

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL
Epreuve matière : Cas pratique et questions
N° Anonymat : V250NAT1112951
Nombre de pages : 12

Epreuve - Matière : 101 7279

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Université Y

A x, le 08/02/2025

Objet : Note à l'attention de la responsable de la
bibliothèque de lettres sciences humaines et sociales

Pièce jointe : Tableau récapitulatif du projet

Madame, vous m'avez demandé, après avoir appris la participation de nos bibliothèques aux Nuits de la lecture 2025, et en ma qualité de référent d'action culturelle de vous proposer des activités en lien avec cet événement. Notre université s'inscrit dans une démarche de mise en place (et de mise en avant) d'événements culturels afin de dynamiser la vie universitaire. Pour mener à bien ce projet, nous venons donc dans un premier temps, les deux propositions d'activités à mettre en place à la bibliothèque de lettres sciences humaines et sociales avant de se concentrer dans un second temps sur les

1/12

modalités d'organisation de cet événement.

Ma première proposition de contenu porte sur la mise en place d'une rencontre avec un auteur en lien avec le thème de l'édition 2026 des Nuits de la Lecture. Le but des Nuits de la Lecture, créées en 2017 par le ministère de la Culture et de partager le plaisir de lire et c'est pourquoi le choix d'une rencontre avec un auteur me semble judicieux. Pour rendre cette activité plus participative j'ai pensé faire appel aux étudiants volontaires du Reader de lettres de notre université avec qui nous avons déjà collaboré dans le cadre d'une exposition à la bibliothèque. Les étudiants volontaires pourraient se charger de la médiation lors de la rencontre, compétence qui est utile d'obtenir dans le cadre de leurs études. J'envisage cette animation plutôt en soirée pour pouvoir faire venir plus d'usagers (étudiants mais pas que) puisque cet événement sera ouvert à tous et à toutes (donc également à nos lecteurs extérieurs). L'entrée sera libre, sans inscription préalable et se déroulera au deuxième étage de la bibliothèque.

Pour ma deuxième proposition d'animation je souhaiterais mettre en place un escape game. Ce jeu, basé sur la résolution d'indices en un temps imparti, et devenu très populaire, auprès de toutes les tranches d'âge et se présente très souvent sous forme ludique. Encore une fois, il faudrait créer l'escape game autour du thème central des Nuits de la Lecture. Je propose d'organiser cet événement le samedi de

l'événement. Il faudrait pour cette animation mettre en place des inscriptions et proposer plusieurs créneaux. J'ai pensé à deux créneaux d'une heure le matin et trois créneaux l'après-midi. J'ai également pensé à banaliser le deuxième étage de la bibliothèque car on y trouve moins de poste de travail.

L'organisation de ces deux événements demande une certaine planification. Pour cela je souhaite créer un groupe de travail dans lequel je participerai en tant que référente d'action culturelle mais où participeront d'autres collègues faisant partie de l'action culturelle ainsi que des collègues volontaires. Il faudra donc prévoir au minimum une réunion afin de constituer un retio planning, d'attribuer les différentes tâches à accomplir et de réfléchir notamment à la création de l'escape game. Un cahier de suivi pourra être mis en place afin de suivre les différentes étapes et il sera utile à la fin lorsque nous nous réunirons pour parler de l'évaluation de l'événement (par voir par exemple ce qui aurait pu être mieux fait).

Pour la rencontre avec l'auteur, il faudra bien songer à se rapprocher des services juridiques de l'université afin d'établir un contrat entre ce dernier et la bibliothèque. Il faudra aussi se rapprocher du service financier qui sera en charge de rémunérer l'auteur. Cela implique l'échange de documents administratifs il faudra donc contacter l'auteur bien en amont. Il faudra aussi prévoir (et donc réserver la salle en amont) de ~~pour~~ une réunion avec les étudiants de Master qui vont co-organiser l'événement afin de répondre à leurs éventuelles questions concernant la logistique de l'événement. Comme évoqué plus haut ils auront en charge la médiation de

l'événement (dans le cadre de leurs études) et pourront également présenter un travail par des affiches et flyers. L'événement aura lieu en soirée, ce qui permet également d'avoir une bibliothèque moins pleine. Il faudra néanmoins penser aux collègues qui risquent de faire des heures supplémentaires et donc faire le lien avec les collègues responsables des planning. Il faudra enfin songer aux moyens matériels : chaises, microphone et enceintes par le son (il est peut-être possible de se rapprocher des services techniques de l'université). Un buffet pourra être proposé à la fin de l'animation si le budget le permet.

Concernant l'escape game, il serait intéressant de faire du "benchmarking" et d'aller contacter d'autres bibliothèques qui proposent, ou ont proposé, cette activité à leur public. L'activité aurait lieu un samedi mais il faut être vigilant car le samedi les effectifs sont réduits. J'ai donc pensé à faire participer les moniteurs étudiants qui sont présents le samedi et qui pourraient faire le lien avec les étudiants. Par ailleurs, les huit de la Lecture ayant lieu fin janvier, c'est-à-dire à la fin des examens, la bibliothèque sera donc moins fréquentée par des usagers souhaitant réviser. La salle ^{de lecture} du deuxième étage pourra être utilisée pour y glisser des indices et une salle de formation pourra être utilisée pour les délibérations des joueurs (et pour limiter le bruit dans la salle de lecture). Je serai présente avec un autre collègue BAC pour superviser et les moniteurs pourront servir de maîtres du jeu. Il faudra prévoir une réunion en amont de l'escape game pour expliquer l'activité aux moniteurs et leur montrer ou replacer les indices entre deux sessions.

Il faudra, par que les activités, rencontrent un succès, bien communiquer. Bien sûr il faudra communiquer en interne par expliquer

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL

Epreuve matière : Cas pratique et questions

N° Anonymat : V250NAT1112951 Nombre de pages : 12

Epreuve - Matière : 101 7279

Session : 885

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

aux collègues les différentes activités proposées mais il faudra ensuite communiquer auprès du public. Il faudra prévoir un petit budget pour faire imprimer des flyers à distribuer, des affiches à coller et il faudra aussi communiquer sur les réseaux sociaux, le site de l'université et des BU et penser également aux mails. Par la rencontre avec l'auteur, il serait intéressant d'exposer ses livres avec une affiche parlant de la rencontre. Enfin, il faudra bien penser, à la suite des deux activités, à évaluer ces dernières afin de voir ce qui a bien fonctionné et au contraire ce qui a moins bien marché afin de faire un bilan de ce projet et de voir ce qui peut être amélioré surtout si l'expérience se reproduit l'année d'après.

✓ afin de susciter la curiosité des usagers

Pour conclure ce projet qui s'inscrit dans la politique d'action culturelle de l'université permet de montrer la bibliothèque sous un autre jour, en tant que tiers lieux de l'offre nationale des clubs de la lecture permet d'ancrer

5/18

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL

Epreuve matière : Cas pratique et questions

N° Anonymat : **V250NAT1112951** Nombre de pages : 12

les bibliothèques dans un contexte plus général
et pas seulement au sein de l'université.

la bibliothécaire assistante spécialisée

Phases du projet	Moysens humains	Moysens Matériels	Date
Réunion GT + Création escape game	Collègues de l' action culturelle, volontaires, moi	Salle de réunion, ordinateur, projecteur PowerPoint	Fin octobre
Contrat auteur	Auteur, services juridiques et financiers collègues sur le projet, moi	Mail contrat	Début novembre
Réunion avec les étudiants en master de lettres	Etudiants, collègues sur le projet, moi	Salle de réunion, ordinateur, projecteur triocel de la Rencontre	Fin novembre
Communication	Collègues sur le projet, moi	Affiches, flyers, ordinateurs	Mi décembre + janvier
Réunion avec les moniteurs étudiants	Moniteurs, collègues moi	Salle de réunion, ordinateur, plan de la BU + de l'étage (indices)	4 semaine avant l'escape game
Rencontre auteur	Collègues étudiants moi	Chaises, enceintes buffet (si budget)	Vendredi soir des Nuits de la lecture (17h30- 19h)
Escape game	Collègues, moniteurs étudiants, moi	Indices (supports papier), salle de formation, 2ème étage de la BU	Samedi des Nuits de la lecture (10h- 17h)
Evaluation	Participants aux activités, collègues et moi par dépouillement des avis	Mail, supports papier donné après les activités	Une semaine après les Nuits de la lecture

7.11.2

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL

Epreuve matière : Cas pratique et questions

N° Anonymat : V250NAT1112951

Nombre de pages : 12

Epreuve - Matière : 101 7279 Session : 225

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Question 1:

Un fonctionnaire peut être soit en poste soit en détachement (c'est-à-dire qu'il change de fonction mais pas de hiérarchie), soit en disponibilité ou encore en congés maternité.

Question 2:

La bibliographie nationale a été établie par Napoléon III en 1844. Le but était de créer une bibliographie regroupant tous les documents édités et imprimés en France. Si il s'agissait au début de monographies on y retrouve maintenant d'autres types de documents tels que des périodiques ou encore des documents visuels et sonores. Il s'agissait d'un catalogue imprimé jusqu'en 2000. Depuis cette date la bibliographie est seulement accessible en ligne.

9.../12

Question 3 :

Les données de la recherche regroupent tous les éléments qui ont participé à la création d'un travail de recherche, d'un travail scientifique. Il peut s'agir des interviews menées par le chercheur dans le cadre de ses recherches ou encore les financements demandés et reçus.

Question 4 :

Un plan de sauvegarde en bibliothèque reprend les mesures de conservation préventive qui peuvent être prises à l'égard des collections afin de mieux les protéger (des conditions climatiques, des bactéries et insectes ---)

Question 5 :

Phases du projet	Moyens humains	Moyens matériels	Date
Réunion Groupe de travail + création escape game	Moi, collègues de l'action culturelle, volontaires	Salle de réunion, ordinateur, projecteur, PowerPoint	11 - octobre
Contat- auteur	Auteur, services juridiques, finances moi, collègues sur le projet	Mail, contact	Fin novembre
Réunion avec les étudiants en Master de lettres	Etudiants, collègues sur le projet, moi	Salle de réunion, ordinateur, projecteur, visuel de la rencontre	

