

Epreuve : 101 Matière : 1037 Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Bibliothèque de l'INSPE

le 10.03 2021

Note à l'attention du responsable
de la bibliothèque

Objet : préparation de la commande de fournitures pour l'atelier
de premier équipement et petites réparations

Pièce-jointe : tableau final du montant de la commande

Dans les semaines à venir, la bibliothèque recevra un certain nombre de collections à équiper. Ces collections étant de typologie de documents diverses, il est nécessaire de préparer en amont ce travail. Dans un premier temps nous verrons quels principes de conservation et d'équipement seront mis en place puis, suite à cela, le choix des fournitures adaptées. Enfin, nous examineront les solutions pour la gestion et le stockage.

Cet atelier de premier équipement et petites réparations intervient au début du circuit du document. Une fois les acquisitions réalisées nous recevrons les colis pour le récolement. Viendra ensuite l'étape de l'extampillage et la pose de la puce RFID (Radio Frequency Identification), d'étape de l'équipement avec la protection des ouvrages sera différentes selon la nature du document. des cinq ouvrages pédagogiques anciens ou rares ne seront pas filmés, il en sera de même pour les périodiques. 1/4

Après être passés entre les mains de nos collègues BIBAS (Bibliothécaires Assistants Spécialisés) pour le traitement intellectuel, nous effectuerons le sondage et enfin la mise en rayon pour les documents en libre accès.

En ce qui concerne la conservation, nous pourrions nous référer au guide de gestion du Ministère de la Culture. Un travail de conservation curative associé à une attention particulière à la conservation préventive sera efficace. L'environnement sera idéalement contrôlé à rester entre 18 et 20 °C, entre 45 et 55 % d'hygrométrie et 50 lux maximum.

Le choix des fournitures se fera en fonction de trois aspects. Le premier sera en fonction de la typologie des documents. Ainsi les ouvrages anciens resteront en réserve, et ne seront pas équipés de puce RFID car non empruntables.

Le second aspect sera celui du futur statut du document. Si celui-ci est destiné au prêt, ou la consultation sur place, une attention sera apportée à la protection avec filmolux. Le public de destination à également son importance (jeunesse).

Enfin, si le document se trouve en magasin, en réserve ou en libre accès, cela aura une influence sur les fournitures à commander. Une partie de certains ouvrages sont déjà reliés avec une toile, nous procéderons de la même manière pour le reste des monographies. Les périodiques seront protégés de filmolux uniquement sur les bords de la revue.

Afin de gérer au mieux le stockage des fournitures et la gestion de l'atelier, il faudra

tout d'abord une bonne communication au sein de l'équipe.

Pour cela, je propose des "fiches outils" de suivi de l'utilisation des fournitures, comme cela nous pourrions prévenir les risques de ruptures d'approvisionnement.

Il faudra donc travailler en flux tendu, tout en pensant aux régulières nouvelles acquisitions durant l'année.

Il sera intéressant de voir le taux de prêt sur ses nouvelles collections, nous pourrions également penser à une action de valorisation autour de ce fonds.

la magasinier principal de 2nd classe

Question n°1

Nombre d'exemplaires d'ouvrage touchés

$$\text{Taille 1} = 100 \quad \text{Taille 2} = 120 + (200 + \frac{5 \times 200}{100}) = 120 + 210 = 330$$

$$\text{Taille 3} = 50$$

Question n°2

$$50 + (2+2) = 54 \text{ cm pour un livre}$$

$$\text{Taille 1} \quad 100 \times 54 = 5400 \text{ cm} = 54 \text{ m}$$

$$\text{Taille 2} \quad 330 \times 54 = 17820 \text{ cm} = 178,2 \text{ m} (= 179 \text{ m})$$

$$\text{Taille 3} \quad 50 \times 54 = 2700 \text{ cm} = 27 \text{ m}$$

Il faut donc 54 m de rouleaux x 20 cm de large donc 3 rouleaux, 179 m de rouleaux 36 cm de large donc 8 rouleaux, 27 m de 62 cm de large donc 2 rouleaux.

Question n°3

$$120 + 3 + 210 + 100 + 50 + 1500 = 1983 \text{ pages RFI'D}$$

car les cinq ouvrages anciens n'auront pas de pages RFI'D

Question n°4

a - ouverture des colis

Fournitures	quantité	prix unitaire	prix total HT
cutter 9mm	3	4,70	14,1
lames 9mm	2	4,6	9,2
ciseaux	6	5,45	32,7

b - récolement

marqueurs	1x12	25	25
douchelette	3	188,10	564,3
platine	3	535,60	1606,8
puces RFID	1x2000	459	459

c - mise en attente

serre-livres	20	4,65	93
lutrins	3	49,80	249

d - protection

Filmolux 900

lisseur

rouleau tyvek

Filmolux 610

étiquettes consultation sur place

e - divers

bio nettoyant

2

83

lingettes

5

8,76

filmoplast