

RAPPORT DU PRÉSIDENT DE JURY

Le rapport du jury peut s'articuler autour d'un bilan quantitatif (nombre de postes offerts, de participants à l'épreuve, de candidats présents et d'admis) et qualitatif (niveau des candidats, niveau des diplômes, lacunes constatées, attentes et recommandations du jury). Il doit notamment permettre aux candidats de connaître les erreurs susceptibles de les faire échouer, de mieux cerner les facteurs de réussite et de pouvoir se situer par rapport aux exigences attendues. Il est également très utile pour les formateurs qui pourront s'y référer pour une meilleure préparation au concours.

Nom de la présidente du jury : **Sophie ROBERT**

Nom de l'établissement organisateur : **UNIVERSITÉ DE TOURS**

Intitulé du concours (corps) : **IGE**

Nature du concours : **externe**

BAP : **E**

Emploi-type : **Administrateur·trice des systèmes d'information**

Session : **2026**

Nombre de postes mis au concours : **13**

Nombre de candidats admis à concourir : **88**

Mode de fonctionnement du jury (par sous-groupes ou non) : chaque dossier a été examiné en double lecture par binôme. L'harmonisation est faite par binôme avec éventuellement relecture d'une troisième personne si nécessaire. Le résultat du jury a été étudié collégialement.

Bilan :

88 dossiers ont été étudiés. 36 candidats sont admissibles et tous les affectataires ont au moins 2 candidats possibles. Le seuil d'admissibilité a été fixé à 12/20

A partir d'une grille d'évaluation avec les points suivants

- ✓ La formation initiale et la formation continue des candidats par rapport au profil du poste
- ✓ L'expérience du candidat (durée et type d'emplois)
- ✓ Le rapport d'activités et l'indication des compétences requises pour le poste
- ✓ La forme et la lisibilité du dossier

Chaque correcteur a noté son appréciation par dossier. Une double lecture a été faite par binôme et une harmonisation a été discutée pour établir une note finale sur 20.

Pour aider les futurs candidats à mieux constituer leur dossier et le rapport d'activité voici quelques éléments d'attention

- Il est important de bien faire apparaître tous les éléments de la formation initiale afin d'avoir la possibilité d'estimer les capacités du candidat y compris en dehors de son expérience.
- Attention également aux compétences sur la sécurité du numérique ou sur l'anglais technique qui n'apparaissent pas souvent explicitement.
- Attention à faire apparaître les aspects méthodologiques (gestion de projet, cartographie, urbanisation) dans le dossier. Ce sont des éléments importants pour ce profil de poste.
- Il n'est pas nécessaire d'annexer un trop grand volume de travaux. Il faut penser à extraire ce qu'un membre de jury peut lire sur la durée du jury et d'utiliser la partie description des travaux pour réellement les décrire.

Fait à Orléans le 7 juillet 2026

Signature de la Présidente du jury :

