

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.EXTER. MAGASINIERS PR
Epreuve matière : Rédaction d'une note
N° Anonymat : **V250NAT1210515** Nombre de pages : 8

Epreuve - Matière : 101 - 1037

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

Service commun de documentation.

Département en charge des collections

Responsable du service "Gestion matérielle des collections".

A l'attention du conservateur responsable du département des collections.

Le 01 août 2025.

Objet: fin du chantier de désherbage, élimination et déménagement
des collections désherbées

Pièce-jointe: planning prévisionnel des opérations.

1 / 8.

Bonjour,

comme demandé, je vous propose ici le détail des opérations nécessaires à la réussite de la dernière étape du chantier de desherbage de cet été. Il nous faut déménager les deux ensembles préparés précédemment avant le 15 août. Le 1^{er} ensemble de document (3700 volumes et 5000 fascicules) et destiné à une association étudiante. Le 2nd ensemble (1310 monographies et 5600 fascicules) doit être déménagé à l'annexe de conservation.

Note équipe de 9 magasiniers (mai compris) doit pouvoir réaliser cette mission dans les délais impartis, sans mélanger les ensembles en question ni désordonner les ouvrages (qui sont déjà rangés par coté selon la classification décimale Dewey et par nom et n° pour les fascicules). Une attention particulière sera portée pour ne pas abîmer les collections pendant l'opération.

Je vais donc commencer par vous détailler les opérations nécessaires dans l'ordre dans lequel elles seront menées. Je vous listerai ensuite dans un tableau la liste des matériels nécessaires. Enfin, j'associe à cette note un planning prévisionnel avec le nombre d'agent à mobiliser à chaque étape.

La première opération sera de faire un briefing à l'équipe des magasiniers pour leur expliquer les différentes étapes et les différents rôles à mener. Une fois l'équipe informée, la deuxième opération ^{consiste} à la mise en carton de ces cartons du deuxième ensemble, c'est-à-dire celui que nous démantageons à l'annexe. Cet ensemble, déjà stocké séparément et distinctement du premier, représente 1310 monographies et 5600 fascicules. Les cartons dont nous disposons peuvent contenir 20 monographies ou 60 fascicules. Ainsi, il nous faudra 66 cartons pour les monographies ($1310 \div 20 = 65,5$) et 94 cartons pour les fascicules ($5600 \div 60 = 93,3$). Nous aurons donc besoin de 160 cartons ($66 + 94$), mais nous pouvons en prévoir

environ 15 de plus au cas où certains cartons seraient abîmés.
(soit 175 cartons).

La troisième opération, menée en même temps que la deuxième, consiste à identifier les cartons en indiquant : s'il s'agit de monographies ou de fascicules de revues ; la cote de début et de fin des monographies ; les noms des revues et les n° des fascicules. Il nous faudra pour cela des feutres pour écrire directement sur les cartons à usage unique.

La quatrième opération consiste à emmener les cartons (fermés avec du scotch) jusqu'au véhicule, à les charger dans le véhicule, à les emmener jusqu'à l'annexe, puis à les décharger et les ranger à l'annexe. Pour cela il nous faut 2 rouleaux pratiques (1 au local et 1 à l'annexe), 3 agents au local pour le chargement, 3 agents à l'annexe pour le déchargement et le rangement, et 2 agents dans le véhicule pour le chargement et le déchargement (les agents peuvent faire des roulants sur ces postes). Des étagères sont déjà en places à l'annexe, une signalétique des collections pourra ultérieurement être installée. Nous commencerons par les monographies et terminerons

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.EXTER. MAGASINIERS PR
Epreuve matière : Rédaction d'une note
N° Anonymat : **V250NAT1210515** Nombre de pages : 8

Epreuve - Matière : 101 - 1037

Session : 2025

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuillet officiel, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Remplir soigneusement le cadre relatif au concours OU à l'examen qui vous concerne.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuillet officiel.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) sur le nombre total de pages que comporte la copie (y compris les pages vierges).
- Placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre de numérotation des pages.

par les fascicules. Il faudra 6 voyages ($\frac{160 \text{ cartons}}{30 \text{ cartons par voyage}} = 5,3$).

La cinquième opération consiste à faire un briefing aux étudiants de l'association et aux magasiniers qui les aideront. L'association nous a déjà informée qu'elle possédait des cartons (il leur en faut 185 pour les volumes et 84 pour les fascicules, ils sont du même format que les nôtres). Leur local se trouve à 500 m de notre , ils ont leur propre véhicule. Si notre véhicule est disponible nous pourrions l'utiliser aussi.

La sixième opération est de les aider à charger/transporter l'ensemble. La septième et dernière opération sera de "nettoyer" le local une fois vidé.

5 / 8

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.EXTER. MAGASINIERS PR

Epreuve matière : Rédaction d'une note

N° Anonymat : **V250NAT1210515** Nombre de pages : 8

Le matériel nécessaire est donc le suivant :

matériel	cartons	scotch	ciseaux	feutres	roules - pratiques
nombre	175	3-4 rouleaux	3 paires	6	2

matériel	véhicule de service	clefs de l'annexe	autorisation pour conduire le véhicule
nombre	1 (avec le plein)	/	/

Pièce-jointe : Planning prévisionnel

Jour	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
semaine 1					
opération	briefing magasinier (op. 1) + début mise en cartons des monographies (op. 2 et 3)	mise en cartons monog. et début fascicules (op. 2 et 3) + démen- agement (op. 4)	mise en cartons des fascicules (op. 2 et 3) + démenagement (op. 4)	fin du démenagement et du rangement à l'annexe (op. 4)	Briefing étudiants et magasiniers (op. 5)
nombre d'agent et remarques	9 magasiniers	9 magasinier + véhicule	9 magasiniers + véhicule	5 magasiniers + véhicule	Asso. étudiante + 4 magasiniers 6.1.8.

jour	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
semaine 2					
opération	aide au déménagement des étudiants (op. 6)	idem (op. 6)	idem (op. 6)	Nettoyage du local (op. 7)	journée de marge en cas d'imprévu ou de retard.
nombre d'agent	4 agents titulaires	4 agents titulaires	4 agents titulaires	4 ou 5 magasiniers	

En espérant que cette organisation vous convienne.

Bien cordialement,

Le responsable du service Gestion matérielle des collections.

