

RAPPORT DU PRÉSIDENT DE JURY

Le rapport du jury peut s'articuler autour d'un bilan quantitatif (nombre de postes offerts, de participants à l'épreuve, de candidats présents et d'admis) et qualitatif (niveau des candidats, niveau des diplômes, lacunes constatées, attentes et recommandations du jury). Il doit notamment permettre aux candidats de connaître les erreurs susceptibles de les faire échouer, de mieux cerner les facteurs de réussite et de pouvoir se situer par rapport aux exigences attendues. Il est également très utile pour les formateurs qui pourront s'y référer pour une meilleure préparation au concours.

Nom du président du jury : **Anne KHOURY**

Nom de l'établissement organisateur : **UNIVERSITÉ DE TOURS**

Intitulé du concours (corps) : **TECH**

Nature du concours (externe ou interne) : **INTERNE**

BAP : **E**

Emploi-type : **Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information**

Session : **2024**

Nombre de postes mis au concours : **3**

Nombre de candidats admissibles : **4**

Nombre de candidats présents aux épreuves d'admission :

Mode de fonctionnement du jury (par sous-groupes ou non) :

Bilan : Tous les candidats avaient préparé leurs interventions. Certains exposés étaient plus construits que d'autres. Quelques candidats ont pu être empêchés par une mauvaise gestion de leur stress. Peu de candidats ont pu véritablement exposer leurs motivations pour intégrer la fonction publique, la plupart se contentant de leur métier ou de le vouloir rester sur leur poste. Les questions de sécurité, RFPD et RIF doivent être davantage travaillées.

Fait à Tours le

4/06/2024

Signature du Président du jury :

