

**Dossier de candidature sur poste profilé (PPr)
ou sur poste publié sur « choisirleservicepublic » (hors période de mutation)
Personnels techniques et pédagogiques
Département C2-7**

NOM D'USAGE :

PRENOMS : NE(E) LE : |_|_|_|_|_|_|_|_| à

ADRESSE PERSONNELLE, TEL.PORTABLE, COURRIEL (mentions obligatoires):
.....
.....

AFFECTATION ACTUELLE :
depuis le :

CORPS/GRADE/Echelon :

POSITION ADMINISTRATIVE :
(activité, disponibilité, détachement, CLM, CLD, congé formation, congé parental, autres motifs)

Référence du **poste PPr** publié dans le cadre de la campagne annuelle de mutation

NUMERO DU POSTE	DIRECTION ou ETABLISSEMENT	FONCTION	DISCIPLINE
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _

(FONCTION : CA: conseiller d'animation - CT : conseiller technique - FO : formateur)

Référence du poste publié sur « choisirleservicepublic » (hors période de mutation)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------------------	---------	---------------

DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ? OUI |_|_| NON |_|_|

EST-IL EN FONCTION AU MINISTERE ? OUI |_|_| NON |_|_|

A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES

DOMAINE SPORT

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE STAPS |____| LICENCE STAPS |____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

DIPLOMES SPORTIFS ET SPECIALITES :

BEES 2 |____| |_____| |_____| date d'obtention :

BEES 3 |____| |_____| |_____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

DOMAINE JEUNESSE

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE |_____| LICENCE |_____| date d'obtention :

AUTRES : |_____| |_____| date d'obtention :

.....

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

(en liaison avec le ou les postes sollicités)

MOTIVATION DE LA CANDIDATURE

Fait à le
Signature du postulant

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

**AVIS OBLIGATOIRE ET MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE
DE L'AGENT APRES VERIFICATION DU DOSSIER**

|__| AVIS FAVORABLE |__| AVIS RESERVE |__| AVIS DEFAVORABLE

MOTIF :

Fait à le

Date, signature et cachet du chef de service

Pendant la campagne annuelle de mutation, le candidat devra faire parvenir, **directement**, un double de ce document **aux correspondants mentionnés sur chaque fiche de poste profilé sollicité.**

Dans le cadre d'une publication sur « choisirleservicepublic », ce formulaire est à transmettre aux correspondants mentionnés sur la fiche de poste.

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
A LA PRESENTE FICHE DE CANDIDATURE**

COCHEZ LES CASES CORRESPONDANTES AUX DOCUMENTS JOINTS

1- PAR LES CANDIDATS DU DOMAINE « SPORT »

Une copie des diplômes sportifs en liaison avec les postes de cadres techniques recherchés (attestation non prise en compte)

2- PAR LES CANDIDATS DEMANDANT UN POSTE AVEC RAPPROCHEMENT DE CONJOINT (*en plus des documents demandés à la rubrique ci-dessus*)

Une preuve d'imposition commune telle que prévue par le code général des impôts. La première page de l'avis d'imposition mentionnant l'adresse commune est suffisante.

Une photocopie du livret de famille ou, pour les agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS), une attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité.

Une attestation d'activité professionnelle du conjoint

Un justificatif de domicile

Pour les agents non mariés ayant la charge d'au moins un enfant reconnu par l'un et l'autre, ou d'un enfant à naître reconnu par anticipation:

Une attestation d'activité professionnelle ou d'inscription à « Pôle emploi » du conjoint ou un certificat de domicile

Un extrait d'acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance de l'enfant par les deux parents

Le cas échéant, un certificat de grossesse et une attestation de reconnaissance anticipée.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION
--