

RAPPORT DU PRÉSIDENT DE JURY

Le rapport du jury peut s'articuler autour d'un bilan quantitatif (nombre de postes offerts, de participants à l'épreuve, de candidats présents et d'admis) et qualitatif (niveau des candidats, niveau des diplômes, lacunes constatées, attentes et recommandations du jury). Il doit notamment permettre aux candidats de connaître les erreurs susceptibles de les faire échouer, de mieux cerner les facteurs de réussite et de pouvoir se situer par rapport aux exigences attendues. Il est également très utile pour les formateurs qui pourront s'y référer pour une meilleure préparation au concours.

Nom du président du jury : **Fanny BOBLETER**

Nom de l'établissement organisateur : **UNIVERSITÉ DE TOURS**

Intitulé du concours (corps) : **IGE**

Nature du concours (externe ou interne) : **Externe**

BAP : **J**

Emploi-type : **Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel**

Session : **2025**

Nombre de postes mis au concours : **1**

Nombre de candidats admissibles : **11**

Nombre de candidats présents aux épreuves d'admission : **03**

Mode de fonctionnement du jury (par sous-groupes ou non) : **jury unique**

Bilan :

Le jury souligne la bonne préparation des candidats qui ont proposé des présentations claires et bien structurées. La connaissance de l'environnement « enseignement supérieur » était plutôt satisfaisante. La différence entre les candidats a porté sur la richesse des parcours professionnels assez disparates, et surtout sur la capacité des candidats à se projeter sur les missions du poste proposé de responsable administratif-tive de composante : le jury n'a pas toujours décelé les motivations ni la capacité d'évolution des candidats au-delà d'une titularisation ou d'un avancement de corps. Le jury rappelle enfin que la lettre de motivation est une pièce importante du dossier qui nécessite le plus grand soin et, à minima, une relecture du candidat avant envoi.

Fait à Tours le 18/09/2025

Signature de la Présidente du jury :

F. BOBLETER

