

SESSION 2023

---

**CONCOURS INTERNE  
DE MAGASINIER PRINCIPAL DES BIBLIOTHÈQUES**

**RÉDACTION D'UNE NOTE SUR LA RÉOLUTION D'UN  
PROBLÈME PRATIQUE**

Durée : 2 heures

---

*Calculatrice autorisée selon les modalités de la circulaire du 17 juin 2021 publiée au BOEN du 29 juillet 2021.*

*L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.*

*Il appartient au candidat de vérifier qu'il a reçu un sujet complet et correspondant à l'épreuve à laquelle il se présente.*

*Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.*

**NB : Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier. Le fait de rendre une copie blanche est éliminatoire.**

**Tournez la page S.V.P.**

## INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie.

Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

### Concours interne :

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
FMI	R0000	101	1037

Lauréat(e) du concours de magasinier principal des bibliothèques, vous êtes affecté(e) au sein du département chargé de la politique documentaire et des collections au sein d'un service commun de la documentation (SCD) en tant que responsable du service de la maintenance et de l'équipement. A ce titre, vous encadrez une équipe de dix magasiniers.

Pour la rentrée des étudiants, l'université décide d'organiser une journée de présentation, en plein air, des activités des diverses associations présentes sur le campus. Le SCD souhaite participer à cette manifestation en tenant un stand où des ouvrages pourront être empruntés. Celui-ci sera installé sur l'esplanade du bâtiment principal du SCD.

Les différentes sections auront préparé une sélection d'ouvrages, totalisant deux milliers de volumes, dont le tiers se trouve dans deux sites distants, hors du campus.

Vous rédigerez une note à l'intention du conservateur responsable de votre pôle, en détaillant d'une part l'ensemble des opérations nécessaires à la réussite de cette opération, d'autre part en dressant la liste de la totalité des matériels nécessaires sous forme d'un tableau récapitulatif. Vous joindrez un planning prévisionnel des opérations dans leur globalité en précisant le nombre d'agents à mobiliser.

Vous disposez de cartons de déménagement, dont chacun peut contenir une vingtaine d'ouvrages. Le véhicule de service du SCD peut embarquer une cinquantaine de cartons à la fois.

Combien de cartons seront-ils nécessaires ? Quel métrage linéaire prévoyez-vous pour cette opération de valorisation ? Quel type de rayonnage utiliserez-vous ? Vous apporterez ces précisions dans le corps de votre note.

