

SESSION 2021

**CONCOURS EXTERNE ET INTERNE
DE MAGASINIER PRINCIPAL DES BIBLIOTHÈQUES**

**QUESTIONNAIRE PORTANT SUR L'ORGANISATION ET LE
FONCTIONNEMENT DES BIBLIOTHÈQUES, L'INFORMATIQUE
APPLIQUÉE AUX BIBLIOTHÈQUES, LA GESTION, LA
COMMUNICATION ET LA CONSERVATION DES COLLECTIONS**

Durée : 1 heure

Calculatrice électronique de poche - y compris calculatrice programmable, alphanumérique ou à écran graphique – à fonctionnement autonome, non imprimante, autorisée conformément à la circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.

Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.

NB : Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier.

Tournez la page S.V.P.

INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie.

Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

Concours externe :

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
FME	R0000	102	5742

Concours interne :

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
FMI	R0000	102	5742

Nom de famille :*(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)***Prénom(s) :****Numéro
Inscription :****Né(e) le :***(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)**(Remplir cette partie à l'aide de la notice)***Concours / Examen :** **Section/Spécialité/Série :****Epreuve :** **Matière :** **Session :****CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

FME-FMI-EP2

Questions 1 à 4

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

1- Donnez la définition de chacun des mots ou expressions suivants :

Circuit du document entrant :

Fantôme (en bibliothéconomie) :

NoctamBU :

QUESTIONNAIRE PORTANT SUR L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DES BIBLIOTHEQUES, L'INFORMATIQUE
APPLIQUEE AUX BIBLIOTHEQUES, LA GESTION, LA COMMUNICATION ET LA CONSERVATION DES COLLECTIONS

Durée : 1 heure

L'usage des calculatrices de poche est autorisé

2- Citez deux tâches qui pourraient être confiées à un magasinier principal dans le cadre du travail à distance. Pour chacune, indiquez le ou les outils nécessaire(s).

3- Développez chacun des sigles suivants :

ERP :

COMUE :

UFR :

RNBFD :

4- La « Biblioteca románica hispánica » passe en libre accès. Remplissez la colonne de droite du tableau ci-dessous pour reconstituer l'ordre de la table des matières (plan éditorial logique) des fascicules ou volumes, jusqu'à présent rangés par ordre d'arrivée dans les magasins de la bibliothèque.

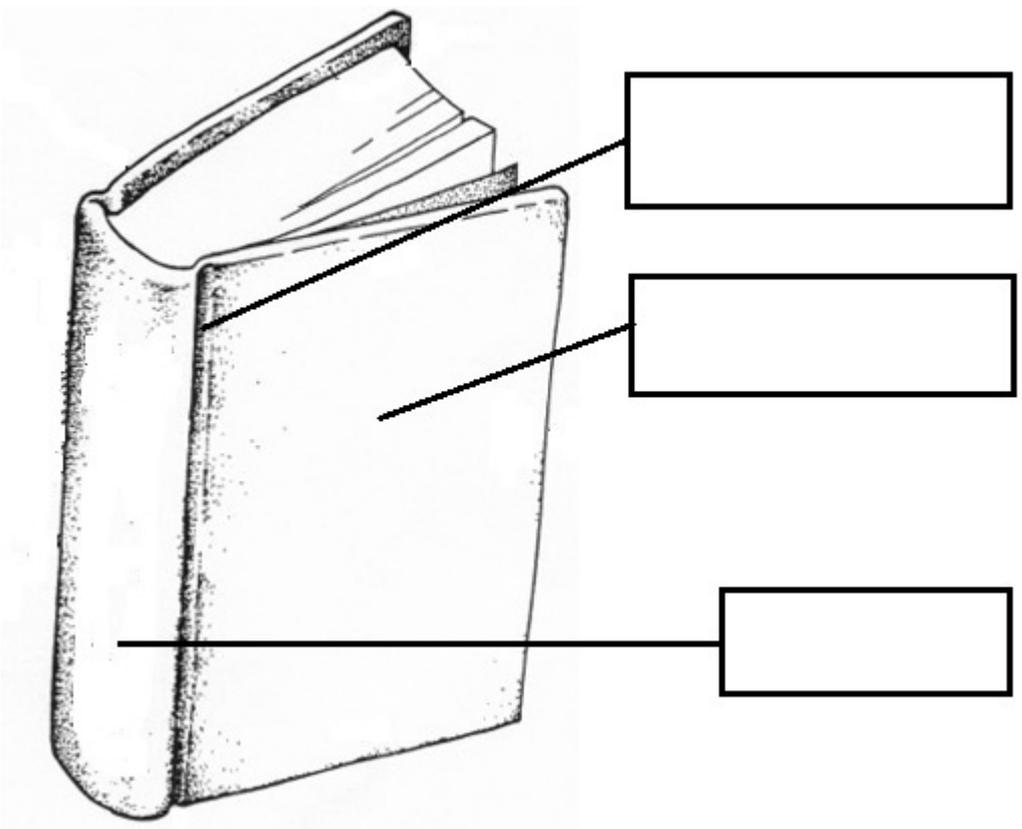
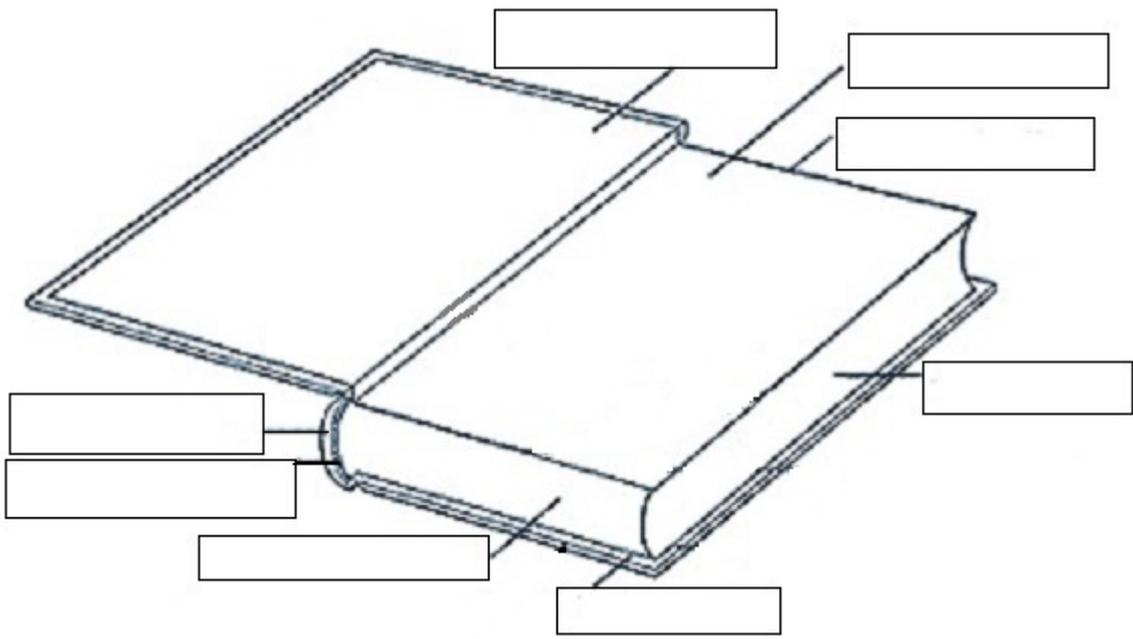
Année d'arrivée à la bibliothèque	titre	Ordre logique
1954	Biblioteca románica hispánica.VIII. Otros CRITON, Platon, Editorial Gredos, 19x13,5, 53 or., Madrid, 1954.	
1972	Biblioteca románica hispánica I. Tratados y monografías.TEORÍA DE LA LITERATURA, Tratados y monografías-13, Gredos, Víctor Manuel de Aguilar e Silva, BRH, 19,5x13,5, 550 or., Madrid, 1972.	
1972	Biblioteca románica hispánica.IV. Textos ANTOLOGÍA DE TEXTOS FONÉTICOS, Textos-2, 2ª edición, María Josefa Canellada, Gredos, 20x14, 265 or., Madrid, 1972.	
1972	Biblioteca románica hispánica.VIII. Otros. OBRAS COMPLETAS, I, Estudios Lingüísticos Peninsulares, Dámaso Alonso, Gredos, Madrid, 1972.	
1974	Biblioteca románica hispánica. II. Estudios y ensayos. FONOLOGÍA ESPAÑOLA, Manuales-1, 4ª edición aumentada y revisada, Edukia: A. 1ª parte. Fonología general. i. Introducción. ii. Fonología sincrónica. iii. Función distintiva: los rasgos pertinentes. iv. Las propiedades prosódicas. v. Neutralización y combinación de fonemas. vi. Función demarcativa de los elementos fónicos. vii. Fonología de la frase. viii. La fonología diacrónica. B. 2ª parte. Fonología del español. i. Preliminar. ii. Los fonemas del español: las vocales. iii. Los fonemas consonánticos. iv. Neutralización de oposiciones. v. Combinación de fonemas. vi. Frecuencia de los fonemas. vii. Los prosodemas del español. viii. Las señales demarcativas. ix. Fonología diacrónica del español, Emilio Alarcos Llorach, Gredos, 18,5x12, 286 or., Madrid, 1974.	
1974	III.INTRODUCCIÓN A LA LINGÜÍSTICA AUTOMÁTICA EN LAS LENGUAS ROMÁNICAS, Estudios y Ensayos-202, Edukia: 1ª parte. vi. La sintaxis, Gredos, 20x14, 246 or., Madrid, 1974. (Biblioteca románica hispánica.)	
1974	III.INTRODUCCIÓN A LA LINGÜÍSTICA AUTOMÁTICA EN LAS LENGUAS ROMÁNICAS, Estudios y Ensayos-202, Edukia : 2ª parte. v. La exploración automática del "essai de grammaire de la langue française" de J. Damourette y E. Pichon, Josse De Kock, Gredos, 20x14, 246 or., Madrid, 1974. (Biblioteca románica hispánica.)	
1974	III. FONOLOGÍA ESPAÑOLA, Manuales-1, 4ª edición aumentada y revisada, Edukia: A. Primera parte. Fonología general. i. Introducción. ii Fonología sincrónica. iii. Función distintiva: los rasgos pertinentes. iv. Las propiedades prosódicas. v. Neutralización y combinación de fonemas. vi. Función demarcativa de los elementos fónicos. vii. Fonología de la frase. viii. La fonología diacrónica. B.Segunda parte. Fonología del español. i. Preliminar. ii. Los fonemas del español: las vocales. iii. Los fonemas consonánticos. iv. Neutralización de oposiciones. v. Combinación de fonemas. vi. Frecuencia de los fonemas. vii. Los prosodemas del español. viii. Las señales demarcativas. ix. Fonología diacrónica del español, Emilio Alarcos Llorach, Gredos, 18,5x12, 286 or., Madrid, 1974	
1980	EL CÍRCULO LINGÜÍSTICO DE PRAGA, Estudios y Ensayos-303, Versión española de Federico Sánchez Alcolea, Jacqueline Fontaine, Gredos, 20x14, 177 or., Madrid, 1980. (Biblioteca románica hispánica. II. Estudios y ensayos.)	
1991	Biblioteca románica hispánica. II. Estudios y ensayos. EL ESPAÑOL COLOQUIAL, Estudios y Ensayos-72, Prólogo de Dámaso Alonso, Versión española de Fernando Huarte Morton, 3ª edición aumentada y actualizada, Edukia: i. Formas de iniciar el diálogo. ii. La cortesía. iii. La expresión afectiva. iv. Economía y comodidad. v. Formas de rematar la enunciación, Editorial Gredos, Werner, Beinbauer, oso-oso bibliografía oparoa (200 titulu), 19,5x13,5, 555 or., Madrid, 1991.	

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

5- Qu'est-ce qu'un plan d'urgence en bibliothèque ?

6- Quels sont les conseils statutaires d'une université ?

7- Dans les schémas ci-dessous, indiquez le nom donné à chacune des parties d'un livre relié identifiées par un encadré :



8- Pour chacun des cas exposés, complétez le tableau ci-après en indiquant quelle est la position administrative de la personne concernée et les conséquences de cette position sur son avancement d'échelon et de grade (conservation des droits à l'avancement ou pas), ainsi que sur ses droits à la retraite :

- E, magasinier principal titulaire dans une bibliothèque universitaire, est en congé de longue durée depuis neuf mois ;
- C, bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure à la BnF, a été recruté pour travailler dans une médiathèque municipale dans le cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques ;
- A, ITRF affecté en bibliothèque universitaire, est en congé pour six mois pour élever son enfant (c'est la première fois de sa carrière) ;
- D, conservatrice, a été mise à disposition de l'Ecole européenne d'administration pour trois ans ;
- F a cessé temporairement ses activités de bibliothécaire en SCD pour convenance personnelle, pour deux ans (il n'exerce pas d'activité professionnelle pendant cette période) ;
- B a cessé temporairement ses fonctions de bibliothécaire assistant spécialisé pour créer une entreprise, depuis trois ans.

	Position administrative (en toutes lettres)	Droits à l'avancement conservés (Oui/Non)	Droits à la retraite conservés (Oui/Non)
A			
B			
C			
D			
E			
F			