

Annexe M23P

DEMANDES DE DETACHEMENT DANS LE CORPS DE :

- Professeur de sport
- Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse
- Conseiller technique et pédagogique supérieur

DOSSIER DE CANDIDATURE

NOM D'USAGE :

PRENOMS : NE(E) LE : |__|__|__|__|__|__| à :

ADMINISTRATION D'ORIGINE : CORPS D'ORIGINE :

GRADE (*classe normale, hors-classe, autres précisez*) : ECHELON : DATE EFFET :

INDICE BRUT :

AFFECTATION ACTUELLE :

N° de téléphone de l'établissement ou du service :

POSITION ADMINISTRATIVE :
(*activité, disponibilité, détachement, CLM, CLD, congé formation, congé parental, autres motifs*)

DATE D'ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE :

A COMPLETER POUR UNE DEMANDE DE DETACHEMENT DANS LE CORPS DES PROFESSEURS DE SPORT :

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE STAPS |_____| LICENCE STAPS |_____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

.....

DIPLOMES SPORTIFS ET SPECIALITES :

BEES 2 |__| |_____| |_____| date d'obtention :

BEES 3 |__| |_____| |_____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

Référence du poste publié dans le cadre de la campagne annuelle de mutation

Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence

	NUMERO DU OU DES POSTES	DIRECTION ou ETABLISSEMENT	FONCTION	DISCIPLINE
1 _____	_____	__ __	_____
2 _____	_____	__ __	_____
3 _____	_____	__ __	_____
4 _____	_____	__ __	_____

(FONCTION : CA: conseiller d'animation - CT : conseiller technique - FO : formateur)

Référence du poste publié sur « choisirleservicepublic » (hors période de mutation)

1 |_____| |_____| |__||__| |_____|

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ? OUI |__| NON |__|.

A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

**A COMPLETER POUR UNE DEMANDE DE DETACHEMENT DANS LE CORPS :
DES CONSEILLERS D'EDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE
DES CONSEILLERS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES SUPERIEURS**

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE |___| LICENCE |___| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

Référence du poste publié dans le cadre de la campagne annuelle de mutation
Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence

NUMERO DU OU DES POSTES DIRECTION ou ETABLISSEMENT

1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____

Référence du poste publié sur « choisirlservicepublic » (hors période de mutation)

1 |_____| |_____|

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT OUI |___| NON |___|

A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

NOM D'USAGE : PRENOMS :

NOM DE FAMILLE :

NE(E) LE : |_|_|_|_|_| LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE PERSONNELLE :

N° : RUE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

TELEPHONE PERSONNEL ET COURRIEL :

SITUATION FAMILIALE : Célibataire |_|_| Marié(e) |_|_| Concubinage PACS |_|_| Veuf(ve) |_|_| Divorcé(e) |_|_|

ENFANTS |_|_| dont à charge |_|_|

CONJOINT (LE CAS ECHEANT) :

NOM D'USAGE : PRENOMS :

ADRESSE (SI DIFFERENTE DE CELLE DU CONJOINT) :

N° : RUE :

CODE POSTAL : COMMUNE :

PROFESSION ET LIEU D'EXERCICE :

.....

.....

POUR LES FONCTIONNAIRES :

CORPS : GRADE :

DISCIPLINE (le cas échéant)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

(en liaison avec le ou les postes sollicités)

MOTIVATION DE LA CANDIDATURE

Fait à le

Signature du postulant

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION
AVIS OBLIGATOIRE ET MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DE L'AGENT APRES VERIFICATION DU DOSSIER
<input type="checkbox"/> AVIS FAVORABLE <input type="checkbox"/> AVIS RESERVE <input type="checkbox"/> AVIS DEFAVORABLE
MOTIF :
Fait à le
Date, signature et cachet du chef de service
A TRANSMETTRE PAR LE CHEF DE SERVICE DE L'AGENT AU :
pendant la campagne annuelle de mutation au :
Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse Direction générale des ressources humaines, Bureau C2-4 72 rue Regnault - 75013 Paris
et dans le cadre d'une publication sur « choisirleservicepublic », ce formulaire est à transmettre aux correspondants mentionnés sur la fiche de poste.

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
A LA PRESENTE FICHE DE CANDIDATURE**

- Une copie des diplômes sportifs en liaison avec le poste recherché (attestation non prise en compte)
- La copie du dernier arrêté d'affectation ou de mutation
- Une copie du dernier arrêté de promotion ou de reclassement
- Une copie du diplôme scolaire ou universitaire le plus élevé ou BEES
- Une copie du dernier bulletin de paie
- Une copie du dernier arrêté de position administrative (affectation, disponibilité, détachement...)
- Copie des 3 dernières fiches de notation, d'entretien professionnel ou du dernier rendez-vous de carrière

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION