

Epreuve : Matière : Session :

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Bibliothèque de l'INSPE.

Le 10 mars 2021

À l'attention du chef de service.

Objet : commande de fournitures pour l'équipement des collections reçues

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de la commande de fournitures.

Dans le contexte de la réception prochaine de nouvelles collections, notre atelier est amené à commander de nouvelles fournitures nécessaires à l'équipement de celles-ci. Vous trouverez dans cette présente note les principes d'équipement et de conservation que nous respecterons ; les choix désirés de fournitures seront détaillés dans le tableau joint à la note. Enfin, vous trouverez mes préconisations relatives à la gestion des stocks de fourniture de notre atelier.

L'équipement des documents de nos fonds et leur conservation ont pour objectifs de protéger autant que possible les documents et de retarder leur dégradation qui survient suite aux manipulations répétées. Ce faisant, ces opérations de préservation réduisent notre besoin de recourir au remplacement des documents usés, qui est une charge budgétaire de notre établissement.

Les choix d'équipement et de conservation dépendent de la politique de préservation préalablement décidée. Dans le

cas d'un ouvrage ancien, rare ou précieux, l'équipement sera non destructif (couverture non acide) et réduit à l'essentiel afin de ne pas le dégrader. L'ouvrage sera conservé en réserve, dans des conditions optimales de température (18°C) et d'hygrométrie (55%), ne sera pas accessible au public et pourrait être candidat à un transfert de support (numérisation). Quant aux autres documents, destinés à l'usage des lecteurs, notre atelier les équipera d'une couverture adhésive afin de les protéger des dégradations, d'une étiquette de cotation pour faciliter sa localisation et son rangement dans les rayonnages, d'une puce RFID pour rendre possible l'usage de nos deux automates et ils seront estampillés afin d'identifier leur appartenance à la bibliothèque et dissuader les vols (un portique RFID à l'entrée appuierait cette politique préventive). Ces ouvrages seront en libre-accès dans les rayonnages et maintenus droits sur les tablettes par des serre-livres. L'équipe des magasiniers veillera au maintien des bonnes conditions de préservation de la réserve, du magasin et des rayonnages : poussière, température, humidité, lumière, prévention des risques d'incendie et d'inondation grâce à notre plan d'urgence, surveillance des risques liés aux insectes et aux rongeurs, vigilance quant aux vols.

Mes choix de fournitures consacrées aux collections attendues prochainement sont détaillés dans le tableau en pièce jointe. Pour un fonctionnement optimal de l'atelier, nous avons besoin de matériel pour deux magasiniers travaillant simultanément, étant donné que nous consacrons 20% de notre temps à ces travaux et que nous sommes six.

En vue de réduire le risque de rupture d'approvisionnement, je préconise un inventaire de nos stocks actuels, régulièrement actualisé, et une estimation de nos usages en fourniture sur les prochains mois. Une fois nos besoins compris et prévus, nous pourrions anticiper nos futures commandes et acheter les quantités raisonnables au prix le plus compétitif, en n'oubliant pas de prendre en considération ..2./..4.

les délais et éventuels retards de livraison.

le magasinier principal.

Annexe 1 : Tableau récapitulatif de la commande de fournitures

Objet	Eléments de calcul	Prix unitaire (HT)	Prix total (HT)
Nombre d'exemplaires à équiper de film adhésif souple	Taille 1: <u>100 exemplaires</u> Taille 2: $120 + (0.9 \times 200) + (0.05 \times 200)$ $=$ <u>310 exemplaires</u> Taille 3: <u>50 exemplaires</u>	/	/
Métrage de film adhésif transparent	Taille 1: 100 ^{ouverture + rabais} $100 \times (0.50 + 0.02) =$ <u>52 m</u> Taille 2: $310 \times 0.52 =$ <u>161,2 m</u> Taille 3: $50 \times 0.52 =$ <u>26 m</u>	/	/
Nombre de rouleaux de film adhésif transparent	Taille 1: $52 : 25 = 2,08 \rightarrow$ <u>3 rouleaux</u> Taille 2: $161,2 : 25 = 6,45 \rightarrow$ <u>7 rouleaux</u> Taille 3: $26 : 25 = 1,04 \rightarrow$ <u>2 rouleaux</u>	22,14 € 32,21 € 62,40 €	66,42 € 225,47 € 124,80 €
Unités de poses RFID	$120 + 3 + 210 +$ $100 + 50 + 1500$ $=$ <u>1983 unités</u> . Seuls les ouvrages anciens sont dispensés, pour protection Même les ouvrages en consultation sur place sont équipés, pour faciliter le recensement	459 € pour 2000	459 €
Fournitures ouverture des colis	2 cutter 9 mm 10 lames 9 mm	4,70 € 4,60 €	9,40 € 4,60 €
Fourniture mise à l'inventaire, estampillage.	/	/	/
Fourniture mise en attente	2 serre-livres plexi	4,20 €	8,40 €

... 3 / 4 ..

Fourniture protection des ouvrages	2 racleuses feutrine	4,68 €	9,36 €
	2 ciseaux	5,45 €	10,90 €
Fourniture sondage	3 x 720 étiquettes adhésives	3,11 €	9,33 €
Fourniture divers	Ruban : $(100 + 310 + 50) \times 0,05$ pour cote = 23 m	3 x 27 €	81 €
	Ruban adhésif large : $(100 + 310 + 50) \times 0,2 = 92 m$	déjà possédés	déjà possédés
Fourniture divers	/	/	/
Total coût HT	/	/	Somme de cette colonne = 1009 €

$$\text{Total coût TTC} = \text{total coût HT} \times 1,20 = 1211 €$$