

## ANNEXE M10A

<p><b>Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse</b> <b>Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche</b></p> <p><b>Dossier à compléter et à renvoyer au rectorat de l'académie concernée, vous trouverez les coordonnées sur le site : <a href="http://www.education.gouv.fr">www.education.gouv.fr</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>DEMANDE D'ACCUEIL EN DETACHEMENT</u></b></p> <p>Corps d'accueil demandé :</p> <p><input type="checkbox"/> ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT <input type="checkbox"/> SAENES <input type="checkbox"/> ADJAENES <input type="checkbox"/> MEDECINS EDUCATION NATIONALE <input type="checkbox"/> CONSEILLERS TECHNIQUES de service social <input type="checkbox"/> INFIRMIERS (catégorie A ou B) <input type="checkbox"/> ASSISTANTS de service social</p> <p style="text-align: center;"><b><u>DEMANDE D'AFFECTATION CIGeM</u></b></p> <p>Corps concerné</p> <p><input type="checkbox"/> ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT <input type="checkbox"/> CONSEILLERS TECHNIQUES DE SERVICE SOCIAL <input type="checkbox"/> ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL</p>
---	--

**VOTRE SITUATION PERSONNELLE**

**NOM d'USAGE et PRENOM** : .....

**NOM DE FAMILLE** : .....

**Né(e) le** : ..... **à** .....

**Adresse personnelle** : .....

**Téléphone** : .....

**Portable (éventuellement)** : .....

**Adresse professionnelle** : .....

**Téléphone** : .....

**Courriel** : .....

**VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE**

**ADMINISTRATION** : .....

**CORPS/ GRADE** : ..... **Echelon** : ..... **Indice Brut** : ..... **depuis le** : .....

**CATEGORIE** :

catégorie A                       catégorie B                       catégorie C

**Mode d'accès dans le grade**: IRA  - Concours  - Liste d'aptitude  - Emploi réservé -  - BOE

**Date d'ancienneté dans le grade** : .....

**POSITION ACTUELLE** : Activité  - Détachement  - Disponibilité  - Congé parental

NOM.....PRENOM .....

VOS SOUHAITS  
D'AFFECTION

Souhaits géographiques (académie, département, ville) :

Souhaits fonctionnels et/ou spécialité :

Le cas échéant, indiquer le n° de publication indiqué sur le site « Choisir le service public » du poste souhaité :

VOTRE FORMATION INITIALE ET CONTINUE

- **Formation initiale** : Diplômes ou niveau (précisez les dates)

- **Formation continue** : Stages et formations suivis depuis les 5 dernières années (date et niveau)

---

Fait le :

Signature de l'agent :

NOM.....PRENOM .....

### CADRE A REMPLIR PAR VOTRE ADMINISTRATION

#### Avis de votre supérieur hiérarchique direct

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Signature - timbre - coordonnées

#### Avis de l'autorité habilitée à prononcer le détachement de l'agent

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Signature - timbre - coordonnées

### CADRE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION D'ACCUEIL (ministère ou rectorat)

FAVORABLE

DEFAVORABLE

Proposition d'affectation :

*Seules seront instruites les demandes transmises par LA VOIE HIERARCHIQUE*

### PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT

#### OBLIGATOIREMENT :

- 1) dernières fiches d'entretien professionnel / évaluation
- 2) dernier arrêté de promotion d'échelon
- 3) un état des services
- 4) un curriculum vitae (maximum 2 pages)

#### CAS PARTICULIERS :

Si l'agent est déjà mis à disposition, en détachement, en disponibilité, en congé parental ou de longue maladie : **merci de joindre les arrêtés correspondants**

Si l'agent relève d'un corps de la catégorie B type (SAENES – TECH-RF...) joindre en plus des pièces obligatoires :

- le dernier arrêté de promotion d'échelon obtenu antérieurement au 1<sup>er</sup> septembre 2022.
- l'arrêté de reclassement de l'agent au 1<sup>er</sup> septembre 2022

