

Concours section : BIBAS INTERNE CLASSE NORMALE BIBAS INTERNE CL
Epreuve matière : Cas pratique et questions
N° Anonymat : V250NAT1111700 Nombre de pages : 12

Epreuve - Matière : 101 - 7279

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Question 1 :

Les différentes positions statutaires du fonctionnaire sont les suivantes : Activité (à temps complet ou partiel), mise à disposition (ex : conservateur d'Etat mis à disposition dans les bibliothèques municipales classées), détachement (conservation des droits à l'avancement et à la retraite), disponibilité (le fonctionnaire perd ses droits dans cette position), congé parental (sur demande).

Question 2 :

Une Bibliographie nationale a la particularité de recevoir au titre du dépôt légal, tous les documents publiés et diffusés au sein de l'ensemble d'un territoire national. La Bibliographie nationale de France recense depuis 1811 tous les documents publiés et diffusés en France. Elle a changé plusieurs fois de nom et de forme au fil des années. Elle constitue un réseau encyclopédique des documents produits en France. Cette bibliographie a longtemps été disponible uniquement sous format papier. Elle est désormais (depuis les années 2000) disponible uniquement sous format électronique. La Bibliothèque nationale de France en assure sa gestion.

Question 3 :

Les données de la recherche sont issues des travaux scientifiques de niveau recherche (qui couvrent toutes les disciplines). Ces données sont produites par les chercheurs et diffusées sous forme de métadonnées via des portails comme Thèses.fr, des outils de référencement et de catalogage comme STEP, STAR, ou déposées sur des bases d'archives ouvertes (HAL), etc. Les thèses de doctorat ou colloques sont des données de la recherche.

Question 4 :

Un plan de sauvegarde en bibliothèque est un plan conçu pour assurer la conservation préventive et/ou curative des collections au sein de la bibliothèque. Il détaille l'ensemble des procédures d'urgence à mettre en place en cas de sinistre (numéro des personnes ressources, plan d'évacuation des collections, normes d'hygrométrie à respecter...).

Question 5 :

Un EPST est un Etablissement Public à Caractère Scientifique et Technique. On peut citer à titre d'exemple l'INIST (Institut National de l'Information Scientifique et Technique) et le CNRS (le Centre National de Recherche Scientifique).

Le 06/02/2025

Note à l'attention de la
Responsable de la bibliothèque de
lettres sciences humaines
et sociales.

Objet: propositions pour l'organisation de l'événement "Nuits de la lecture" 2026.

Pièce jointe: tableau récapitulatif du projet.

L'université souhaite de plus en plus dynamiser la vie de campus et moderniser l'image des bibliothèques. Pour ces raisons, l'université aimerait investir davantage le volet culturel de ses missions et pour cela, elle décide que les bibliothèques participeraient en 2026, pour la première fois, aux "Nuits de la lecture".

C'est dans ce contexte que vous me demandez de vous adresser une note comportant mes propositions pour la mise en place de cet événement. Dans un premier temps j'exposerai les objectifs du projet et détaillerai les propositions en termes de contenu. Puis dans un second temps j'exposerai les modalités d'organisation de cet événement. Enfin je compléterai cette note par un tableau récapitulant l'ensemble du projet et ses étapes.

Les bibliothèques universitaires sont de plus en plus investies et considérées par nos usagers comme un 3^{ème} lieu, se distinguant du premier (maison / foyer) et du second (monde du travail). Les bibliothèques s'investissent de plus en plus de sorte à rendre leurs espaces plus confortables et à offrir des usages polyvalents aux lecteurs (espaces pour travailler au calme, espaces détente, espaces pour les travaux de groupe, etc.). Les actions culturelles réalisées en BU sont aussi le moyen de moderniser leur

image mais aussi d'attirer un public plus large, au profil diversifié. Ces actions promeuvent les valeurs des bibliothèques et leur permettent de répondre à leur mission sociale : accès pour tous à l'information, lutte contre la fracture numérique, illettrisme... C'est pourquoi il est important pour nous de participer aux Nuits de la lecture, cette action se déroulant à des horaires d'ouvertures inhabituelles permettent de mettre en valeur la richesse de nos collections et contribue à cette volonté d'ouverture à l'information pour tous. De plus cela contribue à assurer une visibilité croissante sur nos bibliothèques et sur leurs services proposés.

L'organisation d'un tel événement nécessite une large préparation en amont. En effet, s'agissant de notre première participation à cet événement, il est indispensable de créer un groupe de travail que nous pourrions intituler "projet Nuits de la lecture 2026". Pour cela, il sera nécessaire de communiquer en interne, mobiliser les agents du pôle culturel et procéder à un appel à volontaires. Nous pourrions également faire appel aux moniteurs étudiants qui pourraient jouer un rôle important dans la définition de la thématique du projet. La notion de transversalité n'est pas non plus négligeable puisque toutes les bibliothèques du SCD sont concernées par ce projet. Je devrai faire circuler l'information au sein de toutes les bibliothèques afin de recueillir les candidatures des agents souhaitant participer à la réalisation de l'événement. Une fois le groupe de travail constitué, il sera nécessaire de nous réunir une à deux fois par mois afin de délimiter le contenu de l'événement et organiser sa mise en place.

Nous pourrions envisager un partenariat avec notre réseau de bibliothèque local, bibliothèques municipales ou encore des associations (étudiantes, handicap). Pour définir la thématique, je propose que nous réalisions des enquêtes auprès de nos lecteurs afin de connaître leurs sujets de prédilection. Nous pourrions définir 5 thématiques et consulter nos lecteurs pour recueillir leurs préférences. Ces enquêtes pourraient être distribuées sous format

Concours section : BIBAS INTERNE CLASSE NORMALE BIBAS INTERNE CL
Epreuve matière : Cas pratique et questions
N° Anonymat : V250NAT1111700 Nombre de pages : 12

Epreuve - Matière : 101 7279

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

papier par les moniteurs qui sont le plus souvent en contact avec notre public. Nous pourrions également interroger notre SIGB pour prendre connaissance des sujets les plus consultés ou qui connaissent un intérêt naissant pour définir nos thématiques. Aussi, il faudra délimiter les espaces dans lesquels auront lieu ces manifestations, les horaires, définir le nombre d'insuits / pour pouvoir prévoir le budget en conséquence). Nous pourrions envisager cet événement sous la forme de lecture à haute voix. Cela serait bénéfique pour un public souffrant d'illettrisme ou, si nous envisageons un partenariat avec une association, nous pourrions convier à cet événement des personnes malvoyantes pour remplir aussi notre mission sociale et inclusive. Du matériel sera également nécessaire (micro, vidéo-projection, ordinateurs pour ressources numériques). L'objectif est également de promouvoir nos collections sous toutes leurs formes (physiques, numériques). Nous pourrions pour la lecture faire appels à des auteurs, afin de contribuer à la visibilité des écrivains. Un budget sera à établir en conséquence. Pour cela, j'envisage de communiquer avec le CVEC afin de connaître et définir les moyens dont nous disposons pour mener à bien ce projet.

5. / 12

Concours section : BIBAS INTERNE CLASSE NORMALE BIBAS INTERNE CL

Epreuve matière : Cas pratique et questions

N° Anonymat : V250NAT1111700 Nombre de pages : 12

Pour mener à bien cet événement, je procéderai d'abord à la création de ce groupe de travail. J'informerai d'abord l'équipe du projet et de ses objectifs lors de la prochaine réunion de service. Puis j'échangerai avec les différents référents culturels des bibliothèques afin d'intégrer ce groupe et de mutualiser nos actions et notre communication. Je me chargerai de réserver des salles de formation (en communiquant également avec le service planning) afin que notre groupe puisse se réunir une à deux fois par mois pour l'élaboration de ce projet.

Nous interrogerons le SIGB pour prendre connaissance des sujets susceptibles d'intéresser nos lecteurs. A partir de ces résultats nous créerons une enquête destinée à nos lecteurs qui pourra être distribuée par les moniteurs, hors période d'examens. Une fois la thématique définie, je contacterai les associations (handicap, étudiants) afin de leur faire part du projet et leur proposer de participer à la lecture ^{des livres sélectionnés}. J'échangerai également avec les librairies/B1 afin de partager notre projet et de recueillir leurs expériences (Benschmark), pour ensuite, convier un/des auteurs à cet événement.

Il serait essentiel que cet événement se déroule sur au moins 4 jours, afin que ces rencontres aient lieu dans chacune / des BU du SCD et ainsi familiariser le public avec nos espaces. Chaque BU ayant une structure et des espaces différents, nous déterminerons le nombre d'inscriptions possibles par BU selon les espaces disponibles. Les inscriptions se feront par voie informatique. J'échangerai avec le service informatique afin de créer un onglet pour les inscriptions sur le portail de la bibliothèque.

Il sera nécessaire de former et sensibiliser l'ensemble 6. / 12

de l'équipe en interne pour qu'ils puissent renseigner nos lecteurs à l'accueil, au lors de formations JPO, sur la tenue de cet événement. Selon le nombre d'inscriptions prévues je monterai un dossier de financement afin d'obtenir un budget prévisionnel que je vous soumettrai (après échanges également avec le CVEC pour obtenir des indications prévisionnelles).

La communication autour de ce projet sera primordiale. Deux bibas du groupe de travail créeront des plaquettes à diffuser à nos lecteurs. J'échangerai également avec le pôle communication afin que des affiches soient réalisées (couleurs, charte de l'université) informant des dates, horaires, lieux de l'événement, auteurs disponibles). Une campagne de communication sera réalisée sur les réseaux sociaux du SCD, portail de la bibliothèque ENT. Un budget sera également à prévoir pour la "création" des affiches, flyers. (voir avec direction des Finances). Nous lancerons les invitations par mail aux inscrits.

Nous devrons également penser à la création d'une signalétique claire sur le campus (pour que les usagers puissent s'orienter) et dans les espaces internes (panneaux de couleur, en braille si pertinent avec association malvoyants). Les espaces seront réservés aux inscrits.

Je vous soumettrai la liste du matériel nécessaire pour les acquisitions (micros, mobilier pour exposer la sélection des titres choisis / fauteuil pour les "lisseurs").

Des postes informatiques seront nécessaires pour la lecture des titres sélectionnés sous format numérique. J'échangerai avec le service planning pour que les agents participants à ce projet soient disponibles à partir de 18h30.

J'échangerai également avec le CROUS afin de prévoir un buffet pour nos inscrits puisque l'événement sera d'ailleurs, comme son nom l'indique, la nuit.

Notre participation à ce projet témoigne de la volonté de notre université à promouvoir la culture et le monde des bibliothèques à un plus large public. Nous pourrions évaluer la portée de notre action en réunissant tous les acteurs de la formation afin de déterminer... 7. / 12.

ensemble les axes d'amélioration de ce projet et nous pourrions également créer une enquête de satisfaction que nous diffuserions aux inscrits par mail. Cet événement pourra intégrer le bilan d'activité de la bibliothèque. Nous pourrions par la suite développer ce type d'événements en réalisant par exemple, davantage de conférences et d'expositions autour de nos collections.

Le bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale

Pièce jointe =

Tableau récapitulatif du projet

Etapes	Moyens	Intervenants	Calendrier
- Création du groupe de travail	- réunion - mailing	- Equipe BU - référents culturels (BIBAS) + agents volontaires	Février - Mars
- Ateliers → quels partenaires? → Déterminer la thématique, réalisation de supports pour l'enquête - sélection des livres pour lecture - Déterminer les espaces d'accueil de l'événement + nombre d'inscrits	- Réservations salle de formation - S I G B - ordinateurs	- groupe de travail "projets Nuits de la lecture 2026" //	MARS - Juin
- Benchmark	- mails, téléphone - ordinateurs	- bibas - partenaires	MARS - Juin
- création d'un formulaire d'inscription	- ordinateur	- bibas + service informatique (doit être en ligne)	pour Septembre
- Dossier Financement	- ordinateur	- Responsable + bibas - C V E C	Juin ..8. / 1.2.

Concours section : BIBAS INTERNE CLASSE NORMALE BIBAS INTERNE CL
 Epreuve matière : Cas pratique et questions
 N° Anonymat : V250NAT1111700 Nombre de pages : 12

Epreuve - Matière : 101-7279

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Etapes	Moyens	Intervenants	Calendrier
- Communication - Signalétique supports de communication Réseaux sociaux SIGB	ordinateurs Affiches plaquettes flyers mailing	- Service informatique - Service communication - 2 bibas + 2 magasiniers pour la mise en place - Groupe de travail	Novembre
commandes du matériel, mobilier	- dossier listé pour acquisitions	- Responsable de la bibliothèque + bibas	Juin (en même temps que le dossier de financement)
- Budget à prévoir	- liste d'insults	- CROUS Bibas et Gp de travail	//
- Evaluation du projet	- Salle de formation	- Groupe de travail +	1 mois après l'événement ...9/12

Concours section : BIBAS INTERNE CLASSE NORMALE BIBAS INTERNE CL

Epreuve matière : Cas pratique et questions

N° Anonymat

V250NAT1111700

Nombre de pages : 12

do. 112.

