

# RAPPORT DU (DE LA) PRESIDENT(E) DU JURY

<b>CONCOURS</b> : ASI Interne <b>BAP</b> : J <b>Emploi type</b> : Assistant-e des affaires juridiques	<b>SESSION CONCOURS OU REPYRAMIDAGE ITRF 2025</b>
<b>Affectataire(s)</b> : Université de ROUEN	
<b>Organisateur</b> : Université de Montpellier Paul-Valéry	
<b>Phase (admissibilité et/ou admission)</b> : admissibilité  <b>Nature de l'épreuve</b> : étude de dossier	

## BILAN QUANTITATIF :

Poste(s) offert(s)	Candidats				
	Inscrits	Admissibles	Présents à l'admission	Admis LP	Admis LC
1	3	2			

## BILAN QUALITATIF :

**Niveau général des candidat(e)s** : Le niveau des candidats est globalement bon

**Exigences attendues** : Il est attendu des candidats de présenter de manière claire en quoi ils disposent des capacités et compétences pour occuper un poste d'assistant-e des affaires juridiques

**Niveau de diplôme** :

**Erreurs, lacunes constatées** : Le rapport d'activité n'est pas toujours en adéquation avec l'emploi-type, les candidats oublient souvent de présenter la structure dans laquelle ils travaillent afin que les membres du jury puissent identifier facilement la taille de l'établissement, le cadre de travail. De même, les rapports d'activité contiennent peu de données chiffrées.

**Attentes du jury/conseils du jury pour les futurs concours** : Mieux valoriser ses apports sur des missions d'ASI et motiver sa candidature.

Fait à Montpellier, le 07/01/2026

La présidente du jury,  
Savonitto Céline

