

Dossier de demande des dispenses pour le Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG) (demande de minimum de 3 dispenses)

Déposé par : (NOM de l'établissement d'enseignement supérieur ¹)	
Pour sa formation : (NOM du diplôme (mention, parcours) ²)	

1. Identification de la demande

1.1. Nom et adresse de l'établissement

Nom de l'établissement et UFR ou composante ou département de rattachement	
Adresse	
Intitulé exact du diplôme délivré par l'établissement ³ (joindre un fac-similé du diplôme et du supplément au diplôme)	
Date de création de la formation Date de la dernière accréditation (et période couverte par l'accréditation)	
Localisations des enseignements (sites, villes, pays)	
Partenaires en cas de délocalisation du diplôme (joindre en annexe une copie des conventions de partenariat et le cas échéant les annexes pédagogiques)	
Responsable(s) de la formation : Nom, statut, e-mail, rôles/fonctions (préciser le correspondant principal pour la présente demande)	

1.2. Indication des épreuves du DSCG dont la dispense est demandée

Inscrire « OUI » ou « NON » dans chaque case et, si vous demandez des dispenses particulières pour certains parcours d'une mention, ajouter une ligne pour chacun de ces derniers.

Intitulé du diplôme	UE 1 Gestion juridique, fiscale et sociale	UE 2 Finance	UE 3 Management et contrôle de gestion	UE 4 Comptabilité et audit	UE 5 Management des SI	UE 6 Anglais des affaires	UE 7 Mémoire professionnel

¹ Diplômes nationaux délivrés par les universités ou les grands établissements, diplômes conférant le grade de master délivrés par les écoles de commerce ou les grands établissements.

² Déposer un dossier par mention et parcours quand ils existent.

³ En cas de changement dans l'intitulé du diplôme et/ou dans l'intitulé d'une filière ou mention bénéficiant de dispense d'épreuves, l'établissement doit en informer le bureau DGESIP A1-3 dans les plus brefs délais afin de se voir adresser un dossier de réexamen des dispenses.

Les UE1 et UE4 ne peuvent pas être demandées.

2. ORGANISATION DE LA FORMATION

Si la formation est délocalisée, cette partie doit être remplie séparément pour chaque site d'enseignement.

2.1. Organisation pédagogique de la formation

Pour les formations en alternance raisonner par année de formation en indiquant le rythme de l'alternance.

	Master 1	Master 2
Semestre 1		
- Volume horaire global		
o Cours		
o TD		
- Stage (nb de semaines)		
Semestre 2		
- Volume horaire global		
o Cours		
o TD		
- Stage (nb de semaines)		

2.2. Contenu de la formation

Le tableau ci-après doit être complété de manière précise pour tous les enseignements (y compris les enseignements pour lesquels la dispense n'est pas demandée). L'existence de parcours particuliers, ainsi que la nature et les modalités des autres éléments du programme (projets, stages, travaux d'études et de recherche) doit être précisée.

Joindre en annexe les syllabus des unités d'enseignement.

1ère année du diplôme

la composition de l'équipe pédagogique devrait faire l'objet d'un tableau spécifique

Unités d'enseignement UE1. ... Matière 1 ...	ECTS	Volume horaire annuel pour l'étudiant				Nom et qualification des enseignants et intervenants ⁴
		Cours	TP / TD	Autres ⁵	Obligatoire /optionnel	
Total						

⁴ Préciser l'établissement de rattachement, le nombre d'heures effectuées dans cette formation et, le cas échéant, le grade et la section du CNU.

⁵ Travaux d'étude et de recherche, stage, projets...

2ème année du diplôme

Unités d'enseignement	ECTS	Volume horaire annuel pour l'étudiant				Nom et qualification des enseignants et intervenants ⁶
		Cours	TP / TD	Autres ⁷	Obligatoire /optionnel	
Total						

2.3.Modalités de contrôle des connaissances

Préciser en particulier les règles de compensation au sein de chaque module, semestre, année ou diplôme et entre les modules, semestres, années, diplômes ainsi que les modalités d'examens.

3. CORRESPONDANCE DE LA FORMATION AVEC LES EPREUVES DU DSCG DONT LA DISPENSE EST DEMANDEE

Si la formation est délocalisée, cette partie doit être remplie séparément pour chaque site.

Référentiel du DSCG	Formations dont la dispense est demandée		
UE / thèmes	Année/ semestre / UE / matières	Heures présentielles étudiant	ECTS
UE1. Gestion juridique, fiscale et sociale (180h – 20ECTS) 1. L'entreprise et son environnement (55h) 2. Le développement de l'entreprise (20 h) 3. Le financement de l'entreprise (20 h) 4. De l'entreprise au groupe (40 h) 5. La pérennité de l'entreprise (40 h) 6. Les associations et autres organismes à but non lucratif (5 h)			
	TOTAL UE 1		
UE 2 – FINANCE (140h – 15 ECTS) 1. La valeur (20 h)			

⁶ Préciser l'établissement de rattachement, le nombre d'heures effectuées dans cette formation et, le cas échéant, le grade et la section du CNU.

⁷ Travaux d'étude et de recherche, stage, projets...

<ul style="list-style-type: none"> 2. Diagnostic approfondi (20 h) 3. Évaluation de l'entreprise (20 h) 4. Investissement et financement (30 h) 5. La trésorerie (20 h) 6. Ingénierie financière (30h) 			
	TOTAL UE 2		
<p>UE 3 – MANAGEMENT ET CONTROLE DE GESTION (180h – 20ECTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Modèles d'organisation et contrôle de gestion (30h) 2. Management stratégique (80h) 3. Conduite du changement (40h) 4. Management des ressources humaines et des compétences (30h) 			
	TOTAL UE 3		
<p>UE 4 - COMPTABILITÉ ET AUDIT (180h – 20ECTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Opérations de restructurations (30 h) 2. Normes internationales (40 h) 3. Comptes de groupe (60h) 4. Audit (50 h) 			
	TOTAL UE 4		
<p>UE 5 - MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION (140h – 15ECTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Gouvernance des systèmes d'information (SI) (30 h) 2. La gestion de projets SI (30 h) 3. Les systèmes d'entreprise (15 h) 4. Gestion de la performance informationnelle (30 h) 5. Architecture et sécurité des systèmes d'information (15 h) 6. Audit du système d'information, conseil et reporting (20 h) 			
	TOTAL UE 5		
<p>UE6. ANGLAIS DES AFFAIRES (120h – 15ECTS)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Finance 			

2. Accounting, audit and management control			
3. Management and Strategy			
4. Production			
5. Marketing			
	TOTAL UE 6		
UE 7 – MEMOIRE PROFESSIONNEL (50h – 16 semaines – 15ECTS)			
1. La recherche d'information (15 h)			
2. Présentation des documents techniques et professionnels (15 h)			
3. Méthodologie de la recherche en gestion (20h)			
	TOTAL UE 7		

Mettre des renvois au détail des programmes qui doit figurer en annexe.

4. AUTRES INFORMATIONS

4.1. Modalités d'accès à la formation

Préciser les modalités de sélection à l'entrée du diplôme (prérequis attendus), la validation des acquis....

(Tableau à dupliquer par parcours demandé et le cas échéant par délocalisation)

(années à préciser)	N	N+1	N+2
Capacité d'accueil			
Nombre de dossiers reçus			
Nombre de dossiers admissibles			
Nombre de candidats auditionnés (le cas échéant)			
Nombre de candidats admis sur liste principale			
Nombre d'inscrits en 1ère année			
<i>Dont étudiants titulaires d'une LCCA</i>			
<i>Dont étudiants titulaires d'un DCG</i>			

Le cas échéant, si une admission en accès direct en 2ème année du diplôme est possible, préciser les modalités d'accès et dupliquer le tableau précédent.

4.2. Nombre d'inscrits et résultats

Analyse par cohortes (tableau à dupliquer par parcours demandé et le cas échéant par délocalisation)

(années à préciser)	N	N+1	N+2
Nombre d'inscrits en 1ère année (A)			
<i>Dont étudiants en alternance (apprentissage ou contrats de professionnalisation)</i>			
<i>Dont étudiants relevant de la formation continue</i>			
Nombre de présents aux examens (B)			
Taux de présence (B/A %)			
Nombre d'étudiants validant leur 1ère année (C)			
Taux de passage (C/B %)			

<i>(années à préciser)</i>	N+1	N+2	N+3
Nombre d'inscrits en 2ème année (A)			
<i>Dont étudiants en alternance (apprentissage ou contrats de professionnalisation)</i>			
<i>Dont étudiants relevant de la formation continue</i>			
Nombre de présents aux examens (B)			
Taux de présence (B/A %)			
Nombre d'étudiants diplômés (C)			
Taux de diplômés (C/B %)			

4.3. Devenir des diplômés 12 mois après l'obtention de leur diplôme

(tableaux à dupliquer par parcours demandé et le cas échéant par délocalisation) :

<i>(années d'obtention du diplôme à préciser)</i>	N-1	N	N+1
Date de l'enquête			
Nombre de diplômés			
Nombre de répondants			
Taux de réponses (en %)			
Poursuite d'études (en %)			
Insertion professionnelle en cabinet (expertise ou audit) (en %)			
Insertion professionnelle dans les services comptables d'entreprises ou d'organisations (en %)			
Création d'entreprise (en %)			
VIE, service civique... (en %)			
En recherche active d'emploi (en %)			
Autres (à préciser)			
TOTAL	100%	100%	100%

Il est possible de joindre en annexe les enquêtes insertion.

4.4. Résultats aux UE du DSCG

Préciser si l'établissement organise des préparations spécifiques aux UE du DSCG non comprises dans la maquette du diplôme et lesquelles :

<i>(années d'obtention du diplôme à préciser)</i>	N-1	N	N+1
Nombre d'inscrits aux UE du DSCG : - UE1 - UE2 - UE3 - UE4 - UE5 - UE6 - UE7			
Nombre d'UE du DSCG obtenues (ou validées par compensation si l'information est connue) : - UE1 - UE2 - UE3 - UE4 - UE5 - UE6 - UE7			

4.5. Liste des travaux des enseignants permanents intervenant dans la filière

Limiter la liste aux trois dernières années et distinguer :

- documents pédagogiques (ouvrages, cas, jeux d'entreprise, photocopiés...);
- travaux de recherche (thèses, ouvrages spécialisés, articles, chroniques...).

Les travaux des enseignants vacataires ne doivent pas être pris en compte.

4.6. Participation des enseignants aux épreuves du DSCG et du DEC⁸ et, le cas échéant, du CAFAC⁹ sur les 3 dernières années

	Enseignants	Date des sessions
Conception des sujets d'examens UE 1 UE 2 UE 3...		
Correction des épreuves écrites UE 1 UE 2 UE 3...		
Membres de commissions d'interrogations orales UE 1 UE 2 UE 3...		
Membres des jurys nationaux du DSCG ou du DEC UE 1 UE 2 UE 3...		
Autres responsabilités		

Date et signature du
Responsable de l'établissement

⁸ Diplôme d'expertise comptable

⁹ Certificat d'aptitude à la fonction de commissaires aux comptes

5. ANNEXES

- 5.1. Fac-similé du diplôme
- 5.2. Syllabus de cours
- 5.3. Convention de partenariat en cas de délocalisation
- 5.4. Autres

6. SOMMAIRE

1. IDENTIFICATION DE LA DEMANDE	1
1.1. NOM ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT	1
1.2. INDICATION DES EPREUVES DU DSCG DONT LA DISPENSE EST DEMANDEE	1
2. ORGANISATION DE LA FORMATION	2
2.1. ORGANISATION PEDAGOGIQUE DE LA FORMATION	2
2.2. CONTENU DE LA FORMATION	2
2.3. MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES	3
3. CORRESPONDANCE DE LA FORMATION AVEC LES EPREUVES DU DSCG DONT LA DISPENSE EST DEMANDEE	3
4. AUTRES INFORMATIONS.....	5
4.1. MODALITES D'ACCES A LA FORMATION	5
4.2. NOMBRE D'INSCRITS ET RESULTATS	5
4.3. DEVENIR DES DIPLOMES 12 MOIS APRES L'OBTENTION DE LEUR DIPLOME	6
4.4. RESULTATS AUX UE DU DSCG	6
4.5. LISTE DES TRAVAUX DES ENSEIGNANTS PERMANENTS INTERVENANT DANS LA FILIERE	7
4.6. PARTICIPATION DES ENSEIGNANTS AUX EPREUVES DU DSCG ET DU DEC ET, LE CAS ECHEANT, DU CAFAC SUR LES 3 DERNIERES ANNEES.....	7
5. ANNEXES	8
5.1. FAC-SIMILE DU DIPLOME.....	8
5.2. SYLLABUS DE COURS	8
5.3. CONVENTION DE PARTENARIAT EN CAS DE DELOCALISATION	8
5.4. AUTRES	8
6. SOMMAIRE.....	8