

Epreuve : 101 Matière : 7279 Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Questions

1. La filière bibliothèque de la fonction publique d'État comporte les quatre corps suivants : les magasiniers, les bibliothécaires assistants spécialisés, les bibliothécaires, ainsi que les conservateurs.
2. Les logiciels de gestion de bibliothèque Koha, PIB et Evergreen sont des SIGB (Systèmes Intégrés de Gestion en Bibliothèque) libres de droit : leur code source est publié, réutilisable et modifiable, accessible gratuitement. Comme les SIGB traditionnels, ils permettent de gérer l'information (saisie, recherche, stockage) et d'informatiser certaines tâches spécifiques aux bibliothèques (enregistrement des prêts et des retours, recherche dans le catalogue, catalogage...).
3. Parmi les missions dévolues aux bibliothèques selon le manifeste de l'Unesco de 1994 et la charte des bibliothèques du Conseil Supérieur des Bibliothèques (1992), on peut citer deux missions principales, à savoir :
 - la mise à disposition et la communication des ressources documentaires nécessaires à tout citoyen pour s'informer, se cultiver, et exercer sa citoyenneté (en favorisant le pluralisme des collections).
 - la formation des publics à l'utilisation des ressources documentaires et aux compétences informationnelles.
4. CALAMES, le Catalogue des Archives et des Manuscrits de l'Enseignement supérieur, permet de trouver les références des archives,

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL

Epreuve matière : CAS PRATIQUE ET QUESTIONS

N° Anonymat : **A000001797**

Nombre de pages : 12

manuscrits et autres documents patrimoniaux conservés dans les
bibliothèques universitaires et de recherche françaises.

Cas pratique

Service Commun de la Documentation

11 février 2021

Note à l'attention du responsable du Pôle publics

Objet = Propositions pour la construction du partenariat avec le lycée

Pièce jointe = Tableau récapitulatif des propositions d'actions pour faire découvrir la BU droit aux lycéens.

Au sein du Service commun de la documentation, vous souhaitez mettre en place, à l'aide du groupe de travail « Lycéens en BU », en partenariat avec le lycée voisin pour faire découvrir la BU Droit. Si ^{les lycéens constituent un public} ~~les lycéens~~ ^v moins bien connu que celui des étudiants, l'accueil des lycéens, et en particulier des classes de terminales, apparaît pourtant essentiel pour favoriser leur intégration et leur réussite à l'Université.

Vous m'avez demandé de formuler deux propositions d'actions visant à faire découvrir la BU Droit aux lycéens = je commencerai par détailler les prérequis nécessaires pour proposer des actions pertinentes et adaptées au public lycéen, puis je développerai ma première proposition d'action consistant en une visite active de la BU avant de décrire ma deuxième proposition, à savoir un atelier de formation à la méthodologie de travail scolaire et universitaire.

Afin de proposer des actions adaptés au public lycéen, je propose de recenser les besoins et d'échanger avec les acteurs concernés.

Il pourrait être utile d'identifier les besoins (peu connus encore) des lycéens en matière de services et de ressources documentaires en réalisant une enquête de ces publics, ou en s'appuyant si elle existe déjà, sur l'enquête réalisée par le professeur-documentaliste du Centre de Connaissances et de Culture (CCC) du lycée voisin.

Dans un deuxième temps, il pourrait être profitable

3.18...

d'organiser une réunion ^{avec le groupe de travail " lycéens en BU "} pour échanger avec le professeur - documentaliste du lycée ainsi que quelques-uns des enseignants de terminale (ce public étant prioritairement ciblé parmi les lycéens en raison de l'imminence de leur arrivée à l'Université). Cela permettrait de déterminer leurs besoins en formation, leurs acquis, d'identifier leurs besoins, et de définir le nombre de groupes à accueillir ainsi que le calendrier des visites et ateliers en choisissant le moment le plus adéquat pour favoriser l'immersion et l'acculturation des lycéens à la BU droit selon leur calendrier scolaire. Une convention de prêt entre nos deux établissements permettrait de favoriser le partenariat.

En ce qui concerne la première proposition d'action que je souhaite vous soumettre, il s'agit de proposer à tous les lycéens de Terminale une visite active et ludique de la BU droit.

Afin de faire découvrir les services (prêt d'ordinateurs et de tablettes, compte lecteur, réservation de salles...) et espaces (individuels, salle de travail en groupe...) aux lycéens, nous pourrions leur proposer un jeu sérieux sous forme de jeu de piste ^{sur tablettes} accompagné d'un questionnaire favorisant l'autonomie dans la découverte de la BU. Les lycéens seront accompagnés de leur professeur documentaliste et d'un bibliothécaire assistant spécialisé du service de formation des usagers pour cette visite afin de répondre à leurs questions, en complétant du questionnaire, et de leur présenter les services de la BU pendant cette visite. La durée estimée est d'1h30. Cela permettrait une familiarisation et une intégration progressive des lycéens avec les espaces de la bibliothèque, ainsi qu'une adaptation aux usages (espaces calmes ou au contraire plus bruyant...). Ils pourraient alors développer, en plus de ce savoir-être, différents savoir-faire tels que localiser la BU droit sur le campus, comprendre où trouver les informations pratiques sur la BU, connaître les différents services et ressources proposés. En parallèle, cela permettra à la BU de se faire connaître comme acteur essentiel dans la réussite universitaire, de montrer son attractivité, et d'introduire ses règles de fonctionnement.

Pour mettre en place cette action, il conviendrait d'organiser une réunion pour communiquer en interne à l'équipe sur les dates et modalités d'accueil des groupes de lycéens dans

Epreuve : 10.1 Matière : 7279 Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

un premier temps. L'élaboration des contenus du jeu piste et du questionnaire, ainsi que d'un guide de découverte des services proposés par la BU et de ses informations pratiques pourront être réalisés conjointement par le Service formation des usagers et le CCC du lycée. L'appui du Pôle publics sera nécessaire car cette visite active nécessiterait l'utilisation de tablettes. Enfin, la distribution de goodies pourrait permettre de générer de la motivation chez les participants, aussi serait-il utile d'évaluer le budget nécessaire avec le Service des Affaires Générales. Une enquête de satisfaction pourra être distribuée ^{à la fin de la visite} afin d'évaluer les besoins, et de dresser un bilan de l'action.

Une deuxième proposition d'action, dans une perspective progressive, pourrait être de proposer, sur la base du volontariat, un atelier de formation aux méthodes travail universitaires faisant le lien avec les méthodes de travail pour la révision du baccalauréat.

Cette formation, établie conjointement par le CCC du lycée et le Service formation des usagers, comporterait plusieurs volets : découverte des collections physiques et numériques, initiation à la recherche simple sur le catalogue, et bonnes pratiques et méthodes de travail. Ainsi, cela permettrait d'introduire des notions favorisant la réussite de ces futurs étudiants en développant, au niveau de leur savoir - être l'autonomie, la curiosité, et, au niveau de leur -savoir - faire, la recherche de documents, la réalisation d'emprunts, l'utilisation du compte lecteur, la découverte de ressources spécifiques ^{à la recherche} (à travers la discipline du droit, nouvelle pour eux), et l'identification des acteurs et outils d'appui à leur réussite (les bibliothécaires, les services de renseignements ... 5.1.8...

virtuels etc.). Pour notre SCD, cela permettrait de montrer le rôle des BU dans la réussite des étudiants ainsi que le rôle de médiateur des bibliothécaires.

La préparation du contenu de cette formation ^{gagnerait à} favoriser les pratiques actives et de classe inversée afin de garantir le dynamisme de cet atelier. L'utilisation d'ordinateurs permettrait, en ce sens, de favoriser les exercices pratiques, il conviendra donc de veiller à leur bonne disponibilité en travaillant en lien avec le Rôle publics. L'utilisation de questionnaires interactifs et permettant de se faire en direct, tels que les applications Scavare ou Wordap, peuvent être utilisées. Comme pour la visite active, une enquête de satisfaction pourra être préparée, de même qu'un guide récapitulatif de ce qui a été abordé en formation, respectivement par le Rôle publics et le Service des formations des usagers. Ces deux propositions d'action devront faire l'objet d'une communication adaptée ^{en amont} aux canaux d'information des lycéens pour qu'ils soient présents, surtout dans le cadre des ateliers ^{basés} sur le volontariat = site web du lycée, mail des étudiants, affiches au CCC du lycée... en lien avec la mission communication.

En conclusion, la mise en place d'une visite active de découverte de la BU sous forme de jeu de piste favoriserait selon moi l'acculturation, la familiarisation et l'intégration des lycéens, notamment par sa dimension pratique et ludique. L'atelier de formation aux méthodes de travail universitaire permettrait quant à lui de faire émerger les bons réflexes (curiosité, travail en autonomie) du « métier d'étudiant » nécessaires à la réussite universitaire. Après la première année de mise en place de ce dispositif, nous pourrions établir un bilan des actions menées et des enquêtes réalisées auprès des lycéens pour

améliorer notre dispositif.

Le bibliothécaire assistant spécialisé.

Tableau récapitulatif des propositions d'actions pour faire découvrir la BU droit aux lycéens.

Actions	Moysens	Intervenants	Savoir-faire Savoir-être	Calendrier
<u>Proposition n°1</u> Visite active de la BU (1h30)			- localiser la BU droit sur le campus	
Préparation du calendrier des visites	listes des lycéens en Terminale + fichiers excel	CCC du lycée + scolarité + mai	- savoir où trouver les informations pratiques de la BU	3 mois avant
Évaluation du budget pour les goodies		Direction + service des affaires générales		2 mois avant
Préparation du jeu de piste	salle de réunion	Service formation des usagers et CCC	- connaître les services et les espaces de la BU	2 mois avant
Élaboration du guide (boîte)	brochure, impressions	Mission communi- cation et service formation	- s'intégrer et se familiariser avec la BU et l'Université	1 mois et demi avant
Préparation du matériel	tablettes, question- naire de satisfaction, goodies	1 bibas	- s'adapter aux usages	la veille des visites (février-mars) le jour même
Animation de la visite	tablettes, salles, goodies, guide lecteur	1 bibas + le professeur documentaliste du lycée		
<u>Proposition n°2</u> Atelier de formation et d'initiation à la méthodologie de travail			- Savoir chercher dans le catalogue - savoir identifier une ressource	
universitaire communication	Sites ^{réseaux sociaux} web, affiches, liste des lycéens inscrits + fichiers excel	Mission communica- tion	documentaire et l'emprunter	2 semaines avant
Recenser les inscriptions et établir un calendrier		Scolarité du lycée + mai + CCC	- identifier et mobiliser les acteurs qui accompagnent la réussite	3 mois avant
Préparation des supports de formation et du guide récapitulatif	salle de réunion, ordinateur, fiche imprimée	Service des formations des usagers, en lien avec le CCC		2 mois avant
Préparation du matériel	ordinateurs, impressions, salle de formation	Pôle publics et service de formation	des étudiants (bibliothécaires...)	la veille des ateliers
Animation de l'atelier	ordinateurs, question- naires de satisfaction, salle de formation, guide récapitulatif	1 bibas et le professeur docu- mentaliste du lycée	- Favoriser les pratiques autonomes	le jour même (en mai)
Bilan des deux actions proposées	- enquêtes de satisfaction - bilans rédigés	groupe de travail "Lycéens en BU" et Pôle publics	- développer la curiosité, le travail individuel - faire découvrir de nouvelles disciplines (droit)	2 semaines après chaque action 8.../8...

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL

Epreuve matière : CAS PRATIQUE ET QUESTIONS

N° Anonymat : A000001797

Nombre de pages : 12

Epreuve : 101 Matière : 7279 Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

FDE - FDI

Questions 1 à 4

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

Concours section : BIBAS EXTERNE CLASSE NORMALE BIBAS EXTERNE CL

Epreuve matière : CAS PRATIQUE ET QUESTIONS

N° Anonymat : **A0000001797** Nombre de pages : 12

Questions

- 1 La filière bibliothèque de la fonction publique d'État comporte 4 corps, quels sont-ils ?
- 2 Quel est le point commun entre les logiciels de gestion de bibliothèque Koha, PMB et Evergreen ?
- 3 Citez deux missions principales dévolues aux bibliothèques selon le manifeste de l'Unesco (1994) et la charte des bibliothèques du Conseil Supérieur des Bibliothèques (1992).
- 4 Quels types de documents peut-on trouver référencés dans le catalogue commun des bibliothèques universitaires et de recherche CALAMES ?

