

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : REDACTION D'UNE NOTE

N° Anonymat : A000009003

Nombre de pages : 8

Epreuve : 101 Matière : 1034 Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Bibliothèque de l'INSPE
le 10 mars 2021

Note à l'attention du supérieur hiérarchique

Objet : commande de fournitures et gestion de l'atelier de premier équipement et petites réparations

PJ : tableau récapitulatif de commande de fournitures

A la suite des travaux de rénovation dont a fait l'objet la bibliothèque, et plus particulièrement l'atelier de premier équipement et de petites réparations, et en vue des collections que la bibliothèque s'apprête à recevoir dans les prochaines semaines, vous m'avez demandé de préparer une commande de fournitures pour l'équipement de ces documents.

En tant que responsable de l'atelier, j'ai fait le point sur les stocks de matériels disponibles avec l'aide de l'équipe des magasiniers que je coordonne. Il me semble judicieux d'orienter nos choix d'équipement en fonction de l'endroit où seront stockés les documents et selon s'ils seront amenés à sortir de la bibliothèque ou non. En effet, une partie des collections sera en libre accès, l'autre sera en réserve ou en magasin. Les documents en libre accès devraient être couverts entièrement de film protecteur adhésif. Ils risquent d'être souvent manipulés par les lecteurs sur place, ainsi que par les magasiniers en charge du classement

1./5.

des rayons. De plus, une partie de ces livres en libre accès sera destinée au prêt, ce qui augmente le risque de détérioration. Il ne faudra pas oublier non plus que nous allons recevoir 100 livres "jeunesse" ainsi que 50 grands albums "jeunesse", à destination d'un jeune public. Il serait nécessaire de renforcer la protection de ces livres en particulier, qui pourraient être manipulés avec moins de soin étant donné l'âge des lecteurs. Il nous faut donc commander du film protecteur adhésif ainsi que du ruban adhésif pour du renfort. Il faut déjà penser aux futures réparations qu'il sera nécessaire d'apporter et commander du papier Japon pour cela.

Pour tous les documents en libre accès, nous aurons besoin d'apposer une puce RFID pour éviter les vols. Pour les fascicules de périodiques conservés au magasin, nous pourrions prendre une carte d'étudiant en échange du document lors de la consultation sur place, ainsi nous n'aurions pas à poser d'antivol. Enfin, il faudra ajouter les cinq ouvrages rares à notre réserve. Ceux-ci n'auront pas besoin d'équipement afin de ne pas les fragiliser. Il nous faudra faire le point sur leur état. Le responsable de la réserve pourra nous indiquer si des réparations sont nécessaires, ce sera lui qui restera auprès des lecteurs lors de la manipulation et de la consultation sur place. Pour terminer cette commande, il nous faudra acheter le petit matériel utile aux 5 magasiniers de mon équipe (cutter, raclette, lisseur) ainsi que le matériel à mettre dans les rayons (serve-livres).

Les matériels et mobiliers déjà installés dans l'atelier ainsi que notre commande en cours devraient nous aider à traiter l'arrivée des collections dans notre bibliothèque. Certaines collections n'auront pas une place définitive dans les rayonnages des salles de lecture, ils seront amenés à passer en magasin ou à être pilonnés. Cela nous demandera alors de traiter à nouveau l'équipement des documents. Comme nous l'avons fait avec l'équipe des magasiniers de l'atelier.

pour cette commande, nous suivrons de près le stock des fournitures que nous utilisons et nous ferons en sorte d'avoir toujours du matériel d'avance si notre budget ne nous permet pas d'effectuer des commandes tout au long de l'année universitaire.

Le magasinier principal des bibliothèques.

Questions

- ① Nombre d'exemplaires d'ouvrages brachés à équiper de film protecteur :
- Taille 1 = 100 (100 livres poche "jeunesse")
 - Taille 2 = 323 (120 manuels brachés + 3 dictionnaires + 200 monographies)
 - Taille 3 = 50 (50 grands albums)

- ② Pour un livre, il faut 50 cm de film adhésif + 2 cm de rabat, donc 52 cm par livre.

Pour la taille 1, nous avons 100 livres à 52 cm de film adhésif.
 $100 \times 52 = 5200 \text{ cm} = 52 \text{ m}$. 1 rouleau = 25 m de long
Il faut donc 3 rouleaux ($52 \div 25 = 2,08$) car on arrondit au rouleau supérieur (3 rouleaux de 20 cm de haut)

Pour la taille 2, nous avons 323 livres à 52 cm de film adhésif.
 $323 \times 52 = 16796 \text{ cm} = 167,96 \text{ m}$.
 $167,96 \div 25 = 6,71$. Il faut donc 7 rouleaux (de 32 cm de haut)

Pour la taille 3, nous avons 50 livres.
 $50 \times 52 = 2600 \text{ cm} = 26 \text{ m}$. 1 rouleau = 25 m.
Il faut donc 2 rouleaux (de 62 cm de haut)

Nous avons choisi 3 types de rouleaux en fonction de la taille des documents.

③ Pour le nombre de puces RFID, nous devons équiper les documents suivants :

- 120 manuels car en libre accès et consultés sur place
- 3 dictionnaires car en libre accès et consultés sur place
- 200 monographies car prêtées et en libre accès
- 100 livres poche car prêtée et en libre accès
- 50 albums car prêtée et en libre accès.

$$120 + 3 + 200 + 100 + 50 = 473$$

Il nous faut 473 puces RFID. Il faudra ajouter les puces pour les fascicules de périodiques de l'année en cours qui sont en libre accès et dont nous ne connaissons pas la part en libre accès.

④ Autres fournitures à acheter :

a- ouvertures des cd's : 6 cutters, un par magasinier
6 ciseaux

b- estampillage = tampons de la bibliothèque
tampon pour le pilon

d- protection : étiquettes consultation sur place = 2 rouleaux de 100

f- divers - lissins : 6

plateaux RFID : 2

pinceaux = 2 lots de 3

colle neutre : 2 pots

raclette = 3 de chaque taille = 6

lingettes = 2 paquets de 120

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : REDACTION D'UNE NOTE

N° Anonymat : A000009003

Nombre de pages : 8

Epreuve : 101 Matière : 103+ Session : 2021

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Pièce jointe : Tableau récapitulatif de commande

Fournitures	Quantité	Prix unitaire	Prix total
Puces Rfid	1 rouleau de 1500	349 + 69,8 € TVA	418 €
Platine Rfid	1	1039 + 103,9 TVA	1142,9 €
Cutters	6	(4,70 + 0,94 TVA) x 6	33,84 €
Lames cutters	1 paquet de 10	4,60 + 0,92 TVA	5,52 €
Ciseaux	6	(5,45 + 1,09 TVA) x 6	39,24
Colle manne	2	(20 + 4) TVA x 2	48 €
Radette 7,5 cm	3	(4,68 + 0,93 TVA) x 3	5,616
Radette 13 cm	3	(7,48 + 1,49) x 3	26,92
Lingettes	2 de 120	(8,76 + 1,75 TVA) x 2	21,02
Filmdex 20 cm	3	(22,96 + 4,59 TVA) x 3	82,65
Filmdex 32 cm	7	(36,71 + 7,34 TVA) x 7	308,36
Filmdex 62 cm	2	(71,13 + 14,22) x 2	170,7
Etiquettes consultation sur place	2 rouleaux de 100	(41,17 + 8,23) x 2	98,80
Lissoirs	6	(5,80 + 1,16) x 6	41,76

Pour calculer la TVA à 20% pour un article à 50 euros par exemple :

$(50 \times 20) \div 100 = 10$ on a 10 € de TVA à ajouter au montant initial de 50 € donc $50 + 10 = 60$ €.

51.5

Concours section : MAGASINIERS PR.BIBLIOTH.INTER. MAGASINIER PRI

Epreuve matière : REDACTION D'UNE NOTE

N° Anonymat : **A0000009003**

Nombre de pages : 8

