

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : QUESTIONNAIRE

N° Anonymat : A000009122 Nombre de pages : 8

Epreuve : 102 Matière : Stwz Session : .....

**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

FME-FMI-EP2

## Questions 1 à 4

**Tous les documents réponses sont à rendre,  
même non complétés.**

Tournez la page S.V.P.

B

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : QUESTIONNAIRE

N° Anonymat : A000009122

Nombre de pages : 8

1- Donnez la définition de chacun des mots ou expressions suivants :

Circuit du document entrant :

C'est le processus par lequel un document arrive à la bibliothèque pour intégrer les collections de celle-ci. Les étapes du circuit sont notamment son acquisition, sa réception, son catalogage, son équipement puis sa mise en rayon.

Fantôme (en bibliothéconomie) :

C'est un témoin glissé dans un rayon de la bibliothèque pour indiquer l'absence d'un de ses ouvrages, suite à une consultation, un emprunt, ou au traitement de celui-ci.

NoctamBU :

C'est un label attribué aux bibliothèques dont les heures d'ouverture répondent à certains critères : 63 heures d'ouverture par semaine et 265 jours par an au minimum. Ce dispositif a été mis en place en 2010.

Durée : 1 heure

*L'usage des calculatrices de poche est autorisé*

2- Citez deux tâches qui pourraient être confiées à un magasinier principal dans le cadre du travail à distance. Pour chacune, indiquez le ou les outils nécessaire(s).

Une tâche pourrait être de créer des plannings pour le service public ou pour d'autres missions dédiées aux magasiniers. Un ordinateur serait nécessaire. Une deuxième tâche pourrait être la vérification ou correction d'éléments dans le SIGB, ce qui nécessite un accès à celui-ci et à un ordinateur. (système intégré de gestion des bibliothèques)

3- Développez chacun des sigles suivants :

ERP :

Etablissement recevant du public

COMUE :

Communauté d'universités et d'enseignement

UFR :

Unité de formation et de recherche

RNBFD :

Répertoire national des bibliothèques et des fonds documentaires

4- La « Biblioteca románica hispánica » passe en libre accès. Remplissez la colonne de droite du tableau ci-dessous pour reconstituer l'ordre de la table des matières (plan éditorial logique) des fascicules ou volumes, jusqu'à présent rangés par ordre d'arrivée dans les magasins de la bibliothèque.

Année d'arrivée à la bibliothèque	titre	Ordre logique
1954	Biblioteca románica hispánica.VIII. Otros CRITON, Platon, Editorial Gredos, 19x13,5, 53 or., Madrid, 1954.	9
1972	Biblioteca románica hispánica I. Tratados y monografías.TEORÍA DE LA LITERATURA, Tratados y monografías-13, Gredos, Víctor Manuel de Aguilar e Silva, BRH, 19,5x13,5, 550 or., Madrid, 1972.	1
1972	Biblioteca románica hispánica.IV. Textos ANTOLOGÍA DE TEXTOS FONÉTICOS, Textos-2, 2ª edición, María Josefa Canellada, Gredos, 20x14, 265 or., Madrid, 1972.	8
1972	Biblioteca románica hispánica.VIII. Otros. OBRAS COMPLETAS, I, Estudios Lingüísticos Peninsulares, Dámaso Alonso, Gredos, Madrid, 1972.	10
1974	Biblioteca románica hispánica. II. Estudios y ensayos. FONOLOGÍA ESPAÑOLA, Manuales-1, 4ª edición aumentada y revisada, Edukia: A. 1ª parte. Fonología general. i. Introducción. ii. Fonología sincrónica. iii. Función distintiva: los rasgos pertinentes. iv. Las propiedades prosódicas. v. Neutralización y combinación de fonemas. vi. Función demarcativa de los elementos fónicos. vii. Fonología de la frase. viii. La fonología diacrónica. B. 2ª parte. Fonología del español. i. Preliminar. ii. Los fonemas del español: las vocales. iii. Los fonemas consonánticos. iv. Neutralización de oposiciones. v. Combinación de fonemas. vi. Frecuencia de los fonemas. vii. Los prosodemas del español. viii. Las señales demarcativas. ix. Fonología diacrónica del español, Emilio Alarcos Llorach, Gredos, 18,5x12, 286 or., Madrid, 1974.	2
1974	III.INTRODUCCIÓN A LA LINGÜÍSTICA AUTOMÁTICA EN LAS LENGUAS ROMÁNICAS, Estudios y Ensayos-202, Edukia: 1ª parte. vi. La sintaxis, Gredos, 20x14, 246 or., Madrid, 1974. (Biblioteca románica hispánica.)	5
1974	III.INTRODUCCIÓN A LA LINGÜÍSTICA AUTOMÁTICA EN LAS LENGUAS ROMÁNICAS, Estudios y Ensayos-202, Edukia: 2ª parte. v. La exploración automática del "essai de grammaire de la langue française" de J. Damourette y E. Pichon, Josse De Kock, Gredos, 20x14, 246 or., Madrid, 1974. (Biblioteca románica hispánica.)	6
1974	III. FONOLOGÍA ESPAÑOLA, Manuales-1, 4ª edición aumentada y revisada, Edukia: A. Primera parte. Fonología general. i. Introducción. ii. Fonología sincrónica. iii. Función distintiva: los rasgos pertinentes. iv. Las propiedades prosódicas. v. Neutralización y combinación de fonemas. vi. Función demarcativa de los elementos fónicos. vii. Fonología de la frase. viii. La fonología diacrónica. B. Segunda parte. Fonología del español. i. Preliminar. ii. Los fonemas del español: las vocales. iii. Los fonemas consonánticos. iv. Neutralización de oposiciones. v. Combinación de fonemas. vi. Frecuencia de los fonemas. vii. Los prosodemas del español. viii. Las señales demarcativas. ix. Fonología diacrónica del español, Emilio Alarcos Llorach, Gredos, 18,5x12, 286 or., Madrid, 1974	7
1980	EL CÍRCULO LINGÜÍSTICO DE PRAGA, Estudios y Ensayos-303, Versión española de Federico Sánchez Alcolea, Jacqueline Fontaine, Gredos, 20x14, 177 or., Madrid, 1980. (Biblioteca románica hispánica. II. Estudios y ensayos. )	3
1991	Biblioteca románica hispánica. II. Estudios y ensayos. EL ESPAÑOL COLOQUIAL, Estudios y Ensayos-72, Prólogo de Dámaso Alonso, Versión española de Fernando Huarte Morton, 3ª edición aumentada y actualizada, Edukia: i. Formas de iniciar el diálogo. ii. La cortesía. iii. La expresión afectiva. iv. Economía y comodidad. v. Formas de rematar la enunciación, Editorial Gredos, Werner, Beinhauer, oso-oso-oso bibliografía oparoa (200 titulu), 19,5x13,5, 555 or., Madrid, 1991.	4

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : QUESTIONNAIRE

N° Anonymat : A000009122

Nombre de pages : 8

Epreuve : 102 Matière : S7h2 Session : .....

**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

FME-FMI-EP2

## Questions 5 à 8

**Tous les documents réponses sont à rendre,  
même non complétés.**

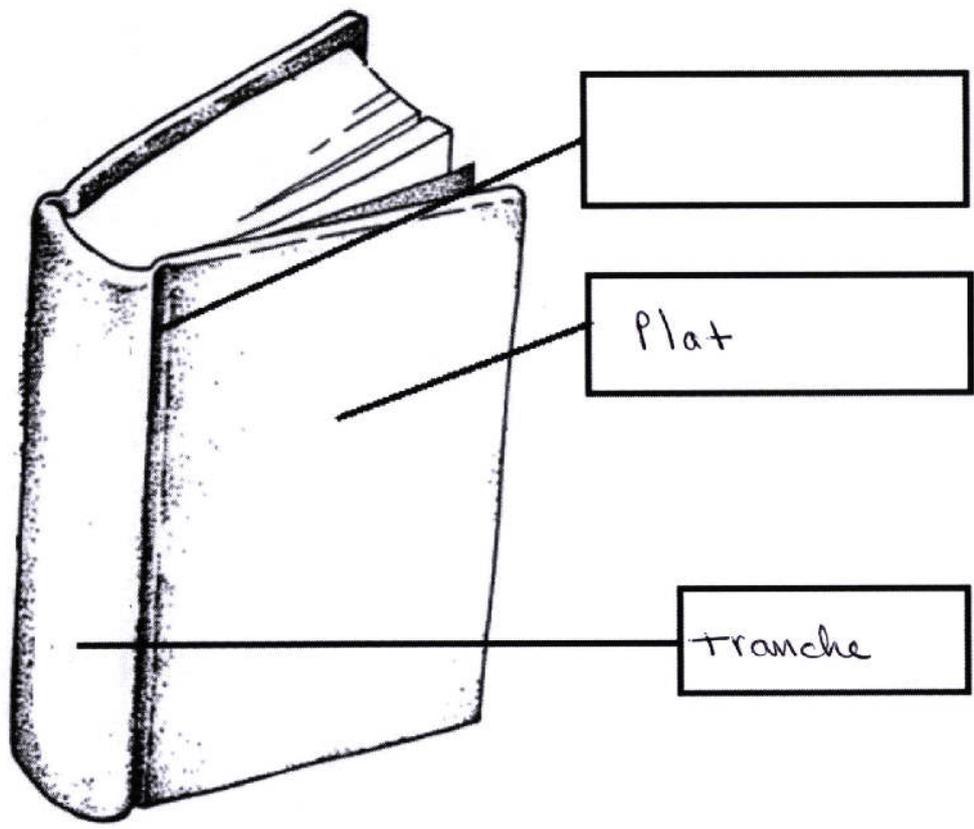
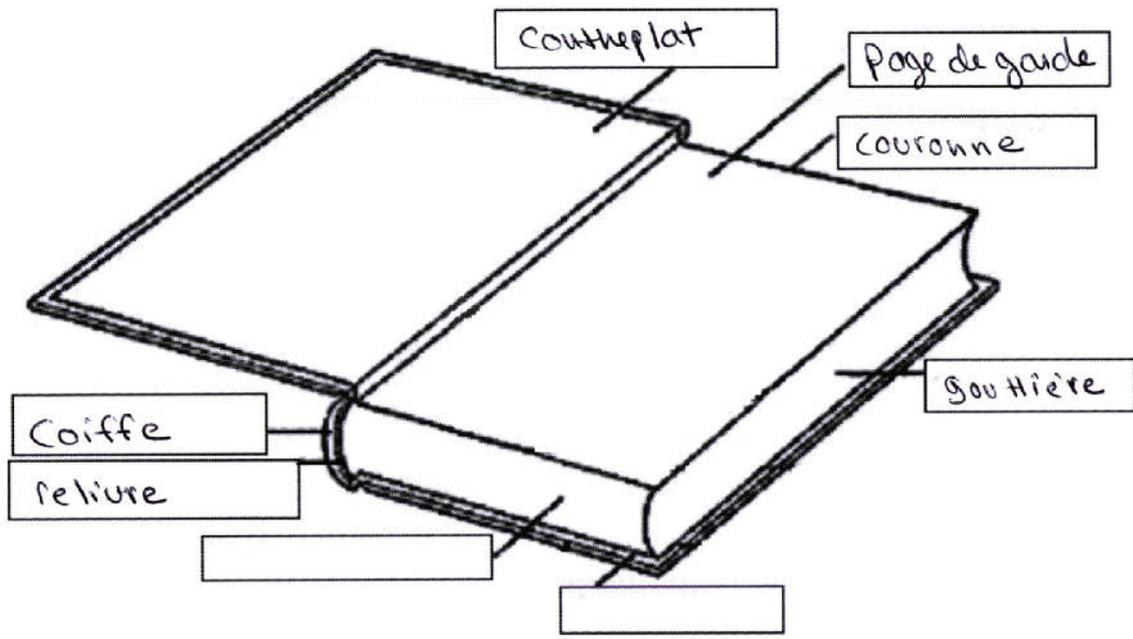
5- Qu'est-ce qu'un plan d'urgence en bibliothèque ?

Un plan d'urgence est un dispositif mis en place de manière préventive qui décrit les actions à réaliser en cas de sinistre pouvant porter atteinte aux collections. Cela pourrait être une inondation ou un incendie par exemple.

6- Quels sont les conseils statutaires d'une université ?

Les conseils statutaires d'une université sont le conseil d'administration ainsi que le conseil académique. Ce dernier est composé de la Commission de la recherche et du Conseil de la formation et de la vie universitaire.

7- Dans les schémas ci-dessous, indiquez le nom donné à chacune des parties d'un livre relié identifiées par un encadré :



8- Pour chacun des cas exposés, complétez le tableau ci-après en indiquant quelle est la position administrative de la personne concernée et les conséquences de cette position sur son avancement d'échelon et de grade (conservation des droits à l'avancement ou pas), ainsi que sur ses droits à la retraite :

- E, magasinier principal titulaire dans une bibliothèque universitaire, est en congé de longue durée depuis neuf mois ;
- C, bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure à la BnF, a été recruté pour travailler dans une médiathèque municipale dans le cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques ;
- A, ITRF affecté en bibliothèque universitaire, est en congé pour six mois pour élever son enfant (c'est la première fois de sa carrière) ;
- D, conservatrice, a été mise à disposition de l'Ecole européenne d'administration pour trois ans ;
- F a cessé temporairement ses activités de bibliothécaire en SCD pour convenance personnelle, pour deux ans (il n'exerce pas d'activité professionnelle pendant cette période) ;
- B a cessé temporairement ses fonctions de bibliothécaire assistant spécialisé pour créer une entreprise, depuis trois ans.

	Position administrative (en toutes lettres)	Droits à l'avancement conservés (Oui/Non)	Droits à la retraite conservés (Oui/Non)
A	En congé parental	OUI	OUI
B	En disponibilité	NON	NON
C	En détachement	OUI	OUI
D	En détachement	OUI	OUI
E	En activité	OUI	OUI
F	En disponibilité	NON	NON