

RAPPORT DU PRÉSIDENT DE JURY

Le rapport du jury peut s'articuler autour d'un bilan quantitatif (nombre de postes offerts, de participants à l'épreuve, de candidats présents et d'admis) et qualitatif (niveau des candidats, niveau des diplômes, lacunes constatées, attentes et recommandations du jury). Il doit notamment permettre aux candidats de connaître les erreurs susceptibles de les faire échouer, de mieux cerner les facteurs de réussite et de pouvoir se situer par rapport aux exigences attendues. Il est également très utile pour les formateurs qui pourront s'y référer pour une meilleure préparation au concours.

Nom du président du jury : **Anne CHEIGNON**

Nom de l'établissement organisateur : **UNIVERSITÉ DE TOURS**

Intitulé du concours (corps) : **ASI**

Nature du concours (externe ou interne) : **Examen professionnel exceptionnel**

BAP : **J**

Emploi-type : **Assistant.e en gestion administrative**

Session : **2024**

Nombre de postes mis au concours : **1**

Nombre de candidats admissibles : **3**

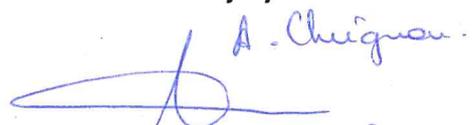
Nombre de candidats présents aux épreuves d'admission :**2**.....

Mode de fonctionnement du jury (par sous-groupes ou non) :**Non**.....

Bilan : le jury a reçu deux très bonnes candidates et très bien préparées. Échanges agréables et constructifs.
les candidates ont très bien valorisé leur parcours professionnel à l'oral comme à l'écrit.

Fait à Tours le**10 octobre 2024**.....

Signature du Président du jury :

A. Cheignon