

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.EXTER. MAGASINIERS PR

Epreuve matière : REDACTION D'UNE NOTE

N° Anonymat : **V231NAT1080668** Nombre de pages : 4

Epreuve - Matière : 101 - 1037 Session : 2023

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroter chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Bibliothèque X, pôle patrimoine

Le 8 mars 2023

Note à l'attention du
conservateur responsable du
pôle patrimoine

Objet: Note relative à l'exposition de livres anciens

Pièce-jointe: Tableau relative à l'achat des cartons nécessaires au
déménagement des collections de la salle d'exposition

Cette note vise à présenter l'ensemble des conditions de conservation à mettre en place pour l'exposition des ouvrages du XVIII^e et XIX^e siècles et des manuscrits enluminés au public.

Tout au long de cette opération je serais mobilisé avec mon équipe de magasiniers, accompagné par quelques agents de la bibliothèque.

Vous trouverez en pièce jointe à cette note un tableau récapitulatif des coûts et nombres de cartons à engager pour le déménagement de la salle en

libre accès.

L'exposition des ouvrages anciens se fera dans une pièce qui est d'ordinaire une salle où se trouve 15 000 documents en libre accès.

L'ensemble des collections devra être réparti dans d'autres salles ou magasins de la bibliothèque et les rayonnages devront être démontés et évacués à l'extérieur de la pièce. Ils seront au préalable dépoussiérés. Il sera nécessaire de commander 442 cartons pour les 15 000 documents, soit un coût hors taxe de 605,54 euros et TTC de 726,648 euros. Vous trouverez le détail de cette opération en pièce jointe.

Dès lors que les collections seront mises en cartons et la salle vidée de ses rayonnages, il faudra nettoyer cette pièce et contrôler la température de celle-ci. En effet, elle accueillera le temps de l'exposition des documents anciens et fragiles qui sont très sensibles au changement de température. La pièce devra avoir une température constante entre 16° et 18° degrés pour éviter le développement de moisissures et ainsi ne pas détériorer les ouvrages. Les derniers seront installés dans des vitrines pour que les documents ne puissent pas être touchés par le public. Avant de les installer en vitrines, les ouvrages sélectionnés pour l'exposition devront passer par l'atelier de restauration.

En effet, dès que la sélection des ouvrages a été opérée par un conservateur, les documents candidats à l'exposition devront être un à un vérifiés, dépoussiérés et réparés, si nécessaire, avec précaution. C'est une étape importante avant qu'ils soient offerts à la vue des visiteurs. Il faut que les documents soient en bon état. Ceux qui présentent des problèmes sérieux seront remplacés par d'autres.

Les documents qui seront exposés devront être validés par l'équipe de restauration et seront déposés sur un chariot en attendant de rejoindre la salle d'exposition où ils seront installés.

Pendant que les ouvrages seront, en salle d'exposition, à l'atelier de restauration, mon équipe (trois magasiniers) se chargera d'installer les vitrines et de les nettoyer.

L'installation des vitrines se fera sous mon contrôle et celui d'un conservateur

Elles seront installées de façon à ce que le public puisse circuler entre elles et à bonne distance les unes des autres.

En fonction du nombre de livres qui constituera l'exposition, nous commanderons le nombre de vitrines nécessaires. Il faudrait que chaque vitrine soit composée de deux documents maximum, mais tout dépendra du format et de la taille des ouvrages.

Quand les vitrines seront installées et nettoyées, elles pourront accueillir les documents.

Lors de cette installation, je souhaiterais mobiliser deux magasiniers, un restaurateur et le conservateur en charge de l'exposition.

Les ouvrages devront être, chacun, installés sur des futons adéquats afin que le degré d'ouverture du document n'abîme pas la reliure. Bien entendu si l'on décide d'exposer le livre ouvert. Par ailleurs, si le livre est présenté ouvert, on veillera à fixer sur les pages des bandes fixatives au PH neutre pour ne pas abîmer le papier. Dès lors que les ouvrages seront installés en vitrine, les notices explicatives des documents présentés seront apposées. Les notices devront être également en PH neutre.

Tout le temps de l'exposition, quotidiennement et plusieurs fois par jour (au moins deux fois) un contrôle de la température et du taux d'hygrométrie sera réalisé dans la salle de l'exposition et au sein des vitrines. Le taux d'hygrométrie devra être inférieur à 55% et la température devra être constante. Un thermomètre et un hygromètre seront installés.

En effet, les documents sont composés de matières organiques (papier, cuir des reliures, velin) et doivent être contrôlés car très sensibles aux changements de température et du taux d'humidité dans l'air. Il ne faudrait pas risquer de développer des moisissures qui seraient dommageables pour le document.

En outre, une surveillance sera apportée à l'éclairage des vitrines et donc à l'exposition des ouvrages aux ultraviolets. En effet, une trop forte concentration de lumière en direction des documents peut entraîner un jaunissement accéléré du papier et peut endommager les enluminures des manuscrits. Un contrôle sera donc aussi apporté à l'exposition des documents à la lumière blanche.

La bonne conservation des documents pendant l'exposition passe par plusieurs points. Ils devront être exposés dans des vitrines sécurisées où ils auront été, au préalable, réparés et dépoussiérés. Leur installation dans les vitrines

devra être sécurisée (futon et bandes fixatives en PH neutre) pour ne pas abîmer la reliure.

Enfin, un contrôle régulier de la température, du taux d'humidité dans l'air et de la lumière blanche devra être assuré pour que le document ne soit pas détérioré tout le temps qu'il sera exposé.

Un bilan pourra être dressé à la fin de l'exposition.

Le magasinier principal des bibliothèques.

Pièce jointe: Nombre et coût de l'achat des cartons nécessaires au déménagement des collections en libre accès de la salle d'exposition

Nombre de cartons	coût financier
1	1,37 HT €
Nombre total de documents 15 000	442 cartons x 1,37 HT = 605,54 € HT.
Nombre de documents dans 1 cartons: 34	Auquel il faut ajouter la TVA à 20% pour avoir le montant toutes taxes comprises.
$15\ 000 \div 34 \approx 442$	$\frac{605,54 \times 20}{100} = 121,108 \text{ €}$
Il faut commander 442 cartons pour ranger tous les livres	à ajouter à la somme calculée HT soit un total de 726,648 (605,54 + 121,108)
Pour cette exposition il faudra commander 442 cartons pour les 15 000 documents soient un coût total de 726,648 euros TTC.	