

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIERS PR
Epreuve matière : Rédaction d'une note
N° Anonymat : V250NAT1210654

Nombre de pages : 4

Epreuve - Matière : 101 - 1037 Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Bibliothèque

A..., le 21 mars 2025

A l'attention du conservateur Responsable du service
de la conservation et des magasins

Objet : exercice de plan d'urgence en cas de sinistre
PS : Tableau des calculs

La bibliothèque a rédigé récemment un Plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC). Pour entraîner le personnel de la bibliothèque, un scénario de dégât des eaux est l'exercice de plan d'urgence. En première partie je vous rappellerai l'organisation à mettre en place. En deuxième partie, les opérations à mettre en œuvre. En troisième partie les rôles au sein de l'équipe de la conservation. En quatrième partie, les besoins en équipement des agents comme en matériels et fournitures. En complément, un tableau des calculs accompagnera cette note.

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIERS PR

Epreuve matière : Rédaction d'une note

N° Anonymat

V250NAT1210654

Nombre de pages : 4

Dès le constat du sinistre, il faut signaler l'équipe de sécurité pour couper l'électricité. Ainsi que le directeur de la bibliothèque. Puis informer tout le personnel et les usagers de l'indisponibilité des ouvrages anciens, rares et précieux des quatre magasins et de la Réserve. Ensuite mobiliser des salles pour le stockage des documents. Enfin, former des équipes pour mettre en œuvre les opérations de sauvegarde.

Il va falloir mettre dans des caisses les 600 monographies et 1000 fascicules mouillés pour les transporter dans une des salles. Puis transporter les 90 ouvrages en papier glacé qui ont trempé dans une autre salle. On mettra les 23 documents précieux endommagés dans des cartons, qui seront aussi transportés dans une salle. Nous procéderons au séchage des documents. Puis à la réparation des documents si c'est possible. Ainsi que le nettoyage des magasins.

Le responsable du service de la conservation se chargera de la communication aux agents de sécurité ainsi que le personnel. Le magasinier principal et le personnel communiqueront aux usagers. Je propose de faire des affiches ainsi que de faire les différentes équipes pour les différentes opérations. Les magasiniers feront les mises en caisses et en cartons des collections. Les bibliothécaires et les BIBAS feront les changements de statuts des documents sur le SUDOC et SIB. Les magasiniers, le personnel et le magasinier principal procéderont au séchage de toutes les collections sauvegardées.

2. / 4.

donc les salles, les magasiniers et le magasinier principal feront le nettoyage des magasins et de la Réserve avant de remettre les collections sauvées sur les Rayonnages.

Pour ces opérations chaque agent doit être équipé de gants, masques, tablier et de chaussures de sécurité. Nous aurons besoin en matériel; des chariots, des caisses, des cartons, du papier buvard, papier absorbant, un aspirateur à eau, des sopailles, des ventilateurs, des anneaux queues, des styles, un hygromètre, d'ordinateurs avec logiciels et douilles, de Rubalise et de chiffons et balais.

Pour conclure, je vous informerez de l'avancée des opérations à chaque étape. Je suggère qu'il serait préférable d'avoir tout le matériel nécessaire sur place en cas de Réel sinistre.

Le magasinier principal de 2^{ème} classe

Tableau des calculs.

Personnels	Heures Récupération Simple	Heures Récupération double
on a 72 personnes 75% du personnel mobilisé = $72 \times (75/100) = 54$	De 18 ^h à 19 ^h = 1H $54 \times 1 = 54$	De 19 ^h à 21 ^h = 2 ^h $54 \times 2 = 108H$ $108 \times 2 = 216H$
54 personnes mobilisées	54 heures de Récupération Simple	216 heures de Récupération double
	Au total = $54 + 216 = 270$ heures	