

Epreuve : 101 Matière : 1027 Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Bibliothèque de l'INSPE

le 10 mars 2021

Note à l'attention du supérieur hiérarchique

Objet : Principes à appliquer en matière d'équipement et de conservation des documents

Vous m'avez demandé de vous exposer les principes que j'envisage d'appliquer, en tant que responsable de l'atelier de premier équipement et petites réparations, en matière d'équipement et de conservation des divers documents, et ce dans la perspective d'une prochaine livraison mais aussi sur le long terme afin d'optimiser la gestion et le stockage des fournitures au sein de l'atelier.

Dans une première partie, j'exposerais quel sera le mode de fonctionnement de l'atelier. Dans un deuxième temps, je préciserai mes choix de fournitures pour la présente commande. Enfin, je vous proposerais des solutions pour réduire les risques de rupture d'approvisionnement à l'avenir.

Au sein de la bibliothèque de l'INSPE, récemment renouée, je coordonne une équipe de six magasiniers, dont je fais moi-même partie. Chacun d'entre nous consacre en moyenne 20% de notre temps de travail (soit sept heures par semaine) à l'équipement ou à la réparation des ouvrages afin de veiller à leur conservation préventive, - en les consultant, en leur mettant une page AFD qui renvoie d'antivol -, comme à leur conservation curative, - en les réparant nous-mêmes si cela est possible. Pour cela, l'atelier dispose déjà de mobiliers et de matériels. Ainsi, sur des tables, nous pouvons filmer les

livres, procéder au sondage (grâce à la P-Touch), à l'estampillage, à la pose de codes-barres et de puces RFID que nous encodons. (grâce au logiciel et à la platine). Les PC nous permettent de changer le statut des documents sur le SIGS ("en réserve", "en réparation", puis "en rayon" par exemple). Sur ces tables, nous réparons aussi les ouvrages en recollant des pages voilées en refaisant la couverture. Parfois, il est nécessaire d'utiliser le marmite pour les tranches jaunies. La presse sert à finaliser les collages. Chaque membre de l'équipe a été formé en amont aux techniques d'équipement et de petites réparations. Les chariots servent à transporter les livres. Quant aux caissons, aux armoires et aux étagères, ils ont pour vocation de stocker les fournitures.

Pour cette présente commande d'ouvrages, de divers types et de divers formats, à équiper, je préconise l'achat de rouleaux de film protecteur adhésif de taille 1 (jusqu'à 18 cm), taille 2 (de 18 cm à 32 cm) et taille 3 (pour les autres formats). Il conviendra aussi d'acheter du film et ruban adhésifs pour la cote et les renforts ainsi que des puces RFID. ^{pour les filmolux.}

Pour un fonctionnement optimal de l'atelier, outre le stockage de filmolux, de ruban adhésif et de puces RFID, en quantité suffisante pour éviter d'en manquer (ce qui impliquera un suivi régulier des stocks et des commandes en amont), il sera aussi pertinent d'acheter d'autres matériaux, comme des couteaux pour ouvrir les cartons, des tampons et de l'encre pour l'estampillage, des pinceaux et de la colle pour des réparations, etc. Le matériel sera stocké dans les espaces (armoires, etc.) prévus à cet effet.

Le Magasinier principal

Questions

1. Nous recommandons d'équiper de film protecteur souple des 120 manuels brochés, en taille 2, 189 exemplaires de monographies académiques sur des 210 (car 21 sont reliés) en taille 2, des 100 livres jeunesse en taille 1 et des 50 albums en taille 3. Ce qui fait un total de 459 livres.

2. Le métrage de film taille 1 sera 7700 cm. ($100 \times (50 + 2 + 20 + 5)$). Celui du film taille 2 sera 23 793 cm. ($(120 + 189) \times (50 + 2 + 20 + 5)$). Celui du film taille 3 sera 3850 cm. ($50 \times (50 + 2 + 20 + 5)$).

J'ai multiplié le nombre de livres à couvrir par taille (cf question 1) et je les ai multipliés par la longueur de 50 cm requise pour un livre, avec un rabat de 2 cm, des 20 cm mécaniques pour la cote et les renforts, et 5 cm pour la cote.

3. Il conviendra d'acheter des puces RFID pour tous les ouvrages en libre accès, soit 1983 (tous sauf les cinq ouvrages nans) qu'ils soient ou non destinés au prêt, ce sera pour leur fonction d'antivol.

4. a. Pour l'ouverture des colis, il faudra six cutters

b. Pour la mise à l'inventaire et l'estampillage, il faudra six tampons et des recharges d'encre

c. Pour la mise en attente, il faudra des servos-livres

d. Pour la protection des ouvrages, il faudra des boîtes de conditionnement pour les magasins

e. Pour le sondage, il faudra des rubans P. Touch et de l'encre, en plus de l'adhésif

f. Nous achèterons de la colle, six pinces pour les réparations, ainsi que des scotch, des lisseurs, des ciseaux, des marqueurs et des lingettes désinfectantes.

