

**CPN en charge de la spécialité
du DUT Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO)**

**Document complémentaire au PPN
Préconisations d'organisation du DUT en année spéciale**

L'« année spéciale » est un aménagement de la scolarité du DUT prévu à l'article D612-32 (notamment en son alinea 2) du code de l'éducation. Elle permet à un étudiant ayant suivi au moins deux années d'enseignement supérieur d'effectuer sa formation DUT en deux semestres à temps plein ; les modalités d'admission à la formation sont fixées par les dispositions de l'arrêté du 3 août 2005 relatif au DUT (notamment ses articles 3 et 5). La validation de ces deux semestres emporte l'obtention du diplôme universitaire de technologie. Le présent document constitue des préconisations.

• **Public :**

a) Publics concernés (le recrutement est sous la responsabilité d'un jury qui est souverain)

Le recrutement concerne 3 types de population :

- des étudiants issus de filières technologiques courtes (BTS et DUT) recherchant la double compétence technico-commerciale ;
- des étudiants en réorientation avec des profils très divers ;
- Des salariés ou demandeurs d'emploi dans le cadre de la formation continue, soit en reprise d'études, soit en complément de VAP.

Le jury d'admission fixe ses critères d'admission en conformité avec le décret du 12 novembre 1984 codifié.

L'admission est soumise à un jury qui examine les candidatures.

b) Modalités d'accès

Le jury d'admission fixe ses critères d'admission en conformité avec le décret du 12 novembre 1984 codifié. **L'admission est soumise à un jury qui examine les candidatures.**

Sur la base du programme du DUT GACO en deux ans, le parcours de formation conduisant au DUT GACO Année Spéciale est organisé sur 2 semestres d'un tronc commun de matières, qui garantit le cœur de compétence du DUT et la délivrance du diplôme. L'évaluation et la délivrance du diplôme est soumise à la validation de chacun des semestres dans les mêmes conditions que le DUT en deux ans. Le nombre et le choix des modules sont effectués conformément aux préconisations du Programme Pédagogique National du DUT GACO.

1. Organisation de la formation

a) Descriptif de la formation

La formation prévoit 790 heures de cours ainsi que la réalisation sur l'année d'un projet tutoré et d'un stage de 10 semaines.

b) Tableau synthétique des modules et des UE par semestre

UE	Module		Coeff.		Volume horaire				
	Réf.	Nom	Mod.	UE	CM	TD	TP	Total M	Total UE
Semestre 3									
UE1 Management organisationnel	M31 01	Logistique	3	1	10	10	10	30	210
	M31 02	Management des organisations	3		20	20		40	
	M31 03	Introduction à la comptabilité	3		10	30	10	50	
	M31 04	Mix Marketing	3		10	15	10	35	
	M31 05	Activités transversales	2			15	10	25	
	M31 06	Management de Projet	2			15	15	30	
UE2 Communication et Développement	M32 01	Environnement économique	3	1	15	15		30	185
	M32 02	Environnement Juridique	3		20	20		40	
	M32 03	Expression et Communication	2			10	20	30	
	M32 04	Anglais des affaires	2			10	20	30	
	M32 05	Outils informatiques	2		5	5	30	40	
	M32 06	Méthodologie PPP S3	2					15	
Total semestre AS3 : 30				2	90	165	140		395

UE	Module		Coeff.		Volume horaire				
	Réf.	Nom	Mod.	UE	CM	TD	TP	Total M	Total UE
Semestre 4									
UE1 Gestion appliquée aux organisations	M41 01	Enjeux économiques	3	1	15	15		30	180
	M41 02	Activités Transversales	1			15		15	
	M41 03	Gestion financière	2		10	20		30	
	M41 04	Gestion commerciale	2		10	10	10	30	
	M41 05	Création et reprise d'entreprise	2			15	10	25	
	M41 06	Gestion des Ressources Humaines	2		15	15		30	
	M41 07	Stratégie	2		10	10		20	
UE2 Communication et outils de gestion	M42 01	Droit des relations professionnelles	3	1	20	20		40	195
	M42 02	Outils statistiques appliqués à la gestion	2			15	10	25	
	M42 03	Outils informatiques	2		5	15	30	50	
	M42 04	Expression et Communication	1			10	20	30	
	M42 05	Anglais des affaires	1			10	20	30	
	M42 06	Méthodologie PPP S4	1			10	10	20	
UE3 Enrichissement professionnel	M43 01	Projet tutoré	2	1			20	20	20
	M43 02	Stage 10 semaines	4						
Total semestre AS4 :30				3	85	180	130		395

c) Stage et projet tutoré

1) Stage

- La période de stage pour le DUT GACO Année Spéciale est de 10 semaines minimum réalisées sur une année universitaire. Le positionnement peut être réalisé à la fin du second semestre (mai-juin).
- Un suivi et une évaluation de l'activité de l'apprenant dans l'entreprise doivent être clairement définis et mis en œuvre conjointement par l'IUT et l'entreprise
- Une évaluation de l'activité de l'apprenant dans l'entreprise se fera au semestre 4 sur la base d'un rapport et d'une soutenance orale en fonction de la période durant laquelle le stage a été réalisé. Elle tiendra compte :
 - de la capacité à rédiger un rapport,
 - de l'aptitude à présenter le projet à l'oral,
 - de la qualité du travail réalisé en entreprise, et de la méthodologie mise en œuvre,
 - de la conduite de projet et de l'attitude en entreprise.
- L'activité de l'étudiant en DUT GACO Année Spéciale dans l'entreprise permet de :
 - acquérir une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion
 - mettre en œuvre une démarche de projet, des méthodes et des outils pour répondre à une mission proposée par l'entreprise d'accueil
 - rendre compte des démarches et des actions mises en œuvre pour atteindre les objectifs de la mission
 - acquérir ou renforcer des compétences définies dans le PPN

2) Projet tutoré

Le projet tutoré constitue une approche de la pratique du métier de technicien supérieur dans une organisation et a par conséquent pour objectifs de développer les aptitudes professionnelles du futur diplômé, à savoir :

- La mise en pratique des savoirs et savoir-faire
- L'expérimentation de la transdisciplinarité
- L'apprentissage et la mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets : rédaction d'un cahier des charges, travail en groupe, gestion du temps et des délais, communication écrite et orale, ...
- Le développement des compétences relationnelles de l'étudiant : l'autonomie et les qualités propres au travail en équipe (initiative, aptitude à la communication, la coordination...)

Les projets sont dits tutorés car suivis par un ou plusieurs enseignants et font l'objet d'une évaluation dont les modalités sont précisées en début d'année.

d) Projet personnel et professionnel

La méthodologie PPP est appliquée durant les deux semestres selon les modalités établies dans le PPN DUT GACO.

e) Modalité d'accueil des publics différenciés

Les étudiants de DUT GACO Année Spéciale peuvent choisir en option l'étude d'une langue vivante 2 selon les dispositifs mis en place par les départements et les prérequis nécessaires obtenus par l'étude de cette langue dans leur formation antérieure.

f) Alternance

L'année spéciale pourrait éventuellement être réalisée en alternance sur la base de 840 heures par an. (soit 24 semaines par 35h et/ou 245 jours de 7heures)

2. Description des modules par semestre.

UE1	Communication et flux logistiques	CM	TD	TP
		10	10	10
M3101	Logistique	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Comprendre les rouages et les enjeux de la logistique globale				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Connaître les enjeux logistiques <input type="checkbox"/> Savoir se positionner dans un système logistique <input type="checkbox"/> Analyser un processus logistique simple <input type="checkbox"/> Participer aux missions logistiques de base <input type="checkbox"/> Se repérer dans un système logistique				
Prérequis : aucun				
Contenus :				
De la logistique à la Supply Chain <input type="checkbox"/> Historique et approche contemporaine <input type="checkbox"/> Politique et enjeux <input type="checkbox"/> Évolutions – tendances <input type="checkbox"/> Gestion des flux : <input type="checkbox"/> Achats (fonction, politique, critères de comparaison, partenariat) <input type="checkbox"/> L'approvisionnement (déclenchement de commande, rotation des stocks) <input type="checkbox"/> Entreposage (circuit des flux dans l'entrepôt) <input type="checkbox"/> Gestion des stocks (fonctions, BFR, inventaires, valorisation, suivi...) <input type="checkbox"/> Logistique de production <input type="checkbox"/> Gestion de production (ordonnancement, planification...) : Programme Directeur de Production <input type="checkbox"/> Logistique de distribution <input type="checkbox"/> Entreposage <input type="checkbox"/> Transports : charge utile, calculs de coûts,..				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Épreuves écrites théoriques et/ou cas pratiques <input type="checkbox"/> Jeu d'entreprise (simulateur de gestion)				
Prolongements possibles :				
visite d'un site logistique et description de processus...				
Mots-clés :				
processus, juste à temps, flux, RFID, approvisionnement, RAO, emballage, achat, stock, EDI, GMA, GPA, qualité, normes, ISO, palette, ERP, WMS, TMS, logistique intégrée, PIC, PDP, PBM, production, distribution, transport, réseau, plate-forme, entrepôt, cross-docking, picking				

UE1	Communication et introduction à la gestion	CM 20	TD 20	TP 0
M3102	Management des organisations	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Dans un cadre introductif, panorama et prospective des organisations : structure, organisation et logiques managériales.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Différencier les modèles organisationnels <input type="checkbox"/> Comprendre les différents types de management et leur adaptation <input type="checkbox"/> Repérer les fonctions des organisations <input type="checkbox"/> Aborder les différentes perspectives d'avenir du management des organisations. <input type="checkbox"/> Décrypter les différentes organisations et leur environnement <input type="checkbox"/> Comprendre l'adaptation du management à celles-ci				
Prérequis : aucun				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Le monde des organisations <input type="checkbox"/> Théories et pratiques actuelles <input type="checkbox"/> Structure des organisations <input type="checkbox"/> Typologies et finalités <input type="checkbox"/> Activités et fonctions <input type="checkbox"/> Évolution et nouvelles formes d'organisation <input type="checkbox"/> Logique managériale des organisations <input type="checkbox"/> Théories du management des organisations <input type="checkbox"/> Management de l'organisation et culture d'entreprise <input type="checkbox"/> Pouvoir dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Styles de direction, processus de décision, contre-pouvoirs...				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Cas pratique <input type="checkbox"/> Dossiers et thèmes d'étude				
Prolongements possibles :				
notion de gouvernance d'entreprise				
Mots-clés :				
organisations, structure, management, ressources, finalité, pouvoir, contre-pouvoirs, performance, motivation, implication, culture d'entreprise, création de valeur, décision...				

UE1	Communication et introduction à la gestion	CM 10	TD 30	TP 10
M3103	Introduction à la comptabilité	Semestre 3		
<p>Objectifs du module :</p> <p><u>Les fondamentaux de la comptabilité</u> Découvrir la comptabilité en partie double dans l'entreprise. Différencier les opérations relatives au patrimoine (bilan) et celles relatives à l'activité courante (compte de résultat). Maîtriser les bases de l'organisation du système d'information comptable. Mettre en oeuvre la pratique de la comptabilité générale en entreprise dans les principaux cycles de l'entreprise.</p> <p><u>Contrôle de gestion</u> Découvrir et utiliser les techniques de calcul de coûts, de marges et la démarche prévisionnelle.</p>				
<p>Compétences visées</p> <p>L'étudiant doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprendre les enjeux dévolus à la comptabilité : enregistrer des informations, classer ces informations selon les normes en vigueur (bilan, compte de résultat), appréhender les destinataires (internes et externes à l'entreprise) <input type="checkbox"/> Faire la distinction entre les opérations courantes et les opérations d'inventaire <input type="checkbox"/> Comprendre la notion de cycle : étapes, actions principales, enregistrements comptables, impact sur les états de synthèse, documents utilisés, logiciels <input type="checkbox"/> Comptabiliser les principales opérations courantes : achats, ventes, paye, immobilisations, trésorerie <input type="checkbox"/> Calculer le coût d'un produit ou d'un service en utilisant une méthode de comptabilité analytique <input type="checkbox"/> Calculer des marges significatives pour l'organisation et d'apprécier la rentabilité d'un produit (ou d'un service) <input type="checkbox"/> Juger l'opportunité de poursuivre, développer ou abandonner un produit ou un service <input type="checkbox"/> Déterminer un seuil de rentabilité <input type="checkbox"/> Dégager des écarts significatifs (prévisions/réalisations), de les analyser et de proposer des solutions correctives 				
<p>Prérequis : aucun</p>				
<p>Contenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approche simplifiée du bilan et du compte de résultat au travers des notions d'emplois et de ressources <input type="checkbox"/> De la logique emplois/ressources aux écritures comptables : plan comptable, écritures courantes, écritures d'inventaire (variation des stocks, amortissements) <input type="checkbox"/> Système d'organisation comptable : des écritures comptables de base au grand-livre <input type="checkbox"/> Système d'organisation comptable : de la balance aux documents de synthèse <input type="checkbox"/> Objectifs et évolution du contrôle de gestion <input type="checkbox"/> Méthodes des coûts complets (centres d'analyse ou ABC) <input type="checkbox"/> Méthodes des coûts partiels, le seuil de rentabilité, la prise de décisions <input type="checkbox"/> Coûts préétablis et l'analyse des écarts (écarts sur charges directes) 				
<p>Modalités de mise en oeuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Études de cas en devoir surveillé ou en travaux de groupes combinant mise en oeuvre des techniques comptables et présentation du système d'information comptable <input type="checkbox"/> Dossiers <input type="checkbox"/> Cas présentés en travaux dirigés (individuel ou en groupe). 				
<p>Mots-clés :</p> <p>Bilan (actif/passif), compte de résultat (charges/produits), plan comptable, emplois/ressources puis débit/crédit, comptes, écritures, journal, grand-livre, balance, système d'information comptable, principes comptables. résultat, marge, rentabilité, coûts partiels, coûts complets, coût de revient, coût de production, coûts variables et fixes, seuil de rentabilité ou point mort</p>				

UE1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	CM 10	TD 15	TP 10
M3104	Mix Marketing	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Acquérir et maîtriser les concepts et les techniques fondamentaux du marketing.				
Compétences visées				
<input type="checkbox"/> Comprendre et maîtriser les concepts fondamentaux du marketing <input type="checkbox"/> Identifier les variables explicatives du comportement du consommateur <input type="checkbox"/> Identifier les acteurs et les contraintes du marché <input type="checkbox"/> Repérer et choisir les segments et les cibles <input type="checkbox"/> Collecter, analyser et exploiter les sources d'informations marketing				
Prérequis : aucun				
Contenus :				
<p>Introduction au marketing: Définitions (mots clefs) - Historique - Démarche marketing : marketing d'études - marketing stratégique - marketing opérationnel - Contrôle et suivi</p> <input type="checkbox"/> Comportement du consommateur : Besoins, mobiles et motivations - Attitudes - Variables sociologiques - Processus d'achat... <input type="checkbox"/> Connaissance du marché : Définition d'un marché - Typologie des marchés - Composantes du marché : offre, demande, - Actions de l'environnement sur le marché – Éléments quantitatifs et qualitatifs <input type="checkbox"/> Segmentation, ciblage et positionnement : Critères de segmentation - Choix des cibles (couples produit/marché) - Positionnement (identification, différenciation, caractéristiques spécifiques) <input type="checkbox"/> Études marketing : Les sources d'information secondaires (internes/externes, SIM) - Les sources d'information primaires (études quantitatives et qualitatives : types d'études et méthodologie) <input type="checkbox"/> Principes d'élaboration d'un questionnaire				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Participer à une action en collaboration avec une entreprise <input type="checkbox"/> Participer à une étude de marché : analyser un marché et en tirer des conclusions <input type="checkbox"/> Concevoir un questionnaire <input type="checkbox"/> Faire une étude de la demande <input type="checkbox"/> Réaliser une étude de l'environnement <input type="checkbox"/> Étudier la concurrence				
Prolongements possibles :				
Utilisation d'un progiciel d'enquête				
Mots-clés :				
mercatique, étude de marché, produit, consommateurs, environnement, concurrents, segmentation, comportements, attitudes, motivations, mobiles, freins, cycle de vie, gamme, qualité, marque, étiquetage, image de marque				

UE1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	CM	TD	TP
		0	15	10
M3105	Activités Transversales	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Accompagner l'innovation pédagogique et engager des activités transversales sur le semestre.				
Compétences visées				
Les compétences et leur application professionnelle sont définies chaque semestre par l'équipe pédagogique.				
Prérequis : aucun				
Contenus possibles :				
<input type="checkbox"/> Jeux et simulations de gestion <input type="checkbox"/> Participation à des concours <input type="checkbox"/> Organisation et tenue de conférences <input type="checkbox"/> Cas pratiques commandités ou non <input type="checkbox"/> Visite d'organisation avec une problématique générale ou spécifique <input type="checkbox"/> Exploitation ou production sur supports (vidéo, multimédia...) <input type="checkbox"/> Traitement de l'actualité				
Evaluation :				
Les modalités d'évaluation sont adaptées aux activités proposées et doivent faire l'objet d'une présentation en amont.				

UE1	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	CM	TD	TP
		0	15	15
M3106	Management de projet	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Découvrir et mettre en oeuvre une démarche de projet.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Identifier les différents types de projets <input type="checkbox"/> Comprendre la logique du travail en mode projet <input type="checkbox"/> Savoir organiser et mener à bien un projet				
Prérequis : aucun				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Notion de projet : définition, étapes, parties prenantes, équilibre des contraintes (organisation, coûts et délai), solutions alternatives (risques) <input type="checkbox"/> Structuration du projet <input type="checkbox"/> Cadrage (objectif, moyens) <input type="checkbox"/> Découpage (phases et processus, planification) <input type="checkbox"/> Outils de gestion de projet (PERT, GANTT, agenda partagé...) <input type="checkbox"/> Encadrement et management du projet <input type="checkbox"/> Notion de chef de projet, rôle, les acteurs du projet <input type="checkbox"/> Lien fonctionnel et lien hiérarchique <input type="checkbox"/> Fin de projet : <input type="checkbox"/> Rapport de fin de projet <input type="checkbox"/> Capitalisation des expériences				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Travail en appui du projet tutoré avec mise en application de la méthodologie de gestion de projet <input type="checkbox"/> Utilisation des outils informatiques supports transversaux (MSproject par exemple)				
Prolongements possibles :				
Jeu d'entreprise...				
Mots-clés :				
projet, délais, jalon, planning, GANTT, PERT, chemin critique, tâches, MOA, MOE, agenda partagé, cahier des charges, pilotage...				

UE2	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	CM 15	TD 15	TP 0
M3201	Environnement économique	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Connaître les concepts de base de l'activité économique.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Connaître les principales notions économiques et leurs interdépendances <input type="checkbox"/> Avoir des repères théoriques et savoir les relier entre eux et aux enjeux économiques actuels <input type="checkbox"/> Savoir analyser un document économique (texte d'auteur, article de presse, graphiques et tableaux) <input type="checkbox"/> Calculer un taux de croissance, un coefficient multiplicateur, un indice, une proportion, distinguer une variation absolue d'une variation relative				
Prérequis : aucun				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Science économique (définition, économie positive et normative, micro et macro-économie...) <input type="checkbox"/> Diversité des agents économiques <input type="checkbox"/> Fonctions économiques et leurs interdépendances, le circuit économique et le Tableau Économique d'Ensemble <input type="checkbox"/> Histoire de la pensée économique (les principaux courants et auteurs)				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Questions de cours, compréhension et analyse <input type="checkbox"/> Étude documentaire (effectuer une synthèse organisée) <input type="checkbox"/> Développement structuré				
Prolongements possibles :				
Exercice de la dissertation (travail possible en prolongement avec le module d'économie au semestre 2), traitement de l'actualité économique et sociale sur des supports variés (presse, journaux et émissions télévisées...).				
Mots-clés :				
Production, PIB, productivité, investissement, circuit économique, arbitrage, taux d'intérêt, revenus, pouvoir d'achat, inflation, épargne, consommation, balance commerciale, mondialisation, redistribution, auteurs classiques, néoclassiques, keynésiens, marxistes, rareté...				

UE2	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	CM 20	TD 20	TP 0
M3202	Environnement juridique	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Connaître les règles de base en droit privé.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Identifier les différents types de personnes juridiques <input type="checkbox"/> Savoir quelles règles de preuve s'appliqueront dans un contexte donné <input type="checkbox"/> Comprendre le déroulement d'un procès et connaître les grands principes <input type="checkbox"/> Apprécier la portée des actes et des faits juridiques <input type="checkbox"/> Reconnaître les différents types d'entreprise et leur régime juridique <input type="checkbox"/> Identifier la forme juridique de l'entreprise et son mode de fonctionnement <input type="checkbox"/> Comprendre les règles applicables au statut de commerçant <input type="checkbox"/> Différencier le commerçant d'autres professionnels de la vie des affaires <input type="checkbox"/> Distinguer le rôle, les pouvoirs, les obligations et la responsabilité des acteurs de la société commerciale				
Prérequis :				
Notions de règles collectives régissant la vie en société, droits et obligations des citoyens, rôle de la loi et de la justice. Connaissance des institutions de la République et des acteurs de la vie politique et sociale. Construction européenne (objectifs et grandes étapes, institutions).				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Cadre juridique : la règle de droit (finalité, définition, caractères), les sources du droit français étatiques et professionnelles, les sources européennes et internationales, l'organisation judiciaire (juridictions européennes et nationales, droit commun du procès, modes alternatifs de règlement des litiges) <input type="checkbox"/> Acteurs de la vie juridique : les personnes et la personnalité juridique, la capacité, les éléments d'identification des personnes <input type="checkbox"/> Mécanismes juridiques : les actes et les faits juridiques, la preuve (objet, charge, modes, admissibilité, évolution) <input type="checkbox"/> Différentes sources d'obligations <input type="checkbox"/> Le commerçant, les actes de commerce, le fonds de commerce et le bail commercial <input type="checkbox"/> Les autres professionnels de la vie des affaires <input type="checkbox"/> La distinction entre entreprise individuelle et sociétaire <input type="checkbox"/> Les formes juridiques sociétaires				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Étude d'une ou plusieurs situations pratiques <input type="checkbox"/> Commentaire de documents (décisions de justice...) <input type="checkbox"/> Étude ou la rédaction d'un contrat ou de conditions générales de vente <input type="checkbox"/> Reconnaître les personnes juridiques et leur capacité <input type="checkbox"/> Maîtriser les règles de la preuve et les mettre en œuvre <input type="checkbox"/> Déterminer le tribunal compétent pour chaque type de litige				
Prolongements possibles :				
Institutions européennes...				
Mots-clés :				
constitution - loi- traité- directive-règlement européen - jurisprudence- personnes juridiques - nom- domicile- capacité- association- société- syndicat- patrimoine- propriété- preuve- présomption - écrits - juridictions - arrêt - obligation - contrat - consentement - nullité - clause- faute- dommage				

UE2	Communication et flux logistique	CM	TD	TP
		0	10	20
M3203	Expression et Communication	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Maîtriser l'expression écrite dans un contexte d'entreprise en ce qui concerne la correction du langage, le choix des types de discours et des supports de communication. Être capable de rédiger un texte fonctionnel à partir d'un objectif de communication explicite.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Comprendre la communication interne et externe en entreprise <input type="checkbox"/> Construire un raisonnement <input type="checkbox"/> Structurer sa pensée, son discours, argumenter... <input type="checkbox"/> Rédiger des écrits professionnels <input type="checkbox"/> S'exprimer de manière claire et persuasive <input type="checkbox"/> Être capable de personnaliser et d'optimiser des documents d'intégration professionnelle <input type="checkbox"/> Développer l'esprit de synthèse <input type="checkbox"/> Développer la créativité <input type="checkbox"/> Communiquer en milieu professionnel				
Prérequis :				
Techniques de l'expression orale Techniques de l'expression écrite				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Entraînement à la production d'écrits fonctionnels internes à l'entreprise (email, publipostage, note, lettres administratives et commerciales, compte rendu, résumé, rapport, synthèse de documents) <input type="checkbox"/> Communication externe : édition d'entreprise (chaîne graphique) en lien avec le module M2105 TIC, relations de presse (dossier de presse, communiqué) <input type="checkbox"/> Personnalisation et présentation optimale de documents d'insertion d'entreprise (CV, lettre de motivation) en cohérence avec les modules cités en prérequis. <input type="checkbox"/> Ateliers d'écriture, soutien orthographique et grammatical				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Évaluations écrite et orale				
Prolongements possibles :				
Enseignement transversal qui apporte des outils méthodologiques nécessaires à l'ensemble des modules.				
<input type="checkbox"/> Rédaction du rapport de stage, d'un cahier des charges				
Mots-clés :				
Écrits professionnels, rapports, notes, synthèses, email, publipostage, communiqué de presse, dossier de presse, CV, lettre de motivation, courrier, résumé, compte-rendu, chaîne graphique, orthographe, grammaire, conjugaison...				

UE2	Communication et introduction à la gestion	CM	TD	TP
		0	10	20
M3204	Anglais des affaires	Semestre 3		
Objectifs du module :				
Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Communiquer efficacement au sein de l'entreprise dans un environnement international <input type="checkbox"/> Étudier des textes et documents relatifs aux divers aspects de l'activité économique <input type="checkbox"/> Appliquer les notions et savoir-faire acquis en situations professionnelles <input type="checkbox"/> Adapter son registre de langue et son comportement à la situation de communication				
Prérequis :				
Connaissances et compétences linguistiques générales de niveau B1.				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Approche culturelle et des mondes professionnels des pays anglophones <input type="checkbox"/> Participation à une réunion, rédaction CV et lettre de motivation, correspondance professionnelle, présentation orale, voyage d'affaires... <input type="checkbox"/> Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (i.e. corporate culture, distribution, communication, ICT...)				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Compréhension écrite et orale : étude de textes et documents sonores issus de sources diverses, exercices de compréhension, synthèse... <input type="checkbox"/> Expression écrite : compte-rendu, rédaction de documents à usage professionnel... <input type="checkbox"/> Expression orale en continu et interaction : exposé, présentation orale d'actualité ou d'intérêt professionnel, jeu de rôle... <input type="checkbox"/> Tests de vocabulaire <input type="checkbox"/> Ancrage dans le cadre européen en vue de la certification <input type="checkbox"/> Activités transdisciplinaires en lien avec des enseignements de spécialité <input type="checkbox"/> Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés <input type="checkbox"/> Soutenance (projets tutorés, stages...) en anglais <input type="checkbox"/> Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage)				
Prolongements possibles :				
toute activité en lien avec les autres modules de spécialité				
Mots-clés :				
anglais, interculturel, CECRL, prise de parole, exposé, réunion, CV, lettre de motivation, distribution, mix marketing, management, entreprise, actualité, correspondance commerciale, jeu de rôle, presse, stage, corporate culture, ICT ...				

UE2	Découverte de l'entreprise et démarche de projet	CM	TD	TP
		5	5	30
M3205	Outils Informatiques	Semestre 3		
Objectifs du module :				
<input type="checkbox"/> S'approprier le poste de travail informatique <input type="checkbox"/> Être responsable à l'ère du numérique <input type="checkbox"/> Réaliser des supports de communication efficaces en contexte professionnel en respectant des exigences de rédaction et de présentation <input type="checkbox"/> Produire, traiter et exploiter des documents numériques				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur. Identifier les différentes configurations d'un ordinateur <input type="checkbox"/> Gérer des dossiers et fichiers sur différents supports de stockage <input type="checkbox"/> Connaître les règles qui régissent l'utilisation de l'outil informatique en environnement professionnel <input type="checkbox"/> Utiliser la messagerie électronique (webmail et client de messagerie) <input type="checkbox"/> Effectuer des recherches avancées sur Internet en utilisant un moteur de recherche <input type="checkbox"/> Structurer et mettre en forme un document, concevoir un document composite, utiliser un modèle, les styles, index automatique, réviser un document, réaliser un publipostage conditionnel... <input type="checkbox"/> Créer un diaporama interactif et automatisé <input type="checkbox"/> Savoir élaborer des feuilles de calcul, utiliser des fonctions avancées, créer des représentations graphiques, réaliser des modèles de simulation/décision...				
Prérequis : Aucun				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Gestion d'un poste informatique, composants matériels et leurs rôles, système d'exploitation, logiciels, interopérabilité <input type="checkbox"/> Aspects juridiques et éco-responsabilité dans les TIC <input type="checkbox"/> Messagerie, Internet <input type="checkbox"/> Traitement de textes <input type="checkbox"/> PréAO (Présentation Assistée par Ordinateur) <input type="checkbox"/> Tableur				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Dossiers et soutenances, ... <input type="checkbox"/> Rédaction de dossiers/documents (email, publipostage, note, lettres administratives et commerciales, compte-rendu, rapport, CV, lettre de motivation...), présentations orales dans le cadre des autres modules de la formation...				
Prolongements possibles :				
rédaction de documents longs, soutenances orales avec utilisation d'une PréAO, intégration des objectifs du C2i...				
Mots-clés :				
Fonctionnement des ordinateurs, configuration, composants, licence logicielle, responsabilité, droits d'auteur, CNIL, informatique verte (green IT), internet, IP, moteur de recherche, messagerie, traitement de texte, tableur, PréAO				

UE2	Communication et flux logistique	CM	TD	TP
		0	0	15
M3206	Méthodologie PPP S3	Semestre 3		
Objectifs du module :				
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'entreprise <input type="checkbox"/> Construction du parcours de l'étudiant post-DUT				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Ébaucher un projet de stage en adéquation avec son projet personnel et professionnel <input type="checkbox"/> Connaître le marché du travail <input type="checkbox"/> S'approprier des modes et techniques de recrutement <input type="checkbox"/> Analyser de l'environnement <input type="checkbox"/> Déterminer d'un projet professionnel <input type="checkbox"/> Développer des aptitudes à intégrer un métier <input type="checkbox"/> Bâtir un outil d'enquête pour interroger un professionnel				
Prérequis : Aucun				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Formalisation de l'orientation personnelle et formation professionnelle <input type="checkbox"/> Présentation des parcours de formations adéquats <input type="checkbox"/> Présentation de professionnels et anciens étudiants				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Mise en situation <input type="checkbox"/> Rapports écrits <input type="checkbox"/> Oral				
Prolongements possibles :				
<input type="checkbox"/> Salons, entretiens avec des professionnels, analyse du marché du travail et des offres d'emploi <input type="checkbox"/> intervention de professionnels (orientation, insertion, recruteur...), simulation d'entretien de recrutement				
Mots-clés :				
Projet professionnel, insertion, métier, carrière...				

UE1	Communication et introduction à la gestion	CM	TD	TP
		15	15	0
M4101	Enjeux économiques	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Appréhender la complexité de la réalité économique du monde contemporain et les enjeux pour les entreprises.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Identifier les débats économiques actuels et prendre position. <input type="checkbox"/> Développer son esprit critique et nuancer son analyse. <input type="checkbox"/> Comprendre les grands mécanismes économiques				
Prérequis : M3201 Environnement économique				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Croissance, développement et crises o Dimension économique o Dimension écologique o Dimension sociale <input type="checkbox"/> Financement de l'économie o Financement par création monétaire et ses limites o Financement par les marchés et ses limites <input type="checkbox"/> Mondialisation o Échanges internationaux o Gouvernance mondiale (les grandes institutions...) o Libre-échange et protectionnisme				
Le contenu est actualisé selon les enjeux importants en lien avec l'actualité économique				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Répondre à une problématique de façon structurée <input type="checkbox"/> Travail de groupe autour d'un thème d'actualité économique <input type="checkbox"/> Revue de presse économique <input type="checkbox"/> Réaliser une étude comparative d'un même secteur d'activité dans deux pays différents. <input type="checkbox"/> Évaluer le risque pays				
Prolongements possibles :				
les marchés financiers, exploiter des sources en langues étrangères...				
Mots-clés :				
croissance, crises (économique, financière, sociale...), développement durable, revenus, inégalités, inflation, marchés (du travail, des capitaux...), libre-échange, protectionnisme, FMI, OMC, Banque mondiale, UEM...				

UE1	Enrichissement professionnel	CM	TD	TP
		0	0	15
M4102	Activités Transversales	Semestre 4		
Objectifs du module :				
accompagner l'innovation pédagogique et engager des activités transversales sur le semestre.				
Compétences visées				
les compétences et leur application professionnelle sont définies chaque semestre par l'équipe pédagogique.				
Prérequis : Aucun				
Contenus possibles :				
<input type="checkbox"/> Jeux et simulations de gestion <input type="checkbox"/> Participation à des concours <input type="checkbox"/> Organisation et tenue de conférences <input type="checkbox"/> Cas pratiques commandités ou non <input type="checkbox"/> Visite d'organisation avec une problématique générale ou spécifique <input type="checkbox"/> Exploitation ou production sur supports (vidéo, multimédia...) <input type="checkbox"/> Traitement de l'actualité				
Modalités de mise en œuvre :				
les modalités de mise en œuvre et d'évaluation sont adaptées aux activités proposées et doivent faire l'objet d'une présentation en amont.				

UE1	Communication et outils de gestion	CM	TD	TP
		10	20	0
M4103	Gestion financière	Semestre 4		
Objectifs du module : Maîtriser la lecture des documents comptables. Connaître les principes de la gestion financière d'une entreprise et la fiscalité des entreprises. Découvrir la démarche prévisionnelle.				
Compétences visées L'étudiant doit être capable de : Appliquer les principes comptables (prudence, coût historique, séparation des exercices...) <input type="checkbox"/> Comptabiliser les principales opérations d'inventaire, <input type="checkbox"/> Positionner la comptabilité par rapport à l'ensemble des fonctions de l'entreprise <input type="checkbox"/> Construire les soldes intermédiaires de gestion, de calculer la capacité d'autofinancement, d'élaborer le bilan fonctionnel <input type="checkbox"/> Apprécier les grands équilibres bilanciaux <input type="checkbox"/> Évaluer la situation financière d'une entreprise, de formuler un diagnostic : niveau d'activité, rentabilité, solidité financière <input type="checkbox"/> Déterminer les besoins de financement, choisir les sources de financement adéquates <input type="checkbox"/> Élaborer un tableau de financement <input type="checkbox"/> Connaître la fiscalité des entreprises, apprécier la charge liée aux principaux impôts, maîtriser le mécanisme de la TVA et établir la déclaration de TVA <input type="checkbox"/> Calculer le résultat fiscal <input type="checkbox"/> Bâtir des budgets et des états de synthèse prévisionnels <input type="checkbox"/> Établir le budget de trésorerie <input type="checkbox"/> Apprécier la rentabilité d'un investissement et d'établir un plan de financement <input type="checkbox"/> Participer au processus budgétaire : calendrier, collecte des données, mise en forme des budgets, élaboration d'états de synthèse...				
Prérequis : M3103 Introduction à la comptabilité				
Contenus : <input type="checkbox"/> Cycles <input type="checkbox"/> Opérations d'inventaire <input type="checkbox"/> La gestion financière dans le pilotage de l'entreprise : gestion financière et les autres aspects de la fonction comptable et financière (comptabilité générale, analytique, contrôle de gestion), gestion financière et stratégie. <input type="checkbox"/> L'analyse du compte de résultat : soldes intermédiaires de gestion et capacité d'autofinancement <input type="checkbox"/> L'analyse fonctionnelle du bilan ; les délais de rotation ; la prévision du besoin en fonds de roulement d'exploitation, l'analyse du tableau de financement <input type="checkbox"/> Diagnostic financier : les composantes du diagnostic, l'utilisation de ratios, l'approche simple de la valeur d'une entreprise, L'imposition des résultats : IS et BIC <input type="checkbox"/> La TVA... <input type="checkbox"/> Planification et la démarche budgétaire, les états financiers prévisionnels <input type="checkbox"/> Choix d'investissement et de financement des investissements (méthodes de calcul de la rentabilité d'un investissement) <input type="checkbox"/> Gestion de la trésorerie : différents horizons (périodique, annuel, pluriannuel) ; prévisions, recherche de solutions (poste clients, financement bancaire)				
Prolongements possibles : Utiliser les fonctions essentielles d'un progiciel de comptabilité				
Mots-clés : Bilan, compte de résultat, plan comptable, système d'information comptable, cycle, opérations courantes,				

opérations d'inventaire, chiffre d'affaires, marge commerciale, production, valeur ajoutée, EBE, CAF, autofinancement, fonds de roulement, ressources stables, actifs circulants, BFR, trésorerie, base imposable, résultat fiscal, IS, régime des BIC, livraison et acquisition intracommunautaires, TVA... budgets, trésorerie, valeur actuelle nette, taux interne de rentabilité, indicateurs

UE1	Communication et introduction à la gestion	CM	TD	TP
		10	10	10
M4104	Gestion commerciale	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Définir, mettre en oeuvre et contrôler un plan de marchéage.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Élaborer un mix marketing <input type="checkbox"/> Proposer des actions de mise en oeuvre et de suivi <input type="checkbox"/> Émettre des recommandations pour un lancement de produit <input type="checkbox"/> Émettre des recommandations pour le choix d'une gamme ou de portefeuille de produits. <input type="checkbox"/> Analyser la cohérence du mix et proposer des corrections le cas échéant.				
Prérequis : M3104 Mix Marketing				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Produit : Aspects généraux (composantes, classification, notion de qualité et normalisation, nom, marque, design, emballage et conditionnement,) - Actions sur le produit (cycle de vie, gestion de portefeuille de produits, notion de gamme). Lancement de nouveaux produits. <input type="checkbox"/> Prix : Méthodes de fixation des prix, les contraintes internes et les contraintes externes, stratégies de fixation de prix <input type="checkbox"/> Communication : Objectifs de la communication - Typologies de communication (institutionnelle, de marque, produits// Média, Hors -média)- Plan de communication (mix communication) - Création publicitaire (brief, copie-stratégie...) - Outils (pré-tests, post-tests, mesures, aide à la budgétisation...) <input type="checkbox"/> Distribution : Définitions et choix des circuits et canaux - Formes de commerce - Méthodes de vente – stratégies multicanales <input type="checkbox"/> Planification : Cohérence entre les variables et avec le positionnement retenu				
Modalités de mise en oeuvre :				
<input type="checkbox"/> Étude de cas, sur un produit réel ou fictif <input type="checkbox"/> Analyses d'articles <input type="checkbox"/> Exposé en groupe				
Prolongements possibles :				
mise en oeuvre et évaluation du mix marketing (contrôle, rétroaction...)				
Mots-clés :				
mix marketing, produit, prix, communication, distribution, planification, publicité, promotion, gamme, plan de marchéage, marché, canal, circuit, réseau, tests, écrémage, pénétration, alignement, conditionnement, emballage, packaging, innovation...				

UE1	Gestion appliquée	CM 0	TD 15	TP 10
M4105	Création et reprise d'entreprise	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Initier les étudiants à l'entrepreneuriat à travers la réalisation d'un dossier de création ou de reprise d'entreprise.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Comprendre le processus de création et de reprise d'une entreprise <input type="checkbox"/> Identifier les étapes de la création et de la reprise d'entreprise <input type="checkbox"/> Construire un dossier complet de création d'entreprise <input type="checkbox"/> Suivre et assister un créateur ou repreneur d'entreprise dans sa démarche				
Prérequis :				
Module de synthèse qui s'appuie sur l'ensemble des modules des semestres précédents.				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> L'esprit d'entrepreneuriat et de créativité <input type="checkbox"/> Chiffres et enjeux de la création d'entreprise, de la cessions et reprise d'entreprises <input type="checkbox"/> Logique de l'entrepreneuriat <input type="checkbox"/> Acteurs de la création et de la reprise d'entreprise <input type="checkbox"/> Aides <input type="checkbox"/> Création d'entreprise, les étapes de la création d'entreprise (de l'idée au plan d'affaires) <input type="checkbox"/> Idée, projet personnel et étude de marché <input type="checkbox"/> Choix du statut juridique <input type="checkbox"/> Prévisions financières <input type="checkbox"/> Formalités de création <input type="checkbox"/> Installation de l'entreprise et ses premiers mois d'activité <input type="checkbox"/> Reprise d'entreprise (cession et reprise) <input type="checkbox"/> Analyse des ressources humaines de l'entreprise à reprendre (indicateurs quantitatifs et qualitatifs, diagnostic social de l'entreprise) <input type="checkbox"/> Analyse économique et financière de l'entreprise à reprendre (étude des différentes fonctions de l'entreprise) <input type="checkbox"/> Aspects juridique de la reprise (statuts de reprise) <input type="checkbox"/> Financement de la reprise (plan de reprise, négociation, accord final)				
Modalités de mise en œuvre :				
Dossier transversal de création d'entreprise fictive ou de reprise d'une entreprise à rendre en fin de semestre et soutenance orale.				
Prolongements possibles :				
Un modèle spécifique (franchise, coopératif...).				
Mots-clés :				
cession - reprise – création – entrepreneur – autoentrepreneur - sociétés-statuts-aides et subventions - politique d'entrepreneuriat - étape de la création d'entreprise - idée - marchés - financement - parcours - trésorerie - budget prévisionnel - plan de reprise - cession – évaluation...				

UE1	Gestion appliquée	CM 15	TD 15	TP 0
M4106	Gestion des ressources humaines	Semestre 4		
Objectifs du module :				
<input type="checkbox"/> Comprendre une politique de ressources humaines <input type="checkbox"/> Être en mesure de l'appliquer dans des situations réelles				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Identifier une stratégie des Ressources Humaines <input type="checkbox"/> Proposer un plan de formation et analyse les modalités de sa mise en oeuvre <input type="checkbox"/> Participer au processus de recrutement <input type="checkbox"/> Comprendre et contribuer à la réalisation de la paye				
Prérequis : M3202 Environnement juridique				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> La fonction RH et son évolution <input type="checkbox"/> Historique, structure et organisation de la fonction RH (modèles précurseurs...) <input type="checkbox"/> Politiques d'emploi <input type="checkbox"/> Les différents métiers dans la fonction RH <input type="checkbox"/> GPEC, recrutement... <input type="checkbox"/> Les processus du recrutement <input type="checkbox"/> Politiques de formation et gestion des carrières <input type="checkbox"/> Outils et droits des salariés <input type="checkbox"/> Le financement <input type="checkbox"/> Évaluation des collaborateurs <input type="checkbox"/> Finalités, outils (entretiens...) <input type="checkbox"/> Les difficultés <input type="checkbox"/> Politiques de rémunération et de participation <input type="checkbox"/> Les fondements et les enjeux <input type="checkbox"/> Budgétisation <input type="checkbox"/> Évolution <input type="checkbox"/> La paye <input type="checkbox"/> Notions fondamentales				
Modalités de mise en œuvre :				
Mise en situation, étude de cas, dossier...				
Prolongements possibles :				
rôle décisionnel, interactions des prérogatives...				
Mots-clés :				
GRH, GPEC, recrutement, formation, compétence, évaluation, entretien, profil, étude de poste, rémunération, fiche de poste, motivation, valorisation, intéressement, participation, gestion du temps de travail...				

UE1	Gestion opérationnelle et stratégique	CM 10	TD 10	TP 0
M4107	Stratégie	Semestre 4		
Objectifs du module :				
<input type="checkbox"/> Dans une démarche de synthèse, à partir des différentes grandes formes organisationnelles et de leur environnement, connaître et reconnaître les grandes orientations stratégiques <input type="checkbox"/> A partir de la réalisation d'un diagnostic stratégique, émettre des arguments conduisant à des choix stratégiques pertinents et leur mise en oeuvre.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Appréhender les outils principaux de l'analyse stratégique <input type="checkbox"/> Reconnaître, pour une organisation, les grands choix stratégiques opérés <input type="checkbox"/> Mener une analyse stratégique conduisant à un diagnostic cohérent <input type="checkbox"/> Mettre en oeuvre une démarche de diagnostic stratégique et formuler des recommandations...				
Prérequis : M3102 Management des organisations				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Mission, finalités, objectifs <input type="checkbox"/> Intentions stratégiques et attentes des parties prenantes <input type="checkbox"/> Étude des grandes orientations stratégiques <input type="checkbox"/> Étude de l'environnement de l'organisation et analyse stratégique <input type="checkbox"/> A l'aide des principaux outils d'analyse du macro et du micro environnement, déterminer les influences de l'environnement sur l'organisation sous la forme de menaces et opportunités. <input type="checkbox"/> Analyse interne de l'organisation permettant de mettre en évidence ses capacités stratégiques dans le but de déterminer les forces et les faiblesses. <input type="checkbox"/> En synthèse, à partir d'une matrice de type SWOT (menaces opportunités forces faiblesses) déterminer les facteurs clés de succès et les avantages concurrentiels. <input type="checkbox"/> Les stratégies par domaine d'activité. Les stratégies de prix, de différenciation, de focalisation, l'horloge stratégique, la coopération, différentes formes de croissance.... <input type="checkbox"/> La gestion stratégique du portefeuille d'activités par l'analyse au travers des différentes matrices (BCG, AD Little, Mac Kinsey...) <input type="checkbox"/> Les stratégies internationales. Les facteurs d'internationalisation - éléments de géo-stratégie <input type="checkbox"/> Déploiement de la stratégie – options concurrentielles...				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Étude de cas en groupe évaluée sous la forme écrite et orale <input type="checkbox"/> Examen sur table sous la forme d'une étude de cas et/ou d'un contrôle des connaissances				
Prolongements possibles :				
En relation avec la langue vivante enseignée (documents étudiés en langue étrangère, étude de cas portant sur une entreprise non française...). En relation avec le module création d'entreprise : application de l'analyse stratégique au cas de l'entreprise étudiée dans ce module. Enjeux liés à la maîtrise de l'image et gestion de crise...				
Mots-clés :				
structure de marché, SWOT, PESTEL, BCG, hypercompétition, stratégie, environnement, force, faiblesse, facteur clés de succès, avantage concurrentiel, focalisation, internationalisation, globalisation, opportunités, menaces, planification, matrice, valeur, mission, objectif...				

UE2	Gestion opérationnelle et stratégique	CM	TD	TP
		20	20	0
M4201	Droit des relations professionnelles	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Être capable d'analyser des situations juridiques relatives au droit du travail				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Connaître les sources du droit social <input type="checkbox"/> Comprendre les spécificités des différentes sources du droit du travail <input type="checkbox"/> Qualifier et analyser un contrat de travail <input type="checkbox"/> Distinguer et de mettre en oeuvre les différents modes de rupture d'un contrat de travail <input type="checkbox"/> Comprendre la fonction de chaque institution représentative du personnel <input type="checkbox"/> Rédiger un contrat de travail type <input type="checkbox"/> Participer à la mise à jour du règlement intérieur <input type="checkbox"/> Organiser la mise en place des institutions représentatives du personnel				
Prérequis : M3202 Environnement juridique				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Définition du droit social (construction, champ d'application et caractères) <input type="checkbox"/> Sources internationales, européennes et nationales <input type="checkbox"/> Le contrat de travail (conclusion, clauses, différents types de contrat, conditions de travail, rémunération, exécution, suspension et rupture du contrat) <input type="checkbox"/> Représentation et négociation collective <input type="checkbox"/> Conflits collectifs				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Études de cas <input type="checkbox"/> Analyse de textes <input type="checkbox"/> Rédaction de contrat, règlement intérieur				
Prolongements possibles :				
droit individuel du salarié, statut du salarié expatrié...				
Mots-clés :				
traité - conventions internationales - convention collective- règlement intérieur- conseil de prud'hommes- conditions de travail- CDI – CDD - travail temporaire- contrats aidés - licenciement- démission- suspension du contrat- retraite- indemnité- préavis- cause réelle et sérieuse- faute- comité d'entreprise- délégué du personnel- délégué syndical- syndicat représentatif-grève				

UE2	Communication et outils de gestion	CM	TD	TP
		0	15	10
M4202	Outils statistiques appliqués à la gestion	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Comprendre, analyser et traiter les données statistiques courantes				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Maîtriser les outils statistiques de base <input type="checkbox"/> Retenir l'outil le plus pertinent. <input type="checkbox"/> Analyser et interpréter les résultats d'une enquête.				
Prérequis :				
opérations courantes en mathématiques (pourcentage, moyenne, fraction)				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Indicateurs de tendance centrale (mode, moyenne, médiane, ...), de dispersion (variance, écart-type) <input type="checkbox"/> Indices simples <input type="checkbox"/> Ajustement (régression et corrélation) et prévision <input type="checkbox"/> Correction des variations saisonnières <input type="checkbox"/> Enquête par questionnaire <input type="checkbox"/> Échantillonnage <input type="checkbox"/> Validité statistique <input type="checkbox"/> Analyse (tris à plat, tris croisés...) <input type="checkbox"/> Tests <input type="checkbox"/> Principales représentations graphiques des résultats				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Analyser et interpréter les résultats d'une étude marketing <input type="checkbox"/> Établir des prévisions de ventes (budgets) <input type="checkbox"/> Analyser un phénomène économique représenté dans un tableau ou un graphique				
Prolongements possibles :				
utilisation du tableur et d'un logiciel de traitement d'enquête.				
Mots-clés :				
moyenne, médiane, mode, variance, écart-type, indice, quartile, graphique, coefficient de corrélation, analyse d'enquête, ajustement, prévision, tests, tris à plat, tris croisés, saisonnalité, échantillonnage, statistiques, densité, données CVS, concentration, dispersion...				

UE2	Développement technologique	CM 5	TD 15	TP 30
M4203	Technologie de l'Information et de la Communication 2	Semestre 4		
Objectifs du module :				
<input type="checkbox"/> Comprendre et savoir utiliser un Système de Gestion de Base de Données Relationnelles. <input type="checkbox"/> Identifier les fonctionnalités des Progiciels de Gestion Intégré (ERP) et de Gestion de la Relation Client (CRM). <input type="checkbox"/> Comprendre l'utilisation des bases de données sur un site web interactif.				
Compétences visées				
<input type="checkbox"/> Identifier les données pertinentes, représenter et analyser l'organisation d'un système d'information (modèle conceptuel et physique), interroger une base de données, implanter une base de données simple (tables, requêtes, formulaires...) <input type="checkbox"/> Participer à la création d'une base de données <input type="checkbox"/> Utiliser des données organisées en ligne et connaître le vocabulaire inhérent au site web interactif. <input type="checkbox"/> Analyser des sites web (benchmarking...) <input type="checkbox"/> Définition d'un cahier des charges pour la création d'un site web <input type="checkbox"/> Conception d'un site web dynamique (prototypage, paramétrage, création d'articles...) à l'aide d'un outil WYSIWYG				
Prérequis : M3205 Outils informatiques				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Méthode d'analyse et de conception de base de données, SGBDR <input type="checkbox"/> Principales fonctionnalités d'un ERP et d'un progiciel tel qu'un CRM : paramétrage, mode de saisie, production et contrôle d'états courants (balance, journaux, documents de synthèse, liasse fiscale), gestion des stocks, immobilisations, paye... <input type="checkbox"/> Réalisation de tâches courantes : gestion des contacts, prospects, clients, activité commerciale, agenda, planning... <input type="checkbox"/> Applications CMS				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Étude de cas <input type="checkbox"/> Évaluation sur poste informatique				
Prolongements possibles :				
approfondissement des modèles de conception de bases de données, initiation au langage de requête, de programmation, référencement de site, C2i...				
Mots-clés :				
base de données relationnelles (SGBDR), conception de base de données, progiciel de gestion intégré (ERP), gestion de la relation client (CRM), pages web dynamiques, SQL, CMS, benchmarking, cahier des charges, champ, table, formulaire, requête...				

UE2	Communication et flux logistiques	CM	TD	TP
			10	20
M4204	Expression et Communication	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Maîtriser les techniques professionnelles de l'expression orale, écrite et audiovisuelle et être capable de les mettre en oeuvre dans des situations pratiques.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Savoir s'exprimer clairement et de manière persuasive <input type="checkbox"/> Savoir convaincre <input type="checkbox"/> Travailler en équipe et coopérer <input type="checkbox"/> Maîtriser différents outils de communication <input type="checkbox"/> Savoir s'adapter aux différentes situations de communication professionnelles <input type="checkbox"/> Développer sa créativité <input type="checkbox"/> Construire un raisonnement <input type="checkbox"/> Structurer sa pensée, son discours, argumenter... <input type="checkbox"/> Rédiger des écrits professionnels <input type="checkbox"/> Être capable de personnaliser et d'optimiser des documents d'intégration professionnelle <input type="checkbox"/> Développer l'esprit de synthèse				
Prérequis :				
Techniques de l'expression orale Techniques de l'expression écrite				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Préparation de synthèse écrite <input type="checkbox"/> Organisation de forums, colloques, séminaires, animation de réunion...				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Exposé oral <input type="checkbox"/> Évaluation écrite				
Prolongements possibles :				
Enseignement transversal qui apporte des outils méthodologiques nécessaires à l'ensemble des modules.				
Mots-clés :				
Processus de communication, communication audiovisuelle en situations professionnelles.				

UE2	Communication et introduction à la gestion	CM	TD	TP
		0	10	20
M4205	Anglais des affaires	Semestre 4		
Objectifs du module :				
Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels, tout en prenant en compte la dimension culturelle des mondes professionnels.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Être capable de produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou encart publicitaire pour un produit, une notice ou un procédé) <input type="checkbox"/> Développer les capacités de travail en équipe, notamment en équipe pluri-nationale <input type="checkbox"/> Négocier en intégrant la diversité culturelle des partenaires <input type="checkbox"/> Participer à un entretien en situation recrutement d'embauche ou de candidature de poursuite d'études				
Prérequis : M3204 Anglais des affaires				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Approche culturelle et des mondes professionnels des pays anglophones <input type="checkbox"/> Thématiques en lien avec le monde de l'entreprise (i.e. international trade, human resource management, European Union, sustainable development...)				
Modalités de mise en œuvre :				
Activités transversales en lien avec les enseignements de spécialité dont une partie se fait en anglais <input type="checkbox"/> Recherche documentaire pour la constitution de dossiers de presse ou pour les exposés <input type="checkbox"/> Soutenance (projets tutorés, stages...) en anglais <input type="checkbox"/> Préparation à un séjour à l'étranger (semestre universitaire, stage, DUETI)				
Prolongements possibles :				
toute activité en lien avec les autres modules de spécialité				
Mots-clés :				
anglais, interculturel, CECRL, exposé, management, entreprise, actualité, jeu de rôle, media, stage, human resources management, international trade, European Union, economics, sustainable development ...				

UE2	Communication et introduction à la gestion	CM	TD	TP
		0	10	10
M4206	Méthodologie PPP S4	Semestre 4		
Objectifs du module :				
<input type="checkbox"/> Connaissance de l'entreprise <input type="checkbox"/> Construction du parcours de l'étudiant post-DUT – Culture Générale et Suivi de l'actualité				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Ébaucher un projet de stage en adéquation avec son projet personnel et professionnel <input type="checkbox"/> Connaître le marché du travail <input type="checkbox"/> S'approprier des modes et techniques de recrutement <input type="checkbox"/> Analyser l'environnement culturel <input type="checkbox"/> Déterminer d'un projet professionnel <input type="checkbox"/> Développer des aptitudes à intégrer un métier <input type="checkbox"/> Bâtir un outil d'enquête pour interroger un professionnel				
Prérequis : M3206 Méthodologie PPP S3				
Contenus :				
<input type="checkbox"/> Formalisation de l'orientation personnelle et formation professionnelle - Suivi de l'actualité <input type="checkbox"/> Présentation des parcours de formations adéquats <input type="checkbox"/> Présentation de professionnels et anciens étudiants				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Mise en situation <input type="checkbox"/> Rapports écrits <input type="checkbox"/> Oral				
Prolongements possibles :				
simulation d'entretien de recrutement				
Mots-clés :				
Projet professionnel, insertion, métier, carrière...				

UE3	Applications professionnelles : Mise en responsabilité	CM	TD	TP
		0	20	20
M4301	Projet Tutoré	Semestre 4		
Objectifs du module :				
répondre à des demandes de projets d'organisations externes aux IUT ou internes de façon professionnelle. Mobiliser les compétences acquises au préalable.				
Compétences visées				
L'étudiant doit être capable de :				
<input type="checkbox"/> Appliquer la méthodologie de projets				
<input type="checkbox"/> Organiser et gérer une équipe				
<input type="checkbox"/> Être force de proposition				
<input type="checkbox"/> Gérer son temps, son équipe, un budget				
<input type="checkbox"/> Être créatif				
<input type="checkbox"/> Être capable de construire et défendre son projet				
<input type="checkbox"/> Assurer la gestion des moyens				
<input type="checkbox"/> Réaliser et valoriser des documents (supports écrits...)				
<input type="checkbox"/> Développer son autonomie, sa rigueur, sa créativité, son savoir-être, son adaptabilité, son comportement en situation de gestion d'équipe...				
Prérequis : M3106 Management de projet				
Contenus :				
Tout projet qui répond aux compétences attendues d'étudiants du DUT GACO.				
Modalités de mise en œuvre :				
<input type="checkbox"/> Suivis intermédiaires				
<input type="checkbox"/> Remise de documents intermédiaires : cahier des charges...				
<input type="checkbox"/> Rapport final				
<input type="checkbox"/> Soutenance				
Mots-clés :				
Autonomie, créativité, gestion de projet, gestion d'équipe				

UE3	Applications professionnelles : Mise en responsabilité	350 heures (10 semaines)
M4302	Stage	Semestre 4
Objectifs du module :		
être force de proposition pour l'organisation		
Compétences visées		
L'étudiant doit être capable de :		
<input type="checkbox"/> Assumer les missions d'un collaborateur polyvalent <input type="checkbox"/> Mener des actions spécifiques dans l'une des fonctions de l'entreprise couvertes par le programme du DUT GACO <input type="checkbox"/> Être force de proposition		
Prérequis :		
maîtrise des outils et des savoirs acquis durant la formation.		
Contenus :		
<input type="checkbox"/> Contenu à définir en fonction du projet de l'étudiant et des besoins de l'entreprise <input type="checkbox"/> En cohérence avec les objectifs du DUT GACO : collaborateurs polyvalents de dirigeants d'organisations ou acteur positionné dans une unité fonctionnelle (RH, commercial, communication, finance, logistique...)		
Modalités de mise en œuvre :		
<input type="checkbox"/> Rapports <input type="checkbox"/> Soutenances <input type="checkbox"/> Évaluation du tuteur en entreprise		
Mots-clés :		
polyvalence, professionnalisme...		