

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.EXTER. MAGASINIERS PR

Epreuve matière : REDACTION D'UNE NOTE

N° Anonymat : **V231NAT1080379** Nombre de pages : 4

Epreuve - Matière : 101 - 1037 Session : .....

**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Pôle patrimoine de la bibliothèque X  
Le 08 mars 2023

Note à l'attention du conservateur responsable du pôle patrimoine

Objet : Préparation de l'exposition d'ouvrages et de manuscrits anciens  
PJ : tableau des données relatives à la commande de cartons

Le pôle patrimoine de la bibliothèque prépare une exposition d'ouvrages des XVIII<sup>e</sup> et XIX<sup>e</sup> siècles ainsi que de manuscrits enluminés. Il s'agit de documents anciens, et, pour certains d'entre eux, de documents particulièrement rares, vous trouverez dans cette note un récapitulatif des précautions à prendre pour garantir les meilleures conditions de conservation, dans le cadre de la préparation de la salle qui accueille par le moment des collections en libre accès d'accès, puis lors du déroulement de l'exposition. Enfin, seront présentées dans un tableau les données chiffrées relatives à la commande de cartons qui permettront de vider la salle.

La salle devra tout d'abord être soigneusement préparée pour éviter toute dégradation liée à des facteurs environnementaux. Une fois la salle vidée, nous procéderons au nettoyage des sols ainsi que du mobilier

employé lors de l'exposition. Nous procéderons ensuite à la régulation des conditions environnementales. Nous chercherons à maintenir une température de  $18^{\circ}\text{C}$  et un taux d'hygrométrie de 55%, un air trop sec pouvant causer l'effritement des pages et un air trop humide provoquant des moisissures. A cet effet, des humidificateurs d'air pourront être installés, ainsi que des ventilateurs, la fréquentation de la salle par les visiteurs pouvant faciliter l'augmentation de la température. Pour éviter tout choc thermique, la température ne doit effectivement pas monter ou descendre de plus de  $2^{\circ}\text{C}$  en moins de 24 heures. Nous veillerons également à ce que la luminosité soit maintenue en-dessus de 100 lux. Si le soleil clone sur les fenêtres de la salle à certains moments de la journée, le magasinier en charge des visites à ce moment-là devra veiller à fermer les rideaux.

Le déplacement des ouvrages vers la salle d'exposition devra également s'effectuer avec précaution. Nous recueillirons l'avis du responsable conservation afin de nous assurer que les documents sélectionnés sont bien en état d'être exposés. Le transport s'effectuera dans des boîtes en carton de pH neutre et les magasiniers manipuleront les ouvrages avec des gants. Les documents les plus rares seront exposés sous vitrine, au fond de la salle. Aucun document ne devra être placé face à une source de lumière.

Les précautions devront se poursuivre lors du déroulement de l'exposition. La température et l'humidité de la pièce devront être régulièrement contrôlées par le magasinier qui s'occupera de l'exposition aux moments de contrôle que nous aurons déterminés. Le nombre de personnes présentes simultanément dans la salle devra être limité. Si une forte fréquentation de l'exposition est à prévoir, nous pourrions mettre en place un système de réservation. Les groupes de visiteurs devront toujours être encadrés par l'un des magasiniers du pôle patrimonial qui se relayeront selon un planning déterminé. Ils informeront à l'entrée les visiteurs des consignes à respecter : interdiction de photographier les ouvrages avec un flash, interdiction de boire ou de manger. Les consignes pourront être reportées sur des affiches avec pictogrammes.

que nous placerons à l'entrée et à intervalles sous la salle. Pour les documents dont la manipulation aura été autorisée par le responsable conservation, celle-ci devra être supervisée par le magasinier. Les jeunes enfants devront être accompagnés d'un adulte.

Le respect de ces précautions assurera le bon déroulement de l'exposition et préviendra autant que possible la détérioration des ouvrages par des facteurs externes, environnementaux, biologiques ou humains.

Le magasinier principal de 2<sup>e</sup> étage  
Responsable des magasiniers du pôle patrimoine.

Donnée calculée	Paramètres	Calcul	Résultat
Nombre de cartons nécessaires	15 000 livres 34 livres / carton	$15\,000 : 34 = 441,18$	442
Prix HT	442 cartons 1,37€/carton	$442 \times 1,37 = 605,54$	605,54€
Prix TTC	605,54€ HT TVA: 19,6%	$605,54 \times 1,196 = 724,23$	724,23€

