FDE-FDI



### SESSION 2021

# CONCOURS EXTERNE ET INTERNE DE RECRUTEMENT DANS LE GRADE DE BIBLIOTHÉCAIRES ASSISTANTS SPÉCIALISÉS DE CLASSE NORMALE

### **CAS PRATIQUE ET QUESTIONS**

Durée: 4 heures

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout matériel électronique (y compris la calculatrice) est rigoureusement interdit.

Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.

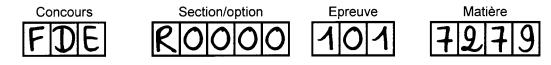
NB: Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier.

### **INFORMATION AUX CANDIDATS**

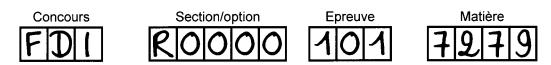
Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie.

Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

### **Concours externe:**



### **Concours interne:**



Concours BIBAS CN 2021 – Sujet de l'épreuve écrite

Cas pratique

Bibliothécaire assistant.e spécialisé.e, vous exercez au sein du Pôle Publics d'un Service commun de

documentation (SCD) situé en centre-ville.

Université pluridisciplinaire

20 000 étudiants

SCD sur 12 sites

Collections: monographies, périodiques, ressources électroniques

Horaires d'ouverture : lundi-samedi, 9h-20h.

La bibliothèque souhaite mettre en place un partenariat avec un lycée voisin afin de faire découvrir la bibliothèque universitaire de Droit aux lycéens et plus particulièrement aux élèves des classes de

terminale.

Vous intégrez le groupe de travail « Lycéens en BU ». Dans le cadre du dispositif à construire, il vous est demandé de proposer des actions à mettre en œuvre, dont obligatoirement un accueil sur place à

la BU ou une visite de la BU. Pour préparer efficacement la première réunion, vous adressez au chef

de projet, le responsable du Pôle publics, une note présentant vos réflexions et propositions et

mettez en avant deux propositions.

Pour chacune de ces deux propositions, vous décrirez la ou les actions mises en œuvre, les moyens

ou équipements matériels à prévoir, les intervenants mobilisés, les savoir-faire et/ou les savoir-être dont on vise le développement chez les lycéens. En conclusion de votre note, vous indiquez les

raisons pour lesquelles vous les recommandez tout particulièrement.

En annexe de votre note, vous synthétiserez ces deux propositions sous la forme d'un tableau faisant

apparaître les actions, les moyens, les intervenants, les savoir-faire/savoir-être ciblés et le calendrier.

Documents joints:

Document 1: Plan de la BU

Document 2: Organigramme fonctionnel du SCD

Document 3: BU Mode d'emploi, L'Etudiant, 2018

Document 4 : « Le Bac ... et après ? », Journée d'étude ADBU, 2018

Document 5 : À l'université d'Evry, le « métier d'étudiant » s'apprend avant la rentrée, Le Monde, 4

septembre 2009. Consulté le 18/10/2020.

Document 6: « Dispositifs de réussite » de l'Educathon des 7 et 8 février 2019 consacré à

l'accompagnement du déploiement de la réforme de la Licence (Loi ORE).

Modèle CMEN-D	OC v2 ©NEOPTEC				_			_	_				_		_			_		_
Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)		Ш																		
	Prénom(s) :																			
	Numéro Inscription :										Né	(e) l	e :			/				
(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)																				
(Remplir cette partie à l'aide de la notice)  Concours / Examen : Section/Spécialité/Série :																				
	Epreuve:						N	/latiè	re:						Se	ssio	n :	 	 	 
CONSIGNES	<ul> <li>Remplir soigne</li> <li>Ne pas signer</li> <li>Numéroter cha</li> <li>Rédiger avec u</li> <li>N'effectuer auc</li> </ul>	la comp aque PA un stylo	osition e GE (cad à encre	et ne pas Ire en ba foncée	s y app as à dr (bleue	orter d oite de ou noi	de sigr e la pa ire) et	ne dist ge) et ne pas	inctif p placei utilis	ouvar les fe er de s	t indique uilles da tylo plui	er sa <sub>l</sub> ans le me à l	prove bon encre	enanc sens ( clair	et dan e.	s l'ordi	re.			

FDE - FDI

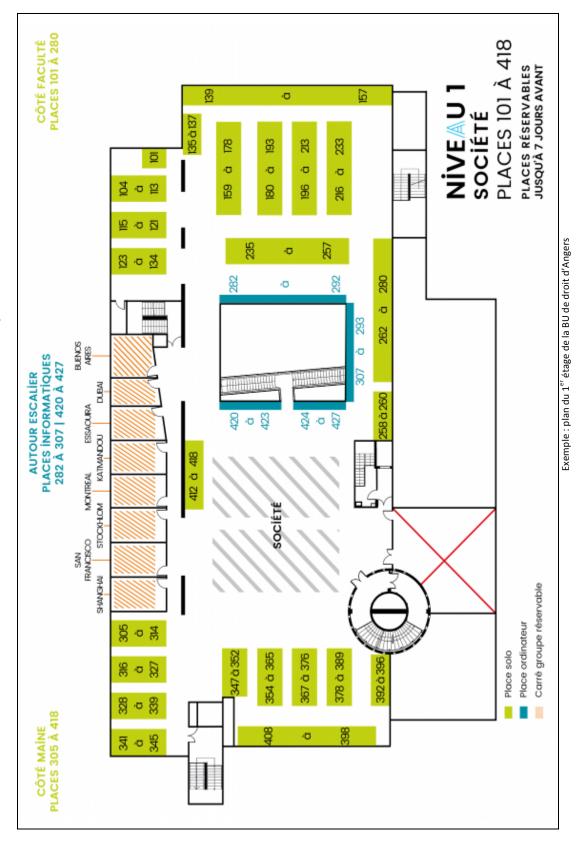
## Questions 1 à 4

Tous les documents réponses sont à rendre, même non complétés.

### NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

### Questions

- 1 La filière bibliothèque de la fonction publique d'État comporte 4 corps, quels sont-ils ?
- 2 Quel est le point commun entre les logiciels de gestion de bibliothèque Koha, PMB et Evergreen ?
- 3 Citez deux missions principales dévolues aux bibliothèques selon le manifeste de l'Unesco (1994) et la charte des bibliothèques du Conseil Supérieur des Bibliothèques (1992).
- 4 Quels types de documents peut-on trouver référencés dans le catalogue commun des bibliothèques universitaires et de recherche CALAMES ?



DOCUMENT 1 : Plan de la bibliothèque universitaire de droit

# **ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DU SCD**

Logistique prêt de matériel Formation continue des personnels: NN Communication / Marketing / site web  $_{/}$ Gestion des services aux handicap, enquêtes de (ordinateurs portables, Missions transversales Pôle publics Gestion des moniteurs Qualité de l'accueil, tablettes, clef 4G) Responsable: NN plannings accueil, Action culturelle goodies: NN Adjoint: NN étudiants. usagers publics formations des accueil des groupes Responsable: NN Organisation des Coordination et Formations tous Service des pédagogiques Adjoint: NN usagers modules niveaux **Iraitement documentaire** Ressources électroniques **Pôle Collections** Politique documentaire Gestion matérielle des Responsable: NN DIRECTION Adjoint: NN Directrice: NN Périodiques Adjoint: NN collections Responsable: NN **Bibliothèque** Veille innovation Numérique d'informatique rechnologique documentaire Statistiques et Adjoint: NN Qualité des indicateurs données Outils Service Affaires Générales documentaire à la recherche Ateliers chercheurs Responsable: NN Masters (DUMAS) RH - Budget - Logistique Appui Responsable: NN Projets Thèses HAL Sciences et techniques : Responsable pôle Droit documentaires Coordination des sites et sciences politiques : Santé, médecine: NN humaines et sociales : Lettres, arts, sciences documentaires: NN Responsable pôle Responsable pôle Responsable pôle Pôles

### **DOCUMENT 3**

### Les BU (bibliothèques universitaires), mode d'emploi

Par Marie-Anne Nourry Pauline Bluteau, publié le 30 Novembre 2018 <a href="https://www.letudiant.fr/etudes/fac/7-conseils-pour-optimiser-votre-temps-a-la-bu.html">https://www.letudiant.fr/etudes/fac/7-conseils-pour-optimiser-votre-temps-a-la-bu.html</a> (consulté le 18 octobre 2020)

Les étudiants qui lisent réussissent mieux que les autres. L'endroit idéal, hormis chez vous, pour cela : la BU (bibliothèque universitaire). Comment composer avec les horaires et les files d'attente à l'entrée, comment faire des recherches efficaces et bien travailler seul(e) ou en groupe ? Voici sept conseils pour optimiser votre temps passé en BU.

### 1. Aller à la BU dès le début d'année

Si vous n'avez encore jamais mis les pieds à la BU, il est temps de changer vos habitudes. Les rats de bibliothèque obtiennent de meilleures notes que les autres, selon une étude de l'université de Toulouse sur la valeur de la bibliothèque pour la réussite des étudiants en licence, publiée en janvier 2016. Et la réussite se renforce avec le nombre de documents empruntés : plus on lit, mieux on réussit!

L'ambiance feutrée des salles de lecture favorise la concentration. "On n'a pas de tentations extérieures", glisse Mélanie, étudiante en L1 info-com à Montpellier 3. Mais n'attendez pas la veille des partiels pour explorer votre BU. "C'est plus gros qu'un CDI et les étudiants de licence peuvent se sentir perdus au début", prévient la directrice de la BU de Lyon 1.

### 2. Solliciter l'aide du personnel

Beaucoup d'étudiants butinent au hasard des rayons sans trouver ce qu'ils recherchent. Et sans oser demander d'aide au personnel de la bibliothèque. "Ils ont l'impression de nous déranger, mais nous sommes là pour les aider", objecte la directrice de la BU de Lyon 1.

Une aide précieuse d'autant que les ressources sont parfois gigantesques. Sur les 2 millions ouvrages de la bibliothèque de la Sorbonne, seuls 40.000 sont en libre accès. Les autres doivent être commandés à partir du catalogue. "Si des étudiants ne savent pas quoi emprunter, la personne en salle peut les introduire au catalogue et les aider à élaborer une bibliographie, indique une bibliothécaire à la Sorbonne. Elle n'a pas qu'un rôle de régulation!"

### 3. Pour avoir une place, choisir les bons horaires

Certaines bibliothèques sont saturées l'après-midi. En particulier dans la région parisienne, qui compte 12 étudiants pour une place, selon le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. "En période de partiels, il y a facilement 20 minutes de queue, observe un bibliothécaire à Sainte-Barbe, dans le quartier latin. Je recommande aux étudiants d'arriver 30 minutes avant l'ouverture ou de venir en fin d'après-midi pour s'assurer une place." Les BU ouvertes le samedi sont également moins prises d'assaut ce jour-là.

Pour limiter l'engorgement, la bibliothèque interuniversitaire Sainte-Barbe a posté une webcam à l'entrée pour que les internautes puissent estimer le temps d'attente éventuel, tandis que Sainte-Geneviève, située également dans le 5e arrondissement de Paris, diffuse en temps réel sur son site Internet le nombre de places disponibles. De manière générale, évitez d'occuper une place en laissant vos affaires quand vous sortez de la bibliothèque. "Cela fait partie des bonnes pratiques", souligne une bibliothécaire à la Sorbonne.

### 4. Suivre sa BU sur Facebook ou Twitter

Les bibliothèques universitaires sont toutes présentes sur Facebook et Twitter. Suivre la vôtre vous permettra d'être informé en temps réel des fermetures inopinées, des travaux ou des pannes de wi-fi. Un moyen d'éviter des déplacements inutiles.

Les BU ont également recours aux réseaux sociaux pour diffuser des renseignements concernant l'évolution des conditions d'emprunt, les formations en documentation ou les manifestations culturelles à venir. Un moyen simple de faire le plein d'infos.

### 5. Profiter des espaces de "co-working"

De plus en plus de bibliothèques proposent des salles de travail en groupe. L'UPEC (Université Paris-Est-Créteil), par exemple, en compte 27 qui peuvent accueillir jusqu'à 10 personnes pour les plus grandes. Ces salles réservables en ligne sont disponibles jusqu'à 6 heures par semaine par étudiant. La bibliothèque de la Sorbonne a aussi prévu un espace de co-working, réservable : "Cela permet d'entrer dans la BU même quand elle est saturée, note une bibliothécaire. Peu d'étudiants y pensent."

Et lorsque les salles de travail en groupe ne sont plus disponibles, Alexandre, étudiant en M1 science politiques, a une astuce : "Quand on a un exposé, on crée un groupe sur Facebook pour se partager les fiches et on discute en ligne." Discrétion oblige à la bibliothèque.

### 6. Réserver les livres à l'avance

Les catalogues des bibliothèques sont tous accessibles en ligne. Vous avez donc la possibilité de vérifier à distance la disponibilité et l'emplacement des documents qui vous intéressent. Alexandre peut en témoigner : "Il y a un livre en particulier que tous les étudiants en sciences politiques veulent emprunter deux semaines avant les examens, c'est utile de savoir s'il est dispo."

Depuis votre compte lecteur, vous pouvez aussi consulter vos prêts, les prolonger, poser une alerte et réserver des ouvrages. La réservation est cruciale dans une bibliothèque historique comme celle de la Sorbonne car la large majorité des ouvrages n'est pas en libre accès. "Si on demande un livre sur place, on attend 40 minutes dans le meilleur des cas, tandis que si on l'a réservé à l'avance, on l'a tout de suite", détaille une bibliothécaire.

### 7. Utiliser l'aide en ligne

De nombreuses bibliothèques proposent une aide en ligne, sous forme de messagerie instantanée ou d'emails. "Nous répondons à des questions très pratiques ou à des demandes de renseignements bibliographiques. Si le sujet est pointu, nous proposons éventuellement un rendez-vous pour approfondir la recherche", rapporte la directrice de la BU Lyon 1. Les réponses arrivent dans un délai de 48 heures maximum.

Le site <u>Ubib.fr</u>, il regroupe les BU de 22 universités. "Ce service est sous-utilisé par rapport aux bénéfices qu'il apporte", se désole la bibliothécaire de la Sorbonne. À bon entendeur !

Pour des bibliothèques ouvertes plus souvent et plus longtemps Depuis 2016, le ministère de l'Enseignement supérieur a mis en place le plan "Bibliothèque ouvertes +" pour étendre les horaires et les jours d'ouverture des bibliothèques notamment le soir et le week-end. À la rentrée 2017, 85 BU ont obtenu le label "NoctamBU +" qui signifie qu'elles ouvrent au minimum 63 heures par semaine et 245 jours par an. De plus en plus d'universités commencent ainsi à ouvrir leurs portes le dimanche, toute l'année ou seulement pendant les périodes d'examens.

### **Document 4**

# Retour sur la journée d'étude « Le Bac... et après ? Des révisions en bibliothèque aux premiers pas dans l'université »

www.adbu.fr (consulté le 18 octobre 2020)



Le 11 avril 2018, l'ADBU organisait en partenariat avec la BnF et la BPI une journée d'étude sur le thème de l'accueil des lycéens en bibliothèques. Cet événement a attiré près de 120 participants au profil varié : professionnels des bibliothèques, professeurs-documentalistes, acteurs de l'orientation des lycéens du secondaire vers le supérieur, enseignants, chercheurs et sociologues, journalistes.

Les bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche, grands établissements, bibliothèques universitaires, interuniversitaires, et de grandes écoles accueillent, outre leur public principal, ce public lycéen souvent mal connu. Le Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et le Ministère de l'éducation nationale ayant fait du continuum -3/+3 l'une de leurs priorités, il est important pour les bibliothèques de répondre à cette orientation politique : la fréquentation des bibliothèques universitaires ou d'un grand établissement constitue l'un des premiers points de contact des futurs étudiants avec le monde de l'enseignement supérieur.

Le public lycéen représente un enjeu important, et ses besoins méritent d'être identifiés avec précision, les enquêtes, études et analyses de publics de l'ADBU, de la BnF et de la Bpi ont permis de jeter des regards croisés sur les caractéristiques de ce dernier.

C'est sur cette base que la programmation scientifique, établie par les trois partenaires, a été réalisée dans une triple approche : sociologie des publics, accueil des lycéens, valorisation et évaluation des dispositifs et services concrètement mis en place dans les établissements, notamment en période de révision du baccalauréat.

Bibliographie:

Enquête Lycéens ADBU 2016 Étude : Les lycéens, le bac et la BnF

Enquête: Les lycéens réviseurs à la Bpi, données 2016

Programme de la journée d'étude :

Ouverture de la journée d'étude.

Dans le vif du sujet - Les lycéens en bibliothèque(s), apports des études de publics et ajustements de service. Plénière - L'acculturation des nouvelles générations étudiantes à l'Université. Diversité des trajectoires, diversité des socialisations.

Dispositif d'accueil des lycéens - Université de Bordeaux.

Dispositif d'accueil des lycéens – BnF.

Dispositif d'accueil des lycéens - Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines.

Dispositif d'accueil des lycéens – BUA d'Angers.

Dispositif d'accueil des lycéens – Université Le Havre-Normandie.

Table ronde - Mise en perspective : lire, se former, s'informer dans les institutions

Regards croisés sur le Continuum -3/+3

### **DOCUMENT 5**

### A l'université d'Evry, le "métier d'étudiant" s'apprend avant la rentrée

Benoît Floc'h, Le Monde, 4 septembre 2009

Durant deux semaines, 400 volontaires s'initient aux exigences de l'enseignement supérieur.

Ils ne sont plus lycéens, pas encore étudiants. Inscrits à l'université d'Evry (Essonne), ils débuteront d'ici à quelques semaines leurs études supérieures, basculant pour de bon d'un statut à l'autre. Pour leur réussite, cette mue est décisive, mais délicate. L'université a donc décidé de les aider par un stage d'intégration de quinze jours, organisé depuis le 31 août pour les volontaires.

Dans un contexte universitaire de plus en plus compétitif, montrer que l'on fait tout pour la réussite des étudiants est un élément décisif à l'heure des inscriptions, relève le président de l'établissement : "Nous sommes obligés de réfléchir à la qualité de l'accueil de l'usager pour valoriser notre attractivité", dit-il. L'initiative a fait mouche et "nous sommes débordés !", assure-t-il. Alors qu'ils n'étaient que 70 étudiants lors de la première édition en 2008, ils sont plus de 400 à "pré-rentrer" cette année, sur les 1 000 inscrits en première année de licence. "Ici, c'est un autre monde que le lycée, constate Priscilla H., 18 ans, inscrite en biologie. Ça fait un peu peur. Mais c'est motivant ! Au lycée, on est entre le monde des ados et celui des adultes. Là, on entre dans la société." Ce matin-là, avec une trentaine de néo-étudiants, elle découvre la bibliothèque universitaire.

Tout un symbole. La "BU", "c'est un outil majeur dans la vie des étudiants", prévient un professeur-documentaliste, qui les accueille : "Au lycée, je ne dirais pas que vous étiez maternés, mais vous étiez assez encadrés. A l'université, vous aurez beaucoup plus de liberté. Il faudra l'utiliser à bon escient, notamment pour le travail personnel. Et vous pourrez le faire à la bibliothèque. On ne vous demande pas uniquement d'apprendre vos cours. Vous devez aller au-delà. Etre étudiant, c'est être curieux."

Puis le professeur documentaliste, leur présente la plate-forme de travail : un site Internet qui permet de consulter des cours, stocker des documents ou communiquer avec une adresse de messagerie universitaire. "Vous avez peut-être trouvé un super pseudo pour votre boîte personnelle, mais, lorsque vous chercherez du travail, prenez plutôt votre adresse universitaire, cela fera plus sérieux", lance-t-il mi-sérieux, mi-blagueur. Ensuite, les étudiants visitent la bibliothèque, un bâtiment lumineux et propice au travail.

Au cours du stage, ils découvriront d'autres lieux. "Au début, je ne me rendais pas compte combien c'est important pour eux de visiter un amphi, admet une professeur de chimie, directrice du pôle d'information et d'orientation des lycéens et des étudiants de l'université. Mais ça l'est. L'université, pour eux, c'est l'amphi." Même si, rappelle-t-elle, avec le "plan pour la réussite en licence", lancé par la ministre de l'enseignement supérieur fin 2007, il y a moins de cours en amphi, des groupes plus petits, davantage d'accompagnements...

### "C'est trop court"

Ils seront sensibilisés à l'organisation de l'emploi du temps, à leurs nouvelles disciplines, aux méthodes de travail... En réalité, souligne la directrice du pôle d'information et d'orientation des lycéens et des étudiants, c'est "le métier d'étudiant qu'on essaye de leur faire palper: prendre des notes, comprendre ce qu'il est essentiel de noter, comment aller au-delà, etc.".

Landry G., 18 ans, sait bien qu'il devra apprendre à "étudier tout seul", ce qui contribue à son "stress de la rentrée". "Avec les grèves, j'avais l'impression que la fac est un lieu où l'on ne travaille pas trop, explique-t-il. En faisant le stage, je m'aperçois que c'est un endroit où l'on peut travailler... si on le décide."

Landry G. compte sur cette pré-rentrée pour se mettre à niveau. Titulaire d'un bac technologique, il pense être "moins avancé" en maths et en physiques que les bacheliers généraux. Le stage n'y suffira pas. "C'est trop court, explique la directrice du pôle d'information et d'orientation des lycéens et des étudiants de l'université. Mais la remise à niveau peut commencer avec la prise de conscience des lacunes." Fondé sur l'auto-évaluation, ce bilan est important aux yeux du président. A l'entrée de l'université, "on n'est vraiment pas sélectif, dit-il, mais, en contrepartie, l'étudiant doit être conscient de son niveau et en mesure de combler ses lacunes". Ce travail-là, il faut le faire tout de suite, insiste-t-il : "Avant, on se rendait compte que ça n'allait pas au bout de deux-trois mois. Et c'était fichu."

### **Document 6**

Restitution de l'ensemble du thème "Dispositifs de réussite" de l'Educathon des 7 et 8 février 2019 consacré à l'accompagnement du déploiement de la réforme de la Licence (Loi ORE)



Un an après l'entrée en vigueur de la loi ORE, relative à l'orientation et la réussite des étudiants, qui vise notamment à réduire le taux d'échec en première année à l'université, 150 acteurs de terrain se sont réunis pour deux journées de travail collaboratif et créatif. Il leur a été proposé d'explorer les possibilités offertes par la loi, et sur la base des expériences de chacun, de produire les outils destinés à en faciliter la mise en œuvre par les établissements (pistes de solution, questionnements, procédures, modèles d'organisation, documents types etc.). Quatre thèmes principaux ont été étudiés : Stratégie et organisation, Contrat, Dispositif de réussite, Pédagogie, l'ensemble se répartissant en 20 sous-thèmes.

### (...) Thème III : Dispositif de réussite

Comment mettre en place les principaux dispositifs de réussite étudiante ? Voici 6 entrées pour travailler ces sujets qu'il s'agisse du travail préparatoire avec le lycée, l'individualisation des parcours étudiants, l'accompagnement et la réorientation des étudiants.

Ces 6 équipes se sont intéressées à des questions organisationnelles ou de communication. Ces dispositifs s'articulent avec le contrat de réussite étudiant qui est travaillé dans une autre thématique.

### (...) III-2 Quelle organisation interne pour suivre la transition bac-3/bac +3

Cette équipe a produit un parcours d'orientation cohérent de la seconde au 1er cycle universitaire. Elle a identifié les acteurs concernés et propose 6 fiches idées pour travailler ce sujet (extrait).

### 1) OUTILS CONNAISSANCE DE SOI

Description: Supports qui permettent d'identifier ses goûts, compétences, points forts-faibles.

Modalités: Ludiques, réflexifs, numériques ou jeux de sociétés (serious games), jeux de rôles

Visualisation (schéma, croquis, notes)

A faire idéalement fin seconde et début première.

### 2) IMMERSIONS DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Cible : étudiant de première ou début terminale

Objectif:

Donner un aperçu du vécu d'un étudiant à l'université ainsi que des domaines

Assister à un cours à l'université, en lien avec les domaines d'intérêts de l'étudiant (principe de cours ouverts). Mais il est important que cette immersion soit bien préparée en amont et fasse l'objet d'un retour d'expérience en aval

Modalités : Immersion ciblée, choisie par l'étudiant, idéalement faire deux immersions car l'étudiant hésite souvent entre deux grands domaines

Visualisation (schéma, croquis, notes.). A faire idéalement en fin de première, début de terminale.

### 2 bis) RAPPORT D'ÉTONNEMENT

Méthodologie d'accompagnement d'une exploration (immersion, observation) :

Etape1: Ce que je sais/ crois savoir/ pense sur la formation + ce qui est flou + les questions que je me pose

Etape2: Expérience/ exploration + carnet de bord

Etape3 : Confrontation/ retour d'expérience Formalisation :

- Différents supports : Vidéo, BD, Poster graphique, Journal... Retour devant la classe / Alimente un portfolio.
- Modalités : Visualisation (schéma, croquis, notes...). A faire idéalement en fin de seconde et première.

### 3) LA RÉUNION « DÉDRAMATISER L'UNIVERSITÉ »

Cible: étudiants de terminale

Animation: Professeurs principaux.

Expliquer aux élèves de terminales qu'il existe à l'université des passerelles, de la réorientation, ... Montrer que Parcoursup n'est qu'une étape d'un projet qui commence avant et qui se poursuit après, que ce n'est pas un « couperet définitif »

Modalités : Avoir recours à des témoignages d'étudiants (en cours d'études et/ou anciens étudiants) soit en direct, soit en vidéo : exemples de réorientations réussies.

4) INFORMATION PARENTS (AMPHIS PARENTS + RESSOURCES EN LIGNE)

Proposer des modalités pour informer les familles et leur présenter les dispositifs de réussite du supérieur.

Modalités : Conférences pour les parents :

- Construction des parcours
- Dispositifs de réussite
- Possibilités de passerelles
- Dispositifs de réorientation
- Existence des services d'accompagnement
- Travail sur les représentations erronées (clichés)
- Supports d'information (communication claire et non institutionnelle) disponibles en ligne de la seconde au 1 er cycle. Exemple : amphis parents proposés avant Parcoursup et en fin de terminale.
  - 5) FORMATION DES ACTEURS-INTERCONNAISSANCE ENTRE ACTEURS DU LYCÉE ET ACTEURS DU SUPÉRIEUR

Rencontres disciplinaires et/ou thématiques entre enseignants du secondaire et du supérieur pour échanger sur les contenus des programmes, les méthodologies d'études, les attendus réciproques Idem sur les

réformes en cours et la réorganisation des formations. Prévoir un focus particulier sur les passerelles, les possibilités de réorientation, etc.

Modalités : Favoriser les petits groupes, les échanges informels (pas de grand show). Une réunion parent peut se greffer à un groupe de secteur des enseignants du secondaire (dans le cas de réunions thématiques). La formation se fait dans les deux sens

Visualisation (schéma, croquis, notes...).

### 6) COMITÉ DE PILOTAGE : SUIO CIO Lycées Rectorat

Il est chargé d'organiser et d'évaluer le dispositif, d'en faire le bilan. Il est force de proposition et veille à une cohérence dans le déroulement du dispositif. En fonction des thématiques travaillées, les acteurs hors comité de pilotage sont associés.

Modalités : Organisation du dispositif (2/3 fois par an) : conseiller pédagogique. + enseignants de lycées, enseignants du supérieur, lycéens, étudiants.

Evaluation du dispositif (1 fois par an) : C.P. + directeurs des études, observatoire.

S'assurer d'une cohérence dans la progression de la démarche d'orientation du lycéen de la classe de seconde au premier cycle d'enseignement supérieur. L'objectif est de former le lycéen à la démarche d'orientation de sorte qu'il puisse la remobiliser en autonomie au fil de son parcours d'études et parcours professionnel en distribuant les étapes de manière régulière sur les années lycée.