



**MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MODE D'EMPLOI : la plateforme de collecte DoRAAd

Enquête sur les moyens consacrés à la R&D en 2024

I. Généralités

a. Les termes employés

Une cellule = une case à remplir dans le questionnaire

Une page = un écran

Un onglet = une nouvelle page qui s'ouvre à partir du menu sur la gauche de l'écran

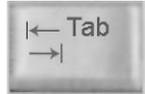
Dans « Documents » en haut à droite de l'écran, vous pouvez trouver : les réponses au questionnaire de l'an passé, la notice du questionnaire ainsi que ce mode d'emploi

b. La sauvegarde des données

Les données sont automatiquement sauvegardées à partir du moment où vous les avez saisies. Vous pouvez passer d'un onglet à un autre et même vous déconnecter de la plateforme, ces dernières resteront enregistrées.

c. Passer d'une cellule à une autre

Pour passer d'une cellule à une autre, vous pouvez utiliser votre souris ou bien la touche « Tab » de votre clavier pour plus de rapidité



d. Le design pour totaux et estimations

- Lignes en bleu : les totaux.

Aucune saisie n'est possible, les cellules se mettent à jour en cliquant à l'intérieur de la cellule calculée elle-même

- Lignes beige rosées : valeurs que vous estimez pour l'année suivante

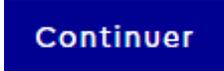
Total des dépenses intérieures de R&D hors amortissements

Total des dépenses intérieures de R&D hors amortissements estimé en 2022

- ① Informations
- ② Contacts
 - Info cadrage
 - ▾ DIRD
 - DIRD / Nature
 - DIRD / Régions
 - DIRD / Type
 - DERD
 - Ressources
 - Effectifs PP
 - Effectifs ETP
 - Tiers PP
 - Tiers ETP
- ☑ Finaliser et envoyer le questionnaire

e. Navigation entre les différents onglets du questionnaire

Attention il faut parfois descendre avec la **barre de défilement** pour voir la page dans sa globalité.

Au début du questionnaire, le passage d'un onglet à un autre se fait en cliquant sur un bouton « Continuer » 

Après « Contacts », vous naviguez sur la plateforme à partir du sommaire qui s'affichera alors sur la gauche de votre écran.

Les  permettent de déplier le sommaire. En cliquant dessus, vous pouvez visualiser le détail des onglets.



f. Inactivité et déconnexion automatique

Lorsque vous êtes connecté sur la plateforme DoRAd, une **inactivité** prolongée peut entraîner une déconnexion automatique.

Si vous n'avez fait **aucune saisie** durant 5 minutes, un décompte apparaîtra en haut à gauche de votre page.

Sans saisie, déconnexion dans 5 minutes

Lorsque ce message apparaît, un décompte de 5 minutes est lancé. Ce message est actualisé à **chaque minute**.

Sans saisie, déconnexion dans 4 minutes

Lorsque ce décompte de 5 minutes est terminé, vous êtes automatiquement déconnecté.

N'ayez crainte, vos données sont **automatiquement enregistrées** à la saisie, donc vous ne perdrez pas votre progression.

Pour continuer votre saisie, il suffit de vous reconnecter à l'aide de vos **identifiants**.

g. Les contrôles

- Les contrôles de vérification** : Ils apparaissent si les données saisies sont considérées comme incohérentes. Cf. page 10 pour connaître les différents contrôles de vérification possibles.
- Les contrôles de saisie** : Ils apparaissent lorsque le format est incorrect. La saisie n'est alors pas enregistrée. Cf. page 12 pour connaître les différents contrôles de saisie possibles.

Les messages d'erreur correspondants sont regroupés en fin de questionnaire dans l'onglet



Finaliser le questionnaire

Nous vous remercions de votre collaboration

Merci de nous faire part de vos remarques ici

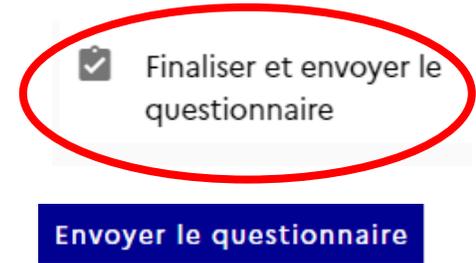
Veillez trouver ci-dessous le récapitulatif des incohérences repérées dans le questionnaire :

- Total personnel chercheur : Le total des CR Femmes recrutés diffère du rappel en haut de tableau
- Total personnel de recherche (personnes physiques) : Rubrique Effectifs PP > Disciplines > Statut : Le total du personnel de recherche titulaire par discipline ne correspond pas au total rappelé en haut de tableau
- Ecart par rapport aux dépenses de R&D (en %) en 2024 : variation de + de 20%
- Ecart par rapport aux dépenses de R&D (en %) estimé en 2025 : variation de + de 20%
- Total des dépenses extérieures de R&D estimées en 2025 : variation de + de 20%
- Total personnel chercheur : Le total des CR Hommes recrutés diffère du rappel en haut de tableau
- Total personnel chercheur : Le total des IR Femmes recrutés diffère du rappel en haut de tableau
- Total personnel de soutien à la recherche (PP) : Rubrique 'Effectifs PP > BAP' : Le total des Hommes contractuels de niveau IE, ... diffère du report en haut de tableau
- Total personnel chercheur : Le total des DR Hommes recrutés diffère du rappel en haut de tableau
- Total personnel chercheur : Le total des DR Femmes recrutés diffère du rappel en haut de tableau
- Total hommes + femmes titulaires (Personnes Physiques) : Les taux de personnel titulaire par tranche d'âge ne correspondent pas aux effectifs titulaires (tableau PP titulaire/non titulaire)
- Total des ressources propres estimées en 2025 : variation de + de 20%
- Total personnel chercheur : Le total des IR Hommes recrutés diffère du rappel en haut de tableau
- dep_totale : Les dépenses de R&D 2024 varient de plus de 20% par rapport aux dépenses de R&D déclarées en 2023
- ress_totale : Les ressources de R&D 2024 varient de plus de 20% par rapport aux ressources de R&D déclarées en 2023
- tot_lieu_etc : Les effectifs ETP de R&D 2024 varient de plus de 20% par rapport aux effectifs ETP de R&D déclarés en 2023

Pourriez-vous s'il vous plaît nous en expliquer la raison ?

h. Finaliser et envoyer le questionnaire

Lorsque vous arriverez dans l'onglet « Finaliser et envoyer le questionnaire », vous trouvez tout en bas de l'écran un bouton « Envoyer le questionnaire ».



Pensez à bien **cliquer dessus** pour que nous puissions le recevoir. L'envoi ne peut se faire sans ce bouton.



Pour que le questionnaire puisse être envoyé, l'adresse mail du correspondant principal doit être remplie et valide.

i. Import des données

C'est une fonction disponible à partir de l'enquête 2025 portant sur les moyens consacrés à la R&D en 2024. Elle est disponible quand vous commencez le questionnaire puis après à tout moment en cours de remplissage du questionnaire par le menu en haut à droite



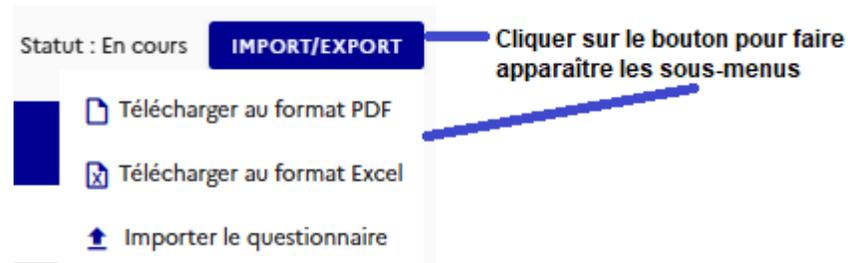
Cette fonction ne marche qu'avec le modèle de questionnaire mis à disposition par le SIES, qui correspond à votre type d'organisme, qui ne doit pas être modifié en dehors d'ajouts éventuels de texte ou de calculs à droite ou sous les colonnes / lignes présentes. Si vous vous trompez de modèle, si vous supprimez un onglet ou une case nommée ou son nommage, l'import excel sera rejeté.

C'est un annule et remplace TOUT à chaque import. Veillez donc à toujours importer le questionnaire excel le plus complet. Il n'est pas possible d'importer d'abord la partie financière puis la partie effectifs ou inversement.

Une fois le questionnaire envoyé cette fonction n'est plus disponible car seule l'équipe de gestion du SIES peut modifier le questionnaire après envoi.

i. Export des données

A tout moment, il vous est possible d'exporter vos données saisies dans le questionnaire.



Si vous les souhaitez sous format Excel, il vous suffit de cliquer sur « Télécharger au format excel »

Chaque onglet Excel équivaut à un onglet du questionnaire sous DoRAAd.

Si vous les souhaitez sous format pdf, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Télécharger au formar PDF ».

Chaque page du pdf équivaut à un onglet du questionnaire sous DoRAAd.

II. Les contrôles

a. Les contrôles de vérification

1. Les trois cas de figure

- Deux cellules devant être égales ne le sont pas
- La somme d'une répartition en pourcentage n'est pas égale à 100
- Une variation très forte est observée

Si vous confirmez les chiffres saisis, en haut de la page un lien vous permet d'expliquer les raisons de cette apparente incohérence

2. Le récapitulatif des incohérences

Avant de nous envoyer le questionnaire, dans l'onglet « Finaliser et envoyer le questionnaire », vous trouverez le détail des potentielles incohérences détectées lors des contrôles automatiques.

Veuillez trouver ci-dessous le récapitulatif des incohérences repérées dans le questionnaire :

- Total (ETP) : Potentielle incohérence entre dépenses de personnel et effectifs rémunérés en ETP
- Total (ETP Recherche) : Les totaux des ETP par région ne correspondent pas aux totaux des ETP répartis par lieu de travail.
- Écart par rapport aux dépenses de R&D (en %) estimé en 2022 : variation de + de 20%

Pourriez-vous s'il vous plait nous en expliquer la raison

Merci de nous expliquer la raison de chaque incohérences citées

L'encadré reprend les explications que vous avez pu donner dans les onglets précédents.

Vous pouvez le compléter pour que nous puissions interpréter de la bonne manière les données saisies.

b. Les contrôles de saisie

1. Les données en %

Vous serez amené à saisir des données en % (par exemple dans l'onglet DIRD – DIRD/Type). Dans ce cas-là, veuillez saisir uniquement la donnée chiffrée sans le %.

Montant HT en %

30%

Cette valeur n'est pas un nombre réel

30

2. Les numéros de téléphone

Les numéros de téléphone doivent être saisis sans mettre d'espace ou de point entre les différents nombres, sinon ils ne sont pas valides

Téléphone

01.55.55.46.21

Cette valeur n'est pas un numéro de téléphone valide

Téléphone

0155554621

3. Les nombres décimaux

Vous serez amené à saisir des nombres décimaux (par exemple dans l'onglet Effectifs ETP – Rémunération). Dans ce cas, veuillez utiliser le point du clavier numérique ou

 +  pour séparer les unités des décimales, et non la virgule.

10,5

Cette valeur n'est pas
un nombre réel

10.5

Nous vous remercions de votre collaboration.

N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement.

Vous trouverez les adresses mail et numéros de téléphone de votre correspondant en bas de page sur le bouton

« Contact » [Contact](#)