

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL
Epreuve matière : Cas pratique et questions
N° Anonymat : V250NAT1111130 Nombre de pages : 8

Epreuve - Matière : 101 - 7279

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Question 1 : Le fonctionnaire peut être dans l'une des positions administratives suivantes : en activité (il exécute les fonctions correspondant à son corps), en disponibilité (il perd droit à l'avancement et la retraite), à disposition (il travaille dans un autre corps et est géré par son administration d'origine), en détachement (il conserve ses droits à l'avancement et à la retraite) ou en congés.

Question 2 : Une bibliographie nationale recense et décrit l'ensemble du patrimoine éditorial produit dans un pays dans une année. En France, la première bibliographie nationale date de 1811. Elle est réalisée par la BNF (bibliothèque nationale de France) et est actuellement publiée numériquement. Elle a pour objectif de garder une trace du paysage éditorial français tout autant pour la recherche, les professionnels de la documentation et du livre, et l'information du public. Elle va de pair avec le dépôt légal, qui est obligatoire pour tout document publié ou importé en France.

Question 3 : Les données de la recherche sont des données produites au cours d'un travail de recherche. Elles peuvent être variées : données chiffrées provenant de "text and data mining", transcriptions d'entretiens, statistiques... Un plan de gestion des données doit être rédigé par les doctorants. Les données de la recherche public doivent être déposées dans une archive ouverte nationale.

Question 4 : Un plan de sauvegarde est un document-cadre qui a pour objectif de prévoir l'ensemble des risques auxquels sont soumises les collections, et les moyens à mettre en œuvre pour en limiter les dégâts (contacts d'urgence, matériel, procédures, collections prioritaires, etc).

Question 5 : Un établissement public à caractère scientifique et technologique est doté d'une personnalité propre, à caractère autonome et d'un patrimoine distinct. Il est chargé d'effectuer des services publics dans les domaines scientifiques et technologiques. Le Centre National de la Recherche Scientifique (CNRS) et le Centre Informatique National de l'Enseignement Supérieur (CINES) en font partie.

Bibliothèque de lettres,
sciences humaines et sociales
de l'Université Y.

Le 6 février 2025,
à Y.

Note à l'attention de la responsable
de la bibliothèque de lettres, sciences
humaines et sociales.

objet : Propositions de contenus et de modalités d'organisation des "Nuits de la lecture"

pièce-jointe : Tableau récapitulatif du projet

Dans le cadre du projet de notre université de créer des événements culturels à destination de nos étudiants, vous m'avez chargée de vous présenter mes propositions pour l'organisation des "Nuits de la lecture". Cet événement a pour objectif de promouvoir le livre et la lecture, et c'est l'occasion d'ouvrir le SCD sur son environnement et d'agrandir son public. Dans une première partie, nous verrons quels contenus pourront être choisis, et dans un deuxième temps nous verrons les modalités pratiques de l'organisation.

En notre qualité de SCD, notre rôle est de valoriser la recherche de notre université, et d'attirer la curiosité sur nos fonds. Pour ce faire, il me semble intéressant de mettre en œuvre les ateliers suivants. Dans un premier atelier, nous pourrions organiser un "café de la recherche" autour du thème choisi pour les Nuits de la lecture 2026. Doctorants et chercheurs viendraient présenter leurs travaux en quelques minutes

et répondre aux questions du public. L'événement serait ouvert à tout public dans le but de réduire les phénomènes de défiance de certains publics vis-à-vis de la recherche. Dans un deuxième atelier, à destination des étudiants et des lycéens, nous inviterions des professionnels du livre à présenter leur métier, en partenariat avec l'Espace avenir de l'université et un lycée de la ville. Enfin, une exposition accompagnée d'une lecture de documents correspondants au thème serait effectuée par des étudiants en arts du spectacle, nous permettant de mettre en valeur nos collections.

Pour mettre en place ces ateliers, nous constituerons un groupe de pilotage regroupant autour de moi le responsable du fonds correspondant au thème, le responsable des services au public et des magasiniers. Nous ferons appel à d'autres bibliothèques pour obtenir des retours d'expérience sur leurs précédents ateliers aux Nuits de la lecture. Il faudra déterminer les lieux pour les ateliers : les différentes bibliothèques du réseau pourront être sollicitées pour créer du lien entre les différents sites de l'université, ainsi que les musées municipaux si la place venait à nous manquer. Nous ne manquerons pas de réaliser un partenariat avec eux pour la réalisation d'ateliers communs si l'occasion se présente. Nous solliciterons le service sécurité et le service du patrimoine immobilier concernant le nombre limite de visiteurs pour respecter les normes des ERP ainsi que les matériels d'exposition. Nous tenterons de proposer des activités inclusives, notamment en terme de handicap (nous contacterons la mission égalité, parité, diversité) et veillerons à limiter l'impact des ateliers

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL
Epreuve matière : Cas pratique et questions
N° Anonymat : V250NAT1111130 Nombre de pages : 8

Epreuve - Matière : 101-7279

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

sur l'environnement (voir avec le service prévention sécurité environnement). Il sera nécessaire de trouver rapidement des partenaires (musée, libraire, éditeur, auteur, lycée). La communication sera un aspect très important de cet événement. Il sera nécessaire de recruter les étudiants et enseignants-chercheurs volontaires, dans un premier temps, puis de communiquer régulièrement, très en amont de l'événement, en sortant de nos canaux habituels (sites institutionnels, réseaux sociaux) en réalisant des affiches et de la distribution de flyers dans les lieux publics de la ville. Les étudiants devront être formés à la prise de parole en public, ce qui sera fait par nos bibas chargés de formation. Enfin, la communication se poursuivra en aval de cet événement avec la publication des différentes photographies et captations dans le but de permettre son suivi en différé pour les publics intéressés.

Ainsi, cet événement doit nous permettre d'ouvrir le SCD sur notre environnement institutionnel et culturel et de faire

.5. / 8.

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL
Epreuve matière : Cas pratique et questions
N° Anonymat : **V250NAT1111130** Nombre de pages : 8

connaître l'université à un public plus large. Pour cela, nos multiples partenariats au sein de l'université comme en dehors nous permettra d'attirer un public plus nombreux et varié, dans le but de faire connaître le SCD et de légitimer ses missions. Pour poursuivre ces objectifs, nous pourrions organiser le bilan de cet événement (retour des collègues, nombre de visiteurs, enquête de satisfaction) et organiser sa diffusion numérique.

Le Bibliothécaire Assistant
spécialisé référent pour l'Action
Culturelle

Tableau récapitulatif du projet « Ruits de la lecture »

Etape	Moyens humains	Moyens matériels	période
① groupe de travail	Bibas référente pour l'action culturelle, BIBAS responsable des services au public, responsable du thème, magasiniers action culturelle	salle de réunion	mai 2025
② Sollicitation des services de l'université et extérieur	Service sécurité, patrimoine immobilier, mission égalité, environnement, musée, lycée, monde du livre	salle de réunion ou visioconférence	juin 2025 (éviter la rentrée trop chargée)
③ Appel à volontaires	Service communication Enseignants-chercheurs, étudiants	Postes sur les réseaux, affichages, site institutionnel	octobre 2025
④ Formation des volontaires	Service formation	Salle de formation	octobre-novembre 2025
⑤ Achats des encas, matériel informatique pour la captation	Service financier	Budget de la CEX ou appel à mécénat	novembre 2025
⑥ Communication et test matériel captation	Service communication	Postes sur les RS, affichages, distribution de flyers	à partir de novembre, répété

⑦ Réunion avec les partenaires pour cadrer l'atelier monde du livre, rédaction d'introductions pour les ateliers	Service action culturelle	Salle de réunion listes des documents à exposer.	début décembre 2025
⑧ Préparation des lieux	Services action culturelle + magasinsiers	Sur les lieux: chaises, tables, matériel de captation	la veille
⑨ Nuits de la lecture	Les personnels volontaires pour encadrer l'événement. Demander l'aide des moniteurs étudiants pour le service public		fin janvier 2026
⑩ Bilan : réunion	Le service action culturelle + les personnels présents	Enquête de satisfaction, retours des collègues, statistiques du nombre de visiteurs	février 2026
⑪ Communication en aval	Service action culturelle + DSI	Publication des captations	février 2026