webmaster...) ▪ Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie ▪ Complexification de l'offre de formation nationale et internationale ▪ Evolution de l'ingénierie pédagogique ▪ Montée en puissance des outils numériques ▪ Dématérialisation des actes de gestion
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement des capacités d'adaptabilité ▪ Polyvalence

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J4E23	Technicien en formation et en orientation-insertion professionnelle



J1B43 - Responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche

Mission	
Définir, proposer et mettre en œuvre la stratégie de partenariat et de la valorisation des activités de recherche de l'établissement ; assurer l'interface entre les laboratoires et le monde institutionnel, économique et social	
Métiers si besoin	
▪ responsable de service du partenariat et de la valorisation	▪ directeur du service ou de la cellule de valorisation
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Enseignement supérieur - Recherche	Responsable de la valorisation de la recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir des stratégies de partenariat et de valorisation ▪ Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la valorisation de la recherche en relation avec la politique scientifique de l'établissement ▪ Conduire la négociation de partenariats structurants et stratégiques (accord cadre, laboratoire commun...) ▪ Représenter l'établissement et animer les relations avec les partenaires (institutionnels, industriels, financeurs et acteurs de l'écosystème de l'innovation) ▪ Organiser la chaîne opérationnelle du partenariat et de la valorisation de la recherche (sensibilisation et formation des chercheurs, détection de projets innovants des laboratoires à potentiel de valorisation, proposition et suivi des modalités de valorisation adaptés, gestion du portefeuille de propriété intellectuelle) ▪ Défendre les intérêts scientifiques, juridiques, économiques et financiers des unités et de l'établissement ▪ Accompagner les porteurs de projets issus de la recherche à la création d'entreprise ▪ Organiser une veille scientifique, technique, juridique et commerciale ▪ Informer les acteurs internes et les partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques ▪ Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité, proposer et établir le budget dédié, établir les bilans et statistiques relatifs à l'activité ▪ Manager une équipe aux compétences multidisciplinaires 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité en fonction de l'activité ▪ Déplacements fréquents 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1A21	Responsable de la valorisation de la recherche

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politique de recherche et d'innovation ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Techniques de management ▪ Techniques de négociation ▪ Techniques de conduite du changement ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Droit des contrats ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Marketing ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer un réseau / un groupe ▪ Piloter un établissement ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Piloter un projet ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Transmettre des connaissances ▪ Entreprendre ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Conduire une négociation ▪ Assurer une veille ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ▪ Piloter des prestataires
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Capacité de prospective ▪ Capacité à développer une vision stratégique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : scientifique, juridique, conduite de projet ▪ Expérience souhaitable : dans le domaine scientifique, en cabinet spécialisé ou en service de valorisation de la recherche
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'économie de la connaissance ▪ Développements de la concurrence européenne et internationale ▪ Internationalisation des activités
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier ▪ Expérience à l'international et expérience public-privé ▪ Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre établissements publics



J1B44 - Responsable de la coopération internationale

Mission	
Proposer, définir et mettre en œuvre la politique de coopération européenne et/ou internationale de l'établissement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ directeur des relations internationales 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer et mettre en œuvre la politique de coopération internationale de l'établissement ▪ Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la coopération internationale en relation avec la politique scientifique de l'établissement, synthétiser et préparer des éléments d'aide à la décision ▪ Représenter l'établissement et animer les relations avec les partenaires, constituer des réseaux professionnels, impulser et coordonner des manifestations internationales (colloques, séminaires...) ▪ Promouvoir les activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement sur le plan international, rechercher et fédérer des partenaires potentiels, impulser et piloter des programmes de coopération internationale, apporter expertise et conseil, négocier les conventions correspondantes et en assurer le suivi (conventions d'échanges d'étudiants, d'enseignants chercheurs, d'enseignants et de chercheurs, de formation, d'ingénierie pédagogique, des recherches conjointes et la publication de leurs résultats, la diffusion, l'échange ou la réalisation en commun de documents d'information scientifique et technique, l'organisation des colloques et congrès internationaux) ▪ Impulser et organiser une veille sur les dispositifs européens et/ou internationaux existants dans le domaine de la recherche et/ou de la formation, impulser et organiser la diffusion de l'information sur la coopération internationale ▪ Organiser une concertation et une réflexion prospective sur le développement de nouveaux programmes et sur les actions à mener ▪ Organiser et coordonner les procédures d'instructions des dossiers de candidatures et d'évaluation a posteriori des résultats des programmes et/ou des actions spécifiques de coopération internationale ▪ Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité en fonction de l'activité ▪ Déplacements en France et à l'étranger 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1A22	Responsable de la coopération internationale

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance en matière de coopération internationale ▪ Connaissance des différents réseaux et structures français et étrangers ▪ Politique de recherche et d'innovation ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire ▪ Environnement socio-économique ▪ Techniques de management ▪ Techniques de négociation ▪ Techniques de conduite du changement ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Droit des contrats ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer un réseau / un groupe ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Assurer une veille ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Piloter un projet ▪ Conduire une négociation ▪ Piloter des prestataires ▪ Transmettre des connaissances ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conceptualisation ▪ Capacité de prospective ▪ Capacité à développer une vision stratégique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : recherche scientifique, relations internationales, droit international ▪ Expérience souhaitable : dans les ambassades, organisations internationales, institutions européennes, en administration centrale ou autre milieu professionnel multiculturel
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prégnance de l'internationalisation et du rayonnement de la science française à l'étranger ▪ Renforcement de la coopération internationale, notamment dans le cadre de la coordination de la programmation scientifique et au développement d'infrastructures de recherche ▪ Essor des MOOC
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience à l'international et expérience public-privé



J2B43 - Chargé-e du partenariat et de la valorisation de la recherche

Mission	
Proposer et réaliser des opérations de partenariat et de valorisation	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accompagner les scientifiques dans le montage de leurs projets ▪ Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté ▪ Négocier et rédiger des contrats relevant du partenariat et de la valorisation ▪ Assurer le suivi des partenariats et piloter le reporting requis, produire des bilans, des rapports relatifs à un portefeuille de projets, renseigner des tableaux de bord et élaborer des rapports sur les activités de valorisation ▪ Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international ▪ Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle ▪ Réaliser une veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets ▪ Contribuer à la protection des résultats de la recherche en participant à des actions de sensibilisation et de formation des chercheurs ▪ Détecter les projets à potentiel de valorisation dans les laboratoires ▪ Participer à des manifestations relatives à la valorisation et au transfert de technologies ▪ Contribuer à l'élaboration de documents d'information et de promotion ▪ Diriger et animer un service d'une direction 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Finances publiques ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Autre langue étrangère : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir des relations ▪ Piloter un projet ▪ Élaborer des études de faisabilité ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Transmettre des informations ▪ Travailler en équipe ▪ Conduire une négociation ▪ Concevoir des tableaux de bord ▪ Animer une réunion ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Réactivité ▪ Capacité d'adaptation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : scientifique, juridique, conduite de projet, management de l'innovation
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'économie de la connaissance ▪ Développement de la concurrence européenne et internationale ▪ Internationalisation des activités
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier ▪ Expérience à l'international et dans le public-privé ▪ Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre établissements publics

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2A21	Chargé de la valorisation de la recherche



J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche

Mission	
Piloter le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats de recherche et notamment les contrats européens	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement ▪ Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche ▪ Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables ▪ Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière ▪ Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs. ▪ Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes ▪ Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...) ▪ Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs ▪ Proposer des outils et des indicateurs pertinents ▪ Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Finances publiques ▪ Analyse des données comptables et financières ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser des offres en approche coût complet ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Définir et suivre des budgets ▪ Élaborer un budget ▪ Travailler en équipe ▪ Piloter un projet ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Initier et conduire des partenariats
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Réactivité ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : économie, finance, comptabilité, droit
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversification des interlocuteurs et des sources de financement complexifie l'organisation de la mission ▪ Evolution et diversifications des sources de financement de la recherche ▪ Accroissement en nombre et en montant financier des contrats avec la Communauté Européenne et les collectivités locales ▪ Complexité croissante du type et des règles de gestion des contrats de recherche

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2F33	Chargé des contrats de recherche



J2B45 - Chargé-e de la coopération internationale

Mission	
Concevoir et mettre en œuvre dans le cadre d'une stratégie des projets de coopération scientifique, relatives à la coopération européenne et/ou internationale de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement ▪ Instruire et rédiger des accords de coopération au niveau institutionnel et de partenariat scientifique ▪ Contribuer à la promotion des activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement sur le plan international, organiser des séminaires en France ou à l'étranger, réaliser des actions de communication, constituer et animer un réseau d'experts ▪ Participer à la négociation d'accords de coopération et/ou de programmes de coopération ▪ S'impliquer dans des réseaux professionnels, dédiés à l'international et à l'Union européenne ▪ Impulser l'internationalisation des pratiques des services de l'établissement (scolarité, personnel, recherche, services financiers...) ▪ Exercer une veille stratégique sur les sources de financement et les opportunités de collaborations internationales, rechercher et diffuser les appels d'offres européens et internationaux ▪ Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil des étudiants, enseignants, chercheurs étrangers et des délégations étrangères ▪ Assurer le suivi et le reporting comptable et budgétaire des actions de coopération ▪ Diriger et animer un service d'une direction, une équipe 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité en fonction de l'activité ▪ Déplacements occasionnels en France et à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance en matière de coopération internationale ▪ Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Finances publiques ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ▪ Autre langue étrangère : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Établir des relations ▪ Piloter un projet ▪ Élaborer des études de faisabilité ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Transmettre des informations ▪ Travailler en équipe ▪ Conduire une négociation ▪ Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion ▪ Animer une réunion ▪ Utiliser les outils bureautiques ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de conviction ▪ Capacité d'adaptation ▪ Réactivité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : Relations internationales, Langues Etrangères Appliquées, Droit, Management de projets européens
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prégnance de l'internationalisation et du rayonnement de la science française à l'étranger ▪ Renforcement de la coopération internationale, notamment dans le cadre de la coordination de la programmation scientifique et au développement d'infrastructures de recherche ▪ Essor des MOOC

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2A22	Chargé de la coopération internationale



J3B43 - Assistant-e en partenariat, valorisation de la recherche et coopération internationale

Mission	
Effectuer la gestion administrative des demandes de subventions, suivre l'exécution des projets de recherche et en assurer la justification éventuelle	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistant en partenariat, valorisation et coopération internationale 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer le suivi administratif de l'exécution des différents types de contrats de recherche ▪ Effectuer la justification financière des contrats, notamment en assurant le suivi régulier de l'implication des agents dans les projets de recherche ▪ Effectuer l'instruction et le traitement de certaines demandes de subventions ▪ Prendre en charge les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'accueil des étudiants, enseignants, chercheurs étrangers et des délégations étrangères ▪ Alimenter une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers ▪ Prendre les aspects en charge administratifs des dossiers de déclaration d'invention, des dossiers liés à la loi sur l'innovation ▪ Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats ▪ Participer aux actions de sensibilisation/formation/information des acteurs 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilité en fonction de l'activité ▪ Déplacements en France ou à l'étranger 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques du domaine ▪ Connaissance des règles et procédures dans le domaine du partenariat et de la valorisation. ▪ Droit des contrats ▪ Droit public ▪ Environnement socio-économique ▪ Politique de recherche et d'innovation ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Techniques d'accueil téléphonique et physique ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir les populations concernées ▪ Réaliser des synthèses ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Élaborer des éléments de langage ▪ Concevoir des tableaux de bord
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Capacité de conceptualisation
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : relations internationales, LEA, droit, comptabilité, gestion, économie, droit public
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement de l'économie de la connaissance ▪ Développement de la concurrence européenne et internationale ▪ Internationalisation des activités
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnalisation liée à la technicité et à la polyvalence croissante du métier ▪ Expérience à l'international et expérience public-privé ▪ Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre établissements publics

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3X21	Assistant en gestion administrative



J1C45 - Responsable de l'administration et du pilotage

Mission	
Organiser et conduire la mise en œuvre des orientations stratégiques assignées à une structure fonctionnelle et/ou opérationnelle, piloter des projets importants et complexes	
Métiers si besoin	
▪ directeur des systèmes d'information	▪ directeur des affaires générales
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Management, pilotage et contrôle	Cadre de direction
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Élaborer et mettre en œuvre le schéma directeur en lien avec l'équipe dirigeante Participer à la conception de la politique et des objectifs de la structure, impulser les projets de l'établissement et assurer leur mise en œuvre Manager la structure, la fonction, organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services : planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de l'établissement, encadrer et animer des équipes en charge de la mise en œuvre du schéma directeur ou plan d'actions, établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution, veiller à l'application de la politique en matière d'hygiène et de sécurité et en contrôler la mise en œuvre Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure, suivre les audits réalisés dans la structure et assurer la mise en œuvre des recommandations, conduire une démarche qualité dans la structure Suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord, évaluer et présenter le résultat des actions, contrôler les résultats par projets Veiller à la qualité des dispositifs de réussite et d'insertion professionnelle des étudiants Piloter la gestion des formations et de la scolarité Définir et conduire des politiques des achats et les procédures d'appel d'offre Assurer une veille stratégique, identifier et proposer des pistes nouvelles, assurer une veille sur les sources potentielles de financement et les évolutions réglementaires Négocier et établir les contrats et les conventions de la structure en liaison avec les partenaires et veiller à la valorisation des activités Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1C24	Responsable de l'administration et du pilotage



http://referens.esr.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J1C45

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Politique de recherche et d'innovation Objectifs et projets de l'établissement Techniques de management Techniques de négociation Techniques de conduite du changement Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Droit public Droit des contrats Cadre légal et déontologique Environnement et réseaux professionnels Méthodologie de conduite de projet Connaissances budgétaires générales Connaissances économiques et techniques Méthodes d'allocations budgétaires Marchés publics Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Animer un réseau / un groupe Piloter un établissement Piloter un projet Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision Transmettre des connaissances Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe Entreprendre Savoir représenter l'établissement Conduire une négociation Créer les conditions favorables à un entretien Conduire des entretiens Déléguer et évaluer Assurer une veille Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance Mettre en œuvre un système de contrôle de gestion Mettre en œuvre une démarche qualité Piloter des prestataires
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité de conceptualisation Capacité de prospective Capacité à développer une vision stratégique
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Doctorat, diplôme d'ingénieurs
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Plus grande autonomie des établissements Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage Développement de l'organisation en mode projet
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développements des compétences liées à ces évolutions

J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Mission	
Assurer la coordination et/ou la gestion de tout ou partie d'un service ou d'une activité ; assurer le pilotage administratif (finances, RH, partenariat, communication, hygiène et Sécurité...) d'une structure opérationnelle dans un environnement multi-tutelles voire multi-sites	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ responsable administratif de composante ▪ responsable d'un service d'une direction 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ responsable administratif d'unité de recherche (administrateur d'unité)
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés ▪ Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes ▪ Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution. Faire le suivi et l'analyse des dépenses ▪ Contrôler l'application des règles et procédures administratives. ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Mobiliser et coordonner les moyens humains (administratifs, logistiques et techniques) et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure ▪ Mettre en place des actions de communication en interne et en externe ▪ Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes ▪ Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure ▪ Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant ▪ Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats ▪ Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité ▪ Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politique de recherche et d'innovation ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Techniques de management ▪ Gestion des groupes et des conflits ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Environnement professionnel ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Finances publiques ▪ Techniques d'achat ▪ Techniques de communication ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des synthèses ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Créer les conditions favorables à un entretien ▪ Conduire des entretiens ▪ Déléguer et évaluer ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles ▪ Élaborer des éléments de langage ▪ Concevoir des tableaux de bord
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus grande autonomie des établissements ▪ Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats, renforcement du contrôle de gestion et du pilotage ▪ Développement de l'organisation en mode projet
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développements des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2C24	Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage



J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Mission	
Apporter à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ contrôleur de gestion 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Chargé d'études et d'évaluation Contrôleur de gestion
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) ▪ Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs ▪ Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre ▪ Élaborer et rédiger un cahier des charges ▪ Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités ▪ Organiser, animer et partager le suivi de gestion ▪ Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité ▪ Animer et coordonner des groupes de travail ▪ Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s) ▪ Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs ▪ Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement ▪ Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs ▪ Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective) ▪ Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2C25 J2C26	Chargé du contrôle de gestion et/ou d'études Qualiticien

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Système éducatif et ses enjeux ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Analyse des données comptables et financières ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Finances publiques ▪ Systèmes d'information ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Réaliser des synthèses ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Construire et faire vivre un dispositif de contrôle ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ▪ Élaborer des éléments de langage ▪ Concevoir des tableaux de bord
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Capacité de prospective ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus grande autonomie des établissements ▪ Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats ▪ Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage ▪ Développement de l'organisation en mode projet
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développements des compétences liées à ces évolutions



J2C48 - Chargé-e des achats et des marchés

Mission	
Proposer, concevoir et mettre en œuvre des opérations liées à la politique d'achats de l'établissement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ chef de bureau des marchés ▪ des ingénieries d'achat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ juriste achats
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Administration générale	Cadre chargé des achats, Expert en ingénierie d'achat, Acheteur public
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation, mettre en place et suivre les indicateurs et outils de mesure de la performance de la fonction achat ▪ Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités, élaborer et proposer la planification et la programmation des achats ▪ Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics ▪ Élaborer des stratégies de communication interne et externe ▪ Encadrer et animer une équipe d'acheteurs, d'experts en ingénierie d'achat ▪ Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs ▪ Effectuer une prospection de produits ou prestations adaptées et assurer une veille économique sur différents segments d'achats, identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs, ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats ▪ Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs (cahier des charges techniques) en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres ▪ Gérer l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs, acheteurs, approvisionneurs, assister les acteurs du processus ▪ Élaborer des rapports économiques (prospection et comparaison) : réaliser les études économiques sur les achats de l'entité ▪ Mettre en œuvre, piloter et suivre l'exécution du marché (avenant, réunion de suivi, litiges, pénalités) ▪ Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2F34	Chargé des achats et des marchés



http://referens.esr.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2C48

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques de négociation ▪ Techniques de conduite du changement ▪ Méthode et outils de la qualité ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Droit des contrats ▪ Droit de la propriété intellectuelle ▪ Connaissances juridiques générales ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Marchés publics ▪ Réglementation de la commande publique ▪ Techniques d'achat ▪ Marchés des biens et services ▪ Connaissances économiques et techniques ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Évaluer les attentes et besoins des publics concernés ▪ Savoir planifier et respecter des délais ▪ Piloter un projet ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Assurer la maîtrise d'ouvrage ▪ Élaborer un cahier des charges ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ▪ Élaborer des éléments de langage ▪ Concevoir des tableaux de bord ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité ▪ S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics ▪ Analyser des offres en approche cout complet ▪ Rédiger des clauses techniques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité de conviction
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des règles juridiques de l'achat (d'une logique de procédure à une logique de résultat économique et de recherche de qualité) ▪ Mutualisation des achats ▪ Achats éco-socio responsables
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développements des compétences liées à ces évolutions

J3C44 - Assistant-e en gestion administrative

Mission	
Coordonner et/ou réaliser de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines d'une structure (direction, unité, service...)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel au sein d'une structure ou d'un projet ▪ Élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux ▪ Participer et/ou assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire ▪ Coordonner les aspects logistiques de la structure ▪ Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques ▪ Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure ▪ Assurer, le cas échéant, l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative ▪ Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs ▪ Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure ▪ Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité de service partagé ▪ Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Techniques de management ▪ Gestion des groupes et des conflits ▪ Organisation de l'enseignement supérieur ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Techniques d'élaboration de documents ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Finances publiques ▪ Techniques de communication ▪ Connaissance générale des ressources humaines ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des synthèses ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Créer les conditions favorables à un entretien ▪ Conduire des entretiens ▪ Déléguer et évaluer ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles ▪ Élaborer des éléments de langage ▪ Concevoir des tableaux de bord
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus grande autonomie des établissements ▪ Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats, renforcement du contrôle de gestion et du pilotage ▪ Développement de l'organisation en mode projet
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développements des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3X21	Assistant en gestion administrative



J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative

Mission	
Assurer des fonctions polyvalentes d'assistance technique et logistique d'un service, d'une unité ou de projets et / ou réaliser des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Administration générale	Gestionnaire administratif
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière Participer à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure <ul style="list-style-type: none"> en appliquant les procédures dédiées Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers) Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques) Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Possibilité de service partagé Astreintes éventuelles 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Modes de fonctionnement des administrations publiques Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention Droit des examens et concours Environnement et réseaux professionnels Techniques d'élaboration de documents Culture internet Techniques de communication Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe Savoir rendre compte Communiquer et faire preuve de pédagogie Mettre en œuvre des procédures et des règles Travailler en équipe Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Mettre en œuvre une démarche qualité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Rigueur / Fiabilité Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Domaine de formation souhaité : secrétariat, gestion administrative
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Evolution des outils bureautiques Diversification des fonctions Tendance à la mutualisation des fonctions
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Nécessité d'une plus grande polyvalence

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J4X21	Technicien en gestion administrative



J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative

Mission	
Exécuter des actes administratifs et de gestion courante dans le domaine d'activité de la structure ; recueillir, traiter et faciliter la circulation de l'information nécessaire au fonctionnement de la structure. Informer et orienter dans leurs démarches les interlocuteurs internes et externes	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage, Ressources humaines, Gestion financière et comptable	Adjoint technique recherche et formation
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Administration générale	Gestionnaire administratif
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser des opérations de gestion courante en relation avec le domaine d'activité de la structure ▪ Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion (administrative, financière, ressources humaines...) ▪ Saisir, mettre en forme des documents divers (courriers, rapports, certificats administratifs...), les reproduire et les diffuser ▪ Retranscrire des informations orales à l'écrit ▪ Suivre certains dossiers et relancer les interlocuteurs internes ou externes concernés ▪ Traiter et diffuser des informations internes et externes concernant le fonctionnement de l'unité ▪ Appliquer la réglementation imposée dans son domaine d'activité ▪ Participer aux opérations de logistique du service, assister les personnels et les équipes ▪ Assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation des interlocuteurs internes et externes ▪ Réceptionner, diffuser et assurer la traçabilité du courrier ▪ Classer et archiver des documents 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilité de service partagé ▪ Amplitude horaire importante éventuelle 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Techniques d'élaboration de documents ▪ Techniques d'accueil téléphonique et physique ▪ Culture internet ▪ Techniques de communication
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueillir et prendre des messages ▪ Accueillir les populations concernées ▪ Enregistrer et classer les documents ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Savoir rendre compte ▪ Travailler en équipe ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Utiliser les outils bureautiques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Réactivité ▪ Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le concours externe d'adjoint administrative pour un diplôme de niveau V ▪ Domaine de formation souhaité : secrétariat, gestion administrative
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des outils bureautiques ▪ Diversification des fonctions ▪ Tendance à la mutualisation des fonctions
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nécessité d'une plus grande polyvalence

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J5X21	Adjoint en gestion administrative



J1D46 - Responsable de la gestion et du développement des ressources humaines

Mission	
Proposer, définir et mettre en œuvre la politique de ressources humaines adaptée à la stratégie et au projet de l'établissement ; impulser le changement auprès des services tout en restant garant de la politique de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ressources humaines	Ingénieur de recherche
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Management, pilotage et contrôle	Cadre de direction
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assister l'équipe de direction dans sa prise de décision ▪ Développer les outils et les méthodes de gestion RH-SIRH, les tableaux de bord... ▪ Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, plan de formation, retraite...) ▪ Coordonner et contrôler l'ensemble des activités de gestion individuelle et collective ▪ Définir et animer les dispositifs d'aide au parcours professionnel ▪ Élaborer et suivre l'exécution du budget ressources humaines et contribuer au suivi de la masse salariale et des emplois ▪ Contribuer au dialogue social et organiser la concertation avec les représentants des personnels (commission paritaire d'établissement, comité technique d'établissement...) ▪ Veiller au respect des règles d'hygiène et sécurité (conditions de travail) et proposer des améliorations ▪ Participer à la prévention des risques psycho sociaux ▪ Informer sur les évolutions de la réglementation et des procédures et les faire appliquer ▪ Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d'aide à la décision ▪ Diriger la réalisation d'enquêtes, d'études et de statistiques (bilan social, rapport d'activité, schéma directeur des ressources humaines...) ▪ Élaborer et mettre en place une politique d'action sociale ▪ Accompagner les personnes et les services dans le règlement de situations difficiles ▪ Organiser les élections professionnelles (listes électorales, campagne d'information) 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes horaires en fonction de pics d'activité 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie) ▪ Connaissance générale des ressources humaines (connaissance approfondie) ▪ Procédures de gestion des ressources humaines ▪ Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale ▪ Finances publiques (connaissance générale) ▪ Contrôle de gestion ▪ Sociologie des organisations (connaissance générale) ▪ Théorie et méthodes en psychosociologie ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Techniques de négociation ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savoir communiquer ▪ Gérer les conflits ▪ Effectuer une analyse des besoins des services ▪ Exploiter les SIRH ▪ Concevoir des tableaux de bord ▪ Évaluer des compétences et détecter des potentiels ▪ Créer les conditions favorables à un entretien ▪ Analyser les documents budgétaires ▪ Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse ▪ Encadrer / Animer une équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de la confidentialité ▪ Sens relationnel ▪ Aptitude à porter les valeurs de la structure
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, droit public, droit social, sciences de gestion, économie ▪ Expérience souhaitable : responsable RH en entreprise ou organisme public
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement de la responsabilité financière en matière de gestion des emplois et de la masse salariale ▪ Poursuite de la déconcentration des actes de gestion ▪ Augmentation des départs à la retraite, des besoins des établissements en matière de GPEEC et accompagnement des parcours professionnels ▪ Accompagnement du changement ▪ Expansion des systèmes d'information RH
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en compte des risques psycho sociaux

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1D25	Responsable de la gestion des ressources humaines



J2D49 - Chargé-e de la gestion des ressources humaines

Mission	
Mettre en œuvre, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de carrière et de paie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ressources humaines	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Responsable administratif des ressources humaines
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre et assurer les processus de gestion individuelle ou collective : recrutement (contractuel, concours), intégration, mobilité, promotion Assister et conseiller les responsables de service dans leurs missions de management et de gestion des personnels Organiser le contrôle du processus de paie Assurer la gestion et le suivi de la masse salariale Informers et conseiller les agents sur leur situation administrative, leur carrière, les évolutions réglementaires Développer les outils et les méthodes de gestion ressources humaines SIRH, les tableaux de bord... Mettre en place et gérer des processus de contrôle et de validité des données Suivre l'évolution de la réglementation et des procédures, les faire appliquer Encadrer, animer une équipe Diffuser l'information relative aux procédures de gestion et aux actions de ressources humaines (recrutements, mobilité...) Préparer les éléments administratifs nécessaires aux instances et commissions Participer à l'élaboration du bilan social, réaliser les enquêtes et études statistiques 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contraintes des calendriers de recrutement et d'avancement 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2D29	Chargé de la gestion des ressources humaines

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance approfondie) Connaissances générales des ressources humaines Techniques de management (connaissance générale) Finances publiques (Connaissance générale) Contrôle de gestion Droit public Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale (connaissance approfondie) Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance générale) Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance générale) Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Conduire un entretien Concevoir des tableaux de bord Rédiger des rapports et des documents Savoir communiquer Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise) Utiliser les techniques de conduite de réunion (maîtrise)
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Rigueur / Fiabilité Sens de la confidentialité Sens relationnel
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, droit public, droit du travail, sciences de gestion, économie, contrôle de gestion Expérience souhaitable : en RH en entreprise ou organisme public
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Accroissement de la responsabilité financière en matière de gestion des emplois et de la masse salariale Augmentation des départs à la retraite, des besoins des établissements en gestion des compétences et des parcours professionnels Expansion des systèmes d'information RH Évolutions réglementaires de la gestion des corps et de la mobilité
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement du travail en réseau et de la mutualisation inter-établissement



J2D51 - Chargé-e du développement des ressources humaines

Mission	
Intervenir dans l'élaboration des plans d'actions en matière de développement des compétences, proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique de formation continue, conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> Chargé du développement des Ressources humaines 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ressources humaines	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Responsable de la gestion prévisionnelle des ressources humaines
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines Participer au processus de recrutement, d'accueil et d'intégration des agents Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle) Structurer l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés Élaborer et piloter le budget de formation Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (VAE, BDC...) Animer des actions de formation Animer et encadre une ou plusieurs équipes Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (SIRH, tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies, bilan social ...) de l'emploi et des compétences Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement (viviers de potentiels) et proposer des prévisions d'évolution de la masse salariale Participer à l'élaboration et à la définition du cahier des charges du SIRH 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance approfondie) Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance approfondie) Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie) Sociologie des organisations (connaissance générale) Théories, méthodes et outils en psychologie Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance générale) Finances publiques (connaissance générale) Contrôle de gestion Technique de pilotage des emplois et de la masse salariale Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Techniques de communication (connaissance approfondie) Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux de la formation continue Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les techniques d'entretien (maîtrise) Conduire une réunion Analyser des situations de travail et les organisations Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions Utiliser les outils bureautiques Piloter un projet Analyser et synthétiser 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> Sens de la confidentialité Sens relationnel Capacité d'écoute 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> Licence Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, sciences de gestion, sociologie, psychologie, économie 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> Accroissement de la responsabilité financière en matière de gestion des emplois et de la masse salariale Développement de la gestion personnalisée des parcours professionnels Intégration de l'analyse prospective dans la gestion des compétences Développement de nouvelles modalités de formation et de certification (VAE, tutorat) Nouvelles fonctionnalités des SIRH Réforme du régime des retraites Développement des actions de prévention des risques psycho sociaux 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> Travail en réseau et mutualisation inter établissements 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2D27 J2D28	Chargé de la GPEEC Chargé de la formation des personnels



J3D45 - Assistant-e des ressources humaines

Mission	
Coordonner et /ou réaliser les activités de la gestion des ressources humaines (gestion des personnels, GPEEC, formation)	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ressources humaines	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Gestionnaire des ressources humaines
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruire les dossiers techniques ou spécialisés pour préparer les décisions courantes de gestion de personnel ▪ Coordonner et mettre en œuvre des dispositifs et des procédures concernant des opérations de gestion des ressources humaines (paie, recrutement, formation GPEEC, conditions de travail...) ▪ Informer et conseiller les agents sur leur situation professionnelle ▪ Informer et conseiller les services en matière de gestion ressources humaines ▪ Produire des tableaux de bord et en assurer le suivi ▪ Alimenter et actualiser les bases de données ▪ Organiser la communication relative aux procédures de gestion des ressources humaines (paie, recrutements, mobilité, avancements, retraites, formation...) ▪ S'informer sur les évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles ▪ Recueillir des informations relatives à l'emploi, notamment les recrutements externes ▪ Animer et coordonner l'activité d'une équipe ▪ Participer à l'élaboration du plan de formation ▪ Participer à l'élaboration du bilan social ▪ Participer au déploiement d'outils de gestion et formation aux utilisateurs ▪ Faire appliquer les nouvelles dispositions réglementaires 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes des calendriers de recrutement et d'avancement 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture du domaine ▪ Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance générale) ▪ Droit public (notion de base) ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Rédiger une note de synthèse ▪ Utiliser les outils bureautiques (maîtrise) ▪ Conduire un entretien ▪ Savoir rendre compte ▪ Planifier les activités
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : gestion des ressources humaines, droit, administration
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement de la responsabilité financière en matière de gestion des emplois et de la masse salariale ▪ Développement du travail en réseau et de la mutualisation inter-établissement ▪ Expansion des systèmes d'information RH ▪ Poursuite de la déconcentration des actes de gestion ▪ Augmentation des départs à la retraite, des besoins des établissements en gestion des compétences et des parcours professionnels
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en œuvre de la formation tout au long de la vie

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3D22	Assistant en gestion des ressources humaines



J3D46 - Assistant-e de service social (EPST)

Mission	
Etudier les demandes sociales des agents et recherche les solutions et moyens d'action permettant d'y répondre ; assurer une prise en charge sur le plan relationnel, économique, législatif et administratif des situations ou des problèmes professionnels, sociaux et familiaux.	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ressources humaines	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Santé - Social	Assistant de service social
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller, accompagner et/ou orienter les agents sur les démarches et les interlocuteurs internes et externes ▪ Élaborer des enquêtes/rapports sociaux (attribution d'une aide exceptionnelle, majoration pour tierce personne...) ▪ Préparer et présenter les dossiers des agents aux réunions et instances relatives à la prise en charge du problème social de l'agent ▪ Participer à des réunions de travail pour le suivi médico-social des agents et leur accompagnement ▪ Sensibiliser et informer les agents individuellement ou collectivement dans le cadre d'actions spécifiques (réunions, stages...) de prévention et d'information sur l'action sociale ▪ Effectuer le suivi social et administratif des actions entreprises (suivi du versement des prestations, demande de prestations...) et réajuster éventuellement les interventions ▪ Favoriser l'accès d'un service social de proximité pour tous les agents par l'organisation de permanences dans différents sites ▪ Réaliser un rapport annuel d'activité permettant notamment d'alimenter le bilan social de l'établissement et évaluer les besoins financiers prévisionnels ▪ Réaliser une veille métier en s'informant sur les évolutions réglementaires, pratiques professionnelles ▪ Entretenir un réseau professionnel et tenir à jour un fonds documentaire ▪ Effectuer le suivi social et administratif des actions entreprises (suivi du versement des prestations, demande de prestations ...) et réajuster éventuellement les interventions ▪ Préparer et présenter les dossiers des agents aux réunions et instances relatives à la prise en charge du problème social de l'agent ▪ S'informer sur les évolutions réglementaires relatives à l'action sociale ▪ Analyser une demande et une situation individuelle 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Législation sociale (connaissance approfondie) ▪ Droit public (connaissance générale) ▪ Connaissance générale des sciences humaines et sociales ▪ Sociologie, psychologie, ethnologie (notion de base) ▪ Différents dispositifs d'aide et de prise en charge (connaissance approfondie) ▪ Politiques sociales et action sociale ▪ Organisation de l'établissement
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active ▪ Utiliser les techniques d'intervention sociale d'intérêt collectif ▪ Établir ou prendre en compte un diagnostic ▪ Développer l'expertise sociale ▪ Collecter l'information pertinente et nécessaire à l'accomplissement de sa mission ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens relationnel ▪ Sens de l'initiative ▪ Maîtrise de soi
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplôme d'État d'assistant de service social ▪ Domaine de formation souhaité : formation accompagnement social, médiation, veille sociale ▪ Expérience souhaitable : expérience en service social qui regroupe la conduite de l'intervention sociale d'aide à la personne et la conduite de l'intervention sociale d'intérêt collectif
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonction d'expertise au sein de l'équipe RH
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conduite de projet

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3D23	Assistant de service social (EPST)



J4D43 - Gestionnaire des ressources humaines

Mission	
Réaliser des actes administratifs, dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ressources humaines	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Ressources Humaines	Gestionnaire des ressources humaines
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paye ▪ Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels (reconstitution de carrière, gestion des différents congés, positions, cessation d'activité...) et à la formation ▪ Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines ▪ Assurer le suivi administratif et budgétaire des actions réalisées ▪ Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers ▪ Saisir et mettre à jour des bases de données, des tableaux de bord, les dossiers des agents ▪ Accueillir et informer les agents ▪ Suivre les évolutions réglementaires ▪ Diffuser l'information relative aux procédures de gestion (recrutement, concours, mobilité, formation...) ▪ Rédiger des notes et des courriers administratifs ▪ Participer à la réalisation de bilans d'activité 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes des calendriers de recrutement et d'avancement ▪ Contraintes de calendrier de paie 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance générale) ▪ Modes de fonctionnement des administrations publiques ▪ Analyse des données comptables et financières (notion de base) ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer les dispositions réglementaires ▪ Utiliser les techniques de rédaction administratives (maîtrise) ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Travailler en équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Domaine de formation souhaité: gestion des ressources humaines, droit, administration
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poursuite de la déconcentration des actes de gestion ▪ Expansion des systèmes d'information ressources humaines ▪ Accroissement de la responsabilité financière en matière de gestion des emplois et masse salariale ▪ Mise en place de la gestion intégrée
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du travail en réseau et mutualisation inter établissement

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J4D22	Gestionnaire des ressources humaines



J1E47 - Responsable de la gestion financière et comptable

Mission	
Concevoir, proposer, définir la politique de gestion financière et comptable de l'établissement et veiller à sa mise en œuvre au sein d'une structure fonctionnelle importante	
Métiers si besoin	
▪ directeur des finances et adjoint	▪ agent comptable
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Ingénieur de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer, exécuter et évaluer la stratégie budgétaire et financière de l'établissement ▪ Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de la stratégie budgétaire et financière en relation avec la politique scientifique de l'établissement ▪ Planifier et contrôler les activités ▪ Encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires et/ou comptables ▪ Conseiller les structures de recherche en matière financière et comptable ▪ Participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement ▪ Tenir la comptabilité générale : exploitation / trésorerie analytique (qualité comptable) /patrimoine ▪ Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers et/ou comptables ▪ Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et des techniques comptables et s'assurer de la constitution d'une documentation de référence ▪ Participer à des groupes de travail en matière financière ▪ Mettre en œuvre la politique d'achat de l'établissement et tenir la comptabilité patrimoniale ▪ Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes en matière financière et comptable ; réaliser les études financières et fiscales ▪ Préparer les contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion ▪ Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes de délais à respecter ▪ Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politique de recherche et d'innovation ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Techniques de management ▪ Techniques de conduite du changement ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Finances publiques ▪ Règles et techniques de la comptabilité ▪ Réglementation financière ▪ Marchés publics ▪ Systèmes d'information budgétaires et financiers ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appliquer des règles financières ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Conduire un processus d'achat ▪ Animer un réseau / un groupe ▪ Initier et conduire des partenariats ▪ Piloter un projet ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Savoir représenter l'établissement ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rigueur / Fiabilité ▪ Capacité à développer une vision stratégique ▪ Capacité de prospective 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : gestion financière et comptable 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domaine d'activité de plus en plus assujetti aux règles financières et comptables européennes ▪ Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation ▪ Développement de la dématérialisation ▪ Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance) 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1F28	Responsable de la gestion financière et comptable



J2E52 - Chargé-e de la gestion financière et comptable

Mission	
Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables	
Métiers si besoin	
▪ responsable du service budget d'une direction financière et comptable	▪ responsable du service recettes
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer et encadrer un service rattaché directement au directeur des finances ou à l'agent comptable ou à un pôle de gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activité de la structure ▪ Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière ▪ Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses ▪ Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes ▪ Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire ▪ Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives ▪ Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers ▪ Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting ▪ Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences ▪ Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ▪ Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses ▪ Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable ▪ Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence ▪ Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable ▪ Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées ▪ Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ▪ Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant ▪ Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette) ▪ Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information 	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Finances publiques ▪ Règles et techniques de la comptabilité ▪ Comptabilité analytique ▪ Méthode d'allocation budgétaire ▪ Systèmes d'information budgétaires et financiers ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Droit des contrats ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer un budget ▪ Appliquer des règles financières ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Rédiger des synthèses et des rapports ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Renseigner les indicateurs de performance 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les établissements et les services sont désormais concernés par tous les aspects de la fiscalité ▪ Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes ▪ Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation ▪ Développement de la dématérialisation ▪ Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance) 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2F32	Chargé de la gestion financière et comptable



J3E47 - Assistant-e en gestion financière et comptable

Mission	
Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement ou de la structure opérationnelle de recherche	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Assistant ingénieur
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rédiger des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses sur l'ensemble d'un domaine de la gestion financière et/ou comptable ▪ Contrôler la conformité des conventions ▪ Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses ▪ Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions de recherche ▪ Établir et émettre les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement ▪ Produire et collecter les données juridiques, comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques) ▪ Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans le cadre établi des plans de contrôle (dépenses et recettes) ▪ Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting) ▪ Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences ▪ Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables ▪ Établir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité ▪ Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables ▪ Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire ▪ Intervenir dans la mise en oeuvre de la politique d'achat ▪ Animer et encadrer une équipe au sein d'une direction ou d'un service d'une direction centrale ou d'une structure opérationnelle de recherche 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit public ▪ Droit des contrats ▪ Finances publiques ▪ Règles et techniques de la comptabilité ▪ Comptabilité analytique ▪ Systèmes d'information budgétaires et financiers ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les données comptables et financières ▪ Appliquer des règles financières ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Exécuter la dépense et la recette ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Encadrer / Animer une équipe
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'organisation ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ DUT, BTS ▪ Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les établissements et les services sont désormais concernés par tous les aspects de la fiscalité ▪ Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes ▪ Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation ▪ Développement de la dématérialisation ▪ Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3F26	Assistant en gestion financière et comptable



J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Mission	
Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement ▪ Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure ▪ Enregistrer les données budgétaires ▪ Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables ▪ Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion ▪ Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités ▪ S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité ▪ Consigner les procédures applicables dans son domaine ▪ Tenir une régie de recettes ou d'avance ▪ Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi ▪ Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contraintes horaires liées au calendrier de gestion ▪ Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Finances publiques ▪ Règles et techniques de la comptabilité ▪ Systèmes d'information budgétaires et financiers ▪ Marchés publics ▪ Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser les données comptables et financières ▪ Appliquer des règles financières ▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes ▪ Exécuter la dépense et la recette ▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ▪ Savoir rendre compte ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles ▪ Travailler en équipe ▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ▪ Assurer une veille ▪ Mettre en œuvre une démarche qualité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de la confidentialité ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Baccalauréat ▪ Formations : Comptabilité, gestion Comptabilité, gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domaine d'activité de plus en plus assujetti aux règles financières et comptables européennes ▪ Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation ▪ Développement de la dématérialisation ▪ Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J4F24	Gestionnaire financier et comptable



J1F48 - Responsable des affaires juridiques

Mission	
Conseiller et assister la direction de l'établissement et l'ensemble de ses structures sur tous les problèmes de droit ; assurer la défense des intérêts de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Affaires juridiques	Ingénieur de recherche
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès de la direction des services ▪ Analyser et interpréter la réglementation et/ou les clauses des contrats ▪ Prévenir les risques juridiques liés à l'activité de l'établissement ▪ Rédiger des actes et réaliser des montages juridiques complexes ▪ Assurer l'instruction et le traitement de dossiers sensibles ▪ Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement ▪ Négocier et élaborer des contrats et des conventions ▪ Définir les indicateurs d'activité ▪ Encadrer et coordonner le travail d'un service ou d'une direction ▪ Développer une veille juridique portant sur les législations nationales, européennes et internationales ▪ Développer des réseaux juridiques interservices (administrations centrales et déconcentrées) ▪ Conduire des négociations ▪ Participer à des actions de formation 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit français, européen et/ou international (connaissance approfondie) ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale) ▪ Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales ▪ Organisation et fonctionnement des établissements publics ▪ Techniques de management (connaissance approfondie) ▪ Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie) ▪ Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper les risques de contentieux ▪ Communiquer et convaincre ▪ Savoir rendre compte ▪ Mettre en œuvre des procédures et des règles ▪ Établir des bilans et des statistiques de l'activité réalisée ▪ Utiliser les outils bureautiques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'écoute ▪ Capacité de conviction ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doctorat, diplôme d'ingénieur ▪ Domaine de formation souhaité : Juridique (droit public et/ou droit privé : droit des contrats, de la propriété industrielle...)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implication de la fonction juridique dans l'élaboration de stratégies ▪ Renforcement de la sécurité juridique et des réglementations européennes et internationales ▪ Développement des collaborations entre structures publiques et privées ▪ Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration ▪ Demandes de spécialisation dans certains domaines du droit selon les besoins de l'établissement : droit international, propriété intellectuelle
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du travail en réseau ▪ Exigence accrue d'expertises juridiques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1B23	Responsable des affaires juridiques



J2F53 - Chargé-e des affaires juridiques

Mission	
Proposer et réaliser des actions et mettre en œuvre des procédures ; assurer le conseil et la veille juridique pour l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Affaires juridiques	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Affaires juridiques	Chargé des affaires juridiques
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires concernant l'établissement ▪ Proposer et présenter les procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires ▪ Rédiger des actes juridiques courants ▪ Conseiller les unités et services de l'établissement ▪ Participer à la négociation et à l'élaboration des contrats et des conventions ▪ Rédiger des mémoires contentieux et des réponses à tout recours administratif ▪ Suivre les décisions de justice et leurs applications ▪ Animer le travail d'une équipe ▪ Développer et exploiter un fond documentaire dans le domaine juridique ▪ Participer à des réseaux juridiques interservices ▪ Participer à des actions de formation ▪ Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit français, européen et/ou international (connaissance approfondie) ▪ Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ▪ Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales ▪ Organisation et fonctionnement des établissements publics ▪ Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie) ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenir compte des besoins et contraintes ▪ Savoir rendre compte ▪ Élaborer des fiches de procédures ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Exploiter les sources de données ▪ Utiliser les outils bureautiques
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité d'écoute ▪ Capacité de conviction ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : juridique (droit public et/ou droit privé : droit des contrats, de la propriété industrielle...)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Importance des réglementations européennes et internationales ▪ Développement des collaborations entre structures publiques et privées ▪ Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration ▪ Demande de spécialisations dans certains domaines du droit selon les besoins de l'établissement : droit international, propriété intellectuelle
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développement du travail en réseau ▪ Renforcement du dispositif de veille juridique

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2B23	Chargé des affaires juridiques



J3F48 - Assistant-e des affaires juridiques

Mission	
Contribuer à l'instruction des dossiers juridiques, participer à l'élaboration des textes normatifs et assurer le suivi des procédures contentieuses	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Affaires juridiques	Assistant ingénieur
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Affaires juridiques	Assistant juridique
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Participer à la rédaction d'actes juridiques et de courriers Suivre les différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux Assurer le suivi des décisions de justice et leur exécution notamment financière Participer à la veille juridique Effectuer des recherches documentaires juridiques Mettre à jour des bases de données (contentieux, contrats...) et des indicateurs Élaborer des fiches de procédures Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services internes et externes Participer à des réseaux juridiques inter-services 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Connaissance juridique générale Modes de fonctionnement des administrations publiques Cadre légal et déontologique Connaissance de l'organisation générale de la justice au niveau national Organisation et fonctionnement des établissements publics
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Rédiger un écrit juridique Mettre en œuvre des procédures administratives Élaborer des procédures et des règles Savoir rendre compte Utiliser les outils bureautiques Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Travailler en équipe Exprimer et structurer des idées par écrit
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'écoute Rigueur / Fiabilité Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> DUT, BTS Domaine de formation souhaité : juridique (droit public et/ou droit privé : droit des contrats, de la propriété industrielle...)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Importance des réglementations nationales, européennes et internationales Développement des collaborations entre structures publiques et privées Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration Spécialisation dans certains domaines du droit selon les besoins de l'établissement : droit international, propriété intellectuelle
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement du travail en réseau Exigence accrue en compétences juridiques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J3X21	Assistant en gestion administrative



Sigles et abréviations

AI : assistant-ingénieur

ATRF : adjoint-technicien recherche-formation

BAP : branche d'activités professionnelles

EPST : établissements publics scientifiques et techniques

ET : emploi-type

FAP : famille d'activités professionnelles

IE : ingénieur d'études

IR : ingénieur de recherche

REFERENS : REFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur

T : technicien

REFérentiel des **E**mplois-types de la **R**echerche et de l'**EN**seignement **S**upérieur

REFÉRENS



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE